

الخدمات التي تقدمها دائرة المواصفات

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	- طلب إعداد أو مراجعة (تعديل/ تحديث/ سحب) مواصفة قياسية / قاعدة فنية يمنية أو تبني مواصفة قياسية دولية أو إفليمية أو وطنية كمواصفات قياسية يمنية.	- المنهجية - المصدقية - الشفافية - الوضوح	١) تقديم الطلب برسالة رسمية . ٢) تحديد المواضيع . ٣) مخاطبة الجهات ذات العلاقة عند اقتراح مشروع مواصفة . ٤) طرح الاستبيان ومناقشه مع الجهات ذات العلاقة . ٥) إعداد المشروع الأولي وعرضه على موقع الهيئة واستقبال الملاحظات . ٦) دراسة الملاحظات ورفعها للاعتماد النهائي . ٧) إعداد برنامج تدريبي للمدرين .	مفعل	يتوقف حسب طبيعة الخدمة المطلوبة	٨.
٢	الاستشارات الفنية والاستفسارات حول المطابقة مع المواصفات القياسية والقواعد الفنية اليمنية وتطبيقها.	- المنهجية - المصدقية - الشفافية - الوضوح	١- تقديم الطلب برسالة رسمية . ٢- إحالة الطلب من مدير الدائرة إلى الإدارة المختصة . ٣- دراسة الطلب وإمكانية الرد عليه في حالة وجود مواصفة أو رد علمي .	مفعل	يتوقف حسب طبيعة الخدمة المطلوبة.	٩.

الخدمات التي تقدمها دائرة المختبرات

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	فحص المنتجات الغذائية كيميائياً وفيزيائياً وحسياً.				٤ إلى ٧ أيام	٩. ٦.
٢	فحص المنتجات الغذائية ميكروبياً.				٧ إلى ١٢ يوم	
٣	كفاءة التعقيم				١٥ إلى ٢٨ يوم	
٤	فحص المنتجات الكيميائية ومستحضرات التجميل والمنتجات البترولية				٢ إلى ٣ أيام	
٥	فحص الدهانات والفارنيش				٧ إلى ١٤ يوم	
٦	فحص المنتجات الورقية والبلاستيكية والجلدية والأقمشة				٢ إلى ٣ يوم	
٧	فحص البطاريات السائلة والجافة				٨ أيام	
٨	فحص مواد الاسمنت				٢٨ أيام	
٩	فحص المواد الميكانيكية والهندسية				٣ - ٤ أيام	
١٠	فحص مواد البناء.				٣ أيام	

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١١	- تدريب الكادر الفني الخاص بالمصانع والشركات الوطنية وطلاب الجامعات الوطنية والعربية .	- رفع قدرة وكفاءة المتدرب فنيا في مجال الفحوصات الكيميائية والفيزيائية والحسية والميكروبية .	١- إرفاق طلب خدمة التدريب . ٢- موافقة الإدارة العليا .		١٤ إلى ٢١ يوم	
١٢	مساعدة الباحثين على انجاز البحوث العلمية الأكاديمية.	تشجيع البحث العلمي الذي يهدف إلى تطوير جودة الصناعات الاستهلاكية والبحوث التي تخدم الوطن والمواطن والبيئة والصحة والسلامة .	١- إرفاق طلب الخدمة . ٢- إرفاق برنامج العمل اليومي خلال فترة عمل البحث في المختبر . ٣- تحديد نوع البحث والفترة الزمنية لانجاز البرنامج في المختبر . ٤- تحديد متطلبات البحث من المواد الكيميائية وأسماء الأجهزة وأي مستلزمات أخرى . ٥- موافقة الإدارة العليا .	مفعل	غير محدد	
١٣	تقديم الاستشارات الفنية		١- إرفاق طلب الخدمة . ٢- إرفاق إي وثائق بمطلب الاستفسار . ٣- موافقة الإدارة العليا .		غير محدد	

