



PROGRAMME DE FORMATION FRANÇAIS PROFESSIONNEL FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant améliorer son français dans un contexte professionnel.

MODALITES

- **Format** : en présentiel ou à distance
- **Lieu** : sur site (entreprise), à domicile ou en visioconférence
- **Dates** : à définir ensemble
- **Tarif** : nous consulter (non assujetti à la TVA)

PRE-REQUIS

- Test de positionnement réalisé en amont de la formation
- Recueil des objectifs et attentes en début de formation

OBJECTIFS

- Développer ses compétences professionnelles dans son utilisation au travail
- Etre plus à l'aise à l'oral en situations courantes et professionnelles et dépasser les blocages à l'oral afin de produire un discours clair et cohérent
- Elargir son vocabulaire spécifique métier
- Révision et consolidation des structures grammaticales essentielles de la langue
- Améliorer sa compréhension orale et écrite, ainsi que sa prononciation et son intonation



PROGRAMME à titre indicatif et personnalisable

Le contenu est adapté aux objectifs, attentes et niveau initial du stagiaire. À partir de situations professionnelles réelles et des outils utilisés au travail :

Communication professionnelle

- Se présenter, présenter ses collègues, son entreprise et ses activités
- Utiliser les expressions courantes en entreprise
- Participer à des échanges professionnels variés

Écrit professionnel

- Rédiger des courriels professionnels efficaces
- Comprendre les documents écrits : courriels, rapports, instructions
- Développer la lecture rapide et l'identification des informations clés

Communication orale

- Gérer des appels téléphoniques professionnels
- Interagir avec des clients
- Faire des présentations sur un sujet connu
- Participer ou animer des réunions et discussions

Vocabulaire et grammaire

- Identifier et enrichir le vocabulaire lié à son secteur d'activité
- Maîtriser les structures grammaticales utiles en contexte professionnel
- Conjuguer correctement les verbes fréquemment utilisés au travail

Compréhension orale et écrite

- Comprendre la langue parlée en contexte professionnel : discussions, réunions, présentations



- Travailler à partir d'audios et vidéos variés

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation personnalisée et établie en fonction des objectifs et attentes du stagiaire
- Approche ludique et pratique avec des jeux et jeux de rôle
- Mises en situation et cas pratiques : accueillir des clients, se présenter et présenter sa société, faire des requêtes polies, demander les directions et donner les directions, communiquer par téléphone, rédaction d'emails (langage et expressions types)

SUPPORTS

- Notes des cours remis après chaque session
- Exercices divers sur des points étudiés durant les sessions
- Audios et vidéos avec accents variés
- Accès à une plateforme d'e-learning pendant 1 an avec module personnalisé créé pour chaque stagiaire

MODALITES ET DELAI D'ACCES

- Entretien préalable pour définir les objectifs et besoins
- Toutes nos formations sont accessibles au minimum 11 jours avant la date de démarrage et après signature de la convention ou proposition de formation
- En cas de situation de handicap : entretien préalable pour définir les besoins et adaptation des moyens techniques et pédagogiques en début et tout au long de la formation



MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation des acquis de la formation tout au long de la formation : QCM, quiz de connaissance, évaluations orales avec mises en situations, jeux de rôle...
- Questionnaire de satisfaction et tour de table à l'issue du stage et 2 mois après la fin de la formation
- Evaluation des acquis des objectifs pédagogiques et opérationnels avec remise d'une attestation des acquis en fin de stage, pour valider la progression pédagogique et le degré d'atteinte des objectifs
- Certificat de réalisation de la formation remis en fin de stage
- Passage du test CLOE obligatoire pour les formations certifiantes (CPF notamment)