

## الخدمات التي تقدمها دائرة المواصفات

نحاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	المونوقيه (مفعول / غير مفعول)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	رقم
٩.	يتوقف حسب طبيعة الخدمة المطلوبة	٩	١) تقديم الطالب برسالة رسمية . ٢) تحديد المواضيع . ٣) مخاطبة الجهات ذات العلاقة عند اقتراح مشروع مواصفة . ٤) طرح الاستبيان ومناقشه مع الجهات ذات العلاقة . ٥) إعداد المشروع الأولي وعرضة على موقع الهيئة واستقبال الملاحظات . ٦) دراسة الملاحظات ورفعها للاعتماد النهائي . ٧) إعداد برنامج تدريبي للمدربين .	- المنهجية - المصداقية - الشفافية - الوضوح	- طلب إعداد أو مراجعة (تعديل / تحدث/سحب) مواصفة قياسية / قاعدة فنية يمنية أو تبني مواصفة قياسية دولية أو إقليمية أو وطنية كمواصفات قياسية يمنية .	١
١٠.	يتوقف حسب طبيعة الخدمة المطلوبة.	٩	١- تقديم الطلب برسالة رسمية . ٢- إحالة الطلب من مديردائرة إلى الإدارة المختصة . ٣- دراسة الطلب وإمكانية الرد عليه في حالة وجود مواصفة أو رد علمي .	- المنهجية - المصداقية - الشفافية - الوضوح	<b>الاستشارات الفنية والاستفسارات حول المطابقة مع المواصفات القياسية والقواعد الفنية اليمنية وتطبيقاتها.</b>	٢

## الخدمات التي تقدمها دائرة المختبرات

الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعول / غير مفعول)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة	ر
١١ - تدريب الكادر الفني الخاص بالمصانع والشركات الوطنية وطلاب الجامعات الوطنية والعربية.	- رفع قدرة وكفاءة المتدرب فنيا في مجال الفحوصات الكيميائية والفيزيائية والحسية والميكروبية .	١- إرفاق طلب خدمة التدريب . ٢- موافقة الإدارة العليا .		١٤ الى ٢١ يوم		
١٢ مساعدة الباحثين على انجاز البحوث العلمية الأكademie.	تشجيع البحث العلمي الذي يهدف إلى تطوير جودة الصناعات الاستهلاكية والبحوث التي تخدم الوطن والمواطن وأبيئة والصحة والسلامة .	١- إرفاق طلب الخدمة . ٢- إرفاق برنامج العمل اليومي خلال فترة عمل البحث في المختبر . ٣- تحديد نوع البحث وال فترة الزمنية لإنجاز البرنامج في المختبر . ٤- تحديد متطلبات البحث من المواد الكيميائية وأسماء الأجهزة وأي مستلزمات أخرى . ٥- موافقة الإدارة العليا .	٩	غير محدد		
١٣ تقديم الاستشارات الفنية	١- إرفاق طلب الخدمة . ٢- إرفاق إي وثائق بمطلب الاستفسار . ٣- موافقة الإدارة العليا .			غير محدد		

