

Guia do Usuário

Transações

Avaliação de Pessoal

Versão 12.0 Release 09.01.2025

© Copyrigth Universo Desenvolvimento de Sistemas Ltda. Todos os direitos reservados, ficando proibida a reprodução total ou parcial deste documento, sem prévia autorização.



Menu de Transações

- Tabelas genéricas
 - Tabelas básicas
 - Atitudes
 - Grupos ocorrências
 - Habilidades
 - Métodos de desenvolvimento
 - Tipo de ações de desenvolvimento
 - Tipo de avaliações
 - Tipo de comentários
 - Tipo de competências
 - Tipo de grupos de itens
 - Tipo de item de avaliações
 - Tipo de item dPe planos metas
 - Tipo de modelos de competência
 - Tipo de monitoramento
 - Tipo de perfis
 - Status avaliação
 - Ciclos de avaliações
 - Tabelas funcionais
 - Códigos internos
 - Empresas de treinamento
- Informações cadastrais
 - Unidades organizacionais
- Avaliações
 - Item
 - Alternativas
 - Itens avaliações grupos



- Forma consolidação de avaliações
- Avaliação operacional
- Avaliação gerencial perfil
- Avaliação de clima organizacional
- Resultado final das avaliações 360
- Competências
 - Modelo competências
 - Competências
 - Resultados esperados
 - Mapeamento competências
 - Mapeamento de competências por ci cargos
- Ações de desenvolvimento
 - Ações desenvolvimentos
 - Registro ações empresas treinamento
 - Registro ações habilidades
 - Registro habilidades ações
- Plano metas resultados
 - Plano metas resultados
 - Comentário planos metas
 - Item planos metas
- Revisão gerencial
 - Risco pessoas físicas
 - Perfis de carreiras
 - Perfis de carreiras p/ funcionário
- Históricos pessoais
 - Registro de skill
 - Registro de habilidades
 - Registro de atividades
- Históricos funcionais
 - Registro de unidades organizacionais



- 4 Avaliação de Pessoal (GAP)
 - Ocorrências funcionais
 - Ocorrências
 - Severidades
 - Registro de ocorrências funcionais
 - Registro de monitoramento
 - Ocorrências por monitoramento
 - Ocorrências por estrutura / unid. organizacionais
 - Determinantes
 - **Determinantes**
 - Valores por estrutura / unidade organizacionais
 - Demonstrativo por funcionário
 - Distribuidores
 - Distribuidores
 - Distribuidores tabelas
 - Tabelas base
 - Seleção
 - Movimento seletivo



5 - Treinamento (GTR)

GTR0500 – Ações desenvolvimentos

Transação destinada ao registro das ações que serão necessárias para o capacitação de funcionários.

Seleção

Ações de desenvolvimento

Bloco destinado ao registro da ação de desenvolvimento.





6 - Treinamento (GTR) ACOES_DESENVOLVIMENTOS

ACOLS_DESENVOEVIMENTOS		
Informações Gerais		
Ação de desenvolvimento		
Descrição		
Tipo da ação de desenvolvimento	Q	
Descrição		
Método de desenvolvimento	Q	
Descrição		
Carga horária		
Código	Q	
Descrição esocial treinamento de capacitações		
Data de atualização	/ / (31)	
Público alvo		
ACCES DESERVOLVIMENTOS		
ACOES_DESENVOLVIMENTOS		

Confirmar

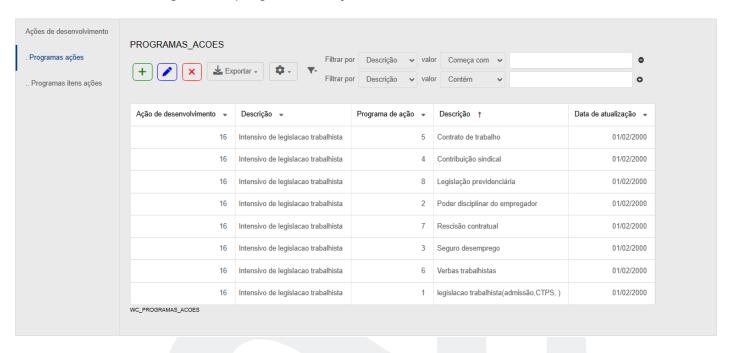
Fechar



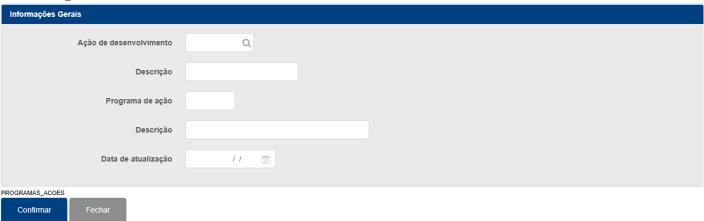
7 - Treinamento (GTR)

Programas ações

Bloco destinado ao registro do programa da ação de desenvolvimento.



PROGRAMAS_ACOES

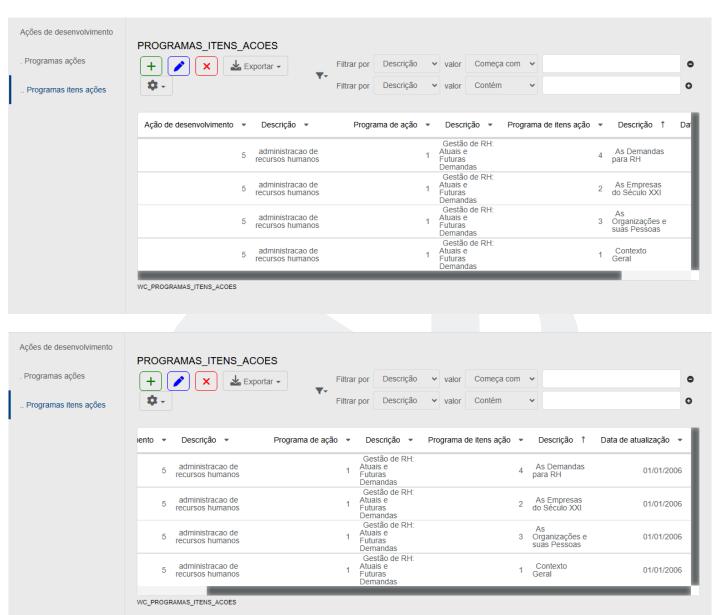




8 - Treinamento (GTR)

Programas itens ações

Bloco destinado ao registro dos itens do programa da ação de desenvolvimento.





9 - Treinamento (GTR) PROGRAMAS_ITENS_ACOES

Informações Gerais	
Ação de desenvolvimento	
Descrição	
Programa de ação	
Descrição	
Programa de itens ação	
Descrição	
Data de atualização	
PROGRAMAS_ITENS_ACOES CONfirmar Fechar	





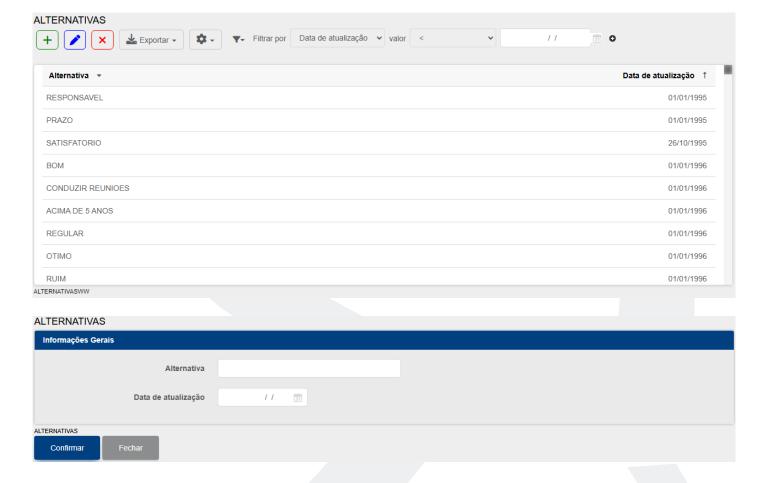
GAP0050 – Alternativas

Transação destinada à manutenção das alternativas que podem compor um item de avaliação. São de uso genérico, podendo compor qualquer um dos itens.

Podem ser cadastrados sem qualquer critério de ordenação e não utilizam codificação numérica.

Ex.: O avaliado sabe ouvir, mostrando-se aberto ao processo de feedback?

Seleção





GAP0380 – Atitudes

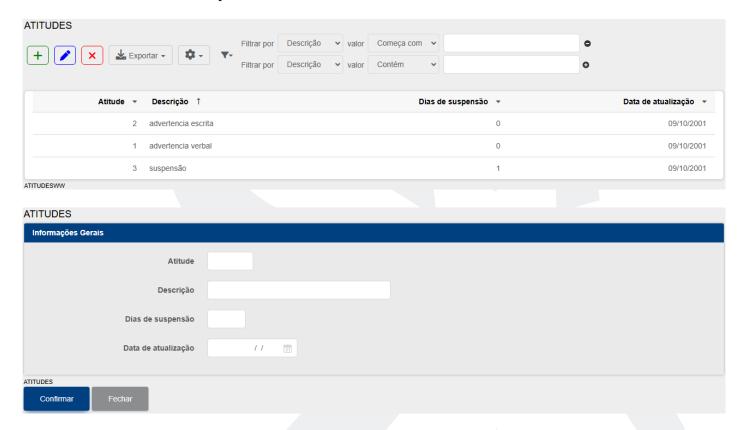
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Atitudes usadas nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Registro de Ocorrências Funcionais Severidades

Ex.: Advertência verbal, advertência escrita, suspensão etc.

Seleção

Bloco destinado a manutenção das atitudes.





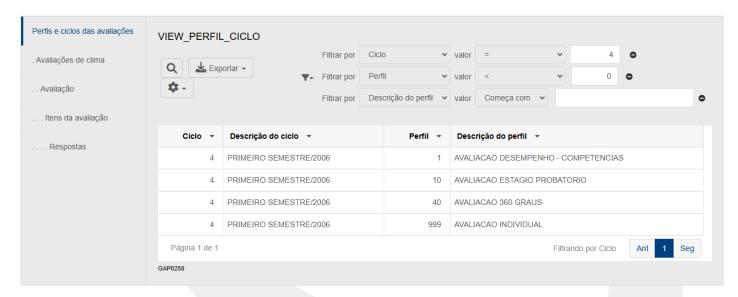
GAP0250 - Avaliação de clima organizacional

Transação destinada à inclusão das respostas das avaliações de clima organizacional

Seleção

Perfis e ciclos das avaliações

Bloco destinado à visualização dos perfis e ciclos de avaliações.





Avaliações de clima

Bloco destinado à visualização das avaliações de clima.

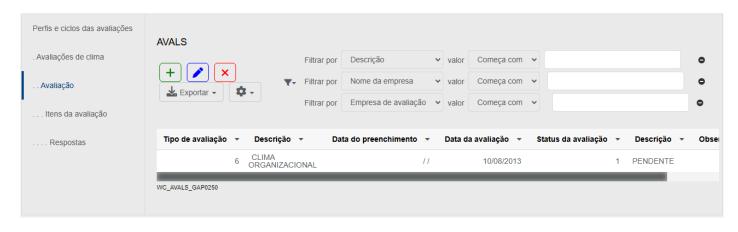


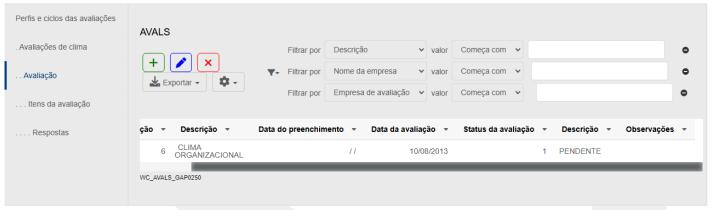




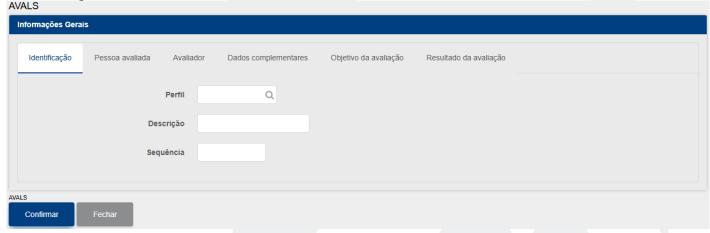
Avaliação

Bloco destinado a seleção das avaliações.





Identificação





Pessoa avaliada

AVALS Informações Gerais Identificação Pessoa avaliada Avaliador Dados complementares Objetivo da avaliação Resultado da avaliação Pessoa física Q Nome pessoa fisica Q Empresa Nome da empresa Q Matrícula



pessoa física

Avaliador

Confirmar

AVALS Informações Gerais Identificação Pessoa avaliada Avaliador Dados complementares Objetivo da avaliação Resultado da avaliação Empresa do avaliador Q Nome da empresa Matrícula do avaliador Q Nome do avaliador Pessoa física avaliadora Q Nome do avaliador AVALS

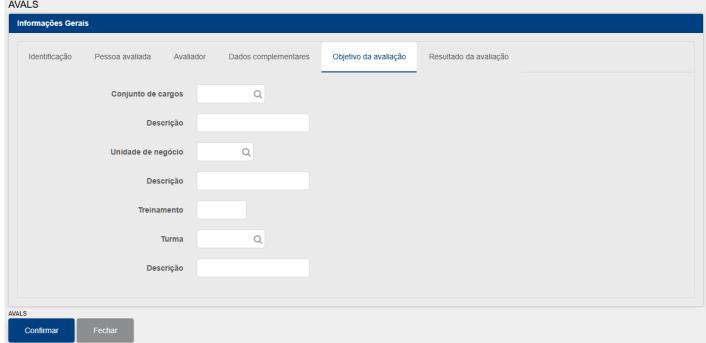


16 - Avaliação de Pessoal (GAP) **Dados complementares** AVALS

Informações Gerais				
Identificação Pessoa avaliada	Avaliador Dados comp	Objetivo da avalia	ção Resultado da avaliação	
Data da avalia	ção //	(an), (31)		
Data do preenchime	nto //	(31)		
Ciclo da avalia	ção Q			
Descri	ção			
Empr	esa Q			
Empresa de avalia	ção			
Status da avalia	ção Q			
Descri	ção			
Observaç	őes			
				e e
Tipo de avalia	ção Q			
Descri	ção			
Plano de treiname	nto Q			
Descri	ção			
AVALS				
Confirmar Fechar				



Objetivo da avaliação



Resultado da avaliação

Informações Gerais

Identificação Pessoa avaliada Avaliador Dados complementares Objetivo da avaliação Resultado da avaliação

Nota final Resultado final da avaliação

Peso da avaliação

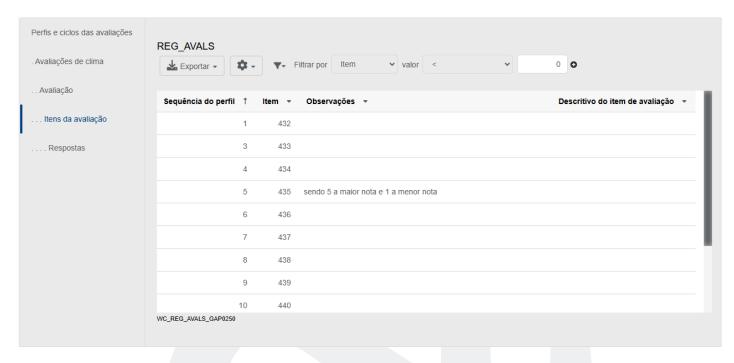
Resultado ponderado da avaliação

Fechar



Itens de avaliação

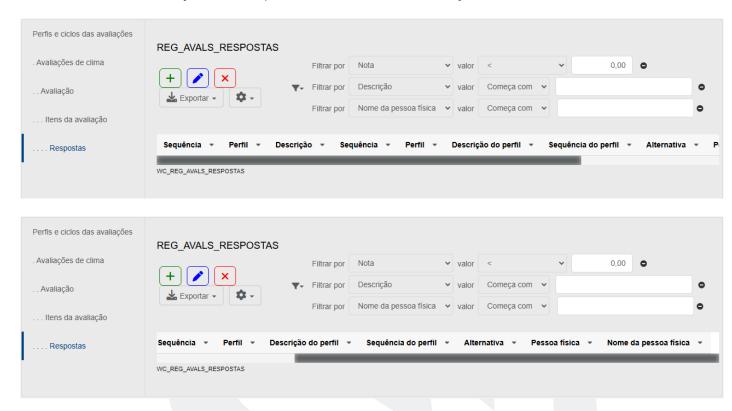
Bloco destinado a visualização dos itens das avaliações.





Respostas

Bloco destinado a seleção das respostas dos itens das avaliações.





20 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG_AVALS_RESPOSTAS

rmações Gerais	
Sequência	
Perfil	
Descrição	
Sequência	
Perfil	
Descrição do perfil	
Sequência do perfil	
Nota	
Alternativa	
Texto respondido	
Pessoa física	Q
Nome da pessoa física	
Justificativa	
Data de atualização	11 (3)



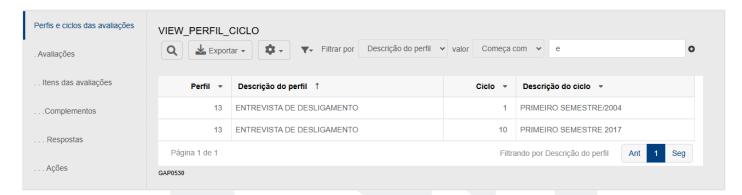
GAP0530 – Avaliação gerencial perfil

Transação destinada à consulta gerencial das avaliações a partir da seleção de um perfil e de um ciclo de avaliação. Tem o objetivo de mostrar todas as avaliações e suas respostas para uma análise gerencial.

Seleção

Perfis e ciclos das avaliações

Bloco destinado à seleção dos perfis e ciclos das avaliações.

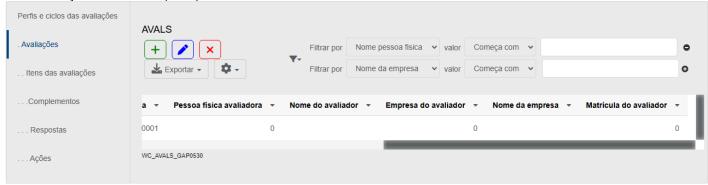


Avaliações

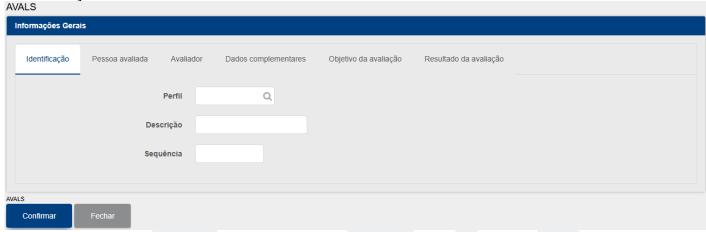
Bloco destinado à seleção da Avaliação para o perfil e ciclo já selecionado. Permite inclusão/alteração somente dos campos referentes ao avaliador, Plano de Treinamento, Data de Preenchimento, Status da avaliação e Observações, sendo que as informações do avaliador podem ser incluídas mas não é permitida alteração.







