

Guia do Usuário

Relatórios

Avaliação de Pessoal

Versão 12.0 Release 07.11.2019

Menu de Relatórios

- [Item](#)
- [Perfil](#)
- [Formulário de avaliação](#)
- [Grupos de ocorrências](#)
- [Relação de ocorrências](#)
- [Advertências](#)
- [Aviso de suspensão](#)
- [Relação de ocorrências funcionais](#)
- [Programa de incentivos e metas](#)

GAP5140 – Advertência

Código do Report : GAP5140
Código da Chamada : GAP5140
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Advertência
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMPINI Empresa Inicial
EMPFIM Empresa Final
FILINI Filial Inicial
FILFIM Filial Final
CUSTOINI Centro de Custo Inicial
CUSTOFIM Centro de Custo Final
CHAPAINI Matrícula Inicial
CHAPAFIM Matrícula Final
DTREFINI Data de Referência Inicial ddmmyyyy
DTREFFIM Data de Referência Final ddmmyyyy

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Matrícula Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de funcionários que deverão participar do processo.

Data Referência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de datas de referência que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Ocorrências conforme intervalo de datas de referência.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

O parâmetro Data Referência Inicial e Final busca as informações referentes à data de atualização da tabela REG_OCORRÊNCIAS.

Quebras:

Empresa
Matrícula

Ordenação:

Empresa
Matrícula

4 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Visualize o Relatório na Próxima Página:



5 - Avaliação de Pessoal (GAP)

GAP5140

-----*

Empresa Inicial..... 1
Empresa Final..... 99999
Filial Inicial..... 1
Filial Final..... 99999
Centro Custo Inicial..... 1
Centro Custo Final..... 999999999
Chapa Inicial..... 1
Chapa Final..... 999999999
Data Referencia Inicial..... 01012001
Data Referencia Final..... 31122001
-----*

TRANSPORTES
ADRH*GAP5140

ADVERTENCIA

Sr. EMERSON AIZPURUA

N. 1

Tendo V. S. infringido as normas do artigo 482, da Consolidacao das Leis do Trabalho, fica ADVERTIDO, de que na proxima infracao seremos forçados a suspender-lo do trabalho, segundo nos faculta a Lei.

INFRACAO:

Grupo Ocor.: 1 - Faltas
Ocorrencia : 4 - Mais de 5 faltas no mes
Atitude : 1 - Advertencia verbal

Devera ser advertido novamente e sempre que ocasionar qualquer tipo de problema igual a este ou se for o caso sera demitido por justa causa sem poder reclamar de qualquer coisa que possa requerer.

Ciente : PORTO BELO , ___/___/___

Funcionario_____
Setor de Desenvolvimento de Pessoal

Testemunha 1: _____

Testemunha 2: _____

6 - Avaliação de Pessoal (GAP)

GAP5030 – Avaliação

Código do Report : GAP