

MENTORIA EMPRESARIAL EM LICITAÇÕES



**H OFFICE - Consultoria e Assessoria
Empresarial - Especializada em Licitações**

FABIO A. RAMOS
Fundado e CEO.

 **44 99715-2356**

QUEM SOMOS



H OFFICE



A H OFFICE – Consultoria e Assessoria Ltda. foi fundada em Maringá e atua há mais de 13 anos no mercado de licitações públicas, oferecendo expertise e resultados comprovados.

Nossa missão é simplificar processos e impulsionar as vendas de nossos clientes, por meio de uma atuação marcada pela eficiência, comprometimento e um atendimento verdadeiramente personalizado.

POR QUE VENDER PARA O GOVERNO?

01

O Governo compra diariamente e com orçamento garantido;

02

Segurança e previsibilidade nos pagamentos;

03

Concorrência justa: empresas pequenas também vencem;

04

Compras para todas as áreas: alimentos, tecnologia, serviços, etc.

05

Em tempos de crise, o setor público continua comprando.



VANTAGENS PARA SUA EMPRESA

- **Segurança Jurídica**

Regras claras e protegidas por lei

- **Faturamento recorrente**

Contratos com prazo definido

- **Igualdade de disputa**

Empresas concorrem em condições justas

- **Não há a necessidade de manter estoque**

O edital já define o que será comprado e a quantidade, seja em produtos ou serviços.

- **Crescimento estruturado**

Use a estabilidade das licitações para expandir



MENTORIA ESTRATÉGICA EM LICITAÇÕES PÚBLICAS

O Governo Federal e seus entes subnacionais representam, isoladamente, o maior comprador da economia brasileira. No entanto, o acesso a este mercado exige mais do que cadastro; exige inteligência competitiva e compliance.



Mentoria Executiva Individual

Diferente de treinamentos convencionais, nosso escopo é atuar na transferência de know-how direta para o empresário, estruturando seus processos internos para atuar com alta performance, segurança jurídica e previsibilidade de receita.

O objetivo central é transformar a sua empresa em um fornecedor qualificado, apto a disputar e vencer contratos públicos com margens saudáveis, utilizando tecnologias de ponta e estratégias validadas.

PILARES DE BENEFÍCIOS CORPORATIVOS



A

Autonomia Operacional e Estratégica

Ao final do ciclo, sua empresa deterá o domínio completo do processo, desde a prospecção até a gestão contratual, sem dependência de terceiros.

V

Vantagem Competitiva Tecnológica

Implementação de ferramentas de Inteligência Artificial para análise de dados e otimização de tempo, permitindo que sua empresa analise 5x mais oportunidades que a concorrência tradicional.

M

Mitigação de Riscos Administrativos

Através de uma análise crítica aprofundada, capacitamos sua gestão para identificar cláusulas restritivas e "armadilhas" em editais, protegendo o patrimônio da empresa contra sanções e contratos deficitários.

E

Eficiência na Tomada de Decisão

O programa foca na construção de indicadores claros para decidir se e quando participar de um certame, maximizando o aproveitamento da equipe e do capital de giro.

ESCOPO TÉCNICO E METODOLOGIA

O programa será executado na modalidade Online e Ao Vivo , garantindo interação em tempo real e adaptação do conteúdo à realidade específica do seu setor de atuação.

Formato:

- Mentoria Individual (1-on-1).

Carga Horária:

- 45 Horas (distribuídas em 15 sessões de aprox. 3 horas, ou a combinar a distribuição da carga horária).

Plataforma:

- Videoconferência Corporativa (Zoom/Meet).

Material:

- Material completo em PDF para consulta perpétua e aplicação imediata, com guia passo a passo.



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

MÓDULO 1: GOVERNANÇA E ECOSISTEMA

- Fundamentos da Nova Lei de Licitações (14.133/21) aplicados à estratégia empresarial.
- Mapeamento de modalidades (Pregão, Dispensa, Concorrência) aderentes ao seu portfólio.
- Navegação e operação técnica nos portais de compras governamentais.

MÓDULO 2: COMPLIANCE E HABILITAÇÃO JURÍDICA (SICAF)

- Gestão e organização documental completa.
- Prática Dirigida: Regularização e validação do SICAF em tempo real, garantindo aptidão imediata para competir.

MÓDULO 3: INTELIGÊNCIA DE MERCADO E PROSPECÇÃO

- Parametrização de filtros avançados para captura de editais.
- Análise de viabilidade econômica das oportunidades encontradas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

MÓDULO 4: ANÁLISE DE RISCO E ENGENHARIA DO EDITAL

- Metodologia de leitura técnica e jurídica de editais.
- Identificação de requisitos subjetivos e pontos de impugnação.
- Aplicação prática em editais reais do segmento de sua empresa.

MÓDULO 5: INOVAÇÃO - IA APLICADA A LICITAÇÕES

- Utilização de Inteligência Artificial para resumo de editais, extração de requisitos e elaboração de checklists de conformidade. Otimização de até 80% no tempo de triagem.

