

Lietuvos mikrobiologų draugija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos mikrobiologų draugija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra:
 - 2.1.1. skatinti mikrobiologijos mokslo vystymąsi ir telkti mokslininkus bei praktikus siekiant sukurti teorinius pagrindus tolimesniam mikrobiologijos ir biotechnologijos plėtojimui, taip pat diegti mikrobiologijos pasiekimus į visuomenės ūkį;
 - 2.1.2. populiarinti ir propaguoti mikrobiologijos naujausias teorines žinias;
 - 2.1.3. padėti Asociacijos nariams kelti jų kvalifikaciją bei realizuoti mokslinio darbo rezultatus;
 - 2.1.4. teikti mokslinę ir metodinę pagalbą aukštosioms ir vidurinėms mokykloms mikrobiologijos dėstymo klausimais;
 - 2.1.5. užsiimti švietėjiška, visuomenine veikla;
 - 2.1.6 bendradarbiauti su kitomis Lietuvos ir užsienio mokslinėmis draugijomis, palaikyti mokslinius organizacinius ryšius su užsienio ir tarptautinėmis organizacijomis, dirbančiomis mikrobiologijos srityje;
 - 2.1.7. dalyvauti tvarkant ir unifikuojant mikrobiologijos terminologiją;
 - 2.1.8. padėti ginti Asociacijos narių profesines, autorines bei socialines teises;
 - 2.1.9. organizuoti švietėjišką darbą;
 - 2.1.10. rengti kursus, metodinius seminarus, konsultacijas ir kitus renginius;
 - 2.1.11. sukurti ir palaikyti Asociacijos narių kontaktinių duomenų bazę.
- 2.2. Siekdama savo tikslų Asociacija veikia švietimo, informacijos, mokymo, konsultavimo ir kitose visuomenei naudingose veiklos srityse.
- 2.3. Asociacijos veiklos rūšys:
 - leidyba;
 - teisinė ir konsultacinė veikla;
 - viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - atstovavimas žiniasklaidai;
 - posėdžių, metodinių seminarų ir kitų renginių organizavimas;
 - švietimui būdingų paslaugų veikla.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir sumokėję nustatyto dydžio nario metinį mokestį.
- 3.2. Asociacijos stojamųjų įnašų ir nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu.

3.3. Asociacijos narys bet kada gali išstoti iš Asociacijos. Pateikęs prašymą raštu arba elektroninėmis priemonėmis Pirmininkui, yra išbraukiamas iš Asociacijos narių sąrašo.

3.4. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).

3.5. Asociacijos narių pareigos:

3.5.1. laikytis Asociacijos įstatų;

3.5.2. laiku mokėti Visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario mokestį;

3.5.3. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;

3.5.4. dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;

3.5.5. padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus.

3.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos Valdybos sprendimu (stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami), jeigu jis:

3.6.1. nevykdo Įstatų 3.5. dalyje įtvirtintų pareigų;

3.6.2. atlieka veiksmus, kurie prieštarauja Asociacijos tikslams ir uždaviniams, daro žalą Asociacijos ar jos narių interesams;

3.6.3. pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;

3.6.4. kitais atvejais, kuriuos Valdyba pripažįsta svarbiais.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

4.1. Aukščiausias Asociacijos organas – Visuotinis narių susirinkimas.

4.2. Kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba.

4.3. Vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas (Pirmininkas).

4.4. Revizorius.

V. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinis eilinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

5.2. Apie šaukiamą eilinį arba neeilinį visuotinį susirinkimą (datą, laiką, vietą ir darbotvarkę) pranešama kiekvienam nariui elektroniniu paštu arba paštu ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi įvykti per 20 dienų nuo neįvykusio susirinkimo dienos. Apie šaukiamą pakartotinį susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta šiame straipsnyje nurodytu būdu, ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio susirinkimo. Pakartotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

5.3. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių, Valdyba arba Asociacijos Pirmininkas (vadovas).

