



PROGRAMME FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

- Exemple de programme de formation de 30h
- Public : toute personne souhaitant améliorer son anglais dans un contexte professionnel
- En présentiel ou distanciel
- Lieu : sur le site de l'entreprise, à domicile ou par visioconférence
- Dates : à définir ensemble
- Prix : nous consulter (non assujetti à la TVA)

Pré-requis

- Test de positionnement réalisé en amont de la formation
- Recueil des objectifs et attentes en début de formation

Objectifs

- Développer ses compétences professionnelles dans son utilisation au travail
- Etre plus à l'aise à l'oral en situations courantes et professionnelles et dépasser les blocages à l'oral afin de produire un discours clair et cohérent
- Elargir son vocabulaire spécifique métier
- Révision et consolidation des structures grammaticales essentielles de la langue
- Améliorer sa compréhension orale et écrite, ainsi que sa prononciation et son intonation



Programme

Ce programme à titre indicatif est entièrement personnalisable en fonction des objectifs/attentes et du niveau initial.

A partir de situations professionnelles des stagiaires et des outils utilisés en situation de travail :

- Développer les compétences de communication dans un contexte professionnel et utiliser des expressions courantes dans les discussions en entreprise : se présenter et présenter ses collègues, présenter son entreprise et ses activités
- Savoir rédiger des courriels professionnels efficaces - Renforcer la compréhension de la langue écrite dans les documents professionnels tels que les courriels, les rapports, les instructions, etc.
- Développer la lecture rapide et l'identification des informations clés
- Gérer des appels téléphoniques professionnels et les interactions avec les clients
- Faire des présentations sur un sujet connu : participer à, ou animer des réunions et des discussions en anglais
- Vocabulaire professionnel : identifier et enrichir le vocabulaire lié à son secteur d'activité
- Grammaire et structures professionnelles : améliorer ses connaissances des structures grammaticales et d'expressions pour s'exprimer plus clairement et avec précision dans un contexte professionnel : maîtriser la conjugaison des verbes fréquemment utilisés dans le milieu professionnel
- Compréhension orale et écrite : développer la compréhension de la langue parlée dans un contexte professionnel (discussions, réunions, présentations, etc.)

Méthode Pédagogique

- Formation personnalisée et établie en fonction des objectifs et attentes du stagiaire
- Approche ludique et pratique avec des jeux et jeux de rôle
- Mises en situation et cas pratiques : accueillir des clients, se présenter et présenter sa société, faire des requêtes polies, demander les directions et donner les directions, communiquer par téléphone, rédaction d'emails



Supports

- Notes des cours remis après chaque session
- Exercices divers sur des points étudiés durant les sessions
- Audios et vidéos avec accents variés
- Accès à une plateforme d'e-learning pendant 1 an avec module personnalisé créé pour chaque stagiaire

Modalités et délais d'accès

- Entretien préalable pour définir les objectifs et besoins
- Toutes nos formations sont accessibles au minimum 11 jours avant la date de démarrage et après signature de la convention ou proposition de formation
- En cas de situation de handicap : entretien préalable pour définir les besoins et adaptation des moyens techniques et pédagogiques en début et tout au long de la formation

Modalités d'évaluation

- Feuilles de présence
- Evaluation des acquis de la formation tout au long de la formation : QCM, quiz de connaissance, évaluations orales avec mises en situations, jeux de rôle...
- Questionnaire de satisfaction et tour de table à l'issue du stage et 2 mois après la fin de la formation
- Evaluation des acquis des objectifs pédagogiques et opérationnels avec remise d'une attestation des acquis en fin de stage, pour valider la progression pédagogique et le degré d'atteinte des objectifs
- Certificat de réalisation de la formation remis en fin de stage
- Passage du test CLOE obligatoire pour les formations certifiantes (CPF notamment)