Identificação

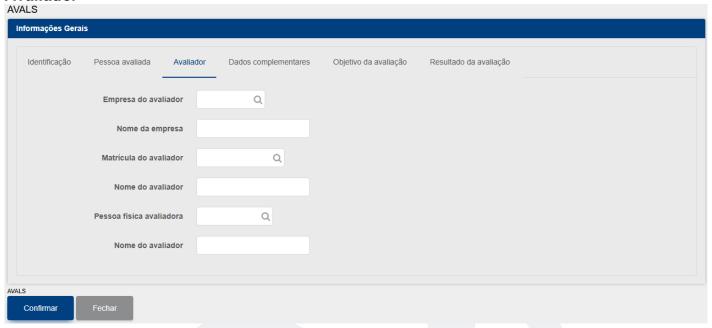


Pessoa avaliada

AVALS Informações Gerais Identificação Pessoa avaliada Avaliador Dados complementares Objetivo da avaliação Resultado da avaliação Q Pessoa física Nome pessoa fisica Empresa Q Nome da empresa Q Matrícula pessoa física Confirmar

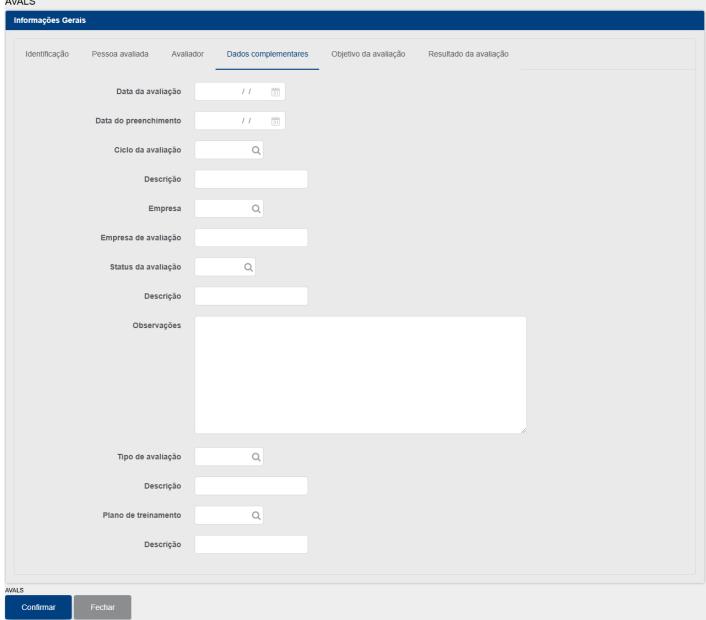


Avaliador

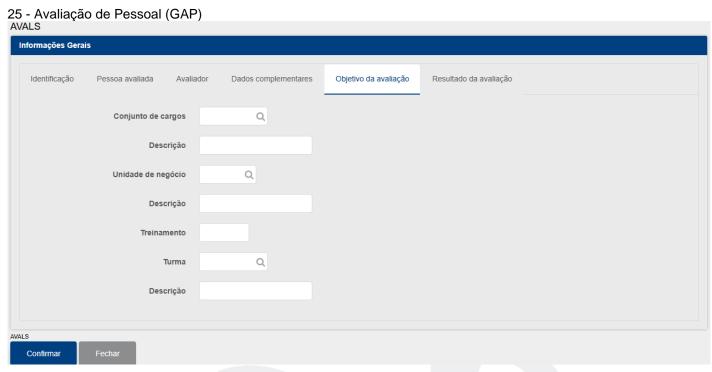


Dados complementares







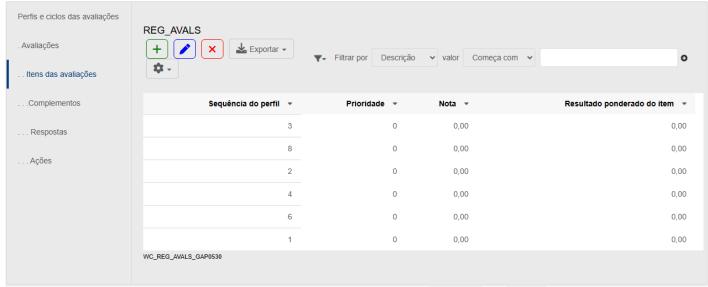


Resultado da avaliação





Bloco destinado à seleção dos itens das avaliações. Permite inclusão/alteração do campo Prioridade.





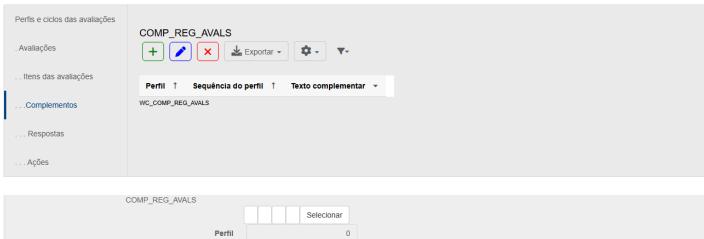
27 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG_AVALS

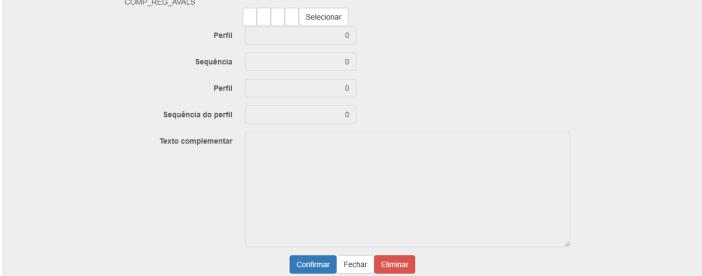
Informações Gerais Perfil Q Q Sequência Q Sequência do perfil Perfil Sequência Q Perfil Q Sequência Nota Resultado ponderado do item Prioridade Descrição Descrição do perfil Descriição Descrição REG_AVALS Confirmar



Complementos

Bloco destinado à inclusão/alteração do complemento dos itens das avaliações.



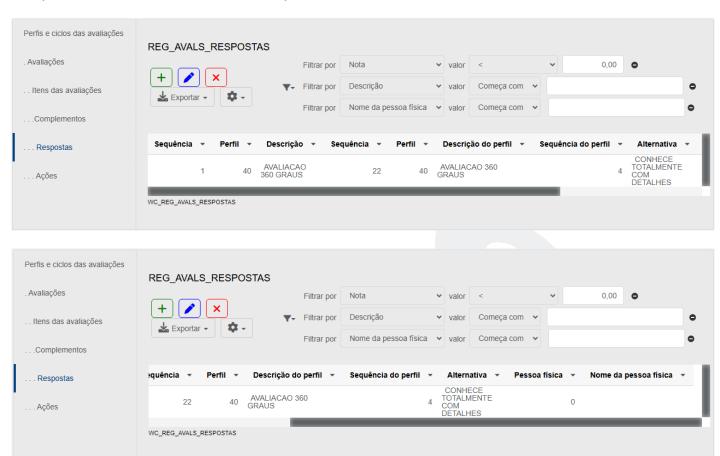




Respostas

Bloco destinado à inclusão/alteração das respostas dos itens das avaliações.

De acordo com o indicador de resposta informado no perfil à transação habilita/desabilita os campos Nota, Alternativa ou Texto respondido.





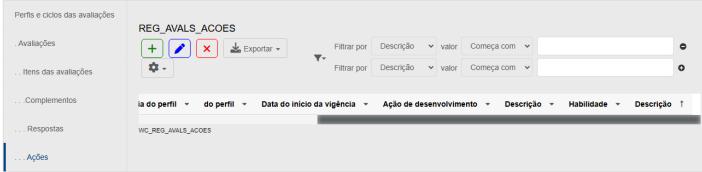
Sequência Perfil
Descrição
Sequência
Perfil
Descrição do perfil
Sequência do perfil Q
Nota
Alternativa
Texto respondido
Pessoa fisica Q
Nome da pessoa física
Justificativa
Data de atualização / / 🟐
Data de atualização / / 🗊



Ações

Bloco destinado à inclusão/alteração das ações e habilidades dos itens das avaliações.







32 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG AVALS ACOES

REO_AVAES_AGGES	
Informações Gerais	
Perfil	
Sequência	
Descrição	
Perfil	
Sequência do perfil	
do perfil	
Data do início da vigência	/ / (31)
Ação de desenvolvimento	
Descrição	
Habilidade	Q
Descrição	
Data do fim da vigência	/ / (31)
Data da ação	/ / (31)
Prioridade da ação	
REG_AVALS_ACOES	
Confirmar Fechar	

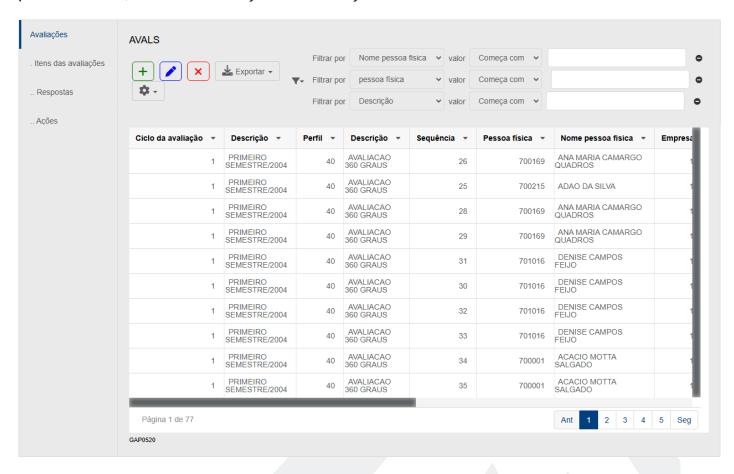
GAP0520 – Avaliação operacional

Transação destinada à inclusão das respostas das avaliações. Tem o objetivo de agilizar o cadastro de respostas de avaliações.

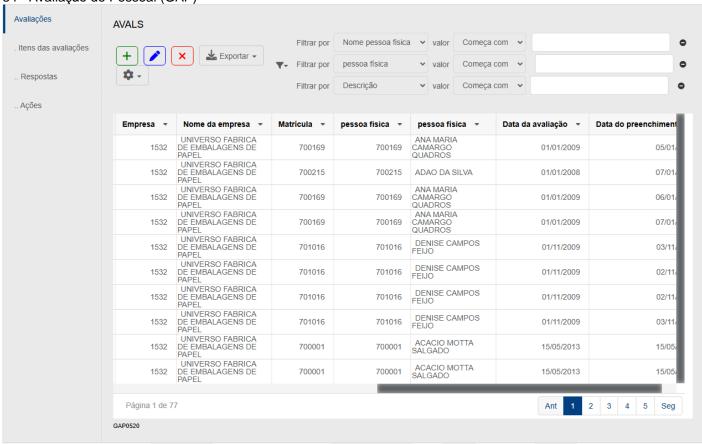
Seleção

Avaliação

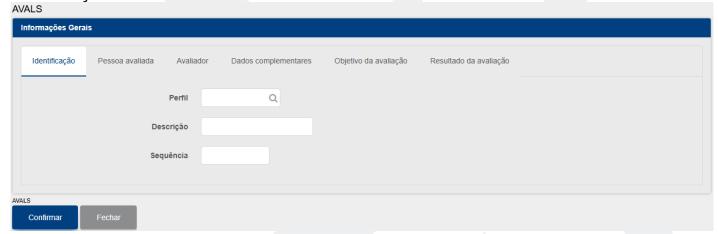
Bloco destinado à seleção das Avaliações. Permite inclusão/alteração dos campos Data do preenchimento, Status da avaliação e Observações e inclusão dos dados referentes ao avaliador.





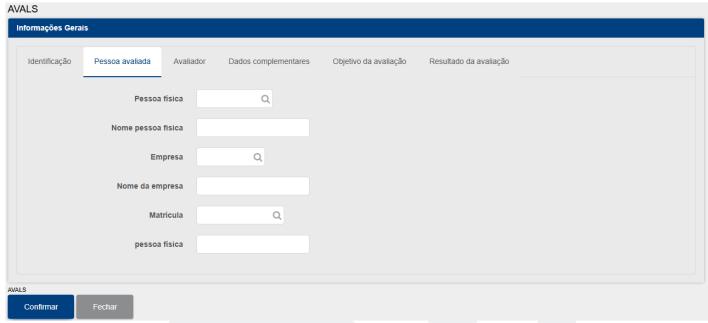


Identificação





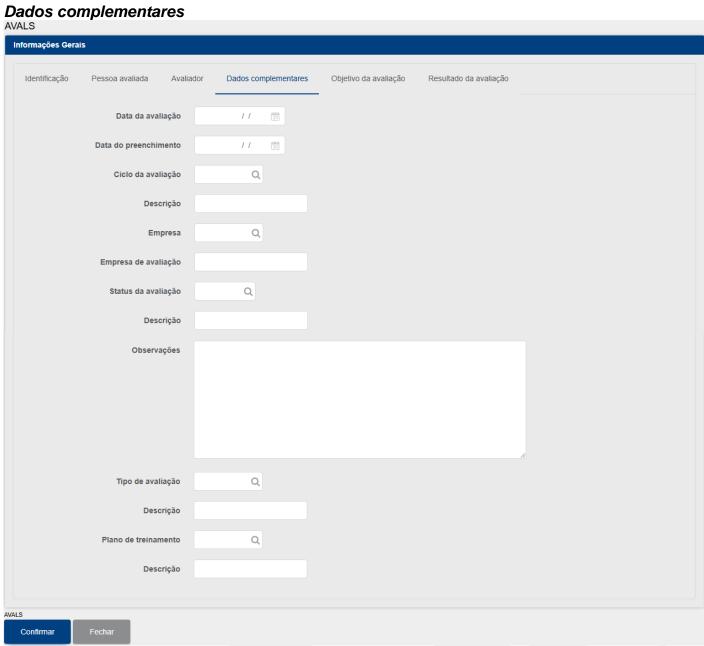
Pessoa avaliada



Avaliador

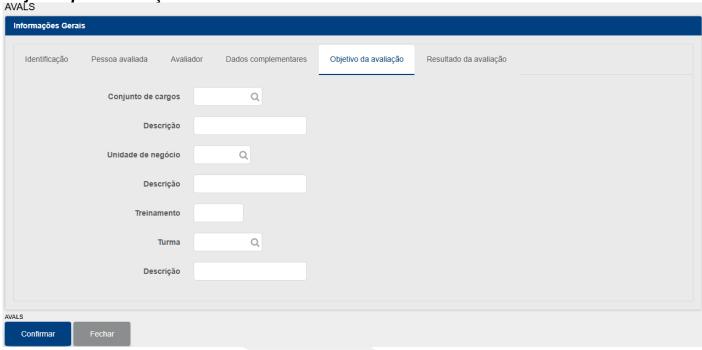
AVALS Informações Gerais Identificação Pessoa avaliada Avaliador Dados complementares Objetivo da avaliação Resultado da avaliação Q Empresa do avaliador Nome da empresa Q Matrícula do avaliador Nome do avaliador Pessoa física avaliadora Q Nome do avaliador Confirmar



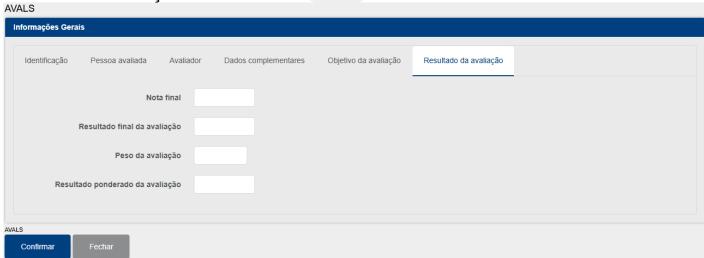




Objetivo para avaliação AVALS



Resultado da avaliação



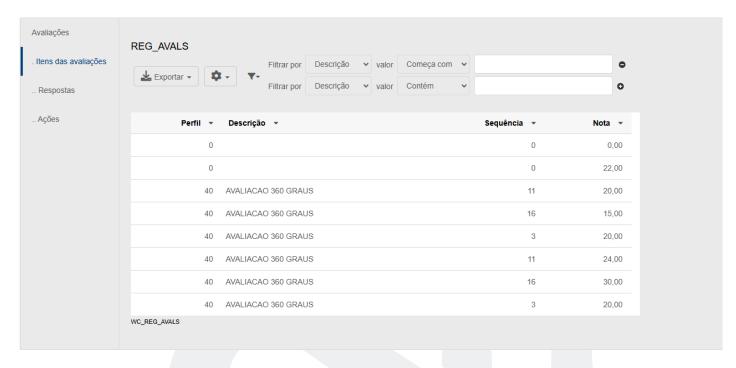






Itens das avaliações

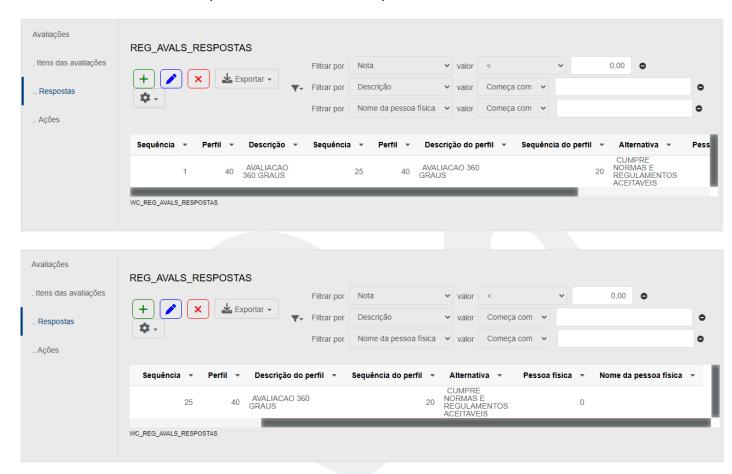
Bloco destinado à seleção dos itens das avaliações.





Respostas

Bloco destinado à inclusão/alteração das respostas dos itens das avaliações. De acordo com o indicador de resposta cadastrado no perfil a transação habilita/desabilita os campos, Nota, Alternativa ou Texto respondido. Quando a resposta for do tipo Alternativa será disponibilizada a lista de valores com as respostas selecionadas no perfil.