MÓDULO 6: ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Estruturação da Proposta Comercial e formação de preços.
- Gestão estratégica de Atestados de Capacidade Técnica (fator crítico de sucesso).

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

MÓDULO 7: TÁTICAS DE DISPUTA EM PREGÃO ELETRÔNICO

- Psicologia de jogo aplicada ao pregão.
- Estratégias de lances, tempo de reação e uso estratégico do chat com o pregoeiro.

MÓDULO 8: GESTÃO CONTRATUAL

- Do empenho ao pagamento: garantindo o fluxo financeiro.

MÓDULO 9: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO FINAL

- Simulação real e definição do "Plano de Ataque" para os primeiros 30 dias de operação da nova unidade de negócios.

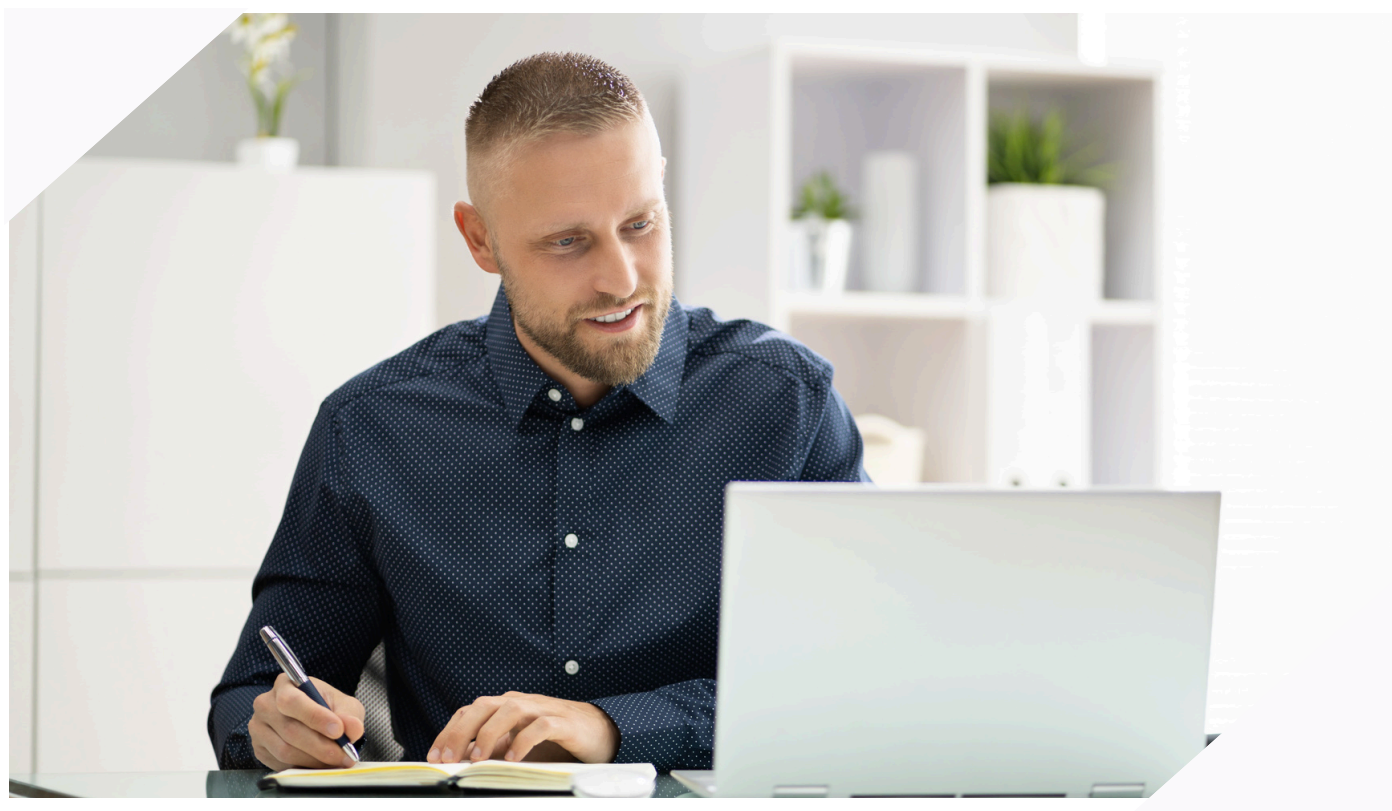
ACOMPANHAMENTO ASSISTIDO

Programa de Acompanhamento Pós-Mentoria (30 Dias).

Após a conclusão da carga horária, o empresário terá acesso direto à consultoria para:

Suporte Consultivo via Canal Direto (WhatsApp): Respostas ágeis para dúvidas cotidianas.

Reuniões de Alinhamento (Calls): Videoconferências agendadas para orientação na análise dos primeiros editais e revisão de estratégias de participação.





H OFFICE

Estamos à disposição para dirimir eventuais dúvidas e formalizar o início desta parceria estratégica que elevará o patamar comercial da sua empresa.



H OFFICE - Consultoria e Assessoria Ltda.
Mentoria Completa para sua Empresa nas Licitações Públicas.

WhatsApp: 44 99715-2356 - Fabio