5.4. Visuotinis narių susirinkimas:

5.4.1. keičia Asociacijos įstatus;

5.4.2. nustato Valdybos narių skaičių, skiria (renka) ir atšaukia Valdybos narius, Revizorių ir Asociacijos Pirmininką (Valdybos pirmininką);

5.4.3. nustato Asociacijos narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

5.4.4. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;

5.4.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.4.6. nustato uždavinius Valdybai;

- 5.4.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos nariai negali perleisti balsavimo teisės tretiesiems asmenims.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/5 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso Visuotinio narių susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, Įstatų 5.2. punkte nustatyta tvarka šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas. Pakartotiniame susirinkime sprendimas priimamas kai už jį gauta daugiau kaip 2/3 visų pakartotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 5.7. Kiekvienas Visuotinis narių susirinkimas turi išrinkti pirmininką ir sekretorių bei turi būti protokoluojamas.
- 5.8. Asociacijos nariai gali balsuoti raštu užpildydami bendruosius balsavimo biuletenius. Bendrasis balsavimo biuletenis turi būti išsiųstas nariui likus ne vėliau kaip 5 dienoms iki visuotinio narių susirinkimo.
- 5.9. Bendrajame balsavimo biuletenyje turi būti nurodyta:
- 5.9.1. visų iki bendrojo balsavimo biuletenio išsiuntimo dienos pasiūlytų sprendimų projektai. Jie turi būti suformuluoti taip, kad narys galėtų balsuoti už ar prieš sprendimą;
 - 5.9.2. kandidatai į visuotinio narių susirinkimo renkamų Asociacijos organų narius. Kandidatai turi būti nurodyti taip, kad narys galėtų pažymėti, už kurį kandidatą balsuoja ar kiek balsų skiria kiekvienam kandidatui;
 - 5.9.3. Biuletenio grąžinimo Asociacijai būdai.
- 5.10. Užpildytame bendrajame balsavimo biuletenyje turi būti nurodytas nario vardas ir pavardė, nario – juridinio asmens pavadinimas ir kodas;
- 5.11. Užpildytą bendrąjį balsavimo biuletenį turi pasirašyti narys arba nario įstatyminis atstovas arba kitas asmuo, turintis teisę balsuoti nario vardu. Jeigu užpildytą bendrąjį balsavimo biuletenį pasirašo asmuo, kuris nėra nario įstatyminis atstovas, prie užpildyto bendrojo balsavimo biuletenio turi būti pridėtas teisę pasirašyti patvirtinantis dokumentas;
- 5.12. Bendrasis balsavimo biuletenis laikomas galiojančiu ir negali būti atšauktas, jeigu jis atitinka šių Įstatų 5.10 ir 5.11 dalyse nustatytus reikalavimus ir Asociacija jį gavo iki visuotinio narių susirinkimo.
- 5.13. Jeigu bendrasis balsavimo biuletenis neatitinka šių Įstatų 5.10 ir 5.11 dalyse nustatytų reikalavimų, laikoma, kad narys iš anksto nebalsavo.
- 5.14. Jeigu bendrasis balsavimo biuletenis užpildytas taip, kad atskiru klausimu neįmanoma nustatyti nario valios, laikoma, kad narys šiuo klausimu iš anksto nebalsavo.
- 5.15. Užpildytą ir pasirašytą biuletenį Asociacijos narys arba jo įgaliotas asmuo iki visuotinio narių susirinkimo dienos grąžina Asociacijai pranešime ir biuletenyje nurodytu būdu.

VI. ASOCIACIJOS VALDYBA

- 6.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas. Tikslų Valdybos narių skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas. Visuotinio narių susirinkimo nustatytas Valdybos narių skaičius negali būti mažesnis kaip 7 nariai. Valdybą bei jos pirmininką Visuotinis narių susirinkimas renka 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Valdybos narių bei Valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

6.2. Valdybos nariu gali būti bet kuris Asociacijos narys. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.

6.3. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų nesibaigus kadencijai, prieš tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų.

