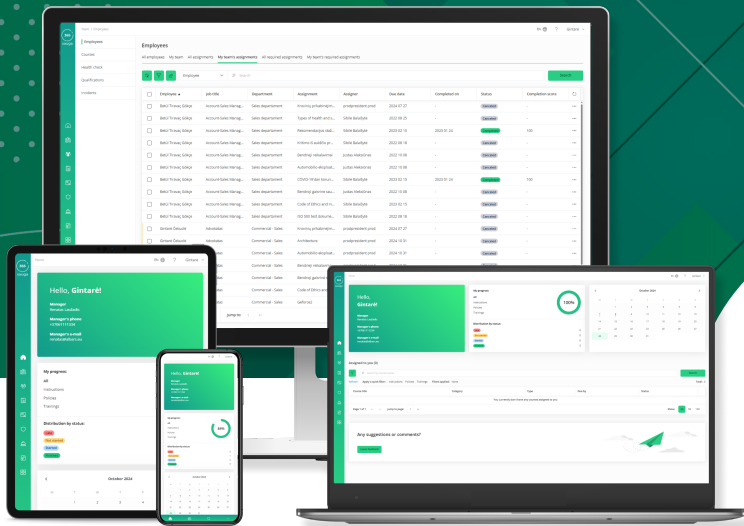


sauga 365



Paprasta. Saugu. Patogu.

sauga365 – šiuolaikiška platforma saugiam ir efektyviam DSS procesų valdymui

sauga365 – tai moderni e.platforma, sukurta personalo ugdymo ir IT profesionalų, skirta darbo saugos ir sveikatos (DSS) procesų, dokumentų bei mokymų valdymui. Sprendimas supaprastina kasdienes užduotis, automatizuoja veiklą, taupo laiką ir užtikrina aukščiausio lygio duomenų saugumą.

Platforma nereikalauja diegimo – pakanka prisijungti per naršyklę. Visa sistema saugoma Microsoft Azure debesioje, atitinkant aukščiausius kibernetinio saugumo standartus.

Kas gali naudotis sauga365 e.platforma?

Bet kuri organizacija, nepriklausomai nuo jos dydžio ar veiklos srities, kuri siekia atsakyti popierinių dokumentų ir registrų bei perkelti darbuotojų saugos ir sveikatos (DSS) procesų valdymą į skaitmeninę erdvę.

Tvarka ir disciplina įmonėje – net dirbant nuotoliniu būdu!

Kaip prisijungti prie sauga365?

Darbuotojui pakanka prisijungti su savo el. paštu ar telefono numeriu – ir jis iš karto patenka į pagrindinį platformos puslapį, kur aiškiai ir greitai ras visą jam aktualią informaciją: priskirtas priemonės, užduotys ar dokumentus.

Naudojant Office365 paskyrą, prisijungimas tampa dar patogesnis – sistema automatiškai atpažins esamus vartotojo autentifikavimo duomenis, todėl jokių papildomų veiksmų nereikia.

sauga365 sukurta vartotojo patogumui

Pagrindinis dėmesys skiriamas intuityviam ir lengvam naudojimui – tai leidžia darbuotojams be pastangų perprasti sistemą ir valdyti užduotis nuo pat pirmojo prisijungimo. Platforma patogi ne tik vadovams, bet – svarbiausia – aiški ir suprantama kiekvienam darbuotojui.

Darbuotojai gali:

- Peržiūrėti jiems priskirtas užduotis;
- Susipažinti su aktualiais įmonės dokumentais bendroje bibliotekoje (jeigu prieiga prie jų nėra apribota);
- Patogiai atlikti jiems skirtus kursus ar testus.



sauga365 nuolat tobulinama ir atnaujinama. Užtikriname nuolatinę sistemos priežiūrą ir sklandų veikimą!



Pagrindinės sauga365 funkcijos ir galimybės:

Pritaikyta įvairaus dydžio organizacijoms

sauga365 platforma puikiai tinka tiek mažoms, tiek didelėms organizacijoms ir lengvai prisitaiko prie bet kurios pramonės šakos poreikių. Sistema užtikrina efektyvų dokumentų ir darbuotojų valdymą, ir gali būti pritaikyta pagal individualius organizacijos reikalavimus. **Microsoft Entra ID** ir **Active Directory** integracija leidžia paprastai valdyti vartotojus ir suteikti jiems tinkamas teises.

- **Patogus sistemos naudojimas ir valdymas** – tiek vadovams, tiek darbuotojams.
- **Saugumo užtikrinimas** – visi duomenys saugomi pagal aukščiausius saugumo standartus, naudojant Microsoft Azure debesį.
- **Patrauklus dizainas** – intuityvi vartotojo sąsaja greitai informacijos radimui.
- **Prisijungimo rolės ir vartotojų valdymas** – 11 skirtingų rolių su skirtingomis priemonėmis ir funkcijomis.
- **Automatiniai pranešimai** – priminimai apie priskirtas užduotis, priemonės ar artėjančius terminus siunčiami el. paštu.
- **Visa informacija gali būti eksportuojama į Excel** – analizei, auditui ar ataskaitoms.
- **Komandų formavimas pagal pavaldumo lygius** – leidžia vadovams lengvai priskirti užduotis pavaldiniams ir stebėti komandos progresą.
- **Vadovų kontrolė ir užduočių stebėjimas** – galimybė matyti darbuotojų progresą, vėluojančias ar neatliktas užduotis.
- **Prisijungimas prie sistemos keliais būdais** - ne tik darbinio el. paštu (Microsoft paskyra), tačiau ir asmeniniu el. paštu, ar telefono numeriu.
- **Organizacijų ryšiai** - vienos paskyros pagalba galima valdyti daug susijusių organizacijų arba visą kompanijų grupę.

