



Algemene Voorwaarden – Psychologenpraktijk Kernbalans

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en Psychologenpraktijk Kernbalans, gevestigd aan Polderlaan 121 te Waddinxveen, KVK-nummer 87667576, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.2 De algemene voorwaarden zijn te raadplegen via de website: www.kernbalans.nl.

1.3 Alle informatie op de website is onder voorbehoud van kennelijke type- en programmeerfouten.

1.4 Definities:

- **Behandelaar:** De GZ-psycholoog die een professionele behandelrelatie aangaat met de cliënt.
- **Cliënt:** De persoon die een behandelovereenkomst aangaat met de behandelaar.
- **Verwijzer:** Degene (bijvoorbeeld een huisarts) die de cliënt doorverwijst naar de behandelaar.

1.5 De cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling gewezen op deze algemene voorwaarden. Het verschijnen op een afspraak geldt als instemming met deze voorwaarden. Schriftelijke ondertekening wordt als aanvullende bevestiging gebruikt.

1.6 Facturen worden per e-mail verstuurd.

1.7 Wijzigingen in de algemene voorwaarden worden gepubliceerd op de website en zijn van toepassing op toekomstige afspraken. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om zich op de hoogte te stellen van de meest actuele versie.

Artikel 2. Totstandkoming en beëindiging van de behandelovereenkomst

2.1 De behandelovereenkomst komt tot stand bij het eerste gesprek. Het no-show beleid is vanaf het maken van de eerste afspraak van kracht.

2.2 Na het maken van een afspraak ontvangt de cliënt per e-mail de algemene voorwaarden (betalingsvoorwaarden is opgenomen in de algemene voorwaarden) en de privacyverklaring, met het verzoek deze zorgvuldig door te nemen.

2.3 Tijdens de indicatiefase wordt in overleg met de cliënt een behandelplan opgesteld.

2.4 Met toestemming van de cliënt kan dit behandelplan gedeeld worden met de verwijzer.

2.5 De cliënt kan de behandelovereenkomst op ieder gewenst moment beëindigen, mits dit in overleg met de behandelaar gebeurt.

2.6 De behandelaar kan de overeenkomst beëindigen indien voortzetting van de behandeling niet passend of haalbaar is (bijvoorbeeld bij onvoldoende motivatie of herhaaldelijk niet verschijnen). Indien nodig zal ondersteuning worden geboden bij

doorverwijzing naar andere zorg. De verwijzing wordt onderbouwd teruggekoppeld aan de huisarts. De behandelaar is niet aansprakelijk voor eventuele wachttijden in de vervolgzorg.

Artikel 3. Uitvoering van de behandeling

3.1 De behandeling wordt uitgevoerd conform het behandelplan. Wijzigingen worden in overleg met de cliënt doorgevoerd.

3.2 No-show beleid:

- Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden geannuleerd.
- Bij afmelding binnen 24 uur of bij niet verschijnen, wordt €75 in rekening gebracht, of het volledige tarief indien geen contact plaatsvindt.
- Voor afspraken in het weekend geldt een annuleringsperiode van 48 uur.

3.3 De behandelaar houdt een dossier bij dat voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.4 Bij betalingsachterstanden behoudt de behandelaar zich het recht voor om de behandeling op te schorten, mits de aard van de behandeling dit toelaat (geen sprake van crisis). Bij toenemende crisisgevoeligheid na opschorting is de behandelaar niet aansprakelijk, mits zorgvuldig en professioneel gehandeld.

3.5 In geval van overmacht (zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden) kan de behandelaar afspraken annuleren. De cliënt wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd om een nieuwe afspraak te plannen.

Artikel 4. Betaling

4.1 De kosten voor behandeling dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

4.2 Indien betaling uitblijft, volgt een betalingsherinnering met een aanvullende betalingstermijn van 14 dagen.

4.3 Bij uitblijvende betaling na deze termijn kan de behandelaar incassomaatregelen treffen of een incassobureau inschakelen, zonder verdere ingebrekestelling.

4.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de cliënt. Deze bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €25.

Artikel 5. Rechten en wetgeving

5.1 Psychologenpraktijk Kernbalans is aangesloten bij de LVVP en handelt conform de professionele standaarden zoals benoemd in artikel 1.4.

5.2 De privacyverklaring op de website beschrijft hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens.

5.3 De cliënt heeft recht op inzage in of een afschrift van het dossier. De behandelaar dient binnen zes weken aan dit verzoek te voldoen.

5.4 Dossiers worden conform de wettelijke bewaartermijnen ten minste 20 jaar bewaard. Vervroegde vernietiging is op verzoek mogelijk, mits dit niet strijdig is met wettelijke verplichtingen.

Artikel 6. Beroepsgeheim en communicatie

6.1 De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim conform artikel 88 van de Wet BIG.

6.2 Uitzonderingen op het beroepsgeheim gelden bij wettelijke meldplichten of bij dreigend gevaar voor de cliënt of derden.