## الخدمات التي تقدمها دائرة المقاييس

الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعـل / غير مفعـل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
• معايرة المـوازنـ الـالـكتـرونـيـةـ الخاصةـ بـ محلـاتـ الصـاغـةـ . - أقلـ منـ 2ـ 2kgـ - 30 kgـ - منـ 5ـ 50 kgـ .	١ـ تـطـبـيقـ القـانـونـ ٢ـ الحـصـولـ عـلـىـ نـتـائـجـ صـحـيـهـ. ٣ـ تـطـبـيقـ التـتـبعـيـهـ تـحـقـيقـ مـبـادـءـ السـلـسـلـهـ (ـالـإـسـنـادـيـهـ)	١ـ استـلامـ الأـدـاءـ المـرـادـ مـعـاـيرـتـهاـ مـنـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٢ـ إـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـمـخـتـصـ فـيـ الإـادـارـةـ. ٣ـ تـسـجـيلـ بـيـانـاتـ الأـدـاءـ فـيـ سـجـلـ كـشـفـ الـمـعـاـيـرـ. ٤ـ يـتـمـ مـعـاـيـرـةـ الـمـيزـانـ. ٥ـ عـمـلـ تـحـقـيقـ لـمـهـزـانـ ثـمـ. عـمـلـ لـاصـقـ عـلـيـهـ خـتمـ الـهـيـئةـ. ٦ـ اـسـتـيـفاءـ اـجـورـ الـمـعـاـيـرـ. ٧ـ اـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـاسـتـلامـ. ٨ـ تـسـلـيمـ الأـدـاءـ إـلـىـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٩ـ اـصـدـارـ شـهـادـةـ مـعـاـيـرـةـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأـنـ.	ـ	ـ	ـ
• معايرة المـوازنـ الـالـكتـرونـيـةــ الخاصةـ بـ الـمـختـبرـاتـ . - أقلـ منـ 2ـ Kgـ - 10 kgـ - منـ 5ـ 30kgـ - 100kgـ . - أـكـبـرـ مـنـ 100kgـ - 200kgـ - منـ 1ـ طـنـ - منـ 5ـ طـنـ .	١ـ تـطـبـيقـ القـانـونـ ٢ـ الحـصـولـ عـلـىـ نـتـائـجـ صـحـيـهـ. ٣ـ تـطـبـيقـ التـتـبعـيـهـ تـحـقـيقـ مـبـادـءـ السـلـسـلـهـ (ـالـإـسـنـادـيـهـ)	١ـ استـلامـ الأـدـاءـ المـرـادـ مـعـاـيرـتـهاـ مـنـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٢ـ إـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـمـخـتـصـ فـيـ الإـادـارـةـ. ٣ـ تـسـجـيلـ بـيـانـاتـ الأـدـاءـ فـيـ سـجـلـ كـشـفـ الـمـعـاـيـرـ. ٤ـ يـتـمـ مـعـاـيـرـةـ الـمـيزـانـ. ٥ـ عـمـلـ تـحـقـيقـ لـمـهـزـانـ ثـمـ. عـمـلـ لـاصـقـ عـلـيـهـ خـتمـ الـهـيـئةـ. ٦ـ اـسـتـيـفاءـ اـجـورـ الـمـعـاـيـرـ. ٧ـ اـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـاسـتـلامـ. ٨ـ تـسـلـيمـ الأـدـاءـ إـلـىـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٩ـ اـصـدـارـ شـهـادـةـ مـعـاـيـرـةـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأـنـ.	ـ	ـ	ـ
• معايرة المـوازنـ التجـارـيـةـ (ـكـفـتـينـ وـقـاعـدـةـ تـلـقـائـيـ بـمـؤـشـرـ طـبـلـيـةـ وـمـواـزنـ صـوـامـعـ الـفـلـالـ). - أقلـ منـ 30kgـ - 50kgـ - تـلـقـائـيـ بـمـؤـشـرـ - منـ 50kgـ إـلـىـ 100kgـ - منـ 100kgـ إـلـىـ 200kgـ . - منـ 1ـ طـنـ إـلـىـ 5ـ طـنـ .	١ـ تـطـبـيقـ القـانـونـ ٢ـ الحـصـولـ عـلـىـ نـتـائـجـ صـحـيـهـ. ٣ـ تـطـبـيقـ التـتـبعـيـهـ تـحـقـيقـ مـبـادـءـ السـلـسـلـهـ (ـالـإـسـنـادـيـهـ)	١ـ استـلامـ الأـدـاءـ المـرـادـ مـعـاـيرـتـهاـ مـنـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٢ـ إـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـمـخـتـصـ فـيـ الإـادـارـةـ. ٣ـ تـسـجـيلـ بـيـانـاتـ الأـدـاءـ فـيـ سـجـلـ كـشـفـ الـمـعـاـيـرـ. ٤ـ يـتـمـ مـعـاـيـرـةـ الـمـيزـانـ. ٥ـ عـمـلـ تـحـقـيقـ لـمـهـزـانـ ثـمـ. عـمـلـ لـاصـقـ عـلـيـهـ خـتمـ الـهـيـئةـ. ٦ـ اـسـتـيـفاءـ اـجـورـ الـمـعـاـيـرـ. ٧ـ اـحـالـةـ الأـدـاءـ إـلـىـ قـسـمـ الـاسـتـلامـ. ٨ـ تـسـلـيمـ الأـدـاءـ إـلـىـ مـتـلـقـيـ الـخـدـمـةـ. ٩ـ اـصـدـارـ شـهـادـةـ مـعـاـيـرـةـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأـنـ.	ـ	ـ	ـ

الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوق به (مفعلن / غير مفعلن)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة	ر
• معايير موازين الجسور (القبانات الأرضية). - من 5 طن إلى 10طن - من 10 طن إلى 20 طن - أكبر من 20 طن	١-تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيـه تحقيق مبدأ السلسلـه (الإسـناديـه)	١- استلام الأداء المراد معاييرها من متلقي الخدمة. ٢- إحالة الأداء إلى أقسام المختص في الإدارـة. ٣- تسجيل بيانات الأداء في سجل كشف المعايـرة. ٤- يتم معايـرة الميزـان. ٥- عمل تحـقـق لـلـمـيزـان ثـمـ. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء أجور المعايـرة ٧- إحـالـة الأداء إـلـى قـسـمـ الاستـلامـ. ٨- تسليم الأداء إلى متلقي الخـدمـهـ. ٩- اـصـدار شـهـادـهـ مـعـاـيـرـهـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأنـ.	٥	فترـةـ المـعاـيـرـ بـحـسـبـ الـمـوـلـوـدـ وـالـكمـيـةـ	٩٠	٩٠
• معايـرة مضـخـاتـ الوقـودـ السـائلـ ذاتـ التـعرـيفـ المـتوـسطـ والـعـالـيـ والمـرـكـبةـ عـلـىـ الصـهـارـيجـ. - التـصـرـيفـ المـتوـسطـ. - التـصـرـيفـ العـالـيـ. - التـصـرـيفـ العـالـيـ والمـرـكـبـ عـلـىـ الصـهـارـيجـ.	١-تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيـه تحقيق مبدأ السلسلـه (الإسـناديـه)	١- استلام الأداء المراد معاييرها من متلقي الخدمة. ٢- إحـالـةـ الأـداءـ إـلـىـ قـسـمـ الاستـلامـ. ٣- تسليم الأداء إلى متلقي الخـدمـهـ. ٤- اـصـدارـ شـهـادـهـ مـعـاـيـرـهـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأنـ.	٥	فترـةـ المـعاـيـرـ بـحـسـبـ الـمـوـلـوـدـ وـالـكمـيـةـ	٩٠	٩٠
• معايـرةـ الـكتـلـ السـنجـ المـعيـاريـةـ الأـسـتـيلـ فـتـةـ (E2) (500g,200g,100g) - (1kg,2kg,5kg,10kg) -	١-تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيـه تحقيق مبدأ السلسلـه (الإسـناديـه)	١- استلام الأداء المراد معاييرها من متلقي الخدمة. ٢- إحـالـةـ الأـداءـ إـلـىـ قـسـمـ الاستـلامـ. ٣- تسليم الأداء إلى متلقي الخـدمـهـ. ٤- اـصـدارـ شـهـادـهـ مـعـاـيـرـهـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأنـ.	٦	فترـةـ المـعاـيـرـ بـحـسـبـ الـمـوـلـوـدـ وـالـكمـيـةـ	٩٠	٩٠
• معايـرةـ الـكتـلـ (الـسـنجـ)ـ المـعيـاريـةـ أـسـتـيلـ فـتـةـ (F1-F2).ـ طـقمـ منـ 1mgـ إـلـىـ 500gـ طـقمـ منـ 1kgـ إـلـىـ 10kgـ قـطـعةـ 20kgـ وـكـلـ قـطـعةـ مـنـ فـرـدةـ	١-تطبيق القانون. ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التبعيـه تحقيق مبدأ السلسلـه (الإسـناديـه)	١- استلام الأداء المراد معاييرها من متلقي الخدمة. ٢- إحـالـةـ الأـداءـ إـلـىـ قـسـمـ الاستـلامـ. ٣- تسليم الأداء إلى متلقي الخـدمـهـ. ٤- اـصـدارـ شـهـادـهـ مـعـاـيـرـهـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأنـ.	٧	فترـةـ المـعاـيـرـ بـحـسـبـ الـمـوـلـوـدـ وـالـكمـيـةـ	٩٠	٩٠

