

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL “MADRE TIERRA”**

**Administración 2023-2027**

**REALIZADO POR: ING. DANIELA FALCONÍ YE ING.ADRIANA LEÓN**

ANTEPROYECTO PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

FASE 1

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MADRE TIERRA

**INFORME FASE 2**

**ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

# 1.- OBJETIVOS:

**Objetivo general**

* REALIZAR EL ANTEPROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LOS ORGANISMOS DE PARTICACIÓN CIUDADANA Y MARCO LEGAL ESTABLECIDO.

# Objetivos Específicos

* Articular la información establecida en la priorización de proyectos realizados en la fase 1 , con el Anteproyecto del Plan Operativo.
* Establecer el Poa Presupuestario y Técnico del Gobierno Parroquial de Madre Tierra
* Realizar la Resolución de aprobación del Anteproyecto del Plan Operativo 2025.
* Elaborar el Acta del Anteproyecto del Plan Operativo 2025.

# 3.-ALCANCE

El anteproyecto se elaborará considerando los lineamientos metodológicos de la normativa legal vigente de participación ciudadana y se ajustará al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la parroquia Madre Tierra 2023-2027.

# 4.- HALLAZGOS:

* Articular la información establecida en la priorización de proyectos realizados en la fase 1 , con el Anteproyecto del Plan Operativo.

Conforme a la información proporcionada por el Área Financiera, se procedió a distribuir el recurso según las necesidades de priorización detectadas en las 19 comunidades pertenecientes a la parroquia Madre Tierra.

|  |
| --- |
| **CONSOLIDADO PROYECTOS PRIORIZADOS 2025 CON RUBROS ESTIMADOS** |
| **COMUNIDADES** | **SOCIO CULTURAL** | **RUBRO** |
| **Yaku Runa** | Adquisición de 4 canoas de madera con su respectivo equipamiento | 5000 |
| **Yana Amarum** | Fortalecimiento cultural y deportivo de la comunidad, con la implementación de todos los materiales necesarios. | 6000 |
| **TOTAL COMPONENTE SOCIO CULTURAL** | **11000** |
| **COMUNIDADES** | **ASENTAMIENTOS HUMANOS** | **RUBRO** |
| **Rayo Urco** | Construcción del parque infantil. | 6000 |
| **Amazonas**  | Gestionar la construcción de oficinas del consejo del gobierno comunitario  | 6000 |
| **Playas de Pastaza** | Construcción de baterías sanitarias y adecuación de infraestructura. | 4000 |
| **Puerto Santa Ana**  | Gestionar la cooperación para la prestación y dotación del servicio de agua potable | 6000 |
| **Chinimbi** | Construcción de cancha deportiva comunitaria, capacitación y gestión de eventos deportivos. | 4000 |
| **Jatari** | Construcción de un comedor comunitario con cocina, baño, y espacio de almacenamiento | 5000 |
| **Chaguamango** | Casa comunal con arquitectura cultural y baterías sanitarias ecológicas | 5000 |
| **San Jose**  | 1 biodigestor de 3000Lt y mantenimiento completo del puente colgante de tránsito. | 5000 |
| **Puyopungo** | Construcción de taque de agua con hormigón armado complementando la dotación de tubería PVC para agua potable | 6000 |
| **Libertad**  | Implementación de casetas turísticas para la venta de gastronomía, artesanía y producción en la comunidad. | 6000 |
| **Encañada**  | Mantenimiento de la captación del tanque de agua y cambio de la red de la manguera, una bomba de agua. | 6000 |
| **Paz yaku** | Cabaña turística con materiales de la misma zona y dos lavabos. | 6000 |
| **Urpi Churi**  | Graderío del espacio cubierto | 6000 |
| **Nueva Vida**  | Gestión para acceso a alcantarillado; gestión para construcción de subcentro de salud | 3000 |
| **Chinchayaku** | Reconstrucción de la casa de reuniones con graderío y cerramiento de malla | 6000 |
| **Paushiyacu** | Dotación de baterías sanitarias y la gestión de dotación y acceso al agua potable | 6000 |
| **Cabecera Parroquial** | Proveer de cámaras de seguridad en el ingreso y salida de la parroquia y también en la escuela y el centro. | 6000 |
| **TOTAL COMPONENTE ASENTAMIENTOS HUMANOS** | **92000** |

* Establecer el Poa Presupuestario y Técnico del Gobierno Parroquial

Para el establecimiento del Poa Presupuestario una vez finalizada la reunión con la ciudadanía la Ing. Mónica Shiguango en calidad de secretaria Tesorera, me facilito el nuevo acuerdo N.- 062 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas en el mismo se establece una reducción del presupuesto anteriormente previsto, el recurso se establece en 202.689,53, quedando el recurso estructurado de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISMO** | **VALOR** | **PORCENTAJE DE INVERSIÓN** | **VALOR TOTAL** |
| MEF | $78.200.00 |  | $78.200.00 |
| LEY 010 | $130.000,00  |  | $130.000,00  |
| **TOTAL** |  |  | $**7,950,000,00** |

Con esta informacion se procedió a realizar el Plan Operativo Presupuestario y Técnico Ver el anexo 1 y 2

* Establecer la resolución de aprobación del Anteproyecto del Plan Operativo 2025.

En este punto se estableció la resolución con el presupuestado presentado ante la ciudadania.

Ver anexo 3

* Ejecutar el Acta del Anteproyecto del Plan Operativo 2025.

En este punto se estableció el Acta con el presupuestado presentado ante la ciudadanía. Ver anexo 4

Es todo lo que puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente,

**ING. DANIELA FALCONÌ**

**TÉCNICA ASIGNADA AL PROCESO**

**ANEXO 1**

**ANEXO 2**

**ANEXO 3**

**ANEXO 4**