6.3 De behandelaar maakt gebruik van e-mail en videobellen in overeenstemming met de AVG. De cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van door hem/haar verzonden informatie.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

7.1 De behandelaar neemt deel aan intervisie ter bevordering van de kwaliteit van zorg.

Hierbij kunnen dossiers geanonimiseerd besproken worden.

7.2 In het kader van visitaties kunnen dossiers steekproefsgewijs worden ingezien. De cliënt wordt hierover vooraf geïnformeerd en kan bezwaar maken.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De behandelaar is niet aansprakelijk voor het uitblijven van het gewenste behandelresultaat. De effectiviteit van de behandeling is mede afhankelijk van de inzet van de cliënt.

8.2 Indien de behandeling wordt beëindigd of opgeschort en de crisisgevoeligheid van de cliënt nadien toeneemt, is de behandelaar niet aansprakelijk, mits zorgvuldig en professioneel is gehandeld.

8.3 Bij doorverwijzing is de behandelaar niet verantwoordelijk voor wachttijden of overbruggingsproblematiek.

8.4 De praktijk biedt geen 24/7 crisiszorg. Bij acute psychische nood wordt de cliënt geadviseerd direct contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost. De behandelaar is niet aansprakelijk voor gebeurtenissen buiten de reguliere behandelafspraken.

Laat me weten of je dit als een mooi vormgegeven PDF of Word-bestand wilt, of als je hulp wilt bij het opstellen van een samenvatting voor cliënten.

4o

Je zei:

benoem dat ik volgens de wet diagnose, zorgvraagtypering en de bggzprofiel mag delen. Indien client dit niet wil dan kan er bezwaar gemaakt worden middels ondertekenen van privacyverklaring.

ChatGPT zei:

Zeker! Hier is een aangepaste toevoeging die juridisch correct is en goed aansluit bij de toon van de algemene voorwaarden. Deze kan je opnemen onder **Artikel 5. Rechten en wetgeving**, bijvoorbeeld als nieuw artikel 5.5:

5.5 Conform de geldende wet- en regelgeving (zoals de Zorgverzekeringswet en de beleidsregels van de NZa) is de behandelaar verplicht om, ten behoeve van declaratie en verantwoording, bepaalde gegevens te verstrekken aan de zorgverzekeraar. Dit betreft:

- de **diagnose (DBC-hoofdgroep)**,
- de **zorgvraagtypering**, en
- het **BGGZ-profiel** (indien van toepassing).

Indien de cliënt bezwaar heeft tegen het delen van deze gegevens, kan dit kenbaar worden gemaakt door middel van het ondertekenen van een aparte privacyverklaring waarin expliciet bezwaar wordt gemaakt. In dat geval wordt er een zogenoemde **privacyverklaring (vervangende code 999)** gebruikt bij de declaratie, zodat geen diagnose-informatie wordt gedeeld.

Laat me weten als je wilt dat ik het volledige document opnieuw samenvoeg met deze toevoeging erin verwerkt, of als je hulp wilt bij het opstellen van die losse privacyverklaring.

4o

Je zei:

herschrijf geheel algemene voorwaarden

ChatGPT zei:

Natuurlijk! Hieronder vind je een volledig herschreven versie van de **Algemene Voorwaarden** van Psychologenpraktijk Kernbalans. De tekst is juridisch zorgvuldig geformuleerd, logisch opgebouwd, prettig leesbaar en professioneel van toon. Ik heb alle onderdelen geoptimaliseerd, inclusief jouw verzoek over het delen van diagnosegegevens en de mogelijkheid tot bezwaar.

Algemene Voorwaarden – Psychologenpraktijk Kernbalans

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelrelaties tussen de cliënt en Psychologenpraktijk Kernbalans, gevestigd aan Polderlaan 121 te Waddinxveen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87667576.

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en Psychologenpraktijk Kernbalans, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.2 De actuele versie van deze voorwaarden is te raadplegen via de website www.kernbalans.nl.

1.3 Informatie op de website is onder voorbehoud van kennelijke type- en

programmeerfouten.

1.4 Definities:

- **Behandelaar:** de GZ-psycholoog die de behandeling uitvoert.
- **Cliënt:** de persoon die gebruikmaakt van de diensten van de praktijk.
- **Verwijzer:** bijvoorbeeld een huisarts die de cliënt doorverwijst naar de praktijk.

1.5 Voorafgaand aan de behandeling wordt de cliënt geïnformeerd over deze voorwaarden. Het verschijnen op een afspraak geldt als instemming. Schriftelijke ondertekening geldt als aanvullende bevestiging.

1.6 Facturen worden uitsluitend per e-mail verzonden.

1.7 Wijzigingen in deze voorwaarden worden gepubliceerd op de website en zijn van toepassing op toekomstige behandelafspraken. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om hiervan kennis te nemen.

Artikel 2. Behandelovereenkomst

2.1 De behandelovereenkomst komt tot stand bij het eerste gesprek. Het no-showbeleid is vanaf het moment van afspraak geldig.

2.2 Na het maken van een afspraak ontvangt de cliënt per e-mail informatie over de algemene voorwaarden en de privacyverklaring.

