

EDITAL DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Compreender a importância, perspectivas e modelos de Administração Pública, além do papel do Estado, faz com que o curso de Administração Pública do UNICIVE seja um referencial no entendimento e responsabilidade que envolvem a formação.

Com conteúdo relacionado às estruturas: administrativa, jurídica, política e histórica do Poder Público, os futuros profissionais são capacitados a aplicar conceitos e processos inovadores, com uso de ferramentas estratégicas que garantam resultados eficientes e que auxiliam no cumprimento de ações e demandas sociais.

O curso de Administração Pública do UNICIVE promove e disponibiliza conteúdos para o exercício e entendimento de uma gestão pública participativa, com caráter inclusivo e com responsabilidade socioambiental.

Seja você o portador de mudanças e transformações, **SEJA UNICIVE!**

Mercado de Trabalho

O campo de atuação para um profissional formado em Administração Pública é bem desafiador, mas também cheio de oportunidades que podem auxiliar muito todos os envolvidos na gestão dos processos que se conectam à administração pública, por isso este profissional pode prestar consultorias, atuar junto a empresas não governamentais, auxiliar empresas privadas que prestam serviço junto ao setor público, desempenhar funções auxiliando na oferta de serviços à sociedade, como: educação, saúde, cultura, esporte e etc.

Como meio de desenvolvimento e aprimoramento, este profissional pode ingressar no meio político mais preparado, ou fazer carreira no funcionalismo público por meio dos concursos.

Documentos Obrigatórios

- Cópia do Histórico do Ensino Médio (Autenticado)
- Cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- Cópia do R.G - Para não brasileiros PASSAPORTE
- Cópia ou número do NIF
- Comprovante de Morada Atualizado (conta de água ou de energia elétrica)

MATRIZ CURRICULAR

- – Administração Financeira e Orçamentária - 100H
- – Administração Pública - 100H
- – Análise das Demonstrações Contábeis - 100H
- – Ciências Sociais - 100H
- – Comunicação Empresarial - 100H
- – Diagnósticos de Problemas e Políticas Públicas Inovadoras - 100H
- – Direito Empresarial - 100H
- – Direito Internacional - 100H
- – Direito-Contratos - 100H
- – Economia - 100H
- – Estado, Mercado e Terceiro Setor - 100H
- – Estruturação Financeira para Investimentos Públicos - 100H
- – Financiamento Público - 100H
- – Finanças Corporativas - 100H
- – Gestão de Pessoas - 100H
- – Governança Urbana, Territorial e Metropolitana - 100H
- – Imersão Federal, Sistema Político e Conjuntura Econômica - 100H
- – Infraestrutura e Planejamento Urbano - 100H
- – Legislação Administrativa - 100H
- – Logística e Cadeia de Suprimentos - 100H
- – Marketing Digital e Business Plan - 100H
- – Métodos Quantitativos - 100H
- – Políticas no Estado Democrático de Direito - 100H
- – Psicologia das Organizações - 100H
- – Sistemas de Informações Gerenciais - 100H
- – Socioeconomia e Geopolítica - 100H

- – Teoria Política e Radiografia do Estado Brasileiro - 100H
- – Teorias da Administração - 100H
- – Trabalho de Conclusão de Curso - 100H

DISCIPLINAS OPTATIVAS:

- – Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS - 100H
- A matriz apresentada encontra-se em ordem alfabética. As disciplinas previstas nos respectivos períodos de acordo com a Matriz Curricular serão definidas pela coordenação, ou seja, considerando a edição das Diretrizes Curriculares, emanadas do Conselho Nacional de Educação e poderá realizar adequações pertinentes na matriz curricular do curso.