

## DOCUMENTATION UTILISATEURS

Monsieur, Madame,

Voici une documentation qui vous aidera pas à pas à vous connecter à votre poste, à l'utiliser et à nous contacter en cas de soucis.

Pour vous aider, des captures d'écran accompagnerons vos démarches.

Commençons

Vous vous trouvez présentement devant votre poste avec la possibilité de rentrer vos identifiant comme ceci :



Dans la partie nom d'utilisateur, il vous suffira de rentrer la première lettre de votre prénom, un. Et votre nom suivi de '@technovalis. Local' sous cette forme :



Rentrez ensuite le mot de passe temporaire qui vous a été fourni.



Le mot de passe doit être changé, cliquez sur OK :



Choisissez un mot de passe avec ces critères :

- Au moins 12 caractères, mais 14 ou plus est préférable.
- Combinaison de lettres majuscules, minuscules, chiffres et symboles.
- Pas un mot qui se trouve dans un dictionnaire ou le nom d'une personne, d'un caractère, d'un produit ou d'une organisation



Félicitations votre mot de passe a bien été créé, vous pouvez maintenant accéder à votre poste de travail.

Laissez votre ordinateur travailler quelques instants, ne le débranchez pas et ne l'éteignez pas.

# Cette opération peut durer plusieurs minutes

Voilà, vous êtes maintenant présent devant votre poste de travail avec votre session Windows :



En vous rendant dans le dossier jaune en bas (l'explorateur de fichier), vous accederez au dossier partagé de l'étude, c'est dans ce dossier la que vous pourrez facilement partager vos documents (actes, mention, plan cadastrale etc...)

ERRADA Ilyes			
↓ J =   actes		_	п×
Eichier Accueil Partage Affichage			
← → ✓ ↑ 및 → Réseau → SRV22-BTS → actes →	ڻ ~	Rechercher dans : ac	tes 🔎
^ Nom	Modifié le	Туре	Taille
Accès rapide	11/11/2024 22:02	Dossier de fichiers	
Etats propriétés	20/11/2024 02:31	Dossier de fichiers	
🕂 Téléchargeme 🖈 🔤 Identité	22/11/2024 01:25	Dossier de fichiers	
Documents 🖈 Mention posterieurs	10/11/2024 01:13	Dossier de fichiers	
E Images 🖈 🚽	22/11/2024 02:46	Dossier de fichiers	
🖵 actes  🖈			
) Musique			
SecEdit			
Vidéos			
wallpaperS			
OneDrive			
📃 Ce PC			
🔜 Bureau			
🛱 Documents			
📰 Images			
b Musique			
Objets 3D			
Téléchargement			
Vidéor V <			
5 élément(s)			

En fonction de vos besoins, certains dossiers ne seront pas accessibles, ne paniquez pas, demande simplement à la notaire de l'étude les dossiers auxquels vous avez accès.

Maintenant passons à la partie support.

En cas de problèmes ou de questionnement sur votre poste de travail, vous pouvez sans soucis nous contacter.

Comment faire?

Assistance simple, il vous suffit de vous rendre dans le bureau et cliquer sur le logo GLPI assistance ici :



Une page web s'ouvrira :

6

BERRADA II	lyes	
	<b>G</b> LPI	
-	Connexion à votre compte	
	Mot de passe	
5	Source de connexion Base interne GLPI +	
	Se connecter	

Je vous invite à vous connecter en utilisant les identifiant fournis. Une fois que cela est fait vous vous retrouvez la page d'accueil. Cliquez ici pour créer une demande de support (ticket) :



Renseignez ensuite l'élément relatif à votre problème :

Туре	Incident		Ŧ
Catégorie		Ŧ	i
Urgence	Moyenne		Ŧ
Éléments associés	+		
Observateurs			
Titre			
Description *	Paragraphe v B I ···	-	
	Fichier(s) (2 Mio maximum) i		
	Glissez et déposez votre fichier ici, ou		
	Choisir des fichiers Aucun fichélec	tionné	

N'hésitez surtout pas à intégrer une capture d'écran a votre problème, cela facilitera grandement la prise en charge et la résolution de votre demande.

Une fois les renseignements ajouter cliquez sur 'soumettre la demande'

	Déconnection outlook (2)	1/1
Ticket Statistiques Base de connaissances Éléments Tous	IM          Créé : O II y a 2 hourse par A Moreau 3 gipi       Dernière mise à jour : O II y a 2 hourse par A gipi         Déconnection outlook         Bonjour, depuis ce matin 9h je n'ai plus accès a ma messagerie outlook. Je vous pris de me recontacter au plus vite.         Cordialement.	Ticket   Date d'ouverture   2024-11-22   Type   Incident   Catégorie   Catégorie   Statut   Nouveau   Source de la demande   Helpdesk   Helpdesk   Très haute

Voici un exemple de ticket crée :

Votre ticket a été créé !

Nous vous recontacterons dans les plus brefs délais.

Voila maintenant que tout a été mis en place, vous pouvez utiliser votre poste librement.

Nous sommes à votre disposition pour toutes questions, n'hésitez surtout pas.