الخدمات التي تقدمها دائرة المقاييس

٥	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	• معايرة الموازين الالكترونية الخاصة بمحلات الصاغة. - اقل من 2 Kg - من 2kg – 30 kg	١- تطبيق القانون ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسلة (الإسناديه)	١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- إحالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن.	مفعّل	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
٢	• معايرة الموازين الالكترونية الخاصة بالمختبرات. - اقل من 2 Kg - أكبر من 2kg – 10 kg - من 10kg - 30kg - من 100 kg – 30 kg	١- تطبيق القانون ٢-الحصول على نتائج صحيحة ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسلة (الإسناديه)	١- تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسلة (الإسناديه).	مفعّل	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
٣	• معايرة الموازين التجارية (كفتين وقاعدة ،تلقائي بمؤشر طبلية وموازن صوامع الغلال). - أقل من 30kg - تلقائي بمؤشر - من 30kg إلى 100kg - من 100kg إلى 200kg - من 200kg إلى 1 طن - من 1 طن إلى 5 طن	١- تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسلة (الإسناديه).	١- تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسلة (الإسناديه).	مفعّل	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعول / غير مفعول)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٤	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة موازين الجسور (القبانات الأرضية). - من 5 طن إلى 10 طن - من 10 طن إلى 20 طن - أكبر من 20 طن 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناده) 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- احالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن. 	مفعول	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
٥	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة مضخات الوقود السائل ذات التعريف المتوسط والعالي والمركبة على الصهاريج. - التصريف المتوسط. - التصريف العالي. - التصريف العالي والمركب على الصهاريج. 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناده) 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- احالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن. 	مفعول	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
٦	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الكتل السنج المعايرة الأستيل فئة (E2) - (500g,200g,100g) - (1kg,2kg,5kg,10kg) 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناده) .١ 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- احالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن. 	مفعول	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
٧	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الكتل (السنج) المعايرة أستيل فئة (F1-F2). - طقم من 1mg إلى 500g - طقم من 1kg إلى 10 kg - قطعة 20kg - وكل قطعة منفردة 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناده) 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- احالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن. 	مفعول	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة		
٨	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الكتل (السنج) التجارية السداسية من الحديد الزهر فئة (M3). - أطقم من الفئة 10 kg - القطع 10kg- 20kg - القطع 50 kg 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه). 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة ٢- الفحص الظاهري للاداة ٣- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة ٤- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف الاختبار والمعايرة ٥- معايرة الميزان ٦- عمل تحقق للميزان ٧- عمل ملصق للمعايرة عليه ختم الهيئة ٨- استيفاء اجور المعايرة ٩- احالة الأداة الى قسم الاستلام ١٠ - تسليم الأداة الى متلقي الخدمة ١١- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن 	مفعل	حسب عدد الحمولة والكمية.	غير مجانية		
٩	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الموازين الزنبركية (شخصية) • معايرة الموازين الإلكترونية لوزن الأشخاص. 		<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه). 		مفعل		فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	
	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الموازين الحرارية الطبية. 						<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه). 	مفعل
١٠	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة موازين الحجم (المكاييل) التجارية. • أقل من 20 لتر • 20 لتر فأكثر 							
١١	<ul style="list-style-type: none"> • منح شهادة معايرة (الأجهزة وأدوات الوزن والكيل والقياس). 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه). 	مفعل					

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١١	• معايرة جهاز قياس الحرارة • من 1 - 1000 س (1س) • من 1 - 1000 س (5.1س)	١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه)	١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- إحالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن.	مفع	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير مجانية
١٢	• فحص الميكرومترات ، والورنيات	ضمان نتائج حقيقيه.				
١٣	• فحص مبيانات الضغط، الترمومترات ، معدات قياس الحرارة.	ضمان نتائج حقيقيه.				
١٤	• معايرة الكتل (السنج) التجارية السداسية من الحديد الزهر فئة (M3). - أطقم من الفئة 10 kg - القطع 10kg- 20kg - القطع 50 kg	ضمان نتائج حقيقيه.				
١٥	• معايرة أمتار شريطية 2م. • ومعدنية وكتانية . • والبلاستيكية. • مساطر القياس المعدنية • مساطر القياس الخشبية • والبلاستيكية	١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبداء السلسله (الإسناديه)				

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١٦	• معايرة أدوات قياس الحرارة.					
١٧	• معايرة مبيّنات الضغط. • من 1- 30 بار. • من 30 – 100 بار. • من 100- 500 بار. • أكثر من 500 بار.		١- استلام الأداة المراد معايرتها من متلقي الخدمة ٢- الفحص الظاهري للأداة ٣- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة ٤- تسجيل بيانات الأداة في سجل كشف الاختبار والمعايرة ٥- معايرة الميزان ٦- عمل تحقق للميزان ٧- عمل ملصق المعايرة عليه ختم الهيئة ٨- استيفاء اجور المعايرة ٩- احالة الأداة الى قسم الاستلام ١٠- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة ١١- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن		فترة المعايرة حسب الحمولة أو الكمية	
١٨	• معايرة معدات قياس الضغط.				غير متوفر	
١٩	• معايرة الترمومترات (مرجعية) • من 1- 50 س. • من 1- 115 س. • أكثر من 115 س.	١- تطبيق القانون ٢- الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبدء السلسلة (الإسنادية).				غير متوفر
٢٠	• معايرة الترمومترات العملية (ميدانية). • من 1- 15 س. • من 1- 250 س. • أكثر من 250 س.				فترة المعايرة حسب الحمولة أو الكمية	
٢١	• معايرة أداة قياسات الأعماق والأبعاد. • من 1- 150.					