Kursų rinkiniai ir SCORM mokymai

sauga365 leidžia lengvai kurti ir valdyti interaktyvius mokymus – SCORM, PDF, HTML ar video formatais bei priskirti kursus darbuotojams pagal pareigybę, skyrius ar pasirinktus asmenis. Sukūrus kursų rinkinius, juos galima automatiškai priskirti darbuotojams, užtikrinant, kad visi darbuotojai atliks reikiamus mokymus ir testus, kad atitiktų organizacijos standartus.

- **Paprastas kursų priskyrimas grupėms** – automatizuotas pagal pareigas, skyrius ar individualius naudotojus.
- **Integruotas turinio kūrimo įrankis** – leidžia kurti, talpinti ir dalintis medžiaga su darbuotojais ar trečiomis šalimis.
- **Integruota kursų versijavimo sistema** – automatiškai atlieka reikiamus pakeitimus, archyvuoja pasenusias versijas ir praneša darbuotojams apie naujas versijas, užtikrinant sklandų darbo procesą.
- **Teisių rinkiniai ir ribojama prieiga** – kursai gali būti bendros arba ribotos prieigos. Ribota prieiga gali būti nustatoma pasirinktiems darbuotojams.

Incidentų registracija, valdymas ir sprendimas

Lengvai ir paprastai naudojantis šia funkcija registruosite incidentus, stebėsite jų būsenas, deleguosite užduotis kolegoms ir stebėsite statistiką.

- **Pagal ISO 12100 standartą** pateikiamas pirminis incidentų kategorijų sąrašas, tačiau organizacija gali kurti savo kategorijas.
- **Sistemoje įdiegtas incidentų registravimo, sekimo ir sprendimo valdymo modulis**, leidžiantis lengvai registruoti ir stebėti incidentus, nelaimingus atsitikimus, įkelti nuotraukas bei generuoti ataskaitas.

Asmens apsaugos priemonių (AAP) valdymas

Itin patogi ir išsami funkcija, kuri padeda kontroliuoti priemonių priskyrimą ir išdavimą darbuotojams, stebėti būsenas, patvirtinti gavimą pažangiuoju parašu bei pateikti priemonių prašymus.

- **Priemonių katalogas** - valdykite priemonių aprašymus, nuotraukas, naudojimo instrukcijas, gamintojų nuorodas.
- **Priemonių rinkiniai** - standartizuokite priemonių išdavimą naudodami pareigybinius priemonių rinkinius.
- **AAP kortelė** - suformuokite teisės aktus atitinkantį dokumentą, naudojamą inspekcijoms ir auditams.
- **QR kodai** – automatizuokite AAP ir kitų priemonių valdymą.



Darbuotojų kvalifikacijų valdymas

Lengvai stebėkite darbuotojų kvalifikacijas, įskaitant tiek vidinius mokymus, tiek išorinius sertifikatus ir diplomus.

- **Atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams** - sekite ir kontroliuokite darbuotojų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, atitikimo terminus.
- **Kvalifikacinių mokymų valdymas** – standartizuokite mokymus pagal pareigybes ir užtikrinti, kad visi darbuotojai atitiktų reikalavimus bei išlaikytų reikalingas kvalifikacijas.
- **Kvalifikacinių mokymų ir reikalavimų apskaitos kortelė** – suformuokite teisės aktus atitinkantį dokumentą, naudojamą inspekcijoms ir auditams.

Sveikatos patikros modulis

Sistemoje galite automatizuoti sveikatos patikros procesus – nuo registracijos iki atlikimo terminų sekimo, užtikrinant, kad darbuotojai laiku atliktų būtinas sveikatos patikras.

- **Automatizuotos sveikatos patikros** – sistema primena apie terminus, registruoja rezultatus ir generuoja ataskaitas.

Lankstus apmokėjimo modelis

Mokėjimas vykdomas prenumeratos principu, o kainai įtaką daro du veiksniai: pasirenkamas prenumeratos laikotarpis (mėnuo, metai, du ir t.t.) bei įmonės darbuotojų skaičius, kuris prijungiamas prie sistemos. E.platformos kainodara tiesiogiai priklauso nuo aktyvių vartotojų skaičiaus (kuo didesnis vartotojų skaičius, tuo mažesnis mokestis vienam vartotojui).

Išbandykite sistemą jau dabar - pirmajam mėnesiui pritaikysime **50% nuolaidą!**

Patogus ir patikimas dokumentų tvirtinimas

Dokumentus sistemoje sauga 365 darbuotojai tvirtina pažangiuoju elektroniniu parašu, o kiekvienas vartotojo prisijungimas unikalus, todėl toks dokumentų pasirašymas yra itin patikimas ir saugus.

Funkcijos, kurios yra diegiamos ir atsiras greitai metu:

- **Darbo vietų ir žemėlapių integracija** - kursų priskyrimas pagal darbo vietą. Incidentų lokacijos fiksavimas.
- **Rizikos valdymo ir vertinimų modulis**, užtikrinantis, kad visi potencialūs pavojai būtų laiku užfiksuoti ir reaguota į juos pagal geriausią praktiką.
- **Duomenų archyavimas**, leidžiantis saugiai ir patikimai saugoti informaciją ilgalaikiam naudojimui ir auditams.
- **Tobulinamas turinio kūrimo įrankis** – kurkite interaktyvius testus su DI pagalba ir lengvai perkeltite turinį tarp organizacijų.
- **Incidentų modulio tobulinimai** – incidentų numeriai, kūno dalių žymėjimas, patobulinta vartotojo sąsaja ir pranešimai.