41 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG AVALS RESPOSTAS

REG_AVAES_RESPOSTAS	
Informações Gerais	
Sequência	
Perfil	
Descrição	
Sequência	
Perfil	
Descrição do perfil	
Sequência do perfil	Q
Nota	
Alternativa	
Texto respondido	
Pessoa física	Q
Nome da pessoa física	
Justificativa	
Data de atualização	
REG_AVALS_RESPOSTAS	
Confirmar Fechar	

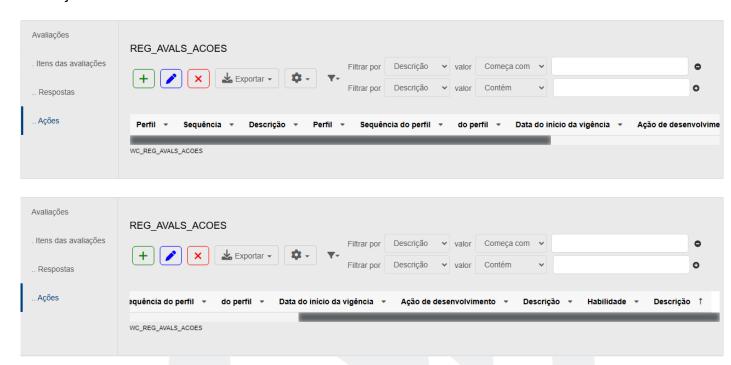


42 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG_AVALS_RESPOSTAS Informações Gerais Sequência Perfil Descrição Sequência Perfil Descrição do perfil Sequência do perfil Q Nota Alternativa Texto respondido Pessoa física Q Nome da pessoa física Justificativa Data de atualização 11 31 REG_AVALS_RESPOSTAS Confirmar



Ações

Bloco destinado à inclusão/alteração das ações de desenvolvimento e habilidades dos itens das avaliações.





REG_AVALS_ACCES	
Informações Gerais	
Perfil	
Sequência	
Descrição	
Perfil	
Sequência do perfil	
do perfil	
Data do início da vigência	/ / (31)
Ação de desenvolvimento	
Descrição	
Habilidade	Q
Descrição	
Data do fim da vigência	/ / data (31)
Data da ação	/ / data
Prioridade da ação	
REG_AVALS_ACOES	
Confirmar	



GAP0550 - Ciclos de avaliações

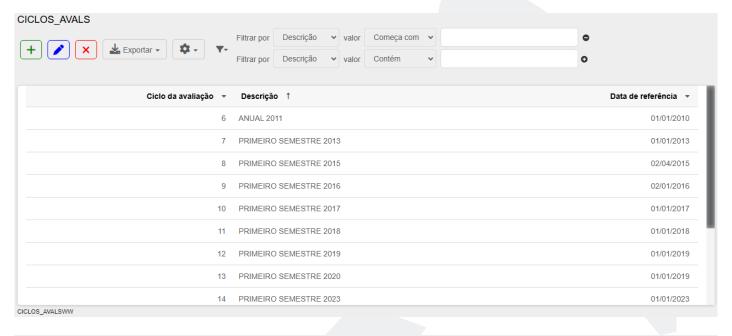
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para conter o registro dos Ciclos de Avaliações usadas nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

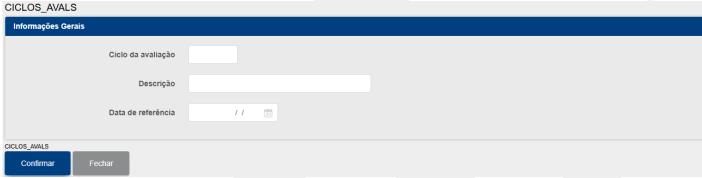
Avaliação Gerencial Pessoa Física Avaliação Operacional Avaliação Gerencial Perfil Resultado Final

Ex.: Ciclo Inicial Março/2005, Ciclo Semestre 1/2005, etc.

Seleção

Bloco destinado a registrar os ciclos das avaliações.





46 - Administração de Pessoal (GAD)

GAD0370 – Códigos internos

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Códigos Internos que deverão sempre apontar para as Tabelas Genéricas usadas, nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Categorias Funcionais

Motivos Absenteísmos

Motivos Movimentações

Eventos por Relatório

Tipos Admissões

Tipos Desligamentos

Tipos Documentos

<u>Tipos Compromissos</u>

Vínculos Empregatícios

Ex.: Identificar a categoria funcional do estagiário, identifica o exame de audiometria, etc.

Seleção

Bloco destinado à manutenção das ocorrências de códigos internos.

	Filtrar	por valor	~	•
→ × Lexportar	→ 🗘 → ▼→ Filtrar	por valor	•	•
	Filtrar	por valor	•	•
Tabela ▼	Código interno ▼	Finalidade do código interno †	Código equivalente	▼ Data do início da vigência ▼
TIPOS_APOSENTADORIAS	12	APOSENTADO	1	01/01/1980
AREAS_INTERESSE	1	AREA DE INTERESSE PARA MUDANCA	1	01/01/1980
AREAS_INTERESSES	1	AREA DE INTERESSES PARA MUDANCA	1	02/06/2002
TIPO_ATESTADOS	1	ATESTADO DEMISSIONAL	0	01/01/2016
TIPO_AVALS	2	AVALIACAO AMOSTRAGEM	8	01/01/1980
STATUS_AVALIACOES	1	AVALIACAO ENCERRADA	2	23/02/2005
TIPO_INDICADORES	1	BENEFICIO 14 PARA ELO CONTRATO - UNIMED	0	01/01/1980
TIPO_INDICADORES	4	BENEFICIO 21 PARA ELO CONTRATO - UNIMED	0	01/01/1980
NACIONALIDADES	1	BRASILEIRA	10	01/09/2012



47 - Administração de Pessoal (GAD)

CODIGOS_INTERNOS		
Informações Gerais		
Tabela *		
Código interno *		
Finalidade do código interno *		
Código equivalente *		
Data do início da vigência *	/ / (31	
CODIGOS_INTERNOS Confirmar Fechar		



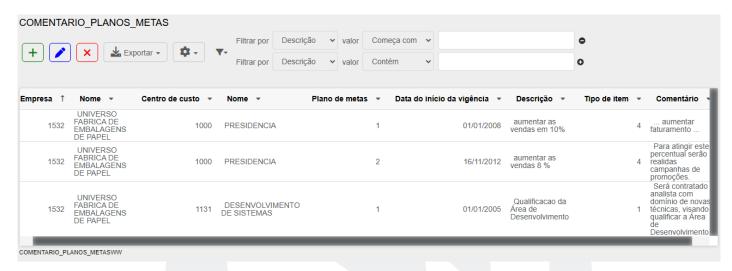


GAP0320 - Comentário planos metas

Transação destinada ao registro o conteúdo programático do comentário planos metas.

Seleção

Bloco destinado ao comentário do plano metas.





49 - Avaliação de Pessoal (GAP) COMENTARIO_PLANOS_METAS

SMENTARIO_FEAROS_METAS	
Informações Gerais	
Empresa	Q
Nome	
Centro de custo	Q
Nome	
Plano de metas	
Data do início da vigência	
	Q
Descrição	
Tipo de item	
Comentário	
OMENTARIO_PLANOS_METAS	
Confirmar Fechar	

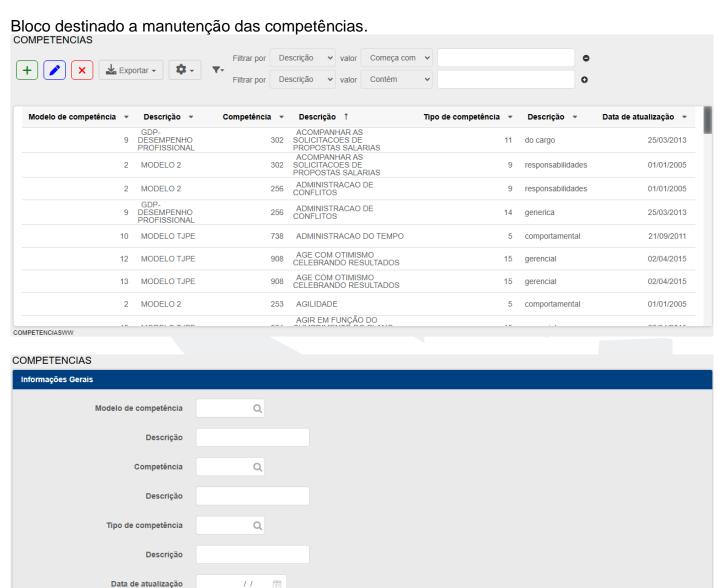


GAP0180 – Competências

Transação destinada à manutenção das competências definidas pela empresa. Competência é uma característica ou propriedade pela qual um funcionário é avaliado.

Seleção

COMPETENCIAS Confirmar





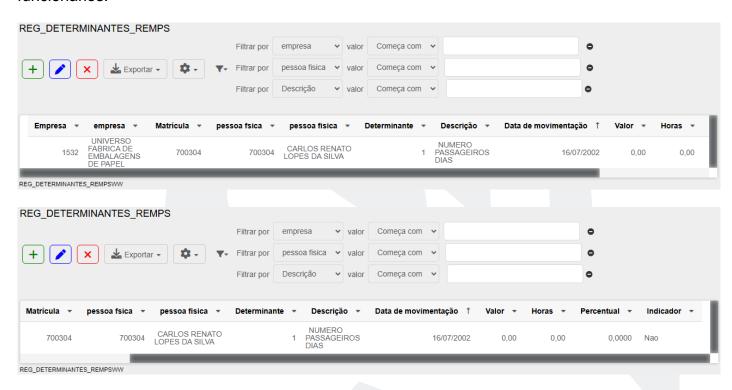
GAP0460 – Demonstrativo por funcionário

Transação destinada à consulta e atualização dos valores calculados de cada determinante para os funcionários.

Seleção

Reg determinantes remps

Bloco destinado à consulta e atualização dos valores calculados de cada determinante para os funcionários.





REG_DETERMINANTES_REMPS			
Informações Gerais			
Empresa	Q		
empresa			
Matrícula	Q		
Determinante	Q		
Descrição			
Data de movimentação	/ / (31)		
Valor			
Horas			
Percentual			
Indicador	•		
pessoa fsica			
pessoa fisica			
REG_DETERMINANTES_REMPS Confirmar Fechar			

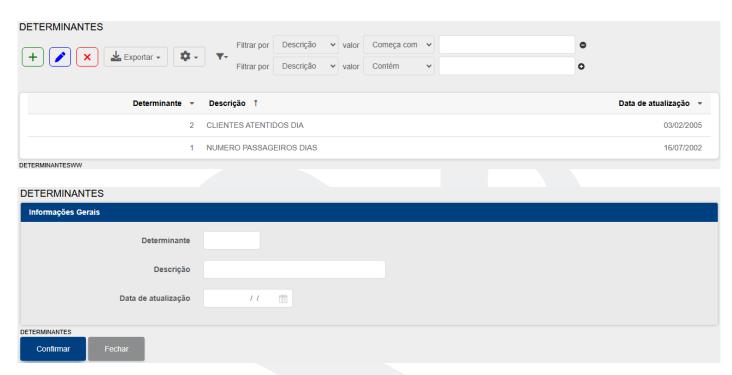


GAP0440 - Determinantes

Transação destinada ao cadastramento dos Determinantes e o registro da ligação destes com as Estruturas Organizacionais e Unidades Organizacionais.

Seleção

Bloco destinado ao cadastramento dos determinantes.





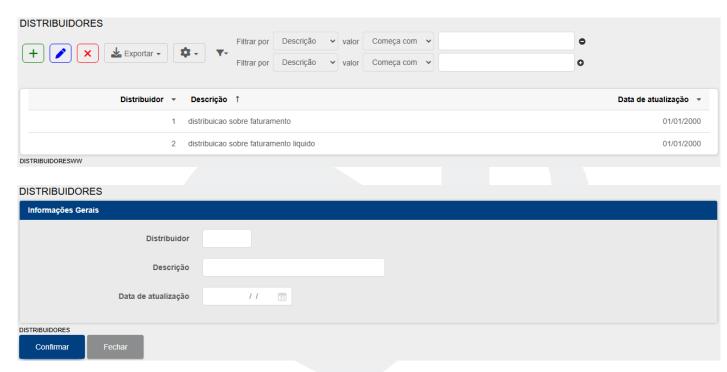
GAP0570 - Distribuidores

Transação destinada ao cadastramento das diversas formas de se distribuir participações na empresa.

Seleção

Bloco destinado ao registro do tipo de distribuição.

Ex.: Distribuição sobre o faturamento.





GAP0580 – Distribuidores tabelas

Esta transação é destinada ao registro das tabelas que serão referenciadas nos campos COD_FLEX01, COD_FLEX_02, ..., na transação Especificações de Distribuidores.

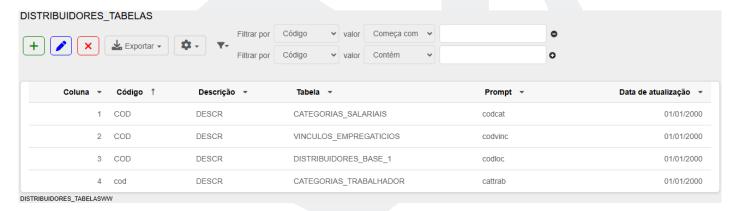
Seleção

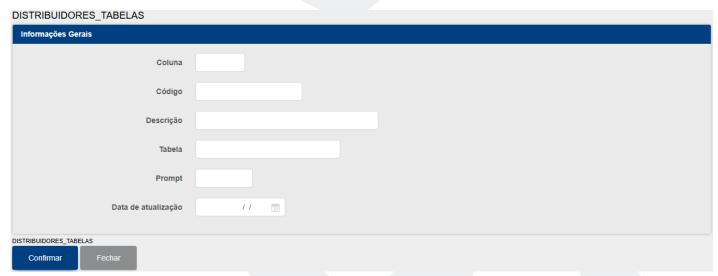
O campo **Tabela** apresenta uma lista de valores com o objeto do tipo tabela dos usuários cadastrados na transação Proprietários Sistemas (ARH0340), onde dentre eles deve estar cadastrado o usuário proprietário do **UNIVERSAL**RH.

Ex.: Coluna - COD_FLEX_01 Tabela - DISTRITOS

> Código - COD Descrição - DESCR

Na transação Especificação de Distribuidores na coluna COD_FLEX_01 estará associada às informações da tabela DISTRITOS.







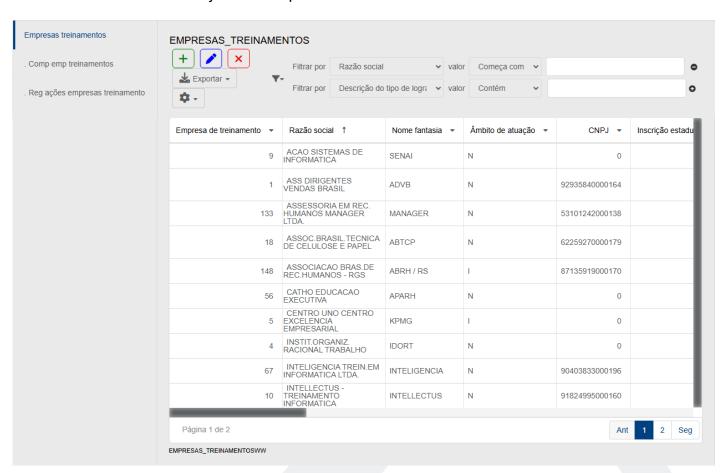
GTR0080 - Empresa de treinamento

Transação destinada a identificar para ações desenvolvimentos quais as empresas de treinamento podem executar o treinamento.

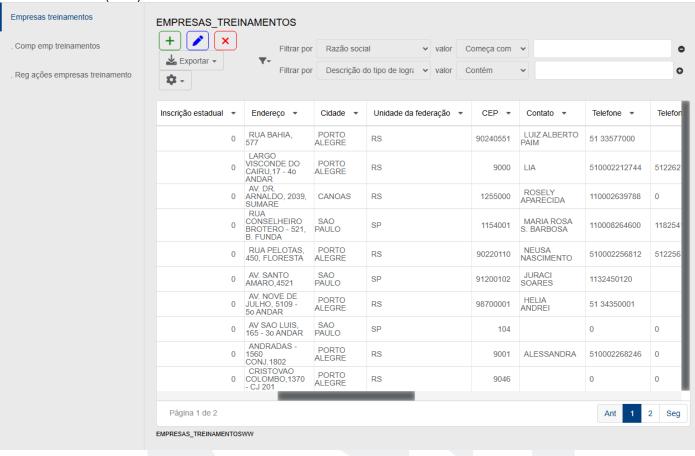
Seleção

Empresas treinamentos

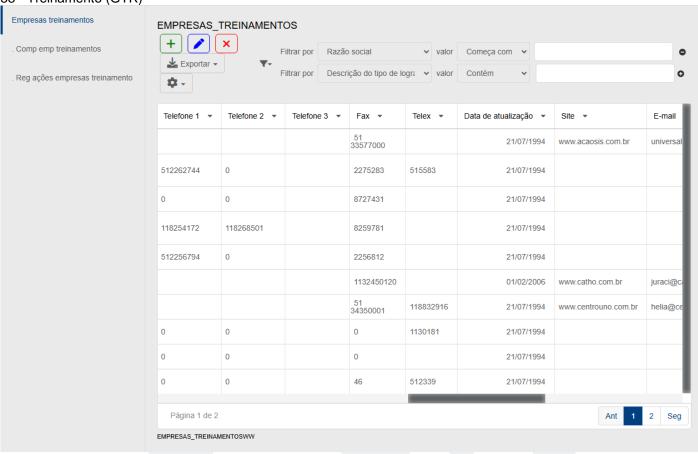
Bloco destinado à manutenção das empresas de treinamento.









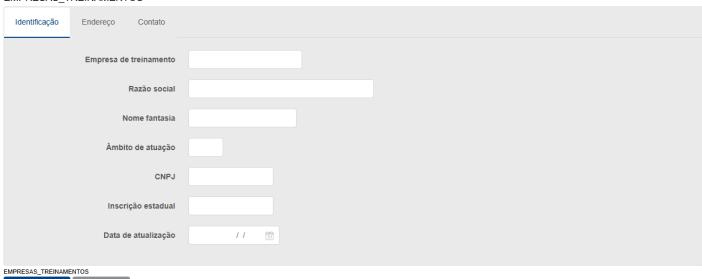




59 - Treinamento (GTR) Empresas treinamentos EMPRESAS TREINAMENTOS + | | / | × | Comp emp treinamentos Filtrar por Razão social ▼ valor Começa com ▼ 0 Filtrar por Descrição do tipo de logra 🗸 valor Contém 0 Reg ações empresas treinamento **\$** -Número ▼ Complemento do endereço 💌 Bairro ▼ Tipo de logradouro ▼ Descrição do tipo de logradouro 💌 0 0 Irh.com.br 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 atho.com.br entrouno.com.br 0 0 0 0 0 0 0 0 Página 1 de 2

Identificação EMPRESAS_TREINAMENTOS

EMPRESAS_TREINAMENTOSWW



Confirmar



Endereg	ço						
EMPRESAS_T	REINAMEN	TOS					
Identificação	Endereço	Contato					
		Endereço					
		Cidade					
	Ur	nidade da federação					
		CEP					
		Número					
	Comple	emento do endereço					
		Bairro					
		Tipo de logradouro	Q				
	Descrição do	o tipo de logradouro					
EMPRESAS_TREINAM	ENTOS						
Confirmar	Fechar						
Contato EMPRESAS_T		TOS					
Identificação	Endereço	Contato					
		Contato					
		Telefone					
		Telefone 1					
		Telefone 2					
		Telefone 3					

EMPRESAS_TREINAMENTOS

Confirmar

Fechar

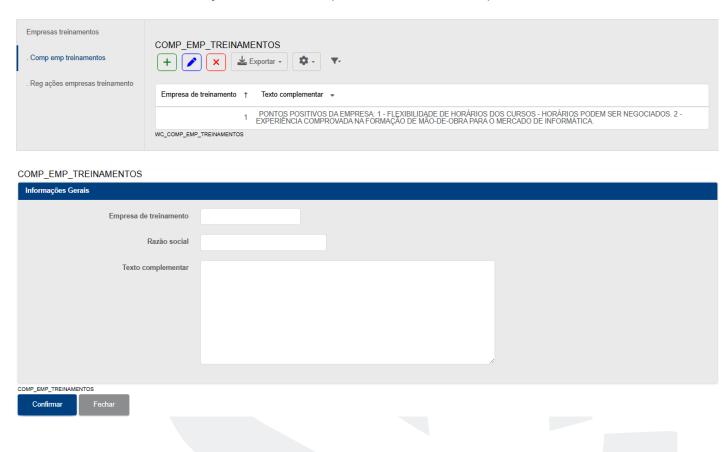
Fax Telex

Site E-mail



Comp emp treinamentos

Bloco destinado à manutenção do texto complementar sobre a empresa de treinamento.