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٢٢	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة جهاز قياس الحرارة • من 1 - 1000 س (1س) • من 1 - 1000 س (5.1س) • من 150-300 • أكثر من 300 	<ul style="list-style-type: none"> ١- تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبدء السلسله (الإسناديه) 	<ul style="list-style-type: none"> ١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداة الى القسم المختص في الإدارة. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايرة. ٤- يتم معايرة الميزان. ٥- عمل تحقق للميزان ثم عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجور المعايرة ٧- إحالة الأداة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة. ٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن. 	مفع	فترة المعايرة بحسب الحمولة والكمية	غير متوفر
٢٣	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة القدمة ذات الورنيه • من 1-1500مم • من 1500-3000 مم • أكثر من 3000مم 					
٢٤	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة الميكرومترات (المرجعية). • من 1-50 مم. • من 1-110 مم. • أكثر من 110مم. 					
٢٥	<ul style="list-style-type: none"> • معايرة مقياس ضغط الدم. 			غير مفعل	غير متوفر	

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٢٦	• فحص عينات ذهبية وفضية	١- تطبيق القانون. ٢- ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- استلام العينات من متلقي الخدمة المراد فحصها ٢- كتابة المحضر الخاص بإخذ العينات ٣- تسجيل بيانات العينات في سجل عينات التفتيش او في سجل اخذ العينات ٤- إحالة العينات الى قسم التحليل ٥- تحليل العينات ٦- استيفاء اجور الفحص ٧- تسجيل نتائج الفحص ٨- إتخاذ الإجراء اللزم بحسب النتائج ثم تسليم العينات لصاحبها	مفعل	يوم او حسب عدد العينات	غير مجاني
٢٧	• قطع تراخيص و معامل و ورش الصاغة وتسجيل الرمز التجاري.	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- تقديم طلب بقطع الترخيص إلى الهيئة ٢- التأكد من الموقع والتقييم للورث او المعمل ٣- تعبئة الاستمارت والنماذج الخاصة بملف الورشة او المعمل ٤- سحب عينات ٥- الرفع الى مدير عام الهيئة للتوجيه بإصدار قرار بسجيل الرمز التجاري ٦- يسلم الترخيص لصاحب الشأن ٧- يصدر دليل او تعميم او ملصق عليه الرمز التجاري (الدمغة).	مفعل	شهر	

٥	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٢٨	• قطع تراخيص محلات بيع المجوهرات الذهبية والفضية.	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- تقديم طلب بقطع الترخيص إلى الهيئة ٢- التأكد من الموقع للمحل ٣- تعبئة الاستمارات والنماذج الخاصة بملف المحل ٤- يسلم الترخيص لصاحب الشأن	مفع	يومين	غير مجانية
٢٩	• تجديد تراخيص ورش الصاغة. • تجديد تراخيص المعامل • تجديد الرمز التجاري • تجديد تراخيص محلات الصاغة. • تجديد تراخيص محلات الفضة وتلحيم الذهب.	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- استيفاء اجور التجديد. ٢- تجديد الترخيص ثم تسليمه.	ر	يوم	غير مجانية

الخدمات التي تقدمها دائرة تأكيد الجودة

٥	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	تطبيق نظام الرقابة والتفتيش على المنشآت المحلية (الوطنية) والسلع التي تنتجها.	تشديد الرقابة على المنشآت الخاضعة لرقابة الهيئة.	١- نزول مفاجئ للموقع او المنشأة ١- محضر سحب عينات (اعتيادي) ٢- محضر ضبط مخالفة نزول بطلب من صاحب الشأن حضور صاحب الشأن لتقديم الطلب لتلقي الخدمة. ١- استمارة تفتيش وتقييم للمنشأة الصناعية والسلع التي تنتجها. ٢- محضر سحب عينات (اعتيادي) ٣- محضر ضبط مخالفة	مفع	برامج نزول ميداني	مجانية
٢	النزول لسحب عينات وتحريز الشحنة المرسله من احدى الفروع تحت التحفظ في مخازن التاجر	ضمان لفحص تقييم السلعة المراد فحصها وعدم التصرف بها من قبل التاجر	١- محضر تفتيش ومعاينة وتحريز. ٢- محضر سحب عينات (اعتيادي). ٣- محضر ضبط مخالفة. ٤- نموذج تقرير عن نزول ميداني بغرض تحريز (شحنة بمخزن التاجر). ٥- نموذج بلاغ عدم استلام شحنة / محرزة.	ل	يوم واحد	غير مجانيه

