

EDITAL DO CURSO ADMINISTRAÇÃO

A administração empresarial, financeira, hoteleira, hospitalar e de produção, gestão de relações interpessoais, planejamento e coordenação de ONGs, gestão na captação de recursos e projetos, prestação de assessoria e consultoria, gerência e direção de empresas. Desenvolver um conjunto de atividades destinadas a preparar profissionais diferenciados para atuação com sucesso nas organizações.

A preparação de líderes com habilidades de gestão, o entendimento das posturas e comportamentos adequados ao sucesso profissional e o domínio das ferramentas técnicas profissionais são destaques do curso.

E, para que estas atividades se materializem, os nossos estudantes aliam a teoria com a prática, por meio de programas que possibilitam a integração com o mundo organizacional.

Objetivo Geral

Promover a formação de profissionais que desenvolvam a capacidade de raciocínio abstrato, reflexão a heterogeneidade das demandas sociais, avaliação do contexto geral dos negócios, comprometimento com a sociedade e com o ambiente das futuras gerações, valorizando os princípios de ética e cidadania.

Mercado de Trabalho

O administrador pode trabalhar em diversas áreas organizacionais, públicas, privadas e do terceiro setor. As principais áreas de atuação do administrador são: administração de empresas, administração financeira, administração hoteleira, administração hospitalar, administração de produção, gestão de pessoas, administração do terceiro setor, comércio exterior, controladoria, gestão ambiental, gestão de qualidade, logística, marketing e consultoria.

Documentos Obrigatórios

- Cópia do Histórico do Ensino Médio (Autenticado)
- Cópia do R.G - Para não brasileiros PASSAPORTE
- Cópia do CPF - Só para brasileiros.
- Cópia ou número do NIF
- Comprovante de Morada Atualizado (conta de água ou de energia elétrica)

MATRIZ CURRICULAR

1º MÓDULO	TOTAL
Comunicação Empresarial	100h
Psicologia Organizacional	100h
2º MÓDULO	TOTAL
Ciências Sociais	100h
Introdução ao Marketing	100h
3º MÓDULO	TOTAL
Teorias da Administração	100h
Economia	100h
4º MÓDULO	TOTAL
Métodos Quantitativos Matemáticos	100h
Negociação Empresarial	100h

5º MÓDULO	TOTAL
Sistemas de Informações Gerenciais	100h
Métodos Quantitativos Estatísticos	100h
6º MÓDULO	TOTAL
Finanças Corporativas	100h
Gestão Estratégica de Marketing	100h
7º MÓDULO	TOTAL
Contabilidade Geral	100h
Administração de Materiais e Patrimônio	100h
8º MÓDULO	TOTAL
Gestão de Pessoas	100h
Marketing Digital	100h
9º MÓDULO	TOTAL
Gestão de Custos	100h

Gestão Orçamentária	100h
10º MÓDULO	TOTAL
Direito Empresarial	100h
Gestão Ambiental	100h
11º MÓDULO	TOTAL
Análise das Demonstrações Contábeis	100h
Gestão de Projetos	100h
12º MÓDULO	TOTAL
Planejamento Estratégico	100h
Matemática Financeira	100h
13º MÓDULO	TOTAL
Mercado de Capitais	100h
Análise de Investimentos	100h
14º MÓDULO	TOTAL

Fundamentos de Comércio Internacional	100h
Gestão da qualidade	100h
15º MÓDULO	TOTAL
Administração da Produção	100h
Legislação Trabalhista	100h
16º MÓDULO	TOTAL
Logística empresarial	100h
Empreendedorismo	100h
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO	3200h
AAC - Atividades Acadêmicas Complementares	100h
Optativa - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	100h
DCNs 3000 horas	