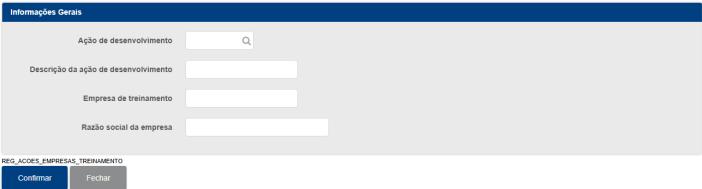


Reg ações empresas treinamento

Bloco destinado ao cadastramento das ações da empresa de treinamento.



REG_ACOES_EMPRESAS_TREINAMENTO



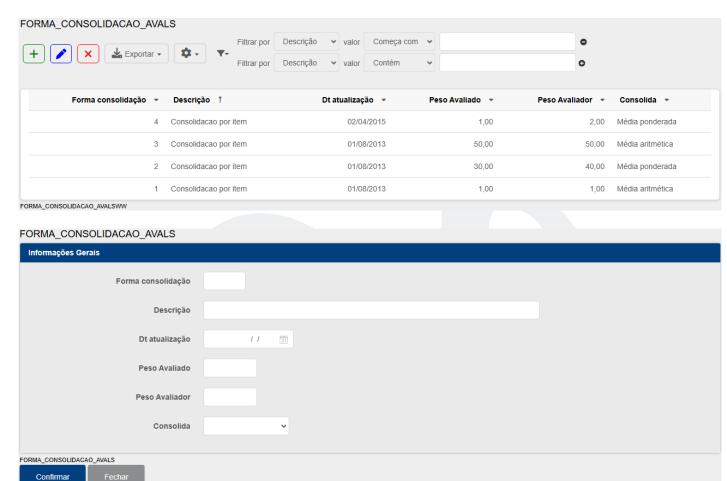




GAP0240 – Formas consolidação avals

Transação destinada à manutenção das formas de consolidação das avaliações.

Seleção





GAP0390 - Grupos ocorrências

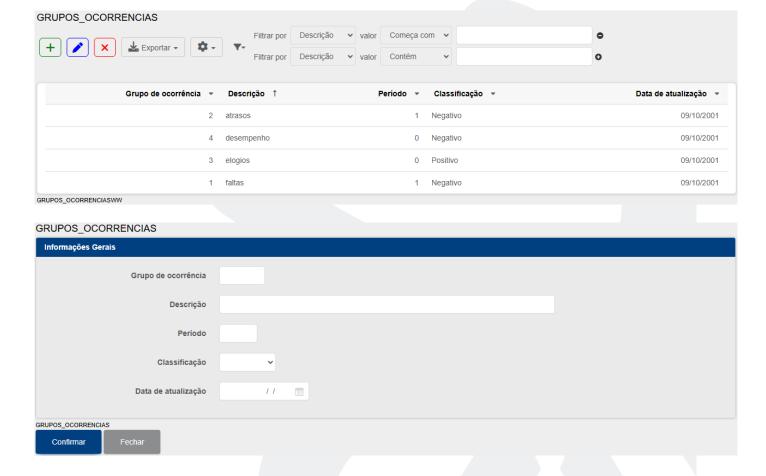
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Grupos de Ocorrências usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Ocorrências Registro de Ocorrências Funcionais Severidades

Ex.: Atrasos, multas, falhas, etc.

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos grupos de ocorrências.





GTR0050 - Habilidades

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Habilidades usadas nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Empresas Sugeridas

Habilidades por Cargo

Plano de Treinamento

Habilidades por Cargo com Segmento de Atuação

Registro Ações Habilidades

Registro Habilidades Ações

Treinamento Participantes

Exemplo: liderança, administração financeira, inglês, etc.

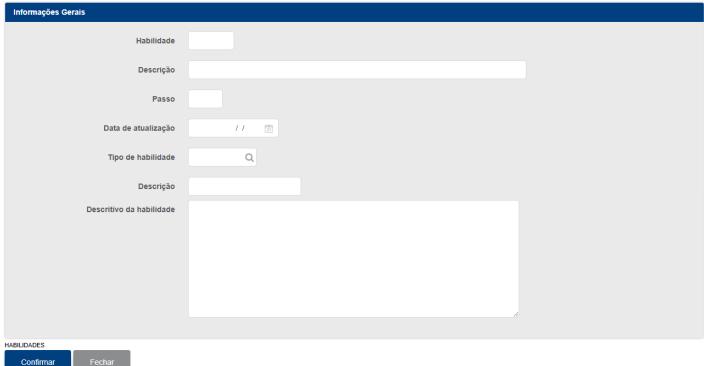
Seleção

Bloco destinado à manutenção das diversas habilidades de que dispõe o funcionário.

HABILIDADE	S						
		Filtrar por	Descrição 🗸 v	valor Começa com	~		•
+	X Exportar •	Filtrar por	Descrição 🗸 v	valor Contém	~		•
Habilidade ▼	Descrição †	Passo ▼ Data	a de atualização 🔻	Tipo de habilidade	•	Descrição ▼	Descritivo da habilidade ▼
5	ADAPTABILIDADE	1	01/01/2000		2	COMPORTAMENTAL	Adaptar-se às condições favoráveis e desfavoráveis sejam elas de qualquer ordem (ambientais, econômicas, tecnológicas).
39	ADEQUAR LINGUAGEM	1	01/01/2000		2	COMPORTAMENTAL	
139	ADMINISTAR CUSTO COM RECRUTAMENTO EXTERNO	1	01/01/2000		1	TECNICA	
31	ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO	1	01/01/2000		3	ORGANIZACIONAL	Estabelecer metas, priorizar tarefas, lidar com os desperdicadores de tempo, fazer analise do tempo e criar e maximizar sua programacao de uso do tempo
127	ADMINISTRAR MELHOR AS PRATICAS DE RECRUTAMENTO E SELECAO; TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO; REMUNERACAO	1	01/01/2000		1	TECNICA	
133	ADMINISTRAR ORCAMENTO DE TREINAMENTO	1	01/01/2000		1	TECNICA	
137	ADMINISTRAR PROCESSO SELETIVO	1	01/01/2000		1	TECNICA	
HABILIDADESWW							



66 - Treinamento (GTR) HABILIDADES







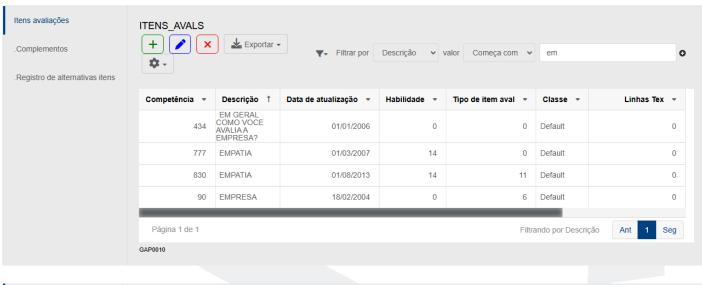
GAP0010 – Item

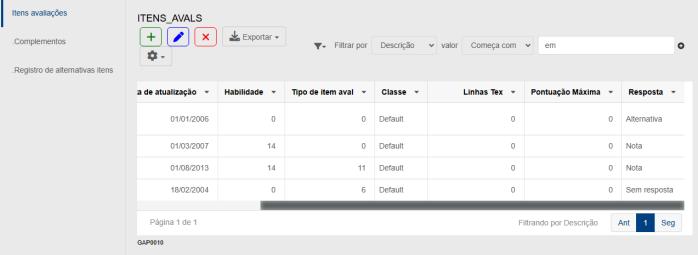
Transação destinada à manutenção dos itens que podem compor um perfil de avaliação. Os itens podem ser cadastrados sem nenhum critério de ordem.

Seleção

Itens avaliação

Bloco destinado à manutenção das ocorrências dos diversos itens que podem ser incluídos na avaliação.







68 - Avaliação de Pessoal (GAP) ITENS_AVALS

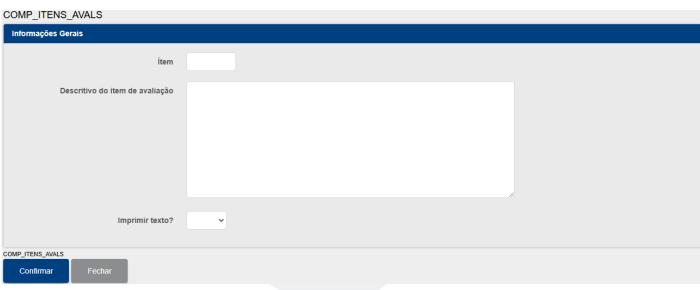
formações Gerais	
Competência	
Descrição	
Data de atualização	// 3
Habilidade	Q
Descrição	
Tipo de item aval	Q
Descrição	
Classe	•
Linhas Tex	
Pontuação Máxima	
i ontaayao maxiina	
Resposta	•
S_AVALS	
Confirmar Fechar	



Complemento

Bloco destinado a ampliar a descrição do item para aumentar a sua compreensão. Esta descrição será impressa no relatório Formulário de Avaliação (GAP5100) e GAP5105), conforme exemplo:



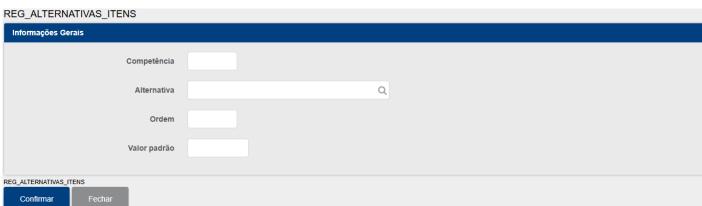




Registro de alternativas itens

Bloco destinado a conter as alternativas para os itens.







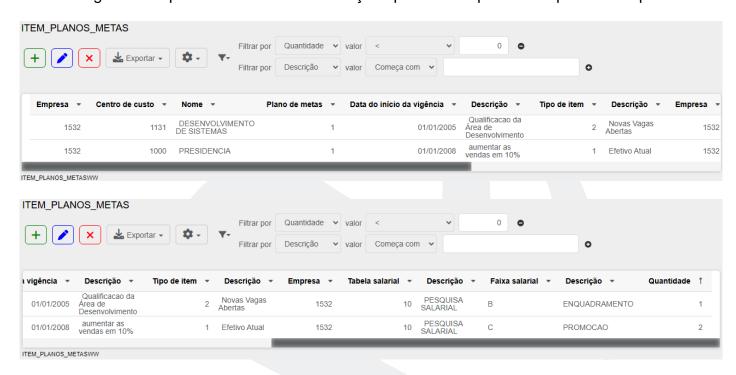


GAP0330 – Item planos metas

Transação destinada ao registro dos planos e metas de uma unidade organizacional.

Seleção

Bloco destinado ao registro dos itens do plano metas da unidade organizacional selecionada. Permite registrar as quantidades de movimentações para cada tipo de item previsto no plano.





72 - Avaliação de Pessoal (GAP) ITEM_PLANOS_METAS

Informações Gerais Q Empresa Centro de custo Q Nome Plano de metas Data do início da vigência 11 31 Descrição Tipo de item Q Descrição Q Empresa Tabela salarial Q Descrição Faixa salarial Q Descrição Quantidade ITEM_PLANOS_METAS Confirmar



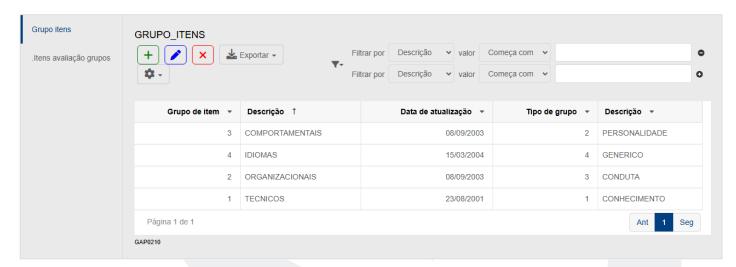
GAP0210 - Itens avaliações grupos

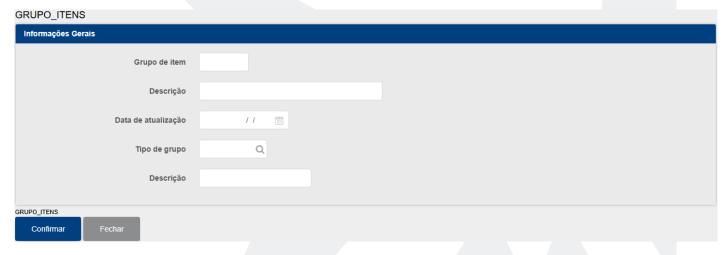
Transação destinada à manutenção dos itens que compõem um grupo para montagem de um registro de perfil.

Seleção

Grupos itens

Bloco destinado à seleção dos grupos de itens.

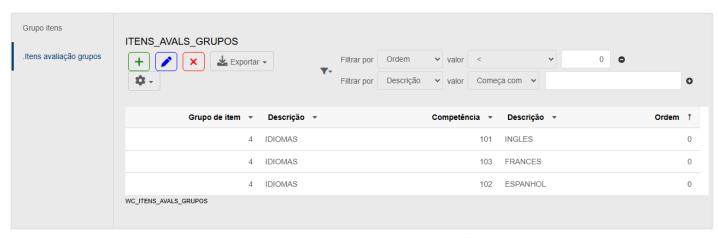


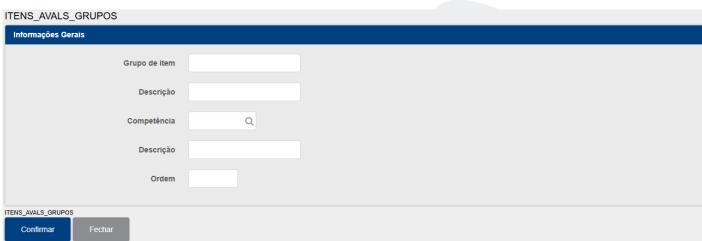




Itens avaliação grupos

Bloco destinado ao registro dos itens de um grupo para uma avaliação.





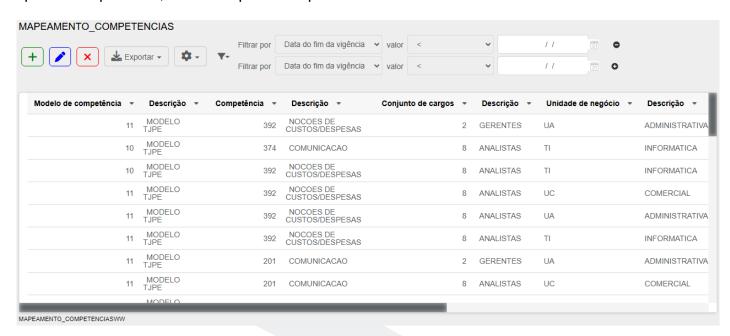


GAP0190 - Mapeamento competências

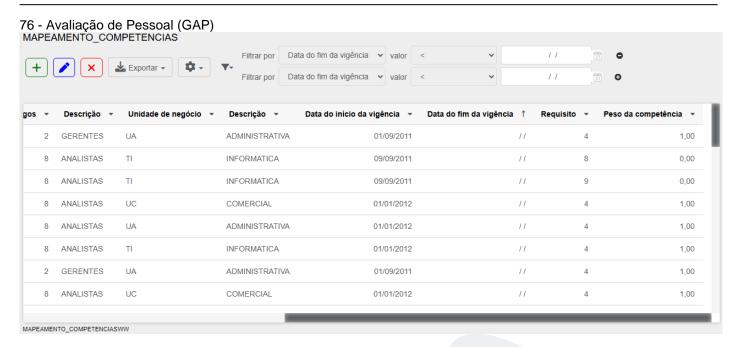
Transação destinada ao mapeamento (ligação) do agrupamento de competências com a unidade de negócio e o conjunto de cargos para avaliação.

Seleção

Bloco destinado ao registro do mapeamento do modelo de competências e unidade de negócio selecionada anteriormente. Dentro de um conjunto mapeado para cargo, unidade de negócio e tipo de competência, o total do peso sempre dever ser 100%.







MAPEAMENTO_COMPETENCIAS Informações Gerais Q Modelo de competência Descrição Competência Q Descrição Conjunto de cargos Q Descrição Unidade de negócio Q Descrição Data do início da vigência 11 31 Data do fim da vigência // 31 Requisito Peso da competência MAPEAMENTO_COMPETENCIAS Confirmar

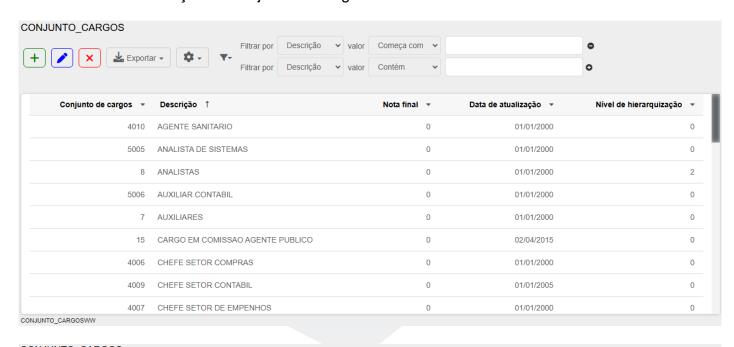


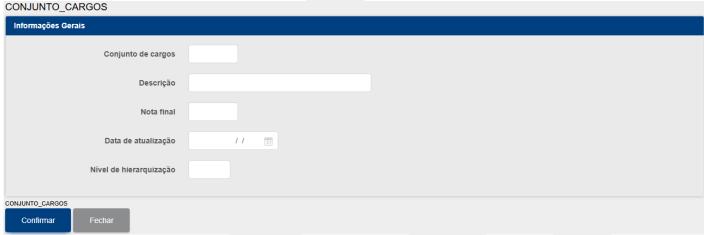
GAP0370 – Mapeamento competências por conjunto de cargos

Transação destinada a montar o mapeamento de competências a partir de conjunto de cargos. Para o mapeamento o usuário deverá informar a competência, o seu requisito, peso e datas de vigência.

