

## Evita estos errores habituales de los dossiers artísticos

Muchas veces hay pequeños detalles que si bien no son estrictamente del dossier o su contenido, sí hacen que tus oportunidades se multipliquen o desaparezcan.

### Toma nota y no cometes estos errores.

#### **Nombre del archivo**

Es uno de los errores más tontos y frecuentes.

Si tu foto promocional se llama DSC00476.jpg lo más seguro es que muera en el olvido. Lo mismo va para los vídeos, el dossier mismo, y cualquier otro archivo promocional que compartas.

En lugar de eso ponle tu nombre o el de tu grupo, el de tu obra/gira/espectáculo, una combinación de ambos, o algún otro nombre que sea descriptivo. Así será sencillo guardarlo y encontrarlo.

#### **Archivos para descarga**

Tener que descargar y guardar archivos pesados o de origen desconocido es algo que genera rechazo o antipatía.

Por eso te sugiero:

- aclarar cuánto pesa cada archivo. Que no sea sorpresa.
- evitar adjuntar archivos pesados por mail. El receptor del mail te detestará antes siquiera de saber quién eres.
- no obligar a nadie a descargar nada para poder conocerte. Incluso si el archivo es pequeño conviene que también facilites un link. Si al destinatario le gusta lo que ve en ese enlace ya se descargará el archivo.

Por ejemplo, puedes enviar un mail con un enlace a un vídeo de tu obra, otro enlace a tu dossier completo en tu web y como archivo adjunto solo el One Sheet (aclarando cuánto pesa y qué contenido tiene). Ya así le habrás ahorrado al destinatario tiempo y clics innecesarios. Y dile que con mucho gusto le enviarás el dossier entero adjunto si así lo prefiere.

#### **Formato del archivo**

Tu dossier es un documento vivo al que le irás haciendo añadidos y modificaciones periódicas. Por ello necesitas guardarlo en un formato editable.

El formato pdf, si bien es de los más frecuentes, tiene varias desventajas. Primero que nada, no es editable, por lo que necesitarás trabajar sobre otro formato de archivo. Pero de cara al lector, tampoco es “mobile friendly” ni permite incrustar multimedia.

La plantilla de dossier de regalo que tienes al final de esta página está en **formato presentación de Google Slides**, que es equivalente a Powerpoint o a OpenOffice Impress. Este formato me parece uno de los más cómodos y flexibles ya que permite jugar con los contenidos y los espacios de forma casi intuitiva, a la vez que es universal.

Además es muy fácil de transformar a cualquier de los formatos más habituales (pptx, pdf, odp, txt, jpg, etc.)

Por cierto: casi siempre me refiero a la web como el lugar por excelencia donde tener y compartir tu dossier. Pero tal vez no tengas una aún o ni siquiera tengas previsto tenerla. Entonces, ¿dónde pones tu dossier digital?

**En este caso te recomiendo que lo almacenes en la nube con algunas de las varias opciones gratuitas que hay. Las principales son Dropbox y Drive (de Google), pero hay otras muchas, como One drive (de Microsoft) y Box.**

En ese caso puedes crear una carpeta en el almacenaje en la nube que hayas elegido y será tu dossier. Y le creas subcarpetas para cada sección donde pones los diferentes contenidos. No es una mala alternativa para tener la información al alcance, bien organizada y fácilmente editable.

Luego lo único que tienes que hacer es compartir el enlace a esos contenidos con quien quieras.

### **Actualización del dossier**

Los dossiers tienen que estar actualizados regularmente. No tiene sentido que lo hagas cada día pero sería bueno que lo revises una vez al trimestre, por ejemplo.

En línea con esto, te sugiero que el nombre del archivo incluya el año, y que lo pongas también en alguna parte del documento.

### **Texto de presentación**

Aquí tienes otro de los errores más habituales y a la vez una de las estrategias más sencillas para destacar entre el montón: escribir un texto de presentación personalizado.

