



Jose Luis Castro

ADMINISTRATIVO DE LOGISTICA

MI PERFIL

Administrativo de logística, compras y almacén con 14 años de experiencia en entornos industriales de alta exigencia (refinería y servicios críticos). Experto en control de stock, gestión de suministros, inventarios, entrega de EPI y soporte administrativo.

Perfil polivalente, organizado y acostumbrado a cambios de contrata.

Además,uento con competencias digitales avanzadas adquiridas a través de proyectos personales:

diseño web, edición de fotografía y vídeo, marketing digital, creación de contenido y manejo de herramientas modernas para producción digital.

CONTACTO

627 241 000

hola@joseluiscastroalvarez.com.es

<https://joseluiscastroalvarez.com.es>

Calle La Capitana,6
La Linea, CP:11.300

INFORMACIÓN

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Disponibilidad para viajar



Jose Luis Castro

EXPERIENCIA

HABILIDADES PRINCIPALES

Administración y compras

- Administración y Compras
- Tramitación de pedidos y presupuestos
- Gestión de proveedores
- Control documental y archivado
- Facturación, albaranes e incidencias

Logistica y almacen

- Control y rotación de stock
- Gestión de inventarios
- Recepción y distribución de materiales
- Gestión y entrega de EPI
- Cumplimiento de protocolos industriales

Competencias digitales avanzadas

- Diseño web en WordPress / WooCommerce
- SEO básico y optimización
- Edición de fotografía: Lightroom, Photoshop, Luminar AI
- Edición de vídeo: Final Cut Pro, CapCut
- Diseño gráfico: Canva, Figma básico
- Marketing digital: redes sociales, contenido, campañas básicas
- Meta Business Suite, Google Analytics
- Gestión de contenido para web y redes

Competencias personales

- Control y rotación de stock
- Gestión de inventarios
- Recepción y distribución de materiales
- Gestión y entrega de EPI
- Cumplimiento de protocolos industriales



Jose luis castro

ADMINISTRATIVO DE LOGISTICA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GESTOR ADMINISTRATIVO Y DE ALMACEN

Servicios Industriales y Refineria

FORMACIÓN

INSTITUTO MEDITERRANEO

(1990 - 2000)

Tecnico en gestión administrativo (FP)

FORMACION COMPLEMENTARIA

PRL en sectores industriales

Formación interna en seguridad y procesos de refinería

Gestión de almacenes e inventarios

IDIOMAS

ESPAÑOL Nativo

INGLÉS Nivel Medio

HERRAMIENTAS

WORDPRESS



META BUSINESS SUITE



HOJAS DE CÁLCULO



- Confecciones Oroel / Iturri / Grupo Oroel – Refinería del Campo de Gibraltar.
- 2011 – 2023 (14 años)
- Gestión integral del almacén de EPI y ropa de seguridad industrial.
- Control diario de stock, inventarios y reposiciones.
- Elaboración de albaranes, pedidos internos y registros documentales.
- Coordinación con compras, logística y prevención de riesgos.
- Atención a más de 1.200 trabajadores internos y externos.
- Cumplimiento estricto de protocolos de seguridad y acceso a zona industrial.
- Resolución de incidencias y apoyo administrativo continuo.

Logros destacados:

- Reducción de incidencias de stock en un 30%.
- Optimización del proceso de entrega de EPI en picos de demanda.
- Reconocido por su fiabilidad y adaptación en múltiples cambios de contrata.

PROYECTOS PERSONALES

Freelance-Diseño Web-Fotografía-Video-Marketing digital

- Creación de páginas web en WordPress y WooCommerce.
- Diseño y edición de fotografía con Lightroom, Photoshop y Luminar AI.
- Edición de vídeo en Final Cut Pro y CapCut.
- Creación de contenido para redes sociales (Reels, Short-form content).
- Diseño gráfico de banners, logotipos, tarjetas y material corporativo.
- Gestión y optimización de redes: Facebook, Instagram, TikTok.
- SEO básico y mantenimiento de sitios web.

COMPETENCIAS DIGITALES

Tecnico en gestión administrativa (FP)

- WordPress, WooCommerce
- Photoshop, Lightroom, Luminar AI
- Final Cut Pro, CapCut
- Canva, Figma básico
- Google Analytics, Meta Business Suite
- Office: Excel, Word, Outlook
- ERP básico: SAGE / SAP (adaptable)