نوعية الخدمة	الوقت المستغرق للحصول على الخدمة	الموتوقيه (مفعلن / غير مفعلن)	طريقة الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	رقم
زندي	حسب عدد الحمولة والكمية.	٥	١--استلام الأداة المراد معاييرتها من متلقي الخدمة ٢-الفحص الظاهري للاداء ٣-إحاله الأداة الى القسم المختص في الإداره ٤-تسجيل بيانات الأداة في سجل كشف الاختبار والمعايرة ٥-معايير الميزان ٦-عمل تحقيق للميزان ٧-عمل ملصق المعايرة عليه ختم الهيئة ٨-استيفاء اجر المعايرة ٩-احالة الأداة الى قسم الاستلام ١٠- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة ١١-اصدار شهادة معايرة بطاب صاحب الشأن	١-تطبيق القانون ٢-الحصول على نتائج صحيحة. ٣- تطبيق التتبعيه تحقيق مبادئ السلسله (الإسناديه).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة الكتل (السنج) التجارية السداسية من الحديد الزهر فنة (M3).</li> <li>- أطقم من الفنة 10 kg 20kg - 10kg -</li> <li>- القطع kg 50 -</li> </ul>	٨
زندي	فتره المعايرة بحسب الحمولة والكمية	٥			<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة الموازين الزنبركية (شخصية)</li> <li>• معايرة الموازين الإلكترونية لوزن الأشخاص.</li> </ul>	٩
زندي					<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة المـوازين الحرارية الطبيـة.</li> </ul>	١٠
زندي					<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة موازين الحجـوم (المـكـاـيـل) التجارية.</li> <li>• أقل من 20 لتر 20 لتر فـأـكـثـر</li> </ul>	١١
زندي					<ul style="list-style-type: none"> <li>• منح شهادة معايرة (لـاـجـهـزـةـ) وـأـدـوـاتـ الـلـوـزـنـ وـالـكـيـلـ وـالـقـيـاسـ.</li> </ul>	١٢

نوع الخدمة	الوقت المستغرق للحصول على الخدمة	المؤوثي (مفعول / غير مفعول)	طريق الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	رقم
٩.	فترات المعايرة بحسب الحمولة والكمية	٩	<p>١- استلام الأداء المراد معايرتها من متلقي الخدمة.</p> <p>٢- إحالة الأداء إلى قسم المختص في الإداره.</p> <p>٣- تسجيل بيانات الأداء في سجل كشف المعايرة.</p> <p>٤- يتم معايرة الميزان.</p> <p>٥- عمل تحقق للميزان ثم عمل لاصق عليه ختم الهيئة.</p> <p>٦- استيفاء أجور المعايرة</p> <p>٧- إحالة الأداء إلى قسم الاستلام.</p> <p>٨- تسليم الأداء إلى متلقي الخدمة.</p> <p>٩- اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن.</p>	<p>١- تطبيق القانون.</p> <p>٢- الحصول على نتائج صحيحه.</p> <p>٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبدأ السلسله (الإسناديه)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة جهاز قياس الحرارة</li> <li>• من ١ - 1000 س (١س)</li> <li>• من ١ - 1000 س (٥.١س)</li> </ul>	١١
				ضمان نتائج حقيقية.	• فحص الميكرومترات ، والورنيات	١٢
				ضمان نتائج حقيقية.	• فحص مبيعات الضغط، الترمومترات ، معدات قياس الحرارة.	١٣
				ضمان نتائج حقيقية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة الكتل (الستج) التجارية السادسية من الحديد الذهريه (M3).</li> <li>- أقصى من الفنة 10 kg</li> <li>- القطع 20kg - 10kg</li> <li>- القطع kg 50</li> </ul>	١٤
				<p>١- تطبيق القانون.</p> <p>٢- الحصول على نتائج صحيحه.</p> <p>٣- تطبيق التبعيه تحقيق مبدأ السلسله (الإسناديه)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• معايرة أمتار شريطية 2م.</li> <li>• ومعدنية وكتانية .</li> <li>• والبلاستيكية.</li> <li>• مساطر القياس المعدنية</li> <li>• مساطر القياس الخشبية والبلاستيكية</li> </ul>	١٥

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعلن / غير مفععلن)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١٦	معاييرة أدوات قياس الحرارة.				فترة المعايرة حسب الحمولة أو الكمية	
١٧	• معايرة مبيعات الضغط. • من ١- 30 بار. • من 30 - 100 بار. • من 100- 500 بار. • أكثر من 500 بار.		١--استلام الأداة المراد معايرتها من متلقي الخدمة ٢-الفحص الظاهري للأداة ٣-إحاله الأداة الى القسم المختص في الإداره ٤-تسجيل بيانات الأداة في سجل كشف الاختبار والمعايرة ٥-معايرة الميزان ٦-عمل تحقيق للميزان ٧-عمل ملخص المعايرة عليه ختم الهيئة ٨-استيفاء اجرؤ المعايرة ٩-احالة الأداة الى قسم الاستلام ١٠- تسليم الأداة الى متلقي الخدمة ١١-اصدار شهادة معايرة بطلب صاحب الشأن		غير متوفر	
١٨	• معايرة معدات قياس الضغط.		١-تطبيق القانون ٢-الحصول على نتائج صحيحة.		فترة المعايرة حسب الحمولة أو الكمية	
١٩	• معايرة الترمومترات (مرجعية) • من ١- 50 س. • من ١- 115 س. • أكثر من 115 س.	٢- تطبيق التبعيه تحقيق مبدء السلسله (الإسناديه).				
٢٠	• معايرة الترمومترات العمليه (ميدانية). • من ١- 15 س. • من ١- 250 س. • أكثر من 250 س.					
٢١	• معايرة أدوات قياسات الأعمق والأبعاد. • من ١- 150 س.					

تكاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	الموثوق به (مفعول / غير مفعول)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	#
نـ	فترـة المعايـرـة بحسبـ الحـمـولةـ وـالـكمـيـةـ	مـفـعـلـ	١- استلام الأدة المراد معايرتها من متلقى الخدمة. ٢- إحالة الأدة الى القسم المختص في الإدارـةـ. ٣- تسجيل بيانات الأدة في سجل كشف المعايـرـ. ٤- يتم معايـرـةـ المـيزـانـ. ٥- عمل تحقق للمـيزـانـ شـمـ. عمل لاصق عليه ختم الهيئة. ٦- استيفاء اجرور المعايـرـ ٧- إحالة الأدة الى قسم الاستلام. ٨- تسليم الأدة الى متلقى الخـدمـةـ. ٩- اصدار شهادة مـعـاـيـرـ بـطـلـبـ صـاحـبـ الشـأنـ.	١- تطبيق القانون. ٢- الحصول على نتائج صحيحـهـ. ٣- تطبيق التـبيـعـيـهـ تـحـقـيقـ مـبـدـءـ السـلـسلـهـ (الـإـسـنـادـيـهـ)	• معايـرـ جـهاـزـ قـيـاسـ الحرـارـةـ • من ١ - 1000 س (١س) • من ١ - 1000 س (٥.١س) • 300-150 • أكثر من 300	٢٢
أـنـيـةـ					• معايـرـ الـقـدـمـهـ ذاتـ الـورـنيـهـ • من 1500 مـمـ • من 3000-1500 مـمـ • أكثر من 3000 مـمـ	٢٣
	غيرـ مـتـوفـرـ	غيرـ مـفـعـلـ			• مـعـاـيـرـ المـيكـروـمـترـاتـ (الـمـرجـعـيـةـ). • من 50 مـمـ. • من 110 مـمـ. • أكثر من 110 مـمـ.	٢٤
					• مـعـاـيـرـ مـقـيـاسـ ضـغـطـ الدـمـ.	٢٥

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقفيه (مفعلاً / غير مفعلاً)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٢٦	• فحص عينات ذهبية وفضية	١- تطبيق القانون. ٢- ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- استلام العينات من متلقي الخدمة المراد فحصها ٢- كتابة المحضر الخاص بإأخذ العينات ٣- تسجيل بيانات العينات في سجل أخذ العينات ٤- إحالة العينات إلى قسم التحليل ٥- تحليل العينات ٦- استيفاء أجور الفحص ٧- تسجيل نتائج الفحص ٨- إتخاذ الإجراء اللازم بحسب النتائج ثم تسليم العينات لصاحبها	يوم او حسب عدد العينات	٩	٨
٢٧	• قطع تراخيص و معامل و ورش الصاغه وتسجيل الرمز التجاري.	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	١- تقديم طلب بقطع الترخيص إلى الهيئة ٢- التأكيد من الموقع والتقييم للورش أو المعمل ٣- تعبئة الاستمارات والنمادج الخاصة بملف الورشة أو المعمل ٤- سحب عينات ٥- الرفع الى مدير عام الهيئة للتوجيه بإصدار قرار بتسجيل الرمز التجاري ٦- يسلم الترخيص لصاحب الشان ٧- يصدر دليل اعتميم او ملصق عليه الرمز التجاري (الدمغة).	شهر	٩	٩

تكاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	المؤوثقه (مفعول / غير مفعول)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخـدـمة	٥
٣٠	يـومـين	٦	١- تقديم طلب بقطع الترخيص إلى الهيئة ٢- التأكد من الموقع للمحل ٣- تعيينة الاستثمار والنماذج الخاصة بملف المحل ٤- يسلم الترخيص لصاحب الشان	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	• قطع تراخيص محلات بيع المجوهرات الذهبية والفضية.	٢٨
٣١	يـومـ	٥	١- استيفاء أجور التجديد. ٢- تجديد الترخيص ثم تسليمه.	١- تطبيق القانون. ٢- تسهيل عملية ضبط العيارات القانونية للمصوغات.	• تجديد تراخيص ورش الصاغة. • تجديد تراخيص المعامل • تجديد الرمز التجاري • تجديد تراخيص محلات الصاغة. • تجديد تراخيص محلات الفضة وتلحيم الذهب.	٢٩

## الخدمات التي تقدمها دائرة تأكيد الجودة

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعـل / غير مفعـل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
١	تطبيق نظام الرقابه والتقيش على المنتـاثـاتـ الـمحـليـةـ (ـالـوطـنيـهـ)ـ وـالـسـلـعـ الـتـيـ تـنـجـهـاـ.	تشديد الرقابـهـ عـلـىـ الـمـنـشـاتـ الـخـاصـعـهـ لـرـقـابـهـ الـهـيـئـهـ.	١- نـزـولـ مـفـاجـئـ لـلـمـوـقـعـ اوـ الـمـنـشـاهـ ١- محـضـرـ سـحبـ عـيـنـاتـ (ـاعـتـيـادـيـ) ٢- محـضـرـ ضـبـطـ مـخـالـفةـ  نـزـولـ بـطـلـبـ مـنـ صـاحـبـ الشـانـ حـضـورـ صـاحـبـ الشـانـ لـتـقـديـمـ الـطـلـبـ لـتـلـقـيـ الـخـدمـهـ. ١- استـمـارـةـ تـفـتـيـشـ وـتـقـيـيمـ لـمـنـشـاتـ الصـنـاعـيـهـ وـالـسـلـعـ الـتـيـ تـنـجـهـاـ. ٢- محـضـرـ سـحبـ عـيـنـاتـ (ـاعـتـيـادـيـ) ٣- محـضـرـ ضـبـطـ مـخـالـفةـ	٦٠	٩٠	٩٠
٢	النـزـولـ لـسـحبـ عـيـنـاتـ وـتـحـريـزـ الشـحـنةـ الـمـرـسـلـةـ مـنـ اـحـدـ الـفـروعـ تـحـتـ التـحـفـظـ فـيـ مـخـازـنـ التـاجرـ	ضمـانـ لـفـحـصـ تـقـيـيمـ السـلـعـ الـمـرـادـ فـحـصـهـاـ وـعـدـ التـصـرـفـ بـهـاـ مـنـ قـبـلـ التـاجـرـ	١- محـضـرـ تـفـتـيـشـ وـمـعـاـيـنـهـ وـتـحـريـزـ. ٢- محـضـرـ سـحبـ عـيـنـاتـ (ـاعـتـيـادـيـ). ٣- محـضـرـ ضـبـطـ مـخـالـفةـ.  ٤- نـمـوذـجـ تـقـرـيرـ عـنـ نـزـولـ مـيـدانـيـ بـغـرـضـ تـحـريـزـ (ـشـحـنةـ بـمـخـزنـ التـاجـرـ). ٥- نـمـوذـجـ بـلـاغـ عـدـ اـسـتـلامـ شـحـنةـ /ـ مـحرـزةـ.	٥٠	٧٥	٧٥