Seleção

Bloco destinado à seleção do conjunto de cargos.







78 - Treinamento (GTR)

GTR0490 – Métodos desenvolvimentos

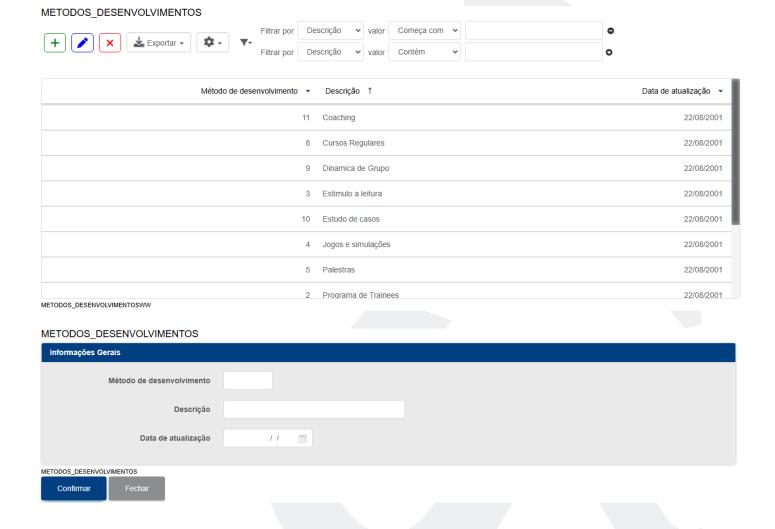
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Métodos de Desenvolvimento usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Ações Desenvolvimentos
Registro Ações Empresas Treinamento
Registro Ações Habilidades

Exemplo: Estágios e visitas, Participação projetos/grupos de trabalho

Métodos de desenvolvimento

Bloco destinado à manutenção dos métodos de desenvolvimento.



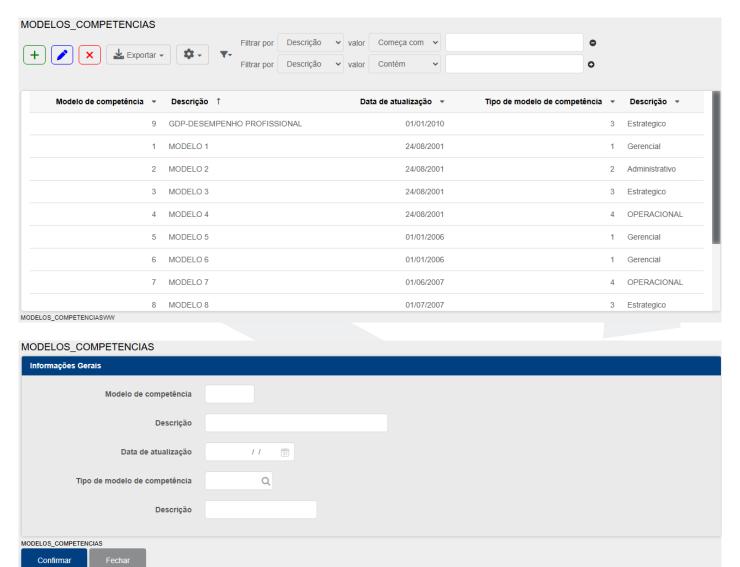


GAP0160 - Modelo competências

Transação destinada à manutenção de agrupamento de competências (característica ou propriedade pela qual um funcionário é avaliado) conforme sua aplicação em avaliações para áreas gerenciais, operacionais, administrativos, etc.

Seleção

Bloco destinado a manutenção dos modelos competências.



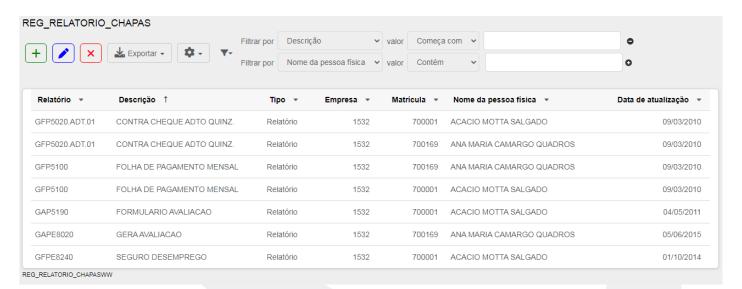


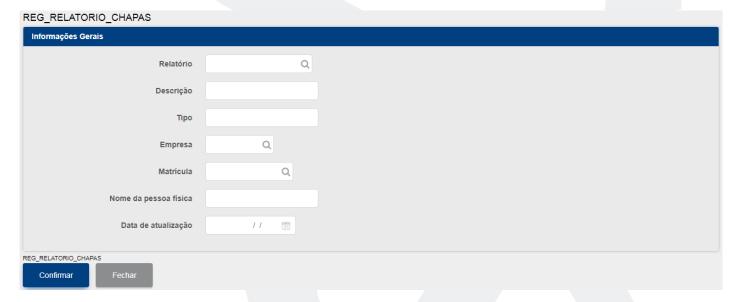
80 - Folha de Pagamento (GFP)

GFP0910 – Movimento seletivo

Transação destinada à manutenção dos processos que utilizam movimentação seletiva de funcionários para processamento. Quando existir o parâmetro Tipo de Movimentação em um processo, significa que o usuário poderá escolher entre a execução Normal (o processo respeitará todos os parâmetros informados), ou Movimento Seletivo (o processo utilizará as informações de empresa e matrícula cadastradas nesta transação para selecionar os funcionários para processamento).

Seleção



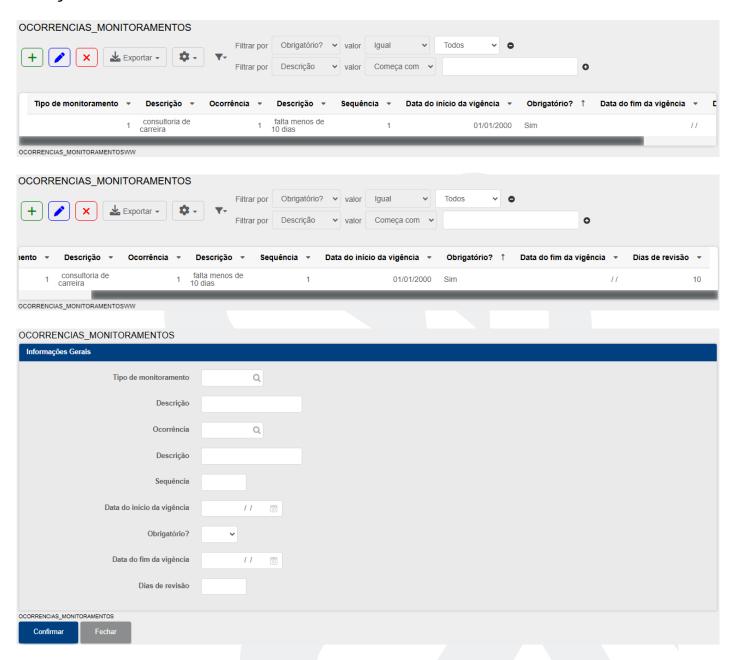




GAP0560 - Ocorrência por monitoramento

Transação destinada ao relacionamento entre Ocorrências e Monitoramento.

Seleção



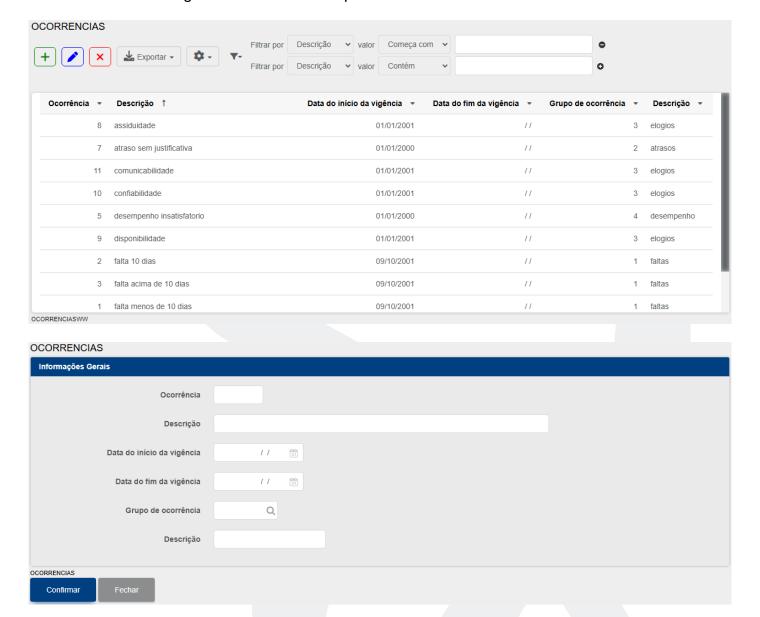


GAP0400 - Ocorrências

Transação destinada armazenar o universo de ocorrências da organização. Sendo essas, acontecimentos relacionados a funcionários das quais poderão ser tomadas atitudes.

Seleção

Bloco destinado ao registro das ocorrências para o bloco selecionado.





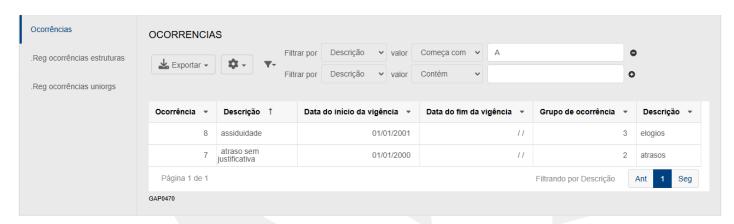
GAP0470 – Ocorrências por estruturas/unidades organizacionais

Transação destinada a registrar a ligação entre as Ocorrências Funcionais, as Estruturas Organizacionais e as Unidades organizacionais.

Seleção

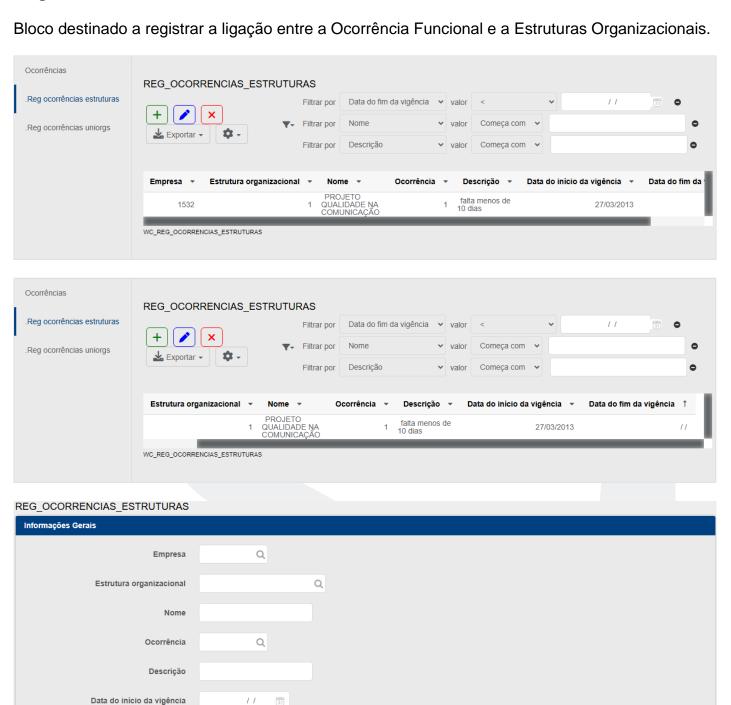
Ocorrências

Bloco destinado à seleção da Ocorrência Funcional.





Reg ocorrências estruturas



REG_OCORRENCIAS_ESTRUTURAS

Confirmar

Data do fim da vigência

//

31



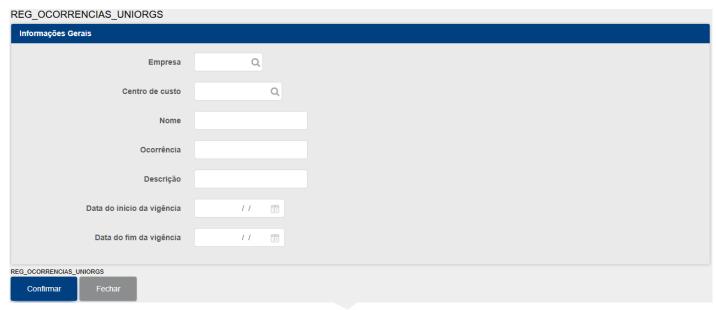




Reg ocorrências uniorgs

Bloco destinado a registrar a ligação entre a Ocorrência Funcional e a Unidade Organizacional.





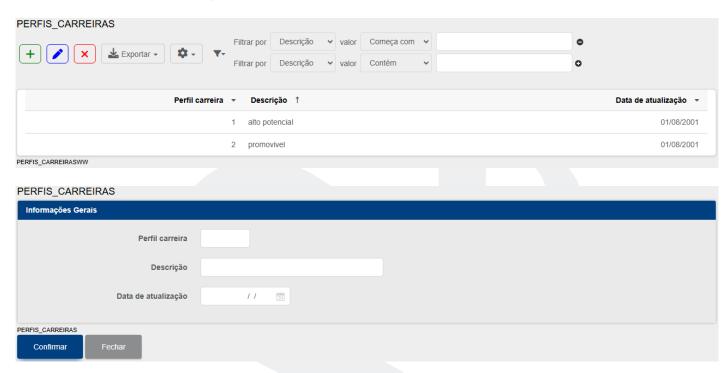


GAP0350 - Perfis de carreiras

Transação destinada à manutenção dos possíveis tipos de movimentações de funcionários, em relação aos cargos que ocupam, em determinados momentos.

Seleção

Bloco destinado a manutenção dos perfis de carreira.

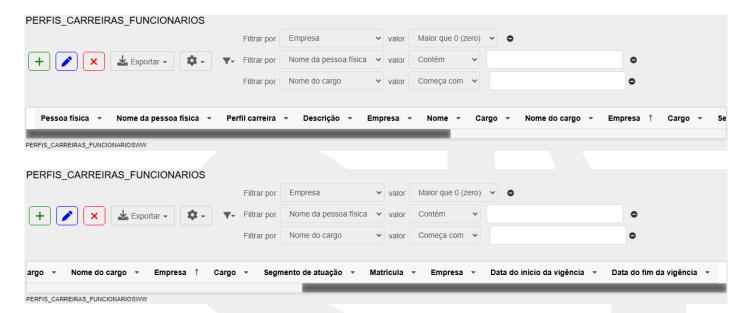


GAP0360 - Perfis de carreiras para funcionário

Transação destinada à manutenção dos possíveis tipos de movimentações que determinados funcionários podem ser designados, com relação aos cargos ou segmentos de atuações.

Seleção

Bloco destinado ao registro das movimentações que os funcionários podem ter para outras empresas num determinado cargo ou segmento de atuação.





PERFIS_CARREIRAS_FUNCIONARIOS	
Informações Gerais	
Pessoa física	Q
Name de masser fisies	
Nome da pessoa física	
Perfil carreira	Q
Descrição	
Empresa	Q
Nome	
Cargo	Q
Nome do cargo	
Empresa	
Cargo	
Segmento de atuação	
Empresa	Q
Matrícula	Q
Data do início da vigência	/ / (31)
Data do fim da vigência	/ / (31)



GAP0310 - Plano metas resultados

Transação destinada à manutenção dos planos de metas e resultados conforme estrutura de unidades organizacionais da empresa.

Seleção

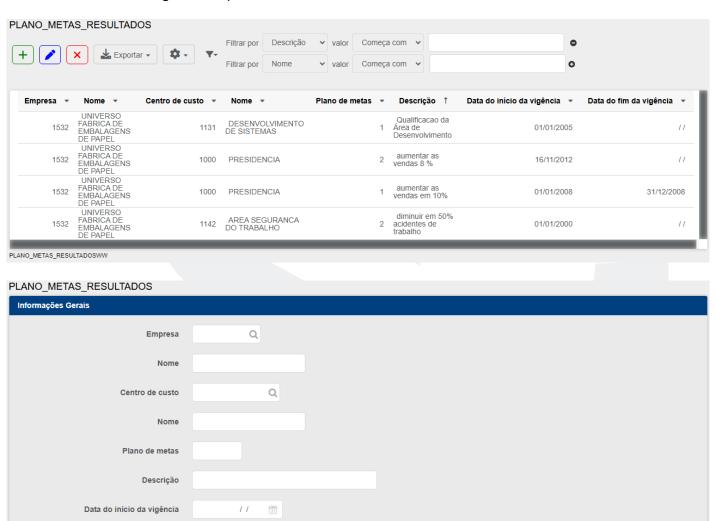
Plano metas e resultados

Data do fim da vigência

PLANO_METAS_RESULTADOS

Confirmar F

Bloco destinado ao registro do plano metas resultados.



31

//

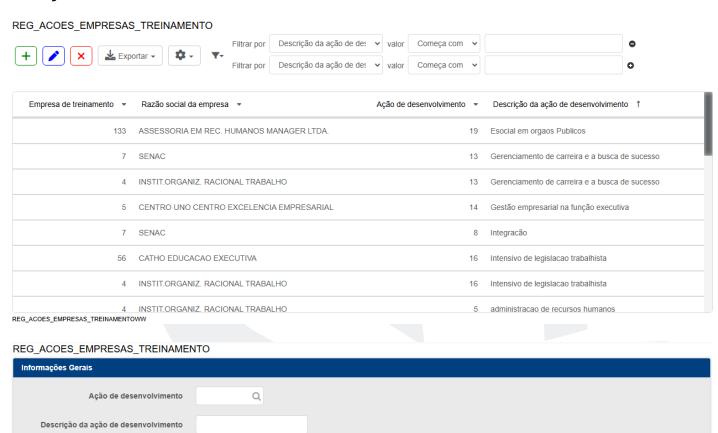


91 - Treinamento (GTR)

GTR0520 - Registro ações empresas treinamento

Transação destinada a classificar as empresas de treinamento conforme as ações de desenvolvimento.

