



Licenciatura en **Administración de Empresas**

Perfil del Egresado

Los egresados de esta licenciatura contarán con:

Conocimientos en:

- Administración financiera: Ingreso, egreso, inversión, tasa de ganancia, etc.
- Administración organizacional: Reingeniería de procesos, políticas y procedimientos, procesos organizacionales, diseño de estructuras, etc.
- Administración de recursos humanos: Sistema de administración de personal, capacitación y desarrollo de recursos humanos, sistema de compensaciones, etc.
- Administración de relaciones industriales: Marco jurídico de contratación individual y/o colectiva, sistema de relaciones industriales, etc.
- Administración de la calidad y por objetivos
- Oportunidades financieras y gestión de riesgos

Habilidades para:

- Planear, organizar y administrar
- Investigar cuestiones técnico administrativas
- Gestionar riesgos eficiente y oportunamente
- Conducir grupos orientados afines
- Negociar
- Persuadir
- Relacionarse interpersonalmente
- Dirigir una empresa
- Identificar áreas de oportunidad en una empresa u organización

Actitudes:

- Rectituden una negociación
- Responsabilidad y objetividad en una investigación de trabajo
- Honestidad para planear, dirigir y desarrollar recursos humanos
- Honestidad en el manejo de dinero
- Ser Emprendedor

Destrezas:

- Persuadir a personas sin intención de daño
- Honestidad en el manejo de dinero
- Diseñar el futuro de una empresa
- Ofrecer los medios pertinentes para las tareas
- Influir en el comportamiento de sus colaboradores con miras a lograr los objetivos
- Vigila en forma consciente del desempeño de los integrantes de la empresa

Requisitos

- Acta de Nacimiento
- Certificado de Bachillerato
- CURP (Actualizado)
- Comprobante de Domicilio (Últimos 2 Meses)
- INE (copia)
- Certificado Médico con Tipo Sanguíneo
- 3 Fotografías Tamaño Infantil

Plan de Estudios

Al final del plan de estudios de la licenciatura en Administración de Empresas los egresados serán capaces de analizar y aplicar los contenidos normativos de la administración con el fin de eficientar los procesos empresariales, a través de la gestión de sus distintos componentes y funciones. Conducirá una administración financiera; y estará capacitado para poner en práctica una administración organizacional, de recursos humanos y de relaciones industriales. Conocerán y podrán implementar la teoría de administración orientada a objetivos o de calidad total. Manejarán aspectos del derecho laboral, de normas hacendarias y aspectos informáticos.

1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre	4to Cuatrimestre	5to Cuatrimestre	6to Cuatrimestre	7mo Cuatrimestre	8vo Cuatrimestre	9no Cuatrimestre
Administración I	Administración II	Diseño de Estructuras y Reingeniería de Procesos	Dirección	Administración de Recursos Humanos I	Administración de Recursos Humanos II	Administración Estratégica	Seminario de Tesis I	Seminario de Tesis II
Informática	Macroeconomía	Comportamiento Organizacional	Política Económica y la Empresa	Adquisiciones y Abastecimiento	Innovación y Competitividad	Administración de Sueldos y Salarios	Seminario de Sistemas de Información	Relaciones Públicas
Contabilidad I	Contabilidad II	Contabilidad Administrativa I	Contabilidad Administrativa II	Ánalisis e Interpretación de Estados Financieros	Finanzas I	Finanzas II	Seminario de Finanzas	Modelos de Decisión
Microeconomía	Estadística y Probabilidad	Mercadotecnia	Matemáticas Financieras	Investigación de Operaciones I	Investigación de Operaciones II	Impuestos I	Impuestos II	Desarrollo de Franquicias
Introducción al Estudio del Derecho	Derecho Mercantil	Derecho Laboral	Derecho Constitucional y Administrativo	Desarrollo de Emprendedores	Presupuestos	Administración del Comercio Exterior	Auditoría Administrativa	Ética

www.universidadilah.com

Carga Horaria | Horas Docente: 1,414 • Horas Independiente: 3,430 • Total de horas: 4,844 • Total de Créditos: 302.75