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعـل / غير مفعـل)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٣	تطبيق نظام الرقابه والتقييـش على المنشـآت المحـلـية (الوطـنيـه) والـسلـعـ التي تـنـجـهاـ.	تشـديـد الرـقـابـه عـلـى الـمنـشـآـت الـخـاصـعـه لـرـقـابـهـ الـهـيـئـهـ.	١- نـزـول مـفـاجـئـ للمـوقـع اوـ الـمـنـشـأـهـ ٢- محـضـر سـحبـ عـيـنـاتـ (اعـيـادـيـ) ٣- محـضـر ضـبـطـ مـخـالـفـهـ  نـزـول بـطـلـبـ منـ صـاحـبـ الشـانـ حـضـور صـاحـبـ الشـانـ لـتقـديـمـ الـطـلـبـ لـتـقـيـيـمـ الـخـدمـهـ.  ١- اـسـتـمـارـةـ تـفـقـيـشـ وـتـقـيـيـمـ لـالـمـنـشـآـتـ الصـنـاعـيـهـ وـالـسـلـعـ الـتـيـ تـنـجـهاـ.  ٢- محـضـر سـحبـ عـيـنـاتـ (اعـيـادـيـ) ٣- محـضـر ضـبـطـ مـخـالـفـهـ	مـفـعـلـ	برـامـجـ نـزـولـ مـيدـانـ	ـانـيـهـ
٤	الـنـزـولـ لـسـحبـ عـيـنـاتـ وـتـحـريـزـ الشـحـنةـ الـمـرـسـلـةـ مـنـ اـحـدـ الـفـروعـ تـحـتـ التـحـفـظـ فـيـ مـخـازـنـ الـتـاجـرـ	ضـمـانـ لـفـحـصـ تـقـيـيـمـ السـلـعـ الـمـرـادـ فـحـصـهـاـ وـعـدـ الـتـصـرـفـ بـهـاـ مـنـ قـبـلـ الـتـاجـرـ	١- محـضـر تـفـقـيـشـ وـمـعـاـيـنـهـ وـتـحـريـزـ ٢- محـضـر سـحبـ عـيـنـاتـ (اعـيـادـيـ) ٣- محـضـر ضـبـطـ مـخـالـفـهـ ٤- نـمـوذـجـ تـقـرـيرـ عـنـ نـزـولـ مـيدـانـيـ بـغـرـضـ تـحـريـزـ (شـحـنةـ بـمـخـزنـ الـتـاجـرـ) ٥- نـمـوذـجـ بـلـاغـ عـدـمـ اـسـتـلامـ شـحـنةـ /ـ مـحرـزـةـ.	ـيـوـمـ وـاحـدـ	ـغـيرـ مـجاـنـيـهـ	

الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموثوقية (مفعول / غير مفعول)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة	ر
٥ إصدار التقارير النهائية للسلع والمنتجات المحالة للفحص والإثبات من قبل الدائرة	التأكد من مطابقة هذه السلع للمواصفات القياسية المعتمدة.	إحضار العينه من قبل صاحب الشأن او سحب من الفروع محله للفحص التأكدي. ١- استماراة إستيفاء اجور الفحص ٢- استماراة حالة عينات. ٣- استماراة تقرير الفحص.		٦	٩٠	٧٠
٦ مطابقة العينات والسلع الوارد من قبل متلقى الخدمة قبل الإستيراد	إستيراد سلعة مطابقة للمواصفات القياسية المعتمدة.	١- إحضار العينه من قبل صاحب الشأن ٢- نموذج طلب إستيفاء اجور الفحص		٨	٧٠	٦٠
٧ مطابقة بطاقة البيان للسلع والمنتجات المختلفة قبل الإستيراد	تجنب إستيراد سلعة مخالفه.	١- إحضار العينه من قبل صاحب الشأن . ٢- نموذج طلب إستيفاء اجور الفحص.		٩	٧٠	٦٠

تكاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	المؤوثقيه (مفعل / غير مفعل)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	٥
٩.	٣	٤	١- نموذج طلب الحصول على شهادة GMP. ٢- نموذج تجديد الحصول على شهادة. ٣- نموذج منح شهادة GMP معباً ومختوم. ٤- نموذج المواد المضافة المستخدمة في الانتاج. ٥- نموذج بأجهزة المنشآت. ٦- نموذج بيانات المنتجات والمواد الخام الداخلة في التصنيع. ٧- رسم توضيحي لخط انتاج المنشأة مختوم. ٨- نموذج تعهد بالالتزام باشتراطات GMP مختوم. ٩- استماراة تسديد رسوم التفتيش الأولية. ١٠- نموذج سحب عينات ١١- نموذج اتخاذ قرار بمنع الشهادة A وB. ١٢- تسديد رسوم التفتيش الدوري. ١٣- تعبئة نموذج الشهادة حسب خط الانتاج. ١٤- تعميد الشهادة من المدير العام وتسليم رسمياً للشركة.	إعطاء الثقة لمنشأة معينة لإلتزامها بالإشتراطات القياسية	منح شهادة التصنيع الجيد (GMP)	٨

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	المؤوثقيه (مفعول / غير مفعول)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٩	تسجيل السلع المحلية الصنع والمستورده.	مطابقة السلعه للمواصفة القياسية المعتمدة	<p>إحضار العينه وفحصها والتاكد من مطابقتها للمواصفات القياسيه المعتمده</p> <p>١- نموذج طلب الحصول على وثيقه تسجيل منتج</p> <p>٢- نموذج طلب استيفاء الاجور والتكليف</p> <p>٣- نموذج توصيه لاستكمال اجراءات التسجيل</p> <p>٤- نموذج تقرير تسجيل منتج</p> <p>٥- نموذج قرار تسجيل منتج</p> <p>٦- نموذج طلب استخدام رقم المنتج</p>	٥٩%	٦٠	٦٠

