





EasyAdmin


l'administratif externalisé

Gestion de la formation, Qualiopi & administratif externalisé !

Délégez. Simplifiez. Développez.

 Loire-Atlantique & toute la France

 Spécialiste formation & Qualiopi

 Sur site ou à distance

www.easy-admin.fr

Et si vous pouviez vous concentrer à 100% sur votre métier ?

Gestion des dossiers de formation, certification Qualiopi, suivi des financements, relances, recrutement ou gestion administrative du personnel...

Ces missions essentielles sont souvent chronophages et mobilisent un temps précieux qui pourrait être consacré au développement de votre activité.

Spécialiste de la gestion de la formation professionnelle et de l'accompagnement Qualiopi, EasyAdmin vous accompagne dans l'organisation, le suivi et la sécurisation de l'ensemble de vos processus administratifs.

Que vous soyez organisme de formation, entreprise ou indépendant, nous prenons en charge tout ou partie de votre gestion administrative, de vos démarches RH et de vos obligations réglementaires, à distance ou directement dans vos locaux.

Gagnez du temps, sécurisez vos pratiques et concentrez-vous sur votre cœur de métier : EasyAdmin s'occupe du reste.

+18 ans

d'expérience dans le domaine administratif et RH

Équipe qualifiée

Assistants réactives, rigoureuses et expertes

+50

organismes de formation accompagnés

+500

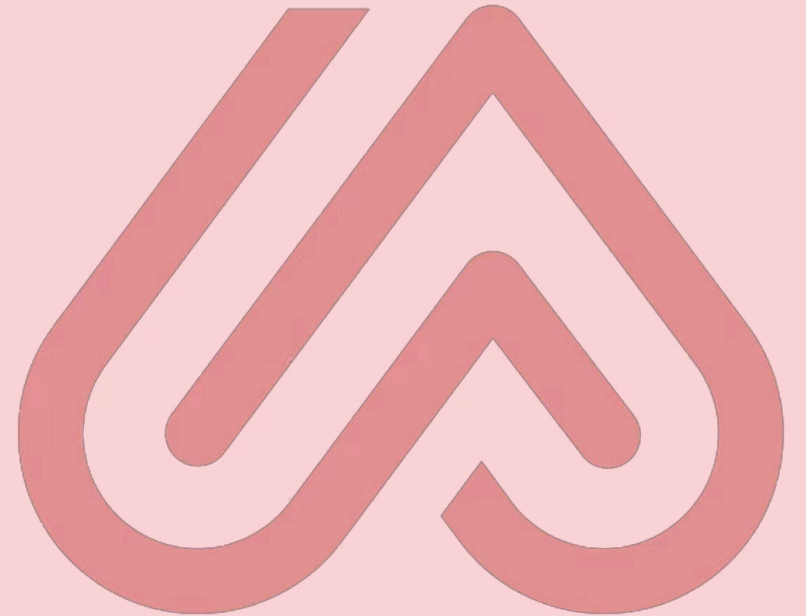
sessions de formation administrées



Notre équipe

Audrey et Camille mettent en commun leurs expertises en gestion administrative, formation professionnelle, qualité et ressources humaines afin d'accompagner les entreprises et organismes de formation avec professionnalisme, proximité et réactivité. Chaque client bénéficie d'un interlocuteur impliqué, capable de s'adapter à ses besoins et à son organisation.

Pour couvrir un spectre de compétences encore plus large, elles travaillent en étroite collaboration avec Dorine, Cindy et Johane, trois sous-traitantes spécialisées en logistique administrative, community management et réponse aux appels d'offres



FONDATRICE & GÉRANTE

Audrey Pinel — Gérante

Après près de 18 ans d'expérience dans les domaines de l'administration, des ressources humaines et de la formation professionnelle, Audrey a créé EasyAdmin en 2021 avec une conviction forte : permettre aux entreprises, organismes de formation et indépendants de se concentrer pleinement sur leur cœur de métier en leur déléguant la gestion administrative et les activités liées à la formation.

