

Bintou KARAMOKO

Stage Administratrice Systèmes & Réseaux Junior Contact

Montreuil • bintou.karamoko.dev@gmail.com • 0625513143

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/bintou-karamoko/> Portfolio URL : <https://bintoukaramoko-admin.netlify.app/>

À partir de juin 2026 Durée 2 ou 3 mois

PROFIL

Étudiante en TSSR chez Studi, je me spécialise dans l'administration de réseaux Cisco et de serveurs Windows. Je prévois de mettre en place un lab virtuel sous VMware afin d'expérimenter des configurations inter-VLAN et des politiques GPO en environnement contrôlé. Je recherche un stage pour appliquer ces compétences en environnement professionnel.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Administration Systèmes : Créé et géré un domaine Active Directory sous Windows Server 2022 avec 3 OUs et 20 utilisateurs tests, appliquant des GPO pour restreindre l'accès aux paramètres système.

Réseaux & Protocoles : Appliqué l'adressage IPv4/IPv6, le découpage en sous-réseaux et des modèles OSI/TCP/IP. Configuré des scénarios de routage inter-VLAN, de commutation couche 3 et de routage statique & dynamique sous Cisco Packet Tracer, en appliquant des règles de sécurité des ports.

Support Utilisateur : Maintenance de parc (Windows, macOS, Linux), gestion d'incidents, méthodologie ITIL, support N1/N2.

Développement Web & Outils : Maîtrise des bases du développement web (HTML5, CSS3, JavaScript, Vue.js) utilisées pour la conception de mon portfolio technique, versionné sur Git et déployé sur Netlify.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Aide Laboratoire - CERBALLIANCE plateau technique 05/2025 - 12/2025

- Assuré la traçabilité de 50 échantillons quotidiens en laboratoire via un logiciel, réduisant les erreurs de suivi de 15% grâce à une vérification croisée des données.

Opératrice Pharmaceutique - SANOFI 10/2021 - 03/2022

- Assuré l'approvisionnement et le contrôle qualité de la production, identifiant et corrigeant 3 défauts récurrents, améliorant la conformité de 20%.

Pâtissière (Auto-entrepreneur) - CARMELIA 12/2021 - 03/2023

- Organisé la production de 50 commandes hebdomadaires en autonomie, respectant les normes d'hygiène et améliorant la satisfaction client.

Conseillère de vente - JOHN LEWIS 02/2019 - 01/2020

- Service client en environnement international, résolution de problématiques clients, communication en anglais.

Développeuse Front-end - LE COURSEUR 06/2017 - 09/2017

- Conçu et intégré 5 interfaces web responsive (HTML, CSS, JavaScript), optimisant l'ergonomie et l'accessibilité, réduisant les incidents techniques de 30%.

FORMATION

Formation Studi - Technicien Systèmes, Réseaux & Cybersécurité - RNCP Niveau 5 03/2026 – En cours

- Administration Active Directory (domaine, OUs, GPO)
Configuration des réseaux IP (VLANs, routage, commutation), services DNS/DHCP
- Support utilisateur (méthodologie ITIL)

Initiation aux IA génératives (ChatGPT, DALL-E) - Simplon Programme 1 semaine 03/2024

BTS Management des Unités Commerciales 06/2015

Formation Le Réacteur Développeur FullStack : 03/2024 - 12/2024

- Conception d'applications web avec Vue.js et JavaScript, gestion de bases de données, authentification via Strapi et déploiement continu sur Netlify.

CERTIFICATIONS

Certification : AWS Cloud Practitioner – prévu 09/2026 **Objectif** : Administrer et sécuriser des infrastructures sur AWS

Langues : Anglais niveau B1, TOEIC en cours – 10/2026 et Français(natif)

Outils : Pack Office, Figma, Notion, Git, VS Code, Cisco Packet Tracer

Intérêts : Nouvelles technologies, Pâtisserie & création de recettes, Fitness, Lecture

Bénévolat et Club : **Bénévole & Trésorière** : Gestion d'un budget annuel de 15 000 € Association Charity Concept.

Club Bekka Tech et Tech with Women : L'alliance au féminin pour réussir sa reconversion et glow up dans la tech.