## الخدمات التي تقدمها مركز المعلومات

تكاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	الموقفيه (مفعلي / غير مفعلي)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	ر
غير مجانية	نفس اليوم	مفعلي	١- حضور متلقي الخدمة إلى المركز (إدارة الجمع والتزويد - قسم التزويد). ٢- تحديد المواصفات المطلوبة بشكل شفوي أو رسمي (خطاب) من قبل المستفيد. ٣- تسليم المستفيد نموذج بالمواصفات المطلوبة ودفع المبلغ في الصندوق أو في إدارة الإرادات. ٤- يأخذ القسم صورة من سند القبض. ٥- تسليم للمستفيد المواصفات بعد تعبئة التعهد.	توفير المواصفات عند الطلب	بيع المواصفات القياسية (ورقياً).	١
٩٠	على حسب رد الجهة المختصة	مفعلي	١- تلقى الاستفسارات عبر البريد العادي أو الإلكتروني أو حضور متلقي الخدمة للاستفسار إلى المركز. ٢- بعد البحث عن الاستفسار أو المعلومة المطلوبة من الجهة المختصة. ٣- يتم الرد على الاستفسار بنفس الطريقة التي وصل بها.	التعرف على أهمية المواصفات.	الرد على الاستفسارات التي تتعلق بالمواصفات الوطنية والإقليمية والدولية.	٢

نº	الخدمة	السمات المميزة للخدمة	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	الموقعيه (مفعلي / غير مفعلي)	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	تكاليف الخدمة
٣	خدمات الموقع الإلكتروني للهيئة عبر شبكة الإنترنت.	لإطلاع على المعلومات.	١- يتم تنزيل مستجدات من مشاريع ومواصفات وإعلانات وتعاميم وغيرها على الموقع أولاً بأول ليتم تصفحها من قبل المستفيد الخارجي .		تنزيل كل ما هو جديد في حينه	
٤	خدمات التصوير والاستنساخ.	تصوير واستنساخ مصادر المعلومات مجاناً لكافحة فئات المستفيدين.	١- تقديم وثيقة من الجهة الطالبة للمعلومات المطلوبة . ٢- تحديد المعلومات وجمعها . ٣- موافقة إدارة المركز على توفير المعلومات . ٤- تصوير واستنساخ مصادر المعلومات . ٥- يتم منح ثلاثة مواصفات مجانية كحد أقصى للباحثين والدارسين .		نفس اليوم	٩٠
٥	خدمات الإحاطة الجارية.	إعلان جميع المستفيدين بكل جديد يرد إلى المكتبة وتوفرها لهم.	١- توثيق مصادر المعلومات الحديثة إلى المكتبة . ٢- الرفع بالقائمة المحدثة إلى إدارة الموقع لعرضها على الموقع . ٣- إحاطة جميع المستفيدين بكل جديد .		شهرياً	٦٠

تكاليف الخدمة	الزمن المستغرق للحصول على الخدمة	الموئقية (مفعول / غير مفعول)	كيفية الحصول على الخدمة (الإجراءات)	السمات المميزة للخدمة	الخدمة	٥
	نفس اليوم		١- تقديم طلب إلى الإدارة العليا بترجمة تقرير فني من قبل الجهة الطالبة . ٢- موافقة الإدارة العليا على طلب الترجمة . ٣- تقديم التقرير إلى قسم الترجمة بإدارة المكتبة والتوثيق لترجمته . ٤- ترجمة التقرير وتسليميه لمقدم الطلب .	ترجمة الوثائق المراد ترجمتها من قبل الهيئة .	خدمات الترجمة .	٦
	حسب زمان توفر المعلومة (من يوم إلى ثلاثة أيام)		١- تقديم طلب لتوفير معلومات محددة من قبل جهة معنية إلى الإدارة العليا أو إدارة المركز . ٢- موافقة الإدارة العليا على طلب المسقى . ٣- توفير المعلومات وتجهيزها . ٤- إعلام المستفيد الذي قام بطلب المعلومة بكلفة الوسائل المتاحة بالمركز .	إعلام عدد من المستفيدين بما تم توفره لهم في مجال اهتمامهم والتي سبق طلبها من قبلهم .	خدمات البث الانتقائي .	٧