Titulaire d'une Licence Ressources Humaines et d'un Master 1 Responsable de Projets de Formation, elle a développé une expertise solide dans la gestion administrative, le pilotage des dispositifs de formation, l'ingénierie pédagogique, les ressources humaines ainsi que dans l'accompagnement à la certification Qualiopi.

Grâce à sa parfaite maîtrise des processus de formation, des exigences réglementaires et des démarches qualité, elle accompagne ses clients dans l'organisation, la structuration et l'optimisation de leur activité au quotidien.

Aujourd'hui, EasyAdmin intervient comme un véritable partenaire de confiance en proposant des prestations de gestion administrative, de gestion de la formation, d'accompagnement Qualiopi, de soutien RH et d'ingénierie pédagogique. De l'analyse des besoins à la conception de parcours et de supports de formation, EasyAdmin contribue à la création de dispositifs pédagogiques adaptés aux objectifs des apprenants et aux exigences des financeurs.

Son approche repose sur la proximité, la réactivité et des solutions sur mesure adaptées aux besoins de chaque structure.

Parce que chaque organisation est unique, Audrey met son expérience, ses compétences, sa rigueur et son sens du service au profit de ses clients afin de leur apporter sérénité, conformité, qualité et gain de temps.



ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Camille Guiheneuf — Assistante Administrative et gestionnaire de formation

Forte d'une solide expérience dans l'assistanat administratif et la gestion de la formation professionnelle, Camille accompagne au quotidien les organismes de formation, les entreprises et les indépendants dans la gestion de leurs activités administratives.

Rigoureuse, organisée et attentive aux besoins de chaque client, elle intervient sur l'ensemble des missions liées à la gestion administrative de la formation : suivi des dossiers apprenants, préparation des conventions et convocations, gestion des émargements, suivi des évaluations, facturation et accompagnement des démarches de financement.

Grâce à sa maîtrise des outils de gestion de la formation et à sa connaissance des exigences réglementaires du secteur, Camille contribue à garantir un suivi administratif fiable, fluide et conforme.

Son sens du service, sa réactivité et sa capacité d'adaptation font d'elle un interlocuteur privilégié pour accompagner les clients d'EasyAdmin dans leurs projets et leur permettre de se concentrer sereinement sur leur cœur de métier. Rigoureuse, proactive et engagée, elle met son dynamisme au service de chaque mission.



Nos sous-traitantes

Pour répondre à tous vos besoins, EasyAdmin s'appuie sur un réseau de sous-traitantes qualifiées et spécialisées.



Dorine Calmel — Assistante Administrative & Logistique

Gestion administrative, logistique et approvisionnement, soutien RH, pré-comptabilité (relances impayés, pointage factures), marketing digital et communication



Cindy Elchinger — Assistante Administrative & Community Manager

Soutien administratif (mails, dossiers, organismes de formation), soutien commercial (devis, facturation, CRM), community management (réseaux sociaux, création de contenus, stratégie marketing)



Johane Decorniquet — Assistante Appels d'Offres & Gestion Administrative

Rédaction et structuration des réponses aux appels d'offres (marchés publics), coordination et suivi de dossiers, soutien organisationnel et administratif, valorisation des savoir-faire de l'entreprise

Nos expertises au service de votre développement

Gestion de la formation, certification Qualiopi, soutien administratif, ressources humaines et appels d'offres : EasyAdmin vous accompagne à chaque étape de votre activité.



Gestion d'Organisme de Formation

Confiez-nous la gestion administrative de vos formations et concentrez-vous sur votre cœur de métier.

De l'inscription des apprenants à la facturation, en passant par les financements, la certification Qualiopi et le suivi qualité, EasyAdmin vous accompagne à chaque étape pour garantir une gestion conforme, fluide et sécurisée.



Suivi complet

Gestion de tous vos documents de formation : conventions, convocations, émargements, attestations, évaluations et certificats de réalisation.

Financement

Prise en charge des dossiers OPCO, France Travail, CPF et autres financeurs, ainsi que la facturation et le suivi administratif des prises en charge.

Qualiopi

Préparation aux audits, gestion des preuves, indicateurs qualité et amélioration continue pour obtenir et maintenir votre certification.