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعول / غير مفعول)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٣	تطبيق نظام الرقابة والتفتيش على المنشآت المحلية (الوطنية) والسلع التي تنتجها.	تشديد الرقابة على المنشآت الخاضعة لرقابة الهيئة.	١- نزول مفاجئ للموقع او المنشأه ١- محضر سحب عينات (اعتيادي) ٢- محضر ضبط مخالفة نزول بطلب من صاحب الشأن حضور صاحب الشأن لتقديم الطلب لتلقي الخدمة. ١- استمارة تفتيش وتقييم للمنشأة الصناعية والسلع التي تنتجها. ٢- محضر سحب عينات (اعتيادي) ٣- محضر ضبط مخالفة	مفعول	برامج نزول ميداني	مجانية
٤	النزول لسحب عينات وتحريز الشحنة المرسله من احدى الفروع تحت التحفظ في مخازن التاجر	ضمان لفحص تقييم السلعة المراد فحصها وعدم التصرف بها من قبل التاجر	١- محضر تفتيش ومعاينة وتحريز ٢- محضر سحب عينات (اعتيادي) ٣- محضر ضبط مخالفة ٤- نموذج تقرير عن نزول ميداني بغرض تحريز (شحنة بمخزن التاجر) ٥- نموذج بلاغ عدم استلام شحنة / محرزة.	غير مفعول	يوم واحد	غير مجانيه

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٥	إصدار التقارير النهائي للسلع والمنتجات المحاله للفحص والاختبار من قبل الدائرة	التأكد من مطابقة هذه السلع للمواصفات القياسية المعتمدة.	إحضار العينة من قبل صاحب الشأن أو سحب من الفروع محاله للفحص التأكيدي. ١- استمارة إستيفاء اجور الفحص ٢- استمارة اخالة عينات. ٣- استمارة تقرير الفحص.			
٦	مطابقة العينات والسلع الواردة من قبل متلقي الخدمة قبل الإستيراد	إستيراد سلعه مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة.	١- إحضار العينة من قبل صاحب الشأن ٢- نموذج طلب إستيفاء اجور الفحص			
٧	مطابقة بطاقة البيان للسلع والمنتجات المختلفه قبل الإستيراد	تجنب إستيراد سلعه مخالفه.	١- إحضار العينة من قبل صاحب الشأن . ٢- نموذج طلب إستيفاء اجور الفحص.			

غير مجاني

٢-٢ أيام

مفعّل

٥	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٨	منح شهادة التصنيع الجيد (GMP)	إعطاء الثقة لمنشأة معينة لإلتزامها بالإشتراطات القياسية	<p>١- نموذج طلب الحصول على شهادة GMP.</p> <p>٢- نموذج تجديد الحصول على شهادة.</p> <p>٣- نموذج منح شهادة GMP معبا ومختوم.</p> <p>٤- نموذج المواد المضافة المستخدمة في الإنتاج.</p> <p>٥- نموذج باجهزة المنشأة.</p> <p>٦- نموذج بيانات المنتجات والمواد الخام الداخلة في التصنيع.</p> <p>٧- رسم توضيحي لخط انتاج المنشأة مختوم.</p> <p>٨- نموذج تعهد بالالتزام باشتراطات GMP مختوم.</p> <p>٩- استمارة تسديد رسوم التفتيش الاولية.</p> <p>١٠- نموذج سحب عينات</p> <p>١١- نموذج اتخاذ قرار بمنح الشهادة اوA.B.</p> <p>١٢- تسديد رسوم التفتيش الدوري.</p> <p>١٣- تعبئة نموذج الشهادة حسب خط الانتاج.</p> <p>١٤- تعميم الشهادة من المدير العام وتسلم رسميا للشركة.</p>	غير مفعل	سبع	غير مجانبه