Aunque no lo creas, la mayoría de la gente envía sus dossiers sin molestarse en escribir ni un par de líneas. Considerando que estás esperando que alguien dedique parte de su tiempo a estudiar tu propuesta es una cuestión ya no solo de estrategia sino también de cortesía.

**Saluda a la persona a la que te diriges por su nombre y agradécele su tiempo.**

No hay excusa para no hacerlo. Incluso las herramientas de envíos masivos de e-mails, como MailChimp, te permiten personalizar estos aspectos.

**Y si envías un dossier físico no te cuesta nada firmar a mano la carta de presentación; queda bien.**

**Finalmente, ofrécete a enviar más material** (el dossier entero, material en alta resolución, vídeos más largos, etc.) si el destinatario lo desea y comenta que también estás disponible para hacer una entrevista o contestar cualquier pregunta que tenga.

### **Forma vs. contenido**

Presentar un dossier que llame la atención está muy bien, puesto que quieres diferenciarte.

Pero no confundas las prioridades: lo más importante sigue siendo el contenido. No te sirve de nada una carátula bonita si la información no es buena, relevante y clara.

### **Seguimiento posterior**

Si has enviado tu propuesta y no has recibido respuestas aún, no bajes los brazos. A veces insistir un poco es lo que hace falta para desatascar una situación.

Por lo que pasados unos días vuelve a ponerte en contacto y pregunta si han recibido la información que les has enviado.

Aprovecha la ocasión para ofrecerte nuevamente a hacer entrevistas o responder dudas.

Si aún así no te responden, insiste un par de veces más. Por ejemplo, prueba a contactar cada 8 días. De esta forma siempre lo harás en un día de la semana diferente, lo que puede aumentar tus posibilidades.

### **Información a mano**

Así como antes te insistía en que pongas tus datos de contacto por todas partes, también deberías facilitar el acceso al dossier.

Lo ideal sería que tengas tu página web y abajo de todo, en el footer, incluyas un enlace al dossier.

También puedes añadir un enlace desde el apartado de contacto.

Convendría que dejes claro que es un documento destinado a prensa y programadores.

### **Tonterías, mentiras y divagues**

Este consejo es válido para todo el dossier y especialmente para la bio y la fundamentación.

Es demasiado habitual ver vendedores de humo, gente que llena páginas de tecnicismos, que se va por las ramas sin aportar información de valor, que enumera ideas que nadie entiende, que se describe en miles de caracteres, que hace un análisis completo de su obra, que se presenta como el próximo Klimt, la versión superada de Nirvana, la síntesis de los más grandes creadores, etc., etc., etc.

Por favor, no lo hagas. Con media página de información relevante, veraz y bien escrita es suficiente.

### **Consejos extra para carpetas promocionales físicas**

Este artículo lo he enfocado principalmente en dossiers digitales que incluyen multimedia, se puedan colgar en una web, enviar como adjuntos y demás beneficios tecnológicos. Pero la versión física, tangible de toda la vida aún sigue viva.

Estos últimos consejos son para estos casos:

-no inviertas demasiado tiempo y/o dinero. Por más bueno que sea, hay un alto porcentaje de probabilidad de que tu dossier acabe en la basura.

-¡no se te ocurra enviar obras originales!

-es habitual entre los artistas es hacer un dossier artesanal. No te lo recomiendo. A menos que justamente seas artesano del papel solo conseguirás que la presentación distraiga del contenido.

si envías un dvd o equivalente, envíalo “pelado”, sin ese envoltorio de plástico ajustado que puede ser incómodo de quitar.

-también está bien que junto al dvd incluyas un papel impreso con la lista de sus contenidos para que quien lo recibe sepa qué hay dentro sin necesidad de encender un ordenador para abrir el disco.

si lo tuyo son las artes gráficas, añade alguna impresa en formato postal.

puedes adjuntar una versión digital del dossier en un pendrive.