Seleção



Q

Empresa de treinamento

Razão social da empresa

REG_ACOES_EMPRESAS_TREINAMENTO

Confirmar

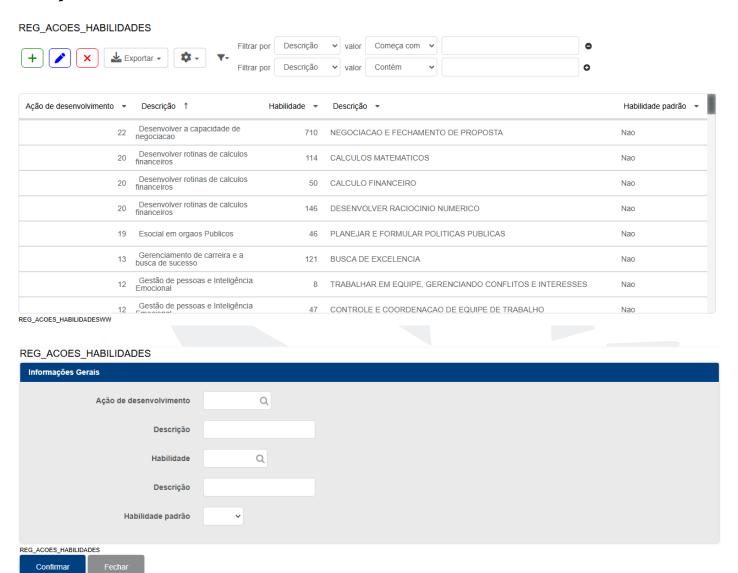


92 - Treinamento (GTR)

GTR0530 – Registro ações habilidades

Transação destinada a registrar as habilidades para ações desenvolvimentos. Podem ser registradas habilidades padrão ou não.

Seleção



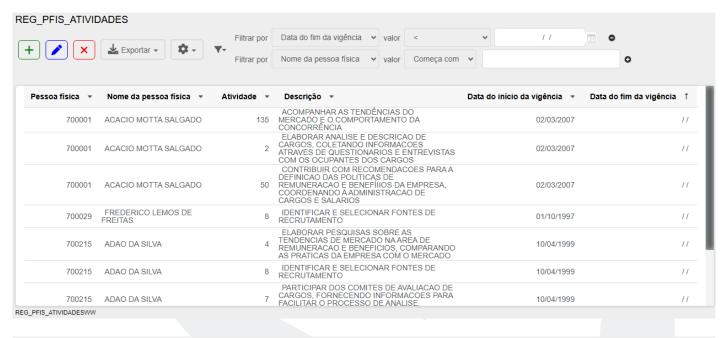


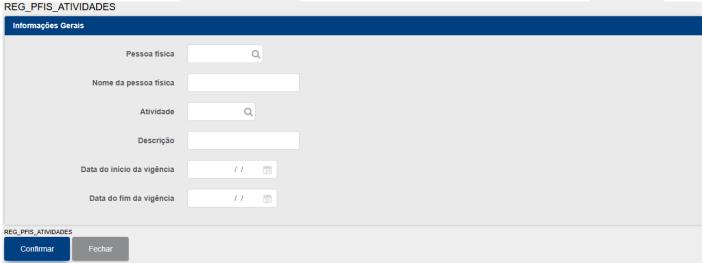
GAP0080 – Registro de atividades

Transação destinada à manutenção das atividades de uma pessoa física.

Seleção

Bloco destinado à associação de uma atividade a uma pessoa física numa determinada vigência.







Data do fim da vigência

REG_PFIS_HABILIDADES

Confirmar

Performance

11

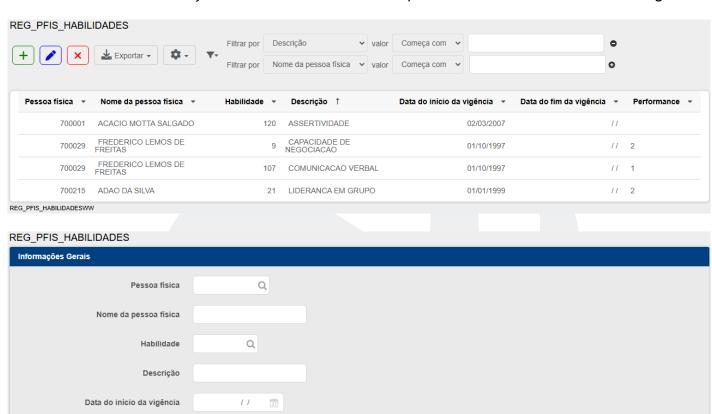
31

GAP0070 – Registro de habilidades

Transação destinada à manutenção das habilidades de uma pessoa física.

Seleção

Bloco destinado à associação de uma habilidade a uma pessoa física numa determinada vigência.





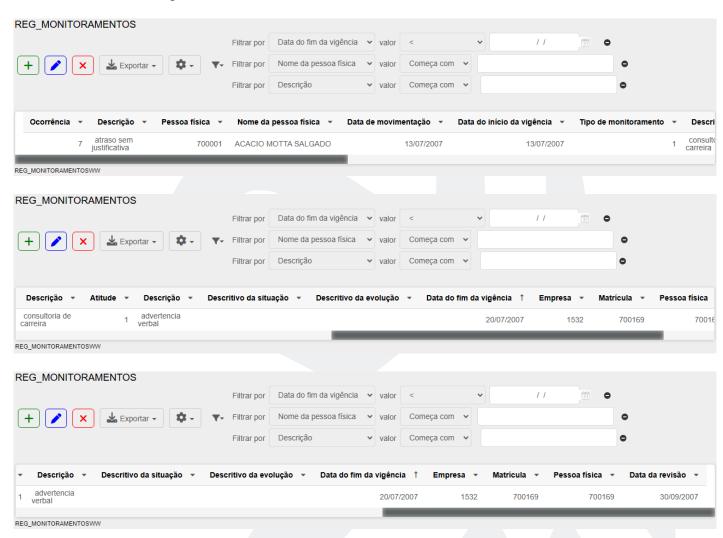
GAP0150 – Registro de monitoramento

Transação destinada ao cadastro de monitoramento.

Seleção

Registro monitoramentos

Bloco destinado ao registro de monitoramentos.





96 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG_MONITORAMENTOS Informações Gerais Ocorrência Q Descrição Pessoa física Data de movimentação 11 31 Nome da pessoa física Data do início da vigência Data do fim da vigência 11 31 Q Tipo de monitoramento Descrição Atitude Q Descrição Empresa Matrícula Pessoa física Q Data da revisão 11 31 Descritivo da situação Descritivo da evolução

REG_MONITORAMENTOS

Confirmar

Fecha

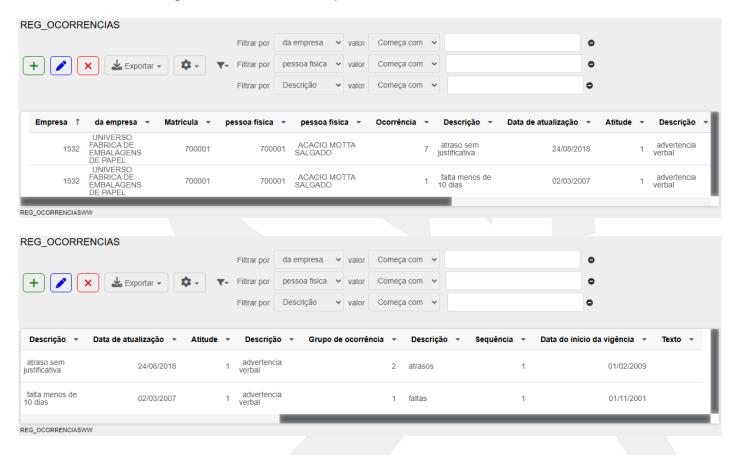


GAP0410 - Registro de ocorrências funcionais

Transação destinada ao registro das ocorrências para os funcionários, sendo que a mesma atitude não poderá ser cadastrada dentro de um mesmo grupo se não houver terminado o tempo em meses registrado para o grupo. A atitude a ser tomada será indicada pela transação obedecendo à sequência das atitudes cadastradas na tabela de severidades, conforme customização do runtime NFUNC. Caso não deseje seguir a atitude indicada customizar o runtime ATITSEV.

Seleção

Bloco destinado ao registro das ocorrências para o funcionário.





98 - Avaliação de Pessoal (GAP) REG_OCORRENCIAS Informações Gerais Q Empresa da empresa Matrícula Q pessoa fisica pessoa fisica Ocorrência Q Descrição Data de atualização 11 Q Atitude Descrição Grupo de ocorrência Descrição Sequência Data do início da vigência 31 11 Texto

REG_OCORRENCIAS

Confirmar



Data do fim da vigência

GAP0060 - Registro de skill

Transação destinada à manutenção dos skill de uma pessoa física.

//

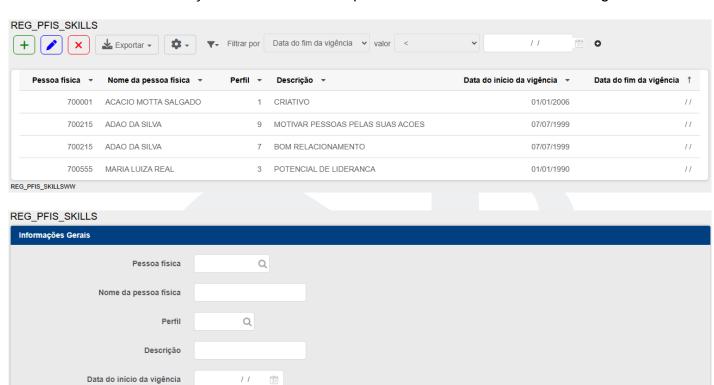
31

Seleção

REG_PFIS_SKILLS

Confirmar

Bloco destinado à associação de um skill a uma pessoa física numa determinada vigência.





100 - Administração de Pessoal (GAD)

GAD0470 - Registro de unidades organizacionais

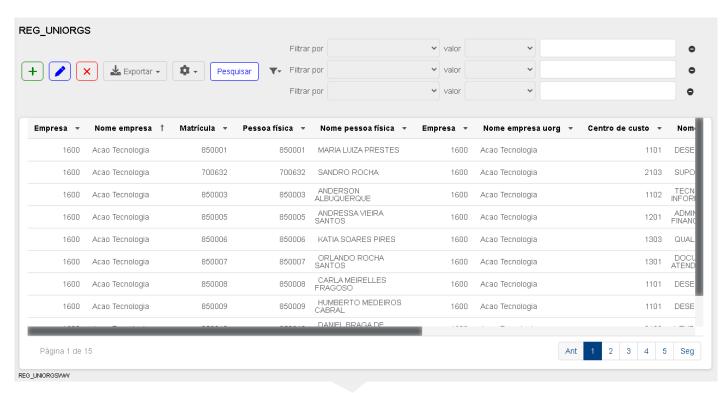
Transação destinada à manutenção do registro de unidades organizacionais.

Seleção

Bloco destinado à manutenção de registro de unidades organizacionais.

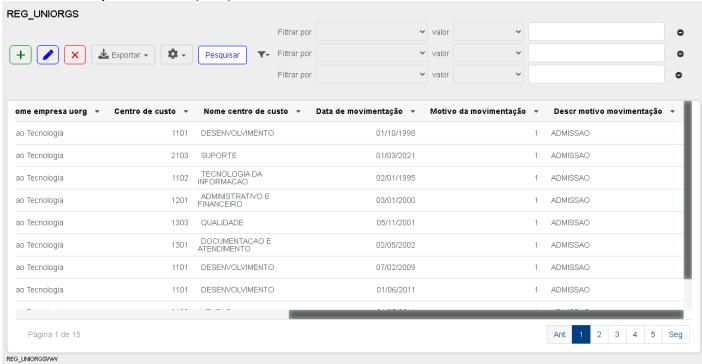
O campo **Nr Proposta** é inserido somente pelo procedural de Ffetivação de

O campo **Nr Proposta** é inserido somente pelo procedural de Efetivação de Propostas (<u>GCS8000</u>).





101 - Administração de Pessoal (GAD)





102 - Administração de Pessoal (GAD)

REG_UNIORGS			
Informações Gerais			
Empresa	Q		
Nome empresa			
Matrícula	Q		
Pessoa física			
Nome pessoa física			
Empresa	Q		
Nome empresa uorg			
Centro de custo	Q		
Nome centro de custo			
Data de movimentação	/ / data 31		
Empresa			
Centro de custo			
Turma	Q		
Nome turma			
Motivo da movimentação	Q		
Descr motivo movimentação			
Data do exame médico	/ / data		
Número da proposta			
Tipo do documento	Q		
Nome documento			
Número do documento			
Data do documento	/ / (31)		
REG_UNIORGS			
Confirmar Fechar			

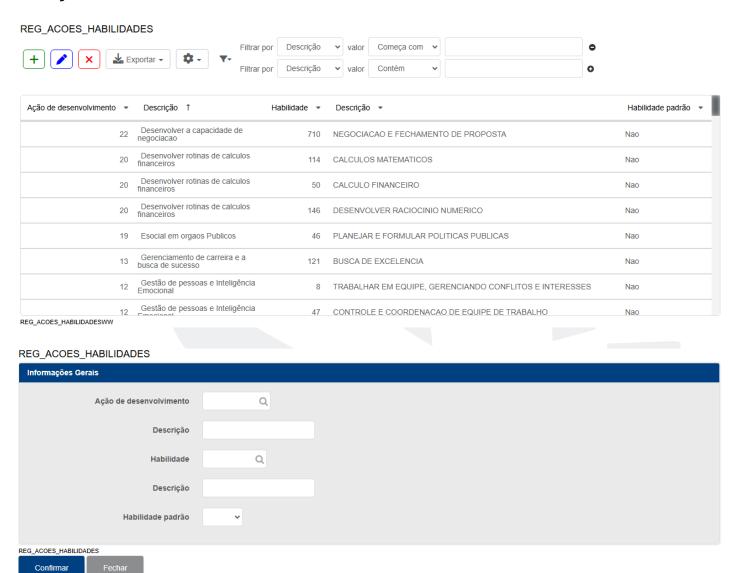


103 - Treinamento (GTR)

GTR0540 - Registro habilidades ações

Transação destinada a registrar ações de desenvolvimento para as habilidades. Podem ser registradas ações padrão ou não.

Seleção





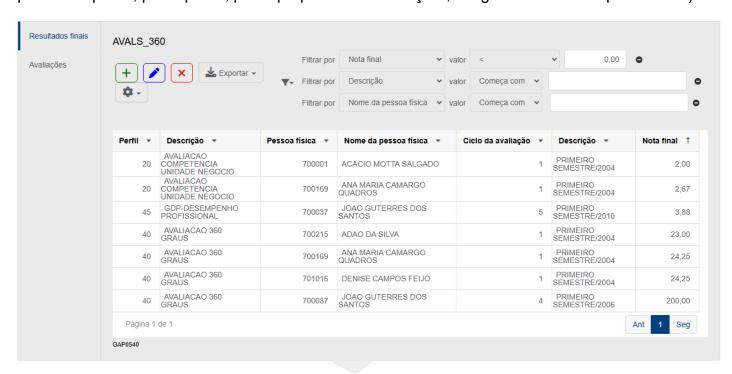
GAP0540 – Resultado final das avaliações 360

Transação destinada a conter o resultado final da avaliação 360º de uma pessoa física.

Seleção

Resultados finais

Bloco destinado a conter o resultado da avaliação 360 (processo no qual um indivíduo é avaliado por seu superior, pelos pares, por si próprio "auto-avaliação", e algumas vezes até por clientes).





105 - Avaliação de Pessoal (GAP) AVALS_360

ALO_000		
Informações Gera	ais	
	Perfil	Q
	Descrição	
	Pessoa física	Q
	Nome da pessoa física	
	Ciclo da avaliação	Q
	Descrição	
	Nota final	
AVALS_360 Confirmar	Fechar	





30/03/2012

04/01/2012

30/03/2012

WC_AVALS

1532

1532

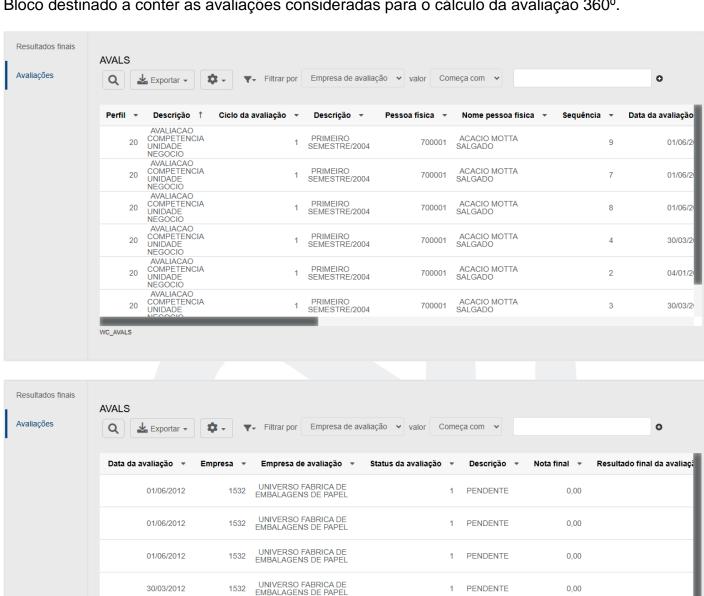
UNIVERSO FABRICA DE

EMBALAGENS DE PAPEL

UNIVERSO FABRICA DE EMBALAGENS DE PAPEL

Avaliações

Bloco destinado a conter as avaliações consideradas para o cálculo da avaliação 360º.



PENDENTE

2 ENCERRADA

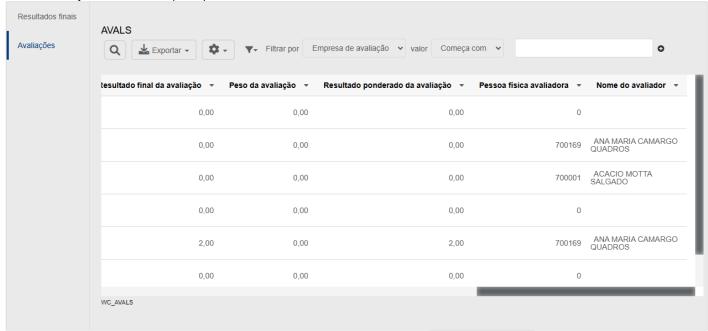
1 PENDENTE

0.00

0.00

0,00







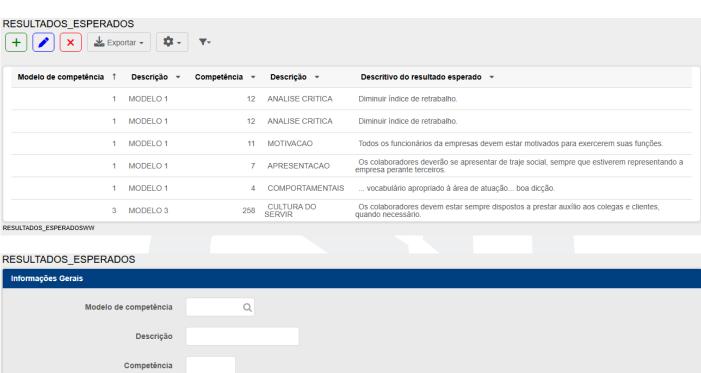


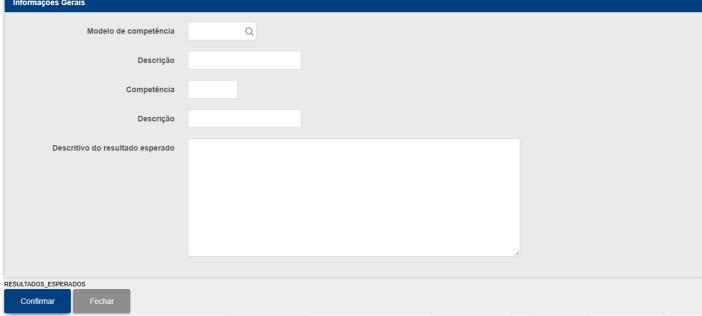
GAP0200 – Resultados esperados

Transação destinada à manutenção dos resultados esperados para cada nível de competência facilitando a análise dos avaliadores.