٥	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٩	تسجيل السلع المحلية الصنع والمستورده.	مطابقة السلعة للمواصفة القياسية المعتمدة	<p>إحضار العينه وفحصها والتأكد من مطابقتها للمواصفات القياسية المعتمده</p> <p>١- نموذج طلب الحصول على وثيقة تسجيل منتج</p> <p>٢- نموذج طلب استيفاء الاجور والتكاليف</p> <p>٣- نموذج توصية لاستكمال اجراءات التسجيل</p> <p>٤- نموذج تقرير تسجيل منتج</p> <p>٥- نموذج قرار تسجيل منتج</p> <p>٦- نموذج طلب استخدام رقم المنتج</p>	مفعّل	اسبوع	غير مجاني

الخدمات التي تقدمها مركز المعلومات

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعّل / غير مفعّل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	بيع المواصفات القياسية (ورقياً) .	توفير المواصفات عند الطلب	١- حضور متلقي الخدمة إلى المركز (إدارة الجمع والتزويد - قسم التزويد). ٢- تحديد المواصفات المطلوبة بشكل شفوي أو رسمي (خطاب) من قبل المستخدم . ٣- تسليم المستفيد نموذج بالمواصفات المطلوبة و دفع المبلغ في الصندوق أو في إدارة الإيرادات . ٤- يأخذ القسم صورة من سند القبض . ٥- تسليم للمستفيد المواصفات بعد تعبئة التعهد.	مفعّل	نفس اليوم	غير مجاني
٢	الرد على الاستفسارات التي تتعلق بالمواصفات الوطنية والإقليمية والدولية .	التعرف على أهمية المواصفات.	١- تلقي الاستفسارات عبر البريد العادي أو الإلكتروني أو حضور متلقي الخدمة للاستفسار إلى المركز . ٢- بعد البحث عن الاستفسار أو المعلومة المطلوبة من الجهة المختصة . ٣- يتم الرد على الاستفسار بنفس الطريقة التي وصل بها .	ل	على حسب رد الجهة المختصة	مجاناً

٣	الخدمات الإلكترونية للهيئة عبر شبكة الإنترنت .	للإطلاع على المعلومات.	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٣	خدمات الموقع الإلكتروني للهيئة عبر شبكة الإنترنت .	للإطلاع على المعلومات.	١- يتم تنزيل مستندات من مشاريع ومواصفات وإعلانات وتعاميم وغيرها على الموقع أولاً بأول ليتم تصفحها من قبل المستفيد الخارجي .		تنزيل كل ما هو جديد في حينه	
٤	خدمات التصوير والاستنساخ.	تصوير واستنساخ مصادر المعلومات مجاناً لكافة فئات المستفيدين.	١- تقديم وثيقة من الجهة الطالبة للمعلومات المطلوبة . ٢- تحديد المعلومات وجمعها . ٣- موافقة إدارة المركز على توفير المعلومات . ٤- تصوير واستنساخ مصادر المعلومات . ٥- يتم منح ثلاث مواصفات مجانية كحد أقصى للباحثين والدارسين .		نفس اليوم	
٥	خدمات الإحاطة الجارية.	إعلام جميع المستفيدين بكل جديد يرد إلى المكتبة وتوفرها لهم.	١- توثيق مصادر المعلومات الحديثة إلى المكتبة. ٢- الرفع بالقائمة المحدثة إلى إدارة الموقع لعرضها على الموقع . ٣- إحاطة جميع المستفيدين بكل جديد .		شهرياً	

٩. إتية

م	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعل / غير مفعل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٦	خدمات الترجمة.	ترجمة الوثائق المراد ترجمتها من قبل الهيئة .	١- تقديم طلب إلى الإدارة العليا بترجمة تقرير فني من قبل الجهة الطالبة . ٢- موافقة الإدارة العليا على طلب الترجمة . ٣- تقديم التقرير إلى قسم الترجمة بإدارة المكتبة والتوثيق لترجمته . ٤- ترجمة التقرير وتسليمه لمقدم الطلب .	مفعل	نفس اليوم	٩.
٧	خدمات البث الانتقائي .	إعلام عدد من المستفيدين بما تم توفيره لهم في مجال اهتمامهم والتي سبق طلبها من قبلهم.	١- تقديم طلب لتوفير معلومات محددة من قبل جهة معنية إلى الإدارة العليا أو إدارة المركز . ٢- موافقة الإدارة العليا على طلب المستفيد . ٣- توفير المعلومات وتجهيزها . ٤- إعلام المستفيد الذي قام بطلب المعلومة بكافة الوسائل المتاحة بالمركز .	مفعل	حسب زمن توفر المعلومة (من يوم إلى ثلاثة أيام)	أبيه