

Algemene Voorwaarden – Psychologenpraktijk Kernbalans

Artikel 1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de cliënt en Psychologenpraktijk Kernbalans (Polderlaan 121, Waddinxveen, KVK 87667576), tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.2 De voorwaarden zijn te raadplegen via www.kernbalans.nl.
- 1.3 Informatie op de website is onder voorbehoud van typfouten.
- 1.4 Definities:

Behandelaar: de GZ-psycholoog die een behandelrelatie aangaat met de cliënt.

Cliënt: de persoon die een behandelovereenkomst aangaat.

Verwijzer: degene (bijvoorbeeld huisarts) die de cliënt doorverwijst.

1.5 De cliënt wordt voorafgaand aan de behandeling geïnformeerd over deze voorwaarden. Het verschijnen op een afspraak geldt als instemming.

Schriftelijke bevestiging kan aanvullend worden gebruikt.

1.6 Facturen worden per e-mail verzonden.

1.7 Door gebruik te blijven maken van de diensten van Psychologenpraktijk Kernbalans gaat de cliënt akkoord met de meest recente versie van deze voorwaarden

Artikel 2. Totstandkoming en beëindiging van de behandelovereenkomst

- 2.1 De behandelovereenkomst komt tot stand tijdens het eerste gesprek. Het no show beleid geldt vanaf het moment dat een afspraak is ingepland.
- 2.2 De cliënt wordt voorafgaand aan de eerste afspraak op de hoogte gebracht van de algemene voorwaarden en de privacyverklaring.
- 2.3 Tijdens de indicatiefase wordt samen een behandelplan opgesteld.
- 2.4 Met toestemming van de cliënt kan het behandelplan worden gedeeld met de verwijzer.
- 2.5 De cliënt kan de behandeling op elk moment beëindigen, bij voorkeur in overleg.
- 2.6 De behandelaar kan de behandeling beëindigen wanneer voortzetting niet passend is. Indien nodig wordt doorverwezen en teruggekoppeld aan de huisarts. De behandelaar is niet aansprakelijk voor wachttijden elders.

Artikel 3. Uitvoering van de behandeling

3.1 De behandeling wordt uitgevoerd volgens het behandelplan. Wijzigingen worden altijd besproken.

3.2 No-show beleid

- Afspraken kunnen tot 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verplaatst (zowel doordeweeks als in het weekend).
- Bij afmelding binnen 48 uur wordt een tarief van €100 in rekening gebracht.
- Bij no-show wordt het volledige geplande tijd als consulttarief berekend, conform NZa-richtlijnen.
- Deze kosten kunnen niet bij de zorgverzekeraar worden gedeclareerd.

3.3 Dossiervoering vindt plaats volgens de AVG.

3.4 Bij betalingsachterstanden kan de behandeling, indien verantwoord, tijdelijk worden opgeschort.

Artikel 4. Betaling

4.1 Betaling dient te gebeuren binnen 14 dagen na factuurdatum.

4.2 Bij uitblijven van betaling volgt een herinnering met een extra termijn van 14 dagen.

4.3 Daarna kunnen incassomaatregelen worden getroffen zonder aanvullende ingebrekestelling.

4.4 Buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van de cliënt (minimaal 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van €25).

Artikel 5. Rechten, privacy en gegevensverstrekking

5.1 De praktijk handelt volgens de professionele standaarden van de LVVP.

5.2 De privacyverklaring op de website beschrijft de verwerking van persoonsgegevens volgens de AVG.

5.3 De cliënt heeft recht op inzage en afschrift van het dossier (binnen 6 weken).

5.4 Dossiers worden minimaal 20 jaar bewaard. Vernietiging kan op schriftelijk verzoek.

5.5 Conform wet- en regelgeving kunnen de volgende gegevens aan de zorgverzekeraar worden verstrekt:

- Diagnose (DBC-hoofdgroep)
- Zorgvraagtypering
- BGGZ-profiel (indien van toepassing)

Bij bezwaar kan een privacyverklaring worden ondertekend waarna een vervangende code (999) wordt gebruikt.

Artikel 6. Beroepsgeheim en communicatie

6.1 De behandelaar is gebonden aan het beroepsgeheim (artikel 88 Wet BIG).

6.2 Uitzonderingen gelden bij wettelijke meldplichten of dreigend gevaar.

6.3 Communicatie via e-mail en videobellen gebeurt AVG-conform. De cliënt is verantwoordelijk voor de beveiliging van eigen apparatuur.

Artikel 7. Kwaliteitsbewaking

7.1 De behandelaar neemt deel aan intervisie; casuïstiek wordt anoniem besproken.

7.2 Tijdens visitatie kan steekproefsgewijs dossierinzage plaatsvinden. De cliënt wordt vooraf geïnformeerd en kan bezwaar maken.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 De behandelaar is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een gewenst behandelresultaat.

8.2 Bij opschorting of beëindiging van de behandeling is de behandelaar niet aansprakelijk voor verergering, mits professioneel gehandeld.

8.3 De behandelaar is niet verantwoordelijk voor wachttijden bij doorverwijzing, noch voor de tarieven of de contractering van de andere zorgaanbieder met de verzekeraar van de cliënt.

8.4 De praktijk biedt geen 24/7 crisiszorg. Bij nood wordt verwezen naar huisarts of huisartsenpost.