Seleção

Bloco destinado a conter o texto do resultado esperado.





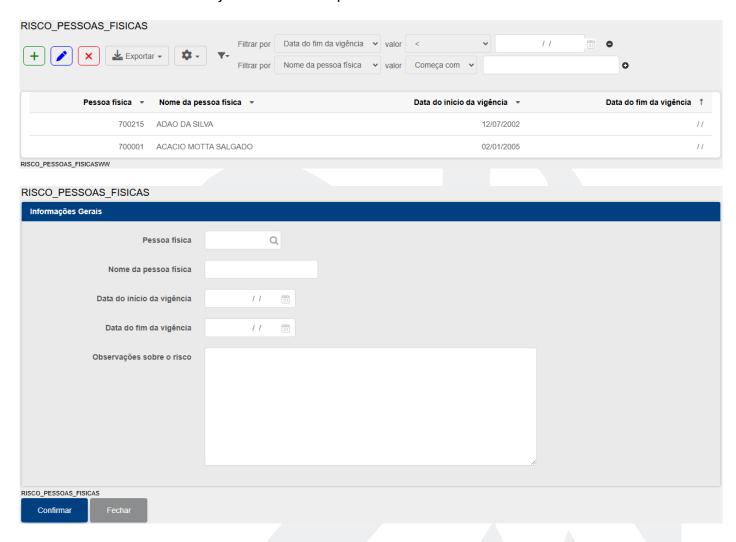


GAP0340 - Risco pessoas físicas

Transação destinada à manutenção do registro de períodos em que uma pessoa física esteve em situação de sair da empresa.

Seleção

Bloco destinado às observações do risco da pessoa física selecionada anteriormente.



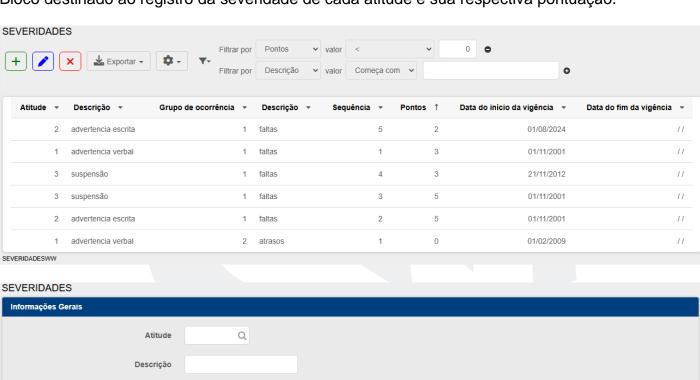


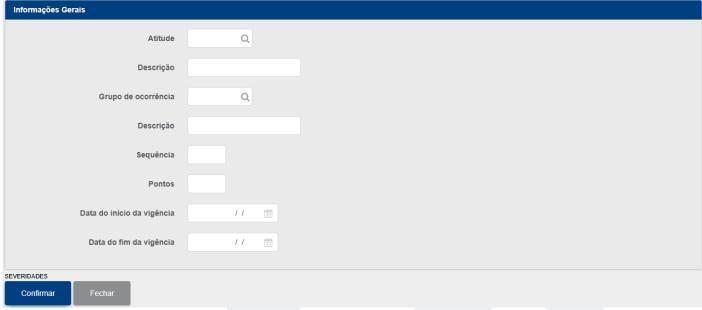
GAP0420 - Severidades

Transação destinada ao registro da severidade em que as atitudes serão aplicadas para um determinado grupo de ocorrências. Também serão cadastrados nesta transação os pontos para cada atitude.

Seleção

Bloco destinado ao registro da severidade de cada atitude e sua respectiva pontuação.







GAP0480 – Status avaliações

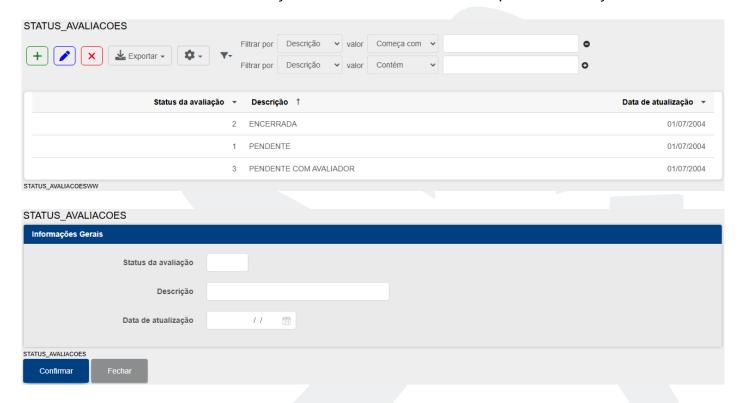
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação do Status da Avaliação usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Avaliação Gerencial Pessoa Física Avaliação Gerencial Perfil Avaliação Operacional

Ex.: Avaliação Encerrada, Avaliação Pendente, etc.

Seleção

Bloco destinado a conter as informações sobre os status utilizados para as avaliações.



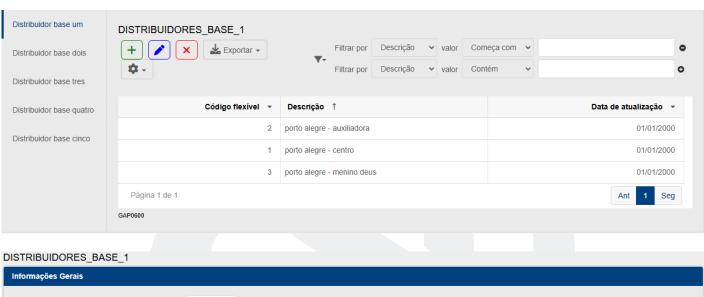


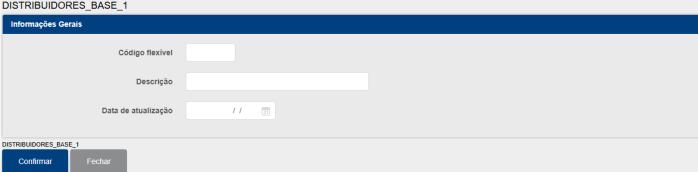
GAP0600 - Tabelas base

Transação destinada a armazenar dados de uma tabela genérica.

Seleção

Distribuidor base um

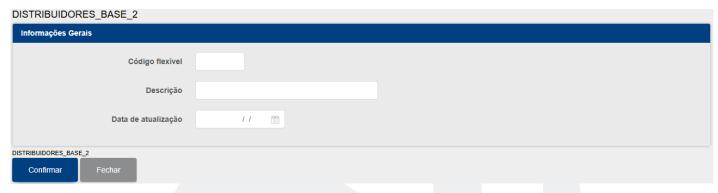






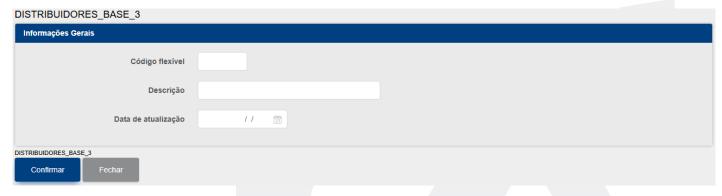
Distribuidor base dois





Distribuidor base três

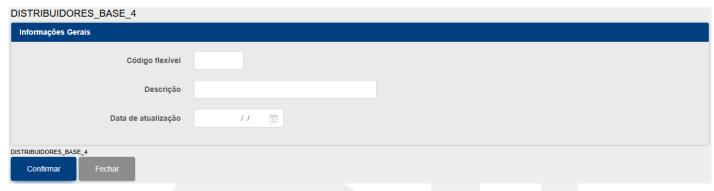






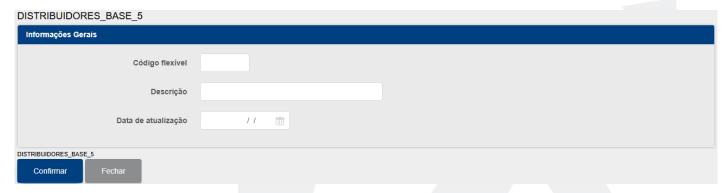
Distribuidor base quatro





Distribuidor base cinco







115 - Treinamento (GTR)

GTR0510 - Tipo ações desenvolvimentos

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Ações de Desenvolvimentos usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

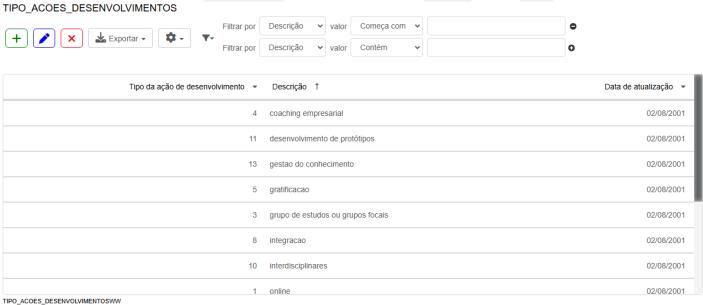
Ações Desenvolvimentos Registro Ações Empresas Treinamento Registro Ações Habilidades

Exemplo: programa básico, etc.

Seleção

Tipos de ações de desenvolvimento

Bloco destinado a informar os dados dos tipos de ações de desenvolvimento cadastrados no sistema.





116 - Treinamento (GTR) TIPO_ACOES_DESENVOLVIMENTOS

111 0_710020_B20211102111100	
Informações Gerais	
Tipo da ação de desenvolvimento	
Descrição	
Data de atualização	/ / [3]
TIPO_ACOES_DESENVOLVIMENTOS	
Confirmar Fechar	





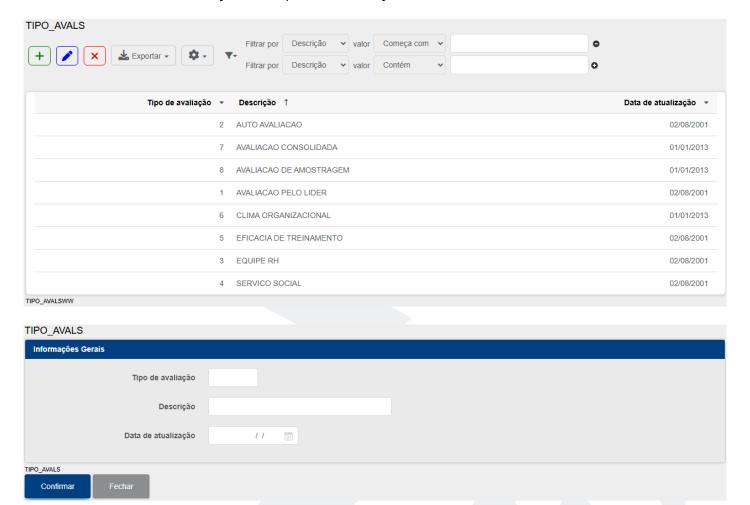
GAP0110 - Tipo avaliações

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Avaliações usadas nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Avaliação Gerencial Pessoa Física Avaliação Gerencial Perfil

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos tipos de avaliações.





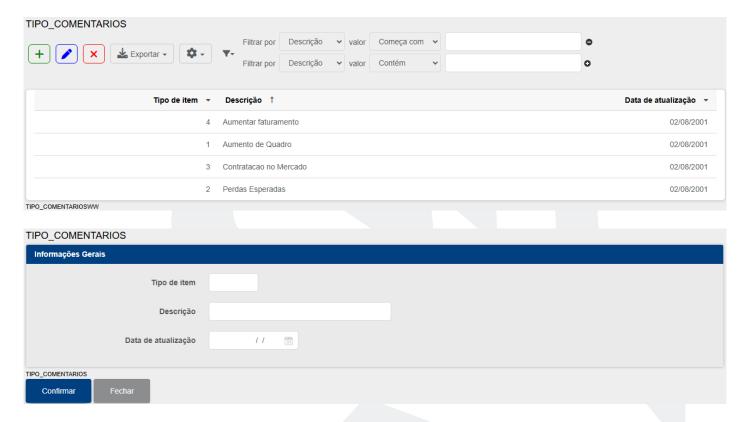
GAP0290 – Tipo comentários

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Comentários usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Comentário Planos Metas

Seleção

Bloco destinado a manutenção dos tipos de comentários do plano.





GAP0100 – Tipo competências

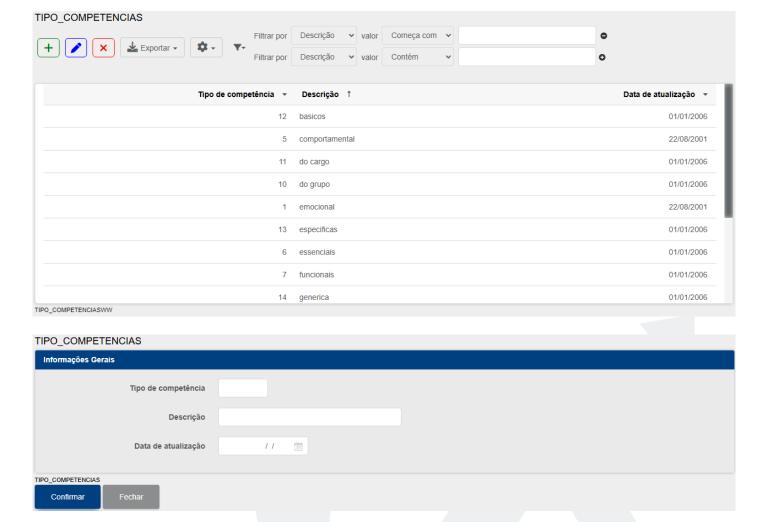
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Competências usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Perfil Competências

Ex.: funcional, liderança, etc.

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos tipos de competências.





GAP0090 – Tipo grupos de itens

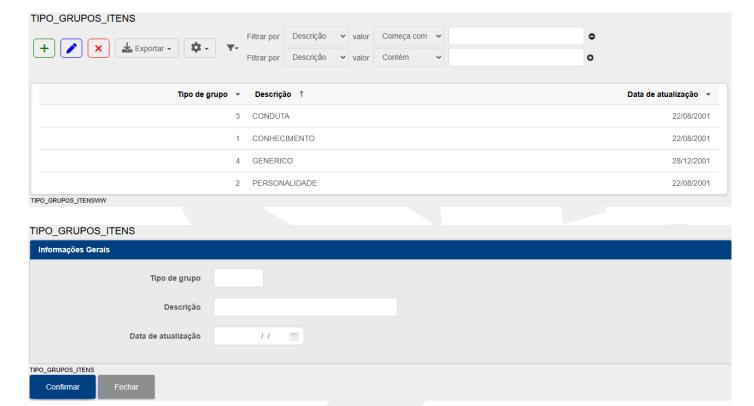
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Grupos de Itens usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Itens Avals Grupo

Ex.: tipo capa de avaliação gerencial, tipo capa de pesquisa, etc.

Seleção

Bloco destinado a manutenção dos tipos de grupos de itens.





GAP0130 – Tipo item avaliações

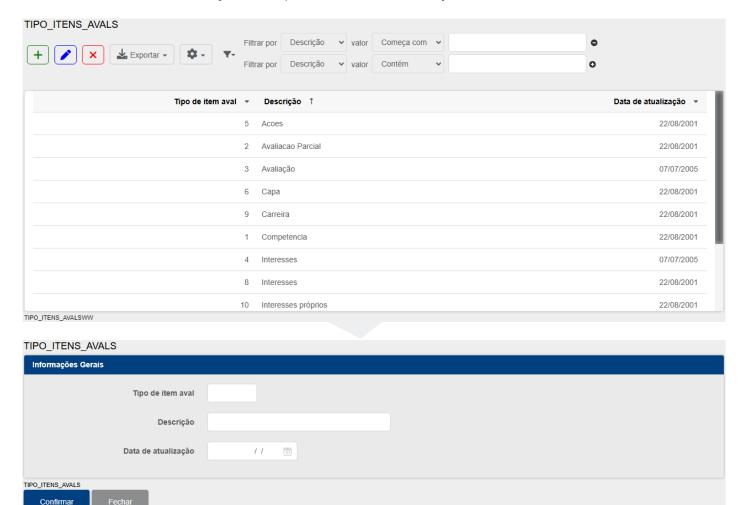
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Item de Avaliações usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Itens Avaliações Grupo

Ex.: competência, nível de competência, etc.

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos tipos de itens de avaliações.





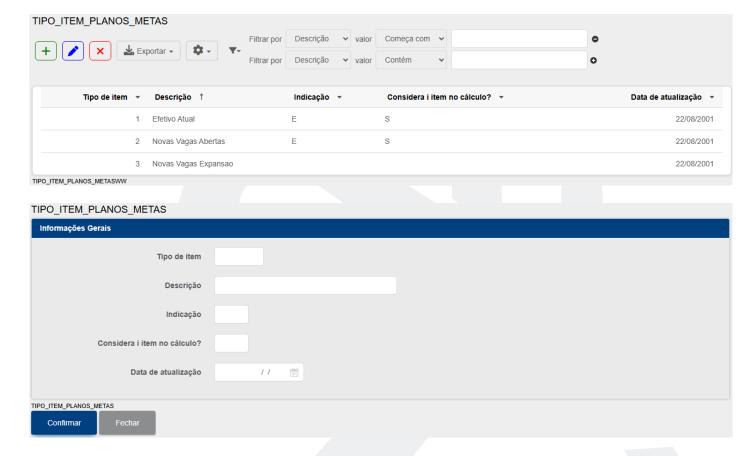
GAP0300 – Tipo item planos metas

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo Item Planos Metas usadas nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Item Planos Metas

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos tipos de itens do plano de metas.





GAP0120 - Tipo modelos competências

Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Modelos de Competências usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Modelo Competências

Ex.:gerencial, administrativo, etc.

Seleção

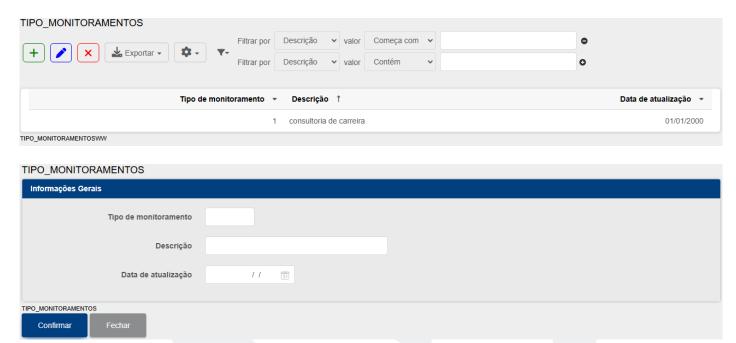
Bloco destinado à manutenção dos tipos de modelos competências. TIPO_MODELOS_COMPETENCIAS ▼ valor Começa com ▼ Filtrar por Tipo de modelo de competência 💌 Descrição 1 Data de atualização ▼ Administrativo 22/08/2001 Estrategico 22/08/2001 1 Gerencial 22/08/2001 OPERACIONAL 21/09/2005 TIPO_MODELOS_COMPETENCIASWW TIPO MODELOS COMPETENCIAS Informações Gerais Tipo de modelo de competência Descrição Data de atualização TIPO MODELOS COMPETENCIAS Confirmar



GAP0140 – Tipo monitoramento

Transação destinada a conter os tipos de monitoramento.

