

---

## **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

Escola Lliure Pòrtol

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), y de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), Escola Lliure Pòrtol informa a las familias y usuarios sobre el tratamiento de los datos personales recogidos en el marco de su actividad educativa.

---

### **1. Responsable del Tratamiento**

**Escola Lliure Pòrtol**

Titular y Responsable legal: **Paola Andrea Ardila Vasquez**

NIF: **49480255X**

Dirección: **Carrer Major, 142, Pòrtol, C.P. 07141, Illes Balears**

Teléfono: **+34 602 591 633**

Correo electrónico: **[escolalliureportol@gmail.com](mailto:escolalliureportol@gmail.com)**

Sitio web: **<https://escolalliureportol.es>**

---

### **2. Datos personales que tratamos**

#### **Datos de los progenitores, tutores o responsables legales**

- Nombre y apellidos
- Documento de identidad
- Domicilio
- Teléfono y correo electrónico
- Información de facturación y pagos

#### **Datos de los menores**

- Nombre, apellidos y fecha de nacimiento
- Horarios, asistencia y seguimiento educativo
- Información sanitaria necesaria (alergias, intolerancias, medicación autorizada)
- Fotografías y vídeos (solo en caso de autorización explícita)
- Autorizaciones de recogida por terceros

#### **Datos derivados de la relación con el centro**

- Comunicaciones internas con familias
- Participación en actividades
- Gestión de incidencias

---

### 3. Finalidades del tratamiento

Tratamos los datos personales para:

1. **Gestionar la matriculación y la prestación del servicio educativo**, incluyendo seguimiento del menor y comunicación con las familias.
2. **Garantizar la seguridad y bienestar del menor**, incluyendo datos sanitarios necesarios para prevenir riesgos.
3. **Gestión administrativa, contable y de facturación**.
4. **Atender consultas, incidencias o comunicaciones internas**.
5. **Uso de imágenes o vídeos**, exclusivamente si existe **consentimiento previo**, para:
  - Comunicación privada con familias
  - Proyectos educativos
  - Publicación en redes sociales o en la web del centro
6. **Cumplimiento de obligaciones legales** en materia educativa, sanitaria y fiscal.

---

### 4. Legitimación del tratamiento

Las bases legales que permiten el tratamiento de datos son:

- **Ejecución del contrato educativo** entre el centro y las familias.
- **Cumplimiento de obligaciones legales** (normativa educativa, fiscal, sanitaria).
- **Interés legítimo**, como garantizar la seguridad de las instalaciones y del alumnado.
- **Consentimiento expreso** para el uso de imágenes y para el tratamiento de datos sanitarios no estrictamente necesarios.
- **Protección de intereses vitales** en situaciones de emergencia médica.

---

### 5. Conservación de los datos

- Los datos se conservarán mientras exista relación educativa y durante los plazos legales establecidos (entre **5 y 10 años** según el tipo de documento).
- Los datos de salud del menor se conservan únicamente mientras sean necesarios para garantizar su bienestar.
- Las imágenes o vídeos autorizados se conservarán hasta que se revoque el consentimiento o deje de tener finalidad educativa.

---

### 6. Cesiones y destinatarios

Los datos personales **no se ceden a terceros**, salvo en los siguientes casos:

1. **Obligación legal:** Administraciones públicas, servicios sanitarios o autoridades competentes.
2. **Proveedores necesarios** para la actividad del centro, siempre bajo contrato de confidencialidad:
  - o Software de gestión educativa
  - o Servicios de mensajería o comunicación
  - o Servicios de facturación
3. **Emergencias sanitarias:** centros médicos o personal sanitario.

En ningún caso se realizan **transferencias internacionales de datos**.

## 7. Derechos de las familias

Las familias pueden ejercer los siguientes derechos:

- **Acceso** a los datos personales.
- **Rectificación** de información incorrecta o desactualizada.
- **Supresión** de datos cuando proceda legalmente.
- **Limitación del tratamiento** en determinadas situaciones.
- **Oposición** al tratamiento.
- **Portabilidad** de datos cuando aplique.
- **Revocación del consentimiento** (especialmente para uso de imágenes).

Para ejercerlos, puede enviar una solicitud a:

[escolalluireportol@gmail.com](mailto:escolalluireportol@gmail.com)

## 8. Medidas de seguridad

Escola Lliure Pòrtol aplica medidas técnicas y organizativas para garantizar la protección de los datos, tales como:

- Acceso restringido a la información
- Formación del personal en protección de datos
- Sistemas de seguridad digital y copias de respaldo
- Contratos de confidencialidad con proveedores
- Control interno del uso de imágenes
- Protocolos ante incidentes de seguridad

---

## 9. Uso de imágenes del alumnado

El uso de imágenes o vídeos es **voluntario** y requiere **consentimiento escrito** de los tutores.

Las imágenes solo se utilizarán para las finalidades autorizadas en el formulario específico:

- Comunicación interna con familias
- Actividades educativas
- Redes sociales del centro
- Página web oficial
- Material informativo del centro

El consentimiento podrá **revocarse en cualquier momento**.

---

## 10. Actualizaciones de la política

Escola Lliure Pòrtol podrá modificar esta política para adaptarla a:

- Cambios normativos
- Mejoras internas
- Nuevos servicios educativos

La versión vigente estará siempre disponible en:

<https://escolalluireportol.es>