Digitalisation & e-learning

Paramétrage de vos plateformes, gestion de vos catalogues de formation, parcours e-learning et automatisation de vos processus administratifs.

Accompagnement à la Certification Qualiopi

Obtenir ou renouveler sa certification Qualiopi demande du temps, de l'organisation et une parfaite maîtrise du référentiel.

EasyAdmin vous accompagne à chaque étape de votre démarche qualité : préparation des audits, mise en conformité de vos process, création des outils nécessaires et suivi des indicateurs. Notre objectif : vous permettre d'aborder vos audits avec sérénité et confiance.



Audit & préparation

Diagnostic de votre organisation, analyse des écarts et accompagnement à la mise en conformité des 32 indicateurs Qualiopi.

Outils & preuves

Création ou mise à jour de vos procédures, documents, tableaux de suivi et éléments de preuve attendus lors des audits.

Suivi qualité

Mise en place des indicateurs, gestion des réclamations, enquêtes de satisfaction et amélioration continue de vos pratiques.

Audits Qualiopi

Accompagnement pour les audits initiaux, de surveillance et de renouvellement avec préparation ciblée et audit blanc.

Soutien Administratif

L'administratif est indispensable au bon fonctionnement de votre activité, mais il peut rapidement devenir une source de contraintes et une perte de temps.

EasyAdmin vous accompagne dans la gestion quotidienne de vos tâches administratives afin de vous permettre de vous concentrer sur votre cœur de métier. Que ce soit pour un besoin ponctuel ou un accompagnement régulier, nous adaptons nos prestations à votre organisation et à vos objectifs.

Notre mission : simplifier votre gestion, structurer vos processus et vous faire gagner un temps précieux.

Gestion administrative

Traitement des dossiers, suivi documentaire, organisation administrative et gestion des tâches quotidiennes.

Facturation & relances

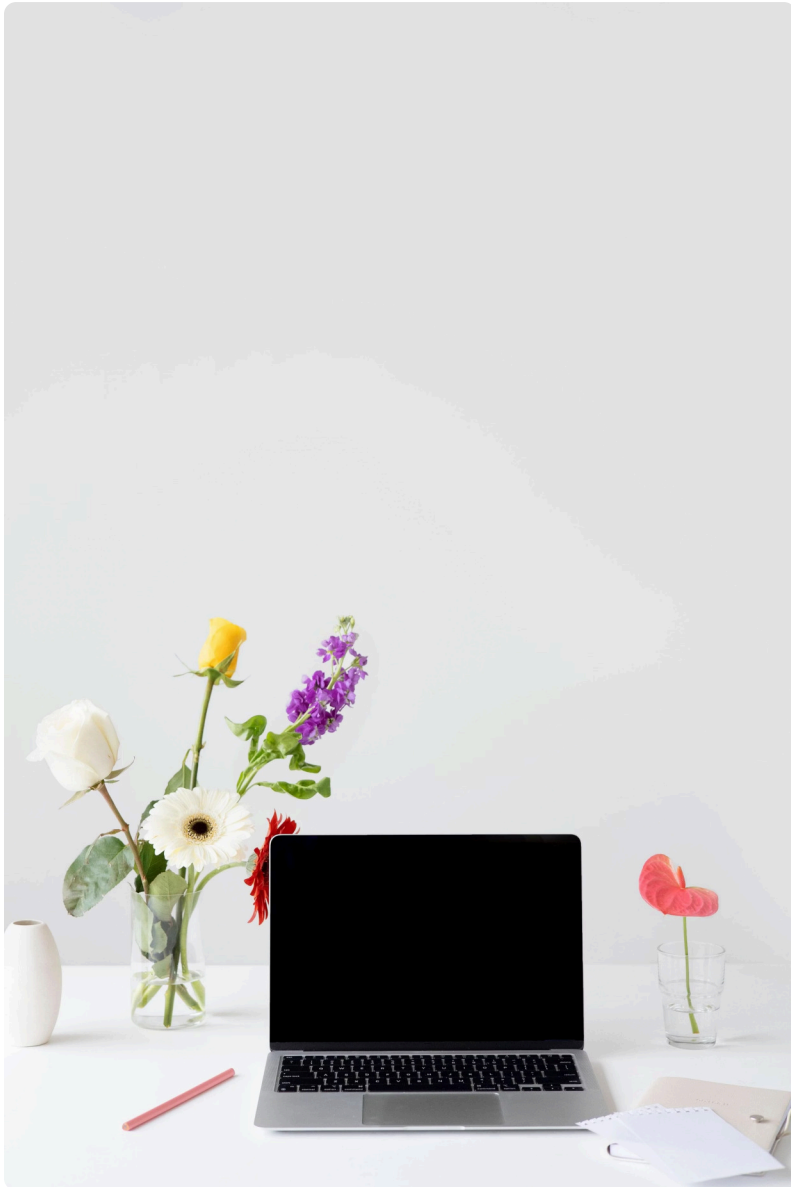
Création et suivi des devis, factures, relances clients et gestion administrative des règlements.