2.3 Tijdens de intakefase wordt in overleg met de cliënt een behandelplan opgesteld.

2.4 Met toestemming van de cliënt kan dit behandelplan worden gedeeld met de verwijzer.

2.5 De cliënt kan de behandeling op ieder moment beëindigen, mits dit in overleg gebeurt.

2.6 De behandelaar kan de behandeling beëindigen indien deze niet langer passend of haalbaar is, bijvoorbeeld bij gebrek aan motivatie of herhaaldelijk niet verschijnen. Indien nodig wordt ondersteuning geboden bij verwijzing naar vervolgzorg. Terugverwijzing naar de huisarts wordt onderbouwd, inclusief eventuele aanbevelingen.

Artikel 3. Uitvoering van de behandeling

3.1 De behandeling wordt uitgevoerd conform het overeengekomen behandelplan. Wijzigingen worden altijd in overleg met de cliënt doorgevoerd.

3.2 No-showbeleid:

- Afspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden geannuleerd.
- Bij afmelding binnen 24 uur of bij niet verschijnen wordt €75 in rekening gebracht, of het volledige behandeltarief indien geen contact plaatsvindt.
- Voor afspraken in het weekend geldt een annuleringsperiode van 48 uur.

3.3 De behandelaar houdt een cliëntdossier bij dat voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

3.4 Bij betalingsachterstanden kan de behandeling (tijdelijk) worden opgeschort, mits dit verantwoord is in het kader van de psychische situatie van de cliënt. De behandelaar is niet aansprakelijk voor verergering van klachten na opschorting, mits professioneel en zorgvuldig

gehandeld is.

3.5 Afspraken kunnen door de behandelaar worden geannuleerd bij overmacht (zoals ziekte of onvoorziene omstandigheden). In dat geval wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak ingepland.

Artikel 4. Betaling

4.1 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

4.2 Bij uitblijvende betaling ontvangt de cliënt een herinnering met een betalingstermijn van 14 dagen.

4.3 Indien betaling alsnog uitblijft, kunnen incassomaatregelen worden getroffen zonder verdere ingebrekestelling.

4.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de cliënt en bedragen minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €25.

Artikel 5. Rechten, privacy en gegevensverstrekking

5.1 Psychologenpraktijk Kernbalans is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP) en werkt conform de professionele standaarden en richtlijnen.

5.2 De privacyverklaring op de website beschrijft hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG.

5.3 De cliënt heeft recht op inzage in het eigen dossier of op een afschrift hiervan. De behandelaar dient binnen zes weken aan dit verzoek te voldoen.

5.4 Dossiers worden minimaal 20 jaar bewaard, conform de wettelijke bewaartermijnen. Vervroegde vernietiging is mogelijk op schriftelijk verzoek van de cliënt, mits dit niet in strijd is met wettelijke verplichtingen.

5.5 Conform wet- en regelgeving (zoals de Zorgverzekeringswet en de beleidsregels van de NZa) is de behandelaar verplicht om, ten behoeve van declaratie, bepaalde gegevens aan de zorgverzekeraar te verstrekken. Het gaat om:

- de **diagnose (DBC-hoofdgroep)**,
- de **zorgvraagtypering**, en
- het **BGGZ-profiel** (indien van toepassing).

Indien de cliënt bezwaar heeft tegen het delen van deze informatie, kan dit kenbaar worden gemaakt via een aparte privacyverklaring. In dat geval wordt een alternatieve privacycode gebruikt bij de declaratie, zodat geen diagnosegegevens worden gedeeld.

Artikel 6. Beroepsgeheim en communicatie

6.1 De behandelaar is gehouden aan het beroepsgeheim zoals vastgelegd in artikel 88 van de Wet BIG.

6.2 Uitzonderingen hierop gelden uitsluitend in het geval van wettelijke meldplichten of

wanneer er sprake is van ernstig gevaar voor de cliënt of derden.

6.3 Elektronische communicatie (zoals e-mail en videobellen) vindt plaats conform de AVG. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van informatie die hij/zij aanlevert of verzendt.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

7.1 De behandelaar neemt deel aan intervisie ten behoeve van professionele ontwikkeling. Hierbij kunnen geanonimiseerde casussen besproken worden.

7.2 In het kader van visitatie kunnen dossiers steekproefsgewijs worden ingezien. De cliënt wordt hierover vooraf geïnformeerd en kan bezwaar maken tegen inzage.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De behandelaar is niet aansprakelijk voor het uitblijven van het gewenste behandelresultaat. De effectiviteit van de behandeling is mede afhankelijk van de inzet van de cliënt.

8.2 Indien de behandeling wordt beëindigd of opgeschort en de klachten van de cliënt verergeren, is de behandelaar hiervoor niet aansprakelijk, mits professioneel en zorgvuldig gehandeld is.

8.3 Bij doorverwijzing naar een andere zorgverlener is de behandelaar niet verantwoordelijk voor wachttijden of overbruggingsproblematiek.

8.4 De praktijk biedt geen 24/7 crisiszorg. Bij acute psychische nood wordt de cliënt geadviseerd direct contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost. De behandelaar is niet aansprakelijk voor gebeurtenissen buiten de reguliere behandelafspraken.