

Algemene Voorwaarden – Psychologenpraktijk Kernbalans

Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en Psychologenpraktijk Kernbalans, gevestigd aan Polderlaan 121 te Waddinxveen, KVK-nummer 87667576, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

1.2 De algemene voorwaarden zijn te raadplegen via de website: www.kernbalans.nl.

1.3 Alle informatie op de website is onder voorbehoud van kennelijke type- en programmeerfouten.

1.4 Definities:

- **Behandelaar:** De GZ-psycholoog die een professionele behandelrelatie aangaat met de cliënt.
 - **Cliënt:** De persoon die een behandelovereenkomst aangaat met de GZ-psycholoog.
 - **Verwijzer:** Degene (bijvoorbeeld een huisarts) die de cliënt doorverwijst naar de behandelaar.
- 1.5 De cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling gewezen op deze algemene voorwaarden. Het verschijnen op een afspraak geldt als instemming. Schriftelijke ondertekening wordt als aanvullende bevestiging gebruikt.
- 1.6 Facturen worden per e-mail verstuurd.
- 1.7 Wijzigingen in de voorwaarden worden gepubliceerd op de website en gelden voor toekomstige afspraken.

Artikel 2. Totstandkoming en beëindiging van de behandelovereenkomst

2.1 De behandelovereenkomst komt tot stand bij het eerste gesprek. Het no-showbeleid geldt vanaf het maken van de afspraak.

2.2 Na het maken van een afspraak ontvangt de cliënt per e-mail de algemene voorwaarden en privacyverklaring.

2.3 Tijdens de indicatiefase wordt in overleg met de cliënt een behandelplan opgesteld.

2.4 Met toestemming van de cliënt kan het behandelplan gedeeld worden met de verwijzer.

2.5 De cliënt kan op elk moment de behandeling beëindigen, mits in overleg.

2.6 De behandelaar kan de overeenkomst beëindigen indien voortzetting niet passend is. Indien nodig wordt doorverwezen met terugkoppeling naar de huisarts. De behandelaar is niet aansprakelijk voor wachttijden.

Artikel 3. Uitvoering van de behandeling

3.1 De behandeling wordt uitgevoerd volgens het behandelplan. Wijzigingen vinden plaats in overleg.

3.2 No-showbeleid:

- Minimaal 24 uur van tevoren annuleren.
 - Bij afmelding binnen 24 uur of no-show: €75 of volledig tarief.
 - Voor weekendafspraken geldt 48 uur.
- 3.3 Dossiervoering is in lijn met de AVG.
- 3.4 Bij betalingsachterstanden kan de behandeling (indien verantwoord) worden opgeschort.

Artikel 4. Betaling

4.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

4.2 Bij uitblijven volgt een herinnering met 14 dagen extra termijn.

4.3 Daarna kunnen incassomaatregelen volgen zonder ingebrekestelling.

4.4 Buitengerechtelijke incassokosten zijn voor de cliënt (minimaal 15% van het bedrag, met een minimum van €25).

Artikel 5. Rechten, privacy en gegevensverstrekking

5.1 De praktijk is aangesloten bij de LVVP en handelt conform professionele standaarden.

5.2 De privacyverklaring (website) beschrijft de verwerking van persoonsgegevens conform de AVG.

5.3 De cliënt heeft recht op inzage of afschrift van het dossier (binnen 6 weken).

5.4 Dossiers worden minimaal 20 jaar bewaard. Vervroegde vernietiging is mogelijk op schriftelijk verzoek.

5.5 Conform wet- en regelgeving (zoals NZa en Zorgverzekeringswet) verstrekt de behandelaar de volgende gegevens aan de zorgverzekeraar:

- Diagnose (DBC-hoofdgroep)
 - Zorgvraagtypering
 - BGGZ-profiel (indien van toepassing)
- Indien de cliënt bezwaar maakt, kan een privacyverklaring worden ondertekend. Er wordt dan een vervangende code (999) gebruikt bij declaratie.

Artikel 6. Beroepsgeheim en communicatie

6.1 De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim (artikel 88 Wet BIG).

6.2 Uitzonderingen gelden bij wettelijke meldplichten of dreigend gevaar.

6.3 Communicatie via e-mail/videobellen gebeurt AVG-conform. De cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen communicatie.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

7.1 De behandelaar neemt deel aan intervisie. Casussen worden anoniem besproken.

7.2 Tijdens visitaties kunnen dossiers steekproefsgewijs worden ingezien. De cliënt wordt hierover geïnformeerd en kan bezwaar maken.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De behandelaar is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een gewenst resultaat.

8.2 Bij beëindiging of opschorting is de behandelaar niet aansprakelijk voor verergering, mits professioneel gehandeld.

8.3 De behandelaar is niet verantwoordelijk voor wachttijden bij verwijzing.

8.4 De praktijk biedt geen 24/7 crisiszorg. Bij nood wordt verwezen naar de huisarts of huisartsenpost.