



Lionel FOULON

Directeur Général des Services, Commune PODENSAC
Attaché territorial

Né le 31/08/1980, marié 1 enfant.

PROFIL

Directeur Général des Services dans les communes.

Accompagnement des élus à la mise en oeuvre des projets et management des personnels.

Respect du cadre légal et règlementaire de l'action d'une collectivité.

CONTACT



FORMATION

2005-2006 **DESS Droit des collectivités territoriales Bordeaux IV**

2002-2003 **MAITRISE Droit Public Bordeaux IV**

2001-2002 **LICENCE Droit Bordeaux IV**

1999-2001 **DEUG Droit Bordeaux IV**

LANGUES

Français

Anglais

CENTRES D'INTERET

Piano, tennis (pratiqué en compétition), philosophie, littérature, art, cuisine.

COMPÉTENCES

- Excel
- Word
- Outlook
- Microsoft Office
- JVS MARISTEM
- Carte ADS
- Travail en équipe/leadership/
- communication orale, capacité de dialogue, d'écoute et de négociation.
- Pédagogie
- Assertivité
- Esprit d'initiative

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2022 à ce jour : Directeur Général des Services Commune de PODENSAC

FINANCES

- Elaboration des budgets de la Commune, comptes administratifs, décisions modificatives budgétaires.
- Analyse financière rétrospective et prospective. Elaboration de tableaux de bords de suivi de gestion financières, d'exécution budgétaire et de qualité comptable.
- Gestion de la dette et de la trésorerie.
- Préparation du Débat d'Orientation Budgétaire.
- Maîtrise de la masse salariale.
- Suivi de l'exécution comptable de la section d'investissement (marchés de travaux).
- Contribution à l'optimisation des ressources de la collectivité.
- Déclaration FCTVA.
- Suivi des recettes investissement (taxe aménagement, subventions...)
- Fiscalité locale

URBANISME

- En charge du suivi de l'instruction de l'ensemble des différentes demandes ADS (CU, DP, PC, PA, AT).
- Suivi de la procédure de révision du PLU pour mise en conformité avec la loi ALUR
- Mise en oeuvre d'une procédure d'expropriation pour la création d'un nouvel accès au groupe scolaire.
- Rétrocession des voiries et autres équipements communs dans le domaine public suite à la mise en oeuvre d'un permis d'aménager.

MANAGEMENT/RH

- Management d'équipes au quotidien avec fixation d'objectifs et accompagnement du personnel.
- Mise en oeuvre des lignes directrices de gestion.
- Participation à la montée en compétence des agents
- Réalisation des entretiens individuels.
- Optimisation des ressources humaines, réorganisation des services.
- Suivi des carrières des agents.

MARCHE PUBLICS (Passation des marchés publics, élaboration du DCE, analyse des offres, suivi exécution).

CONDUITE DE PROJET (Dimension stratégique et opérationnelle)

VEILLE JURIDIQUE (cadre légal et règlementaire, rédaction d'actes juridiques, contentieux, suivi des conseils municipaux)

Décembre 2021 à avril 2022 : Directeur Adjoint Finances, Ressources Humaines et juridique à COMMUNAUTE DE COMMUNE DE CONVERGENCE GARONNE.

Mars 2007 à novembre 2021 : Secrétaire Général de la Commune d'AYGUEMORTE LES GRAVES