Seleção





GAP0170 – Tipo perfis

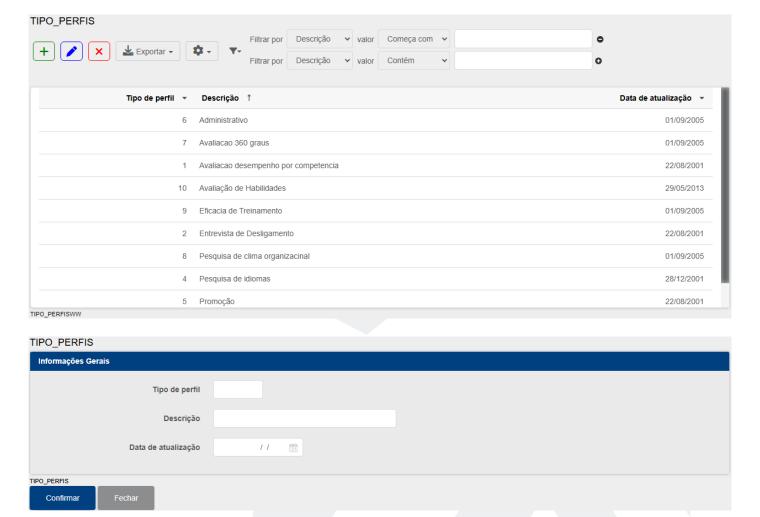
Os valores cadastrados nesta tabela serão usados para qualificar a informação de Tipo de Perfis usada nas transações referentes ao aplicativo que se utilizam das tabelas:

Perfil

Ex. Pesquisas de opinião, avaliações de desligamento, etc.

Seleção

Bloco destinado à manutenção dos tipos de perfil.





GAD0260 – Unidades organizacionais

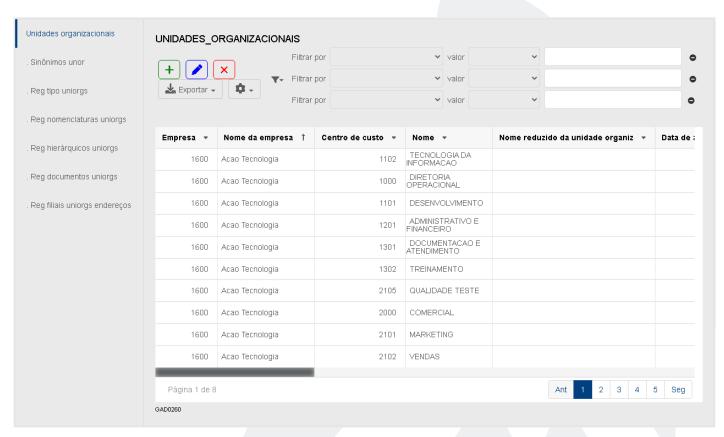
Transação destinada à manutenção das unidades organizacionais. Esta transação mostra hierarquicamente as unidades organizacionais bem como, os funcionários lotados naquela unidade naquele momento.

Seleção

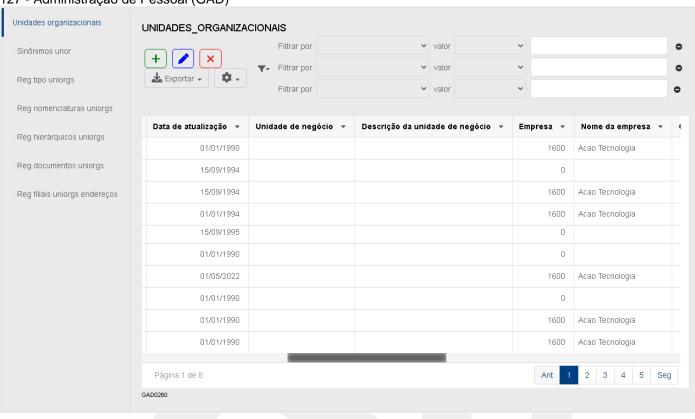
Unidades organizacionais

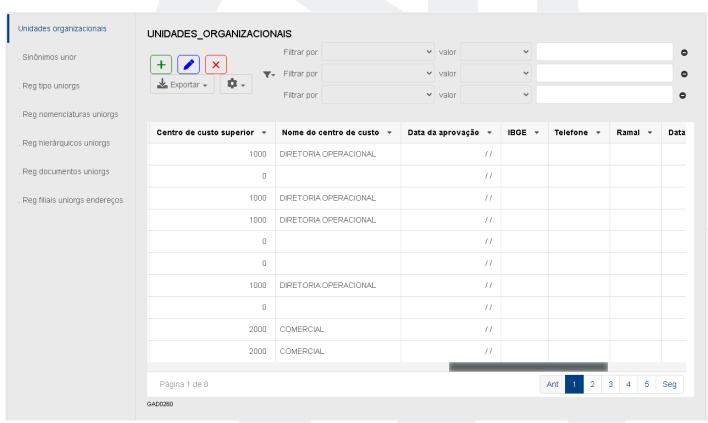
Bloco destinado ao registro de unidades organizacionais.

A árvore é criada a partir do campo Centro de custo das Unidades Organizacionais, isto é, mostrará a árvore a partir do registro selecionado e todos os seus filhos, se por acaso o registro não possuir nenhum filho retornará apenas o próprio registro.

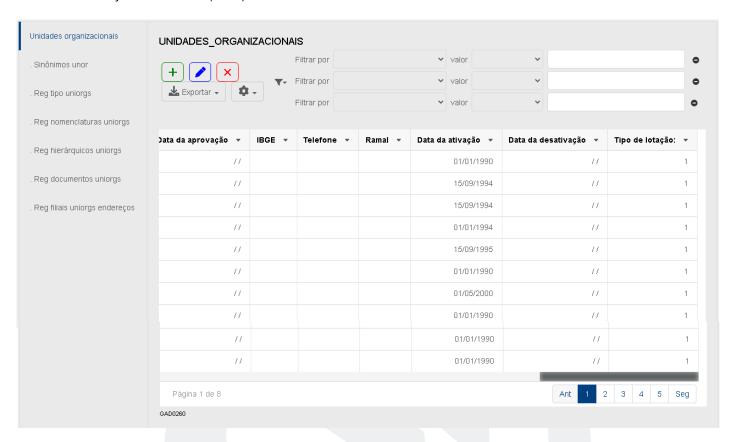




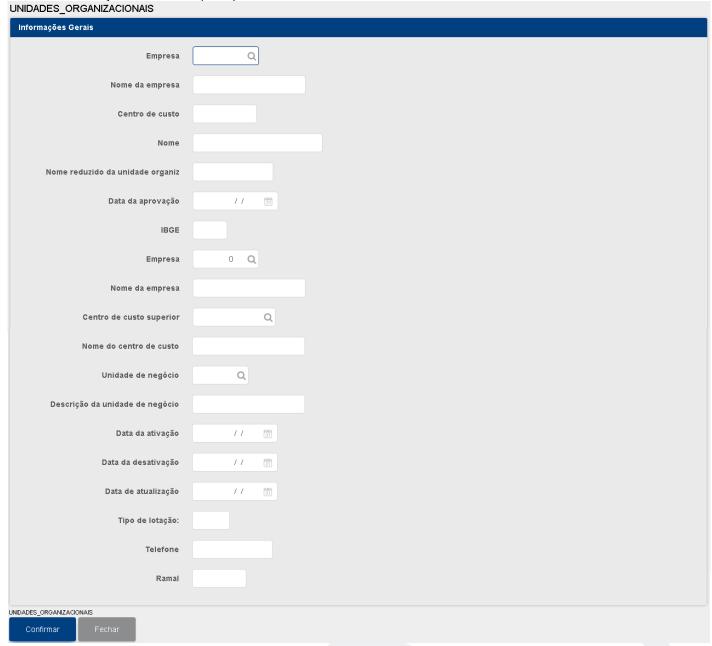










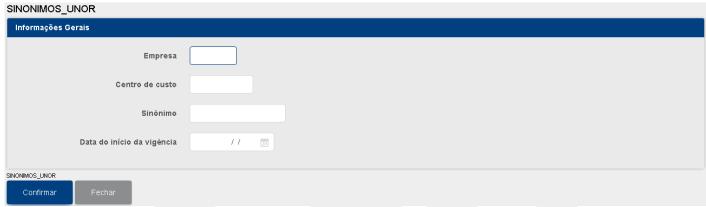


Sinônimos unor

Bloco destinado a conter o sinônimo da unidade organizacional.







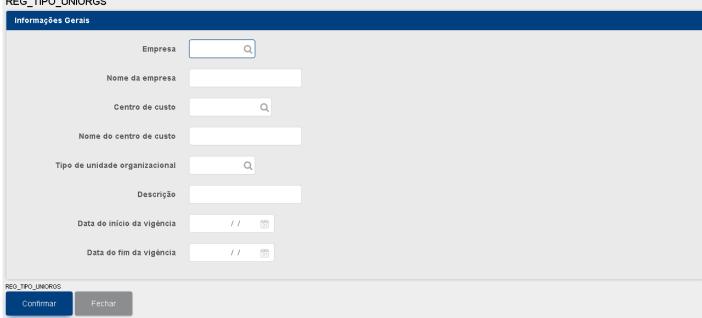
Reg tipo uniorgs

Bloco destinado a registrar os tipos de unidades organizacionais.









Reg nomenclaturas uniorgs

Bloco destinado ao cadastramento da nomenclatura das unidades organizacionais, permitindo manter o histórico desta informação.





REG_NOMENO	CLATURAS_UNIORGS	
Informações Ge	erais	
	Empresa	
	Centro de custo	
	Nomenclatura	
	Data de movimentação	// (3)
REG_NOMENCLATURAS_	UNIORGS	
Confirmar	Fechar	

Reg hierárquicos uniorgs

Bloco destinado a guardar o histórico da estrutura hierárquica das Unidades Organizacionais. Quando houver modificação da estrutura hierárquica da Unidade Organizacional, será disparado o

trigger de atualização da tabela REG_HIERARQUICOS_UNIORGS (GFPT0430).

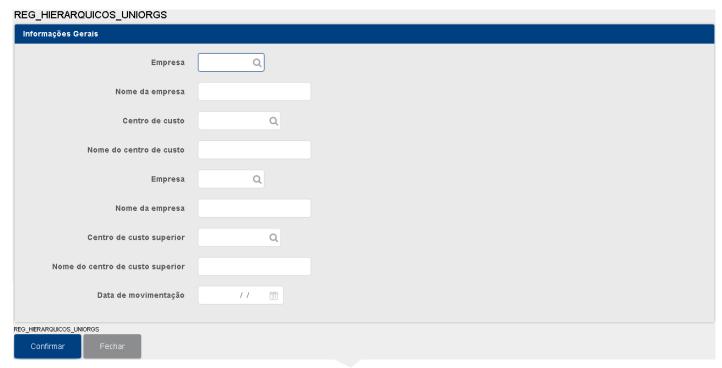
Será gravado um registro nesta somente com a Data de Movimentação (Dt movimentação) quando o Centro de custo Superior (C custo sup) anterior de unidades organizacionais não tenha sido informado.

A transação de Histórico de Unidades Organizacionais (<u>GAD1420</u>) faz a Visualização da Árvore da tabela REQ_HIERÁRQUICOS_UNIORGS.









Reg documentos uniorgs

Bloco destinado ao cadastramento do histórico dos documentos que permitiram a criação ou alteração das Unidades Organizacionais.











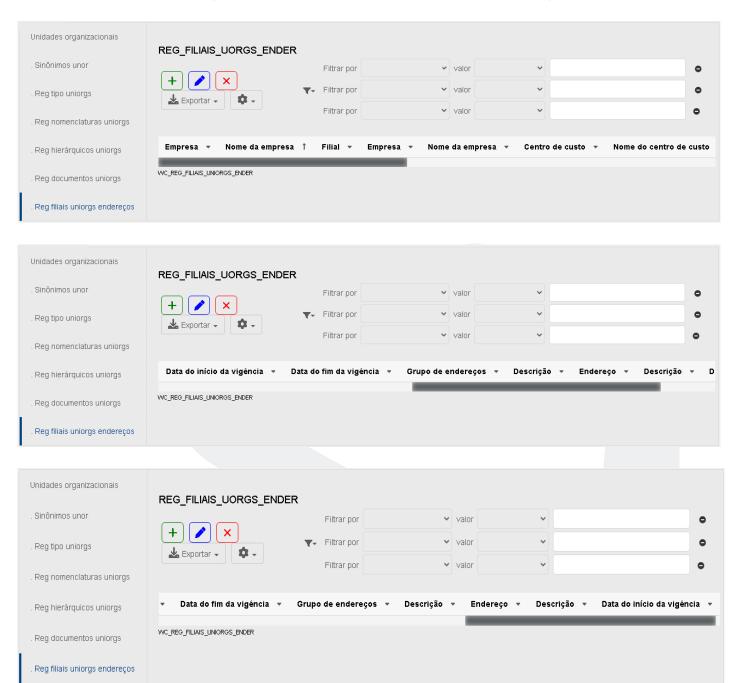
135 - Administração de Pessoal (GAD) REG_DOCUMENTOS_UNIORGS

KEO_DOCOMENTOO_ONIOTOO	
Informações Gerais	
Empresa	Q
Nome da empresa	
Centro de custo	Q
Nome do centro de custo	
Tipo do documento	Q
Nome do tipo de documento	
Número do documento	
Data do documento	
Motivo da Movimentação	Q
Descrição	
Data de movimentação	
eo_documentos_unioros Confirmar Fechar	



Reg filiais uniorgs endereços

Bloco destinado à manutenção das filiais unidades organizacionais endereços.





ormações Gerais Empresa		
Empresa		
	Q Q	
Nome da empresa		
Filial		
Empresa	q	
Nome da empresa		
Centro de custo	Q	
Nome do centro de custo		
Data do início da vigência		
Data do fim da vigência		
Grupo de endereços	q	
Descrição		
Endereço	Q	
Descrição		
Data do início da vigência		
CEP		
Unidade da federação		
Cidade		
Bairro		
Logradouro		
Número		
Complemento		
Telefone		
IAIS_UORGS_ENDER		



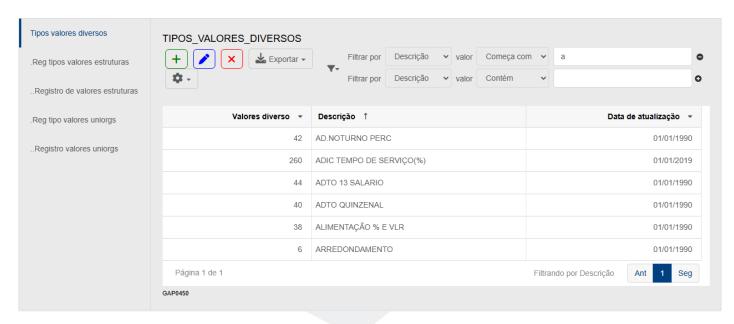
GAP0450 – Valores por estrutura/unidade organizacional

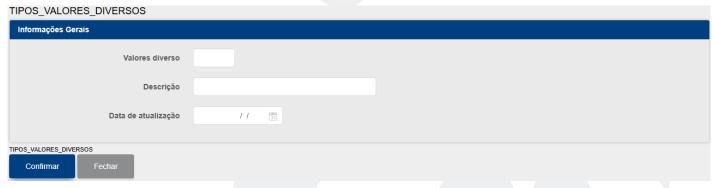
Transação destinada ao cadastramento dos tipos de Valores Diversos e do registro da ligação destes com as Estruturas Organizacionais e Unidades Organizacionais.

Seleção

Tipos valores diversos

Bloco destinado ao cadastramento dos tipos de Valores Diversos.



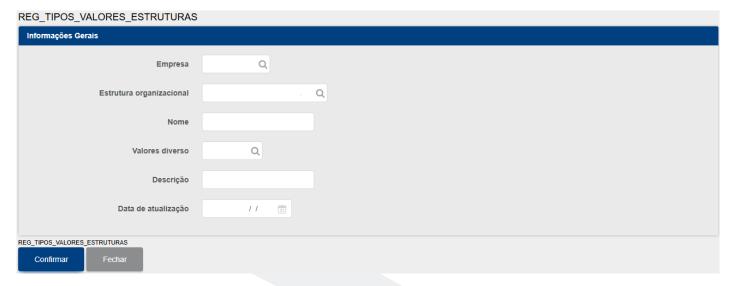




Reg tipo valores estruturas

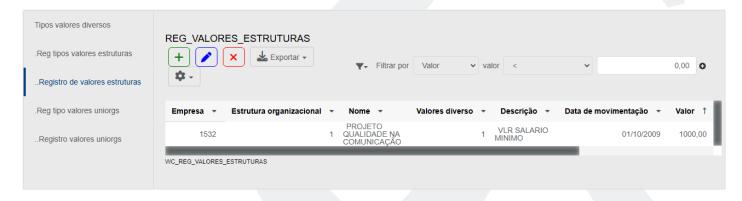
Bloco destinado ao registro da ligação entre o tipo de Valores Diversos e as Estruturas Organizacionais.





Reg valores estruturas

Bloco destinado ao cadastramento dos Valores por data referentes à ligação entre o tipo de Valores Diversos e as Estruturas Organizacionais.







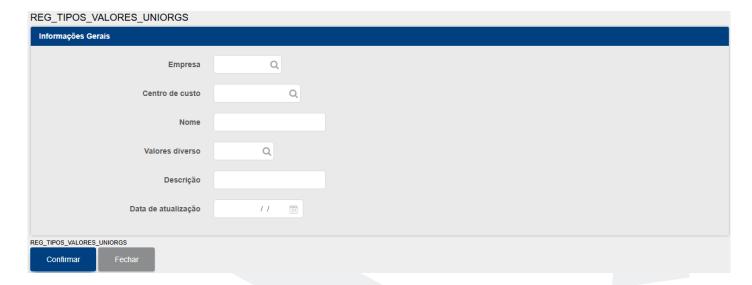
REG_VALORES_ESTRUTURAS Informações Gerais Q Empresa Estrutura organizacional Q Nome Q Valores diverso Descrição Data de movimentação 31 11 Valor Horas Percentual Data 11 31 REG_VALORES_ESTRUTURAS Confirmar



Reg tipos valores uniorgs

Bloco destinado ao registro da ligação entre o tipo de Valores Diversos e as Unidades Organizacionais.





Reg valores uniorgs

Bloco cadastramento dos valores por data referentes à ligação entre o tipo de Valores Diversos e as Unidades Organizacionais.







REG_VALORES_UNIORGS