6.4. Valdyba:

6.4.1. priima sprendimą dėl asmens pašalinimo iš Asociacijos narių;

6.4.2. priima sprendimus dėl filialų, atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus; sprendžia Asociacijos buveinės keitimo klausimą;

6.4.3. vykdo Visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir tvirtina veiklos programas, organizuoja Visuotinio narių susirinkimo numatytus renginius;

6.4.4. ruošia įstatų pakeitimus ir juos pateikia svarstyti Visuotiniam narių susirinkimui;

6.4.5. rengia Asociacijos planus ir kitus dokumentus, susijusius su Asociacijos veikla;

6.4.6. šaukia Visuotinius narių susirinkimus;

6.4.7. pateikia konsoliduotas idėjas bei pasiūlymus Visuotiniam narių susirinkimui;

6.4.8. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Visuotiniam narių susirinkimui;

6.4.9. pateikia pasiūlymus ir atsiliėpimus Visuotiniam narių susirinkimui apie Asociacijos metinį balansą bei Asociacijos veiklos ataskaitą;

6.4.10. koordinuoja Asociacijos veiklą;

6.4.11. priima sprendimą dėl Asociacijos nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ir įkeitimo, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus apribojimus;

6.4.12. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.4.13. vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei šiems įstatams.

6.5. Valdyba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas.

6.6. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdybos nariai apie šaukiamo posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę informuojami elektroniniu paštu arba paštu ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki Valdybos posėdžio dienos.

VII. ASOCIACIJOS VADOVAS

7.1. Asociacijos vadovas (Pirmininkas) – tai vienasmenis valdymo organas. Asociacijos vadovas (Pirmininkas) yra kartu ir Valdybos Pirmininkas. Asociacijos Pirmininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, Visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos sprendimais.

7.2. Asociacijos Pirmininkas:

7.2.1. sudaro sandorius bei veikia Asociacijos vardu;

7.2.2. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

7.2.3. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;

7.2.4. atsako už metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;

7.2.5. svarsto bei tvirtina darbuotojų pareigybes, priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, nustato jų pareigybinius atlyginimus, sudaro su jais darbo sutartis;

7.2.6. organizuoja Asociacijos veiklą;

7.2.7. parengia ir pateikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;

- 7.2.8. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 7.2.9. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrui;
- 7.2.10. koordinuoja naujų narių įstojimą;
- 7.2.11. savo kompetencijos ribose tvarko Asociacijos lėšas ir turtą;
- 7.2.12. vadovauja Asociacijos darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
- 7.2.13. praneša Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
- 7.2.14. organizuoja ir tvarko Asociacijos narių apskaitą;
- 7.2.15. atsako už kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose Asociacijos Pirmininko kompetencijai priskirtų pareigų vykdymą.

VIII. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR TURTAS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

8.1. Asociacijos lėšas sudaro:

- 8.1.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir narių mokesčiai;
- 8.1.2. lėšos, kitas turtas ir paslaugos, gautos kaip parama;
- 8.1.3. lėšos už suteiktas paslaugas;
- 8.1.4. kitos teisėtai įgytos lėšos ir turtas.

8.2. Asociacijos lėšos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Už Asociacijos lėšų ir jos turto kaupimą bei naudojimą, taip pat už Asociacijos turto valdymą ir disponavimą juo atsakingas Asociacijos Pirmininkas.

8.3. Asociacijos veiklos kontrolę atlieka Visuotinio narių susirinkimo išrinktas Revizorius. Juo gali būti fizinis asmuo, jei jis tuo pačiu metu nėra Asociacijos Pirmininkas ir Valdybos narys. Revizorių 4 (keturių) metų kadencijai renka arba/ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Revizorius renkamas paprasta balsų dauguma, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“.

8.4. Revizoriaus kompetencija:

- 8.4.1. kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą;
- 8.4.2. prižiūri Asociacijos sandorių ir Visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos sprendimų vykdymą;
- 8.4.3. atlieka kitas Visuotinio narių susirinkimo jam pavestas ir kitiems valdymo organams įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka nepriskirtas funkcijas.

IX. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

9.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

9.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

9.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina valdyba.

9.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

X. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

10.1 Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ IR BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

11.1. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu didesne kaip 2/3 balsų dauguma.

11.2. Naujos redakcijos įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

11.3. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu, kuris kartu su kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

XII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

12.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai.

12.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2024 m. d.

Įgaliotas asmuo _____