Organisation & suivi

Mise en place d'outils, tableaux de bord et procédures pour optimiser votre gestion et améliorer votre efficacité.

Assistance personnalisée

Des prestations adaptées à vos besoins, ponctuelles ou régulières, réalisées à distance ou directement dans vos locaux.





Gestion des Ressources Humaines

Les ressources humaines sont au cœur de la performance et du développement de votre entreprise.

Du recrutement à la gestion administrative du personnel, en passant par les entretiens professionnels et le suivi des compétences, EasyAdmin vous accompagne dans vos démarches RH afin de structurer vos pratiques, sécuriser vos obligations et vous faire gagner du temps.

Que vous soyez une TPE, une PME ou une association, nous vous proposons un accompagnement adapté à vos besoins et à votre organisation.

Recrutement

Rédaction et diffusion des offres d'emploi, présélection des candidatures et accompagnement dans vos recrutements.

Gestion du personnel

Suivi administratif des collaborateurs, gestion des dossiers salariés et accompagnement dans vos démarches RH quotidiennes.

Entretiens professionnels

Préparation, organisation et suivi des entretiens professionnels obligatoires ainsi que des plans d'actions associés.

Développement des compétences

Gestion du plan de développement des compétences, suivi des formations et accompagnement des parcours professionnels.

Aide à la Réponse aux Appels d'Offres

Les appels d'offres représentent de véritables opportunités de développement, mais leur préparation exige du temps, de la rigueur et une parfaite maîtrise des exigences administratives.

EasyAdmin vous accompagne dans la constitution, la rédaction et le suivi de vos dossiers de candidature afin de maximiser vos chances de succès. Nous vous aidons à valoriser votre expertise tout en garantissant la conformité de vos réponses.



Veille & analyse

Identification des opportunités, analyse des cahiers des charges et évaluation de la pertinence des consultations pour votre activité.

Montage des dossiers

Collecte des documents administratifs, préparation des pièces de candidature et constitution des dossiers de réponse.

Rédaction des mémoires

Mise en valeur de votre expertise, rédaction des réponses techniques et adaptation aux attentes du donneur d'ordre

Suivi des candidatures

Gestion des dépôts, suivi des échéances, demandes de compléments et archivage des dossiers.

Les outils que nous maîtrisons

Nous travaillons au quotidien avec les plateformes et logiciels utilisés par les organismes de formation. Pas de temps perdu en formation, nous sommes opérationnelles dès le premier jour.



Digiforma

Gestion administrative
des formations



Qualiobee

Suivi des indicateurs
Qualiopi



Kairos

Dossiers de financement
région



EDOF

Dossiers CPF & Mon
Compte Formation



MyCertif

Gestion des
certifications



Moodle

Plateforme e-learning
open source



360Learning

LMS collaboratif



Chorus Pro

Facturation marchés
publics



OPCO

ATLAS, EP, Santé,
AFDAS... gestion des
prises en charge



Notion

Organisation, suivi de
projets et documentation



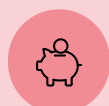
Trello

Gestion de tâches et suivi
d'avancement



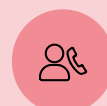
Sellsy

Facturation et gestion
commerciale



Pennylane

Comptabilité et gestion financière



Axonaut

CRM, facturation et gestion d'entreprise

Et bien d'autres outils selon vos besoins — nous nous adaptons à votre environnement de travail.



Pourquoi choisir EasyAdmin ?

Avec EasyAdmin, vous bénéficiez d'un véritable partenaire administratif qui s'engage à vos côtés pour simplifier votre quotidien et soutenir votre développement.

Une expertise métier reconnue

Spécialistes de la formation professionnelle et de la certification Qualiopi.

Une équipe à vos côtés

Des interlocutrices réactives, disponibles et impliquées.

Une solution flexible

Intervention ponctuelle ou régulière, à distance ou sur site.

Un gain de temps immédiat

Nous prenons en charge les tâches administratives pour vous concentrer sur votre activité.

Une conformité sécurisée

Gestion des obligations réglementaires, Qualiopi et financements.

Nos tarifs : simples, transparents et équitables

Chez EasyAdmin, nous avons fait le choix d'un modèle simple, transparent et équitable. Pas de forfait imposé, pas de mauvaise surprise, uniquement des prestations adaptées à vos besoins réels.

Vous ne payez que les prestations dont vous avez réellement besoin.

→ Sans engagement

→ Pas de charges salariales

→ Facturation au temps réellement passé

→ Devis gratuit et personnalisé

40 € HT / heure

Gestion de la formation - Gestion administrative - RH

50 € HT / heure

Accompagnement Qualiopi - Ingénierie pédagogique -
Conseil & structuration OF

Sur mesure

Réponses aux appels d'offres selon la complexité du dossier

EasyAdmin est assujetti à la TVA. Nos tarifs sont indiqués hors taxes (HT) ; la TVA au taux en vigueur sera appliquée sur chaque facture.



Ils nous font confiance

Plus de 50 organismes de formation, entreprises et associations accompagnés partout en France avec une même exigence : rigueur, réactivité et confidentialité.



Ils parlent de nous

Chaque mission est unique. Que vous soyez organisme de formation, entreprise, association ou indépendant, notre objectif reste le même : vous apporter des solutions fiables, efficaces et adaptées à vos besoins afin de vous permettre de vous concentrer pleinement sur votre activité.

Très bonne expérience avec Audrey qui est à la fois réactive, parfaitement compétente et très agréable. Non seulement elle maîtrise le sujet Qualiopi mais elle fait en plus preuve d'initiatives très pertinentes.

Jean-Michel Beigbeder – Happy Job Consulting

EXCELLENT ! Nous avons fait appel à Audrey et Camille pour nous accompagner dans nos démarches administratives et nous sommes très satisfaits. Malgré de lourdes démarches complexes, elles nous apportent toute la sécurité et la sérénité dont nous avons besoin.

Pierre Lejus – INCEM

Audrey accompagne notre organisme de formation avec efficacité, de la gestion des sessions à la préparation des audits Qualiopi. Précise et réactive, son appui est très appréciable.

Didier THALMANN – Valuans / Formassista

Un immense merci à Audrey pour sa session d'audit blanc QUALIOPi d'une qualité époustouflante (indispensable pour les procrastinateurs diplômés comme moi, qui aiment tout peaufiner avant le grand jour). Grâce à son aide précieuse, j'ai pu aborder l'audit Qualiopi avec assurance et efficacité. Audrey maîtrise parfaitement son domaine et offre un service d'expertise incomparable. EASY-ADMIN, hautement recommandée pour quiconque recherche un accompagnement professionnel de 1er ordre dans le cadre de la prépa aux audits Qualiopi.

Gauthier RANNER – Learning Urgences Factory

La satisfaction de nos clients est notre meilleure recommandation.

Passons à l'action — votre temps est précieux

 **Appelez-nous**

06.42.79.78.76

 **Écrivez-nous**

contact@easy-admin.fr

 **Site web**

www.easy-admin.fr

 **Prenez rendez-vous**

Discutons ensemble de votre projet afin d'identifier les solutions les plus adaptées à votre activité.

[Cliquez ici](#)

Scannez pour visiter notre site :



 Instagram 

Assistantes expertes ...

272 Followers, 284

Following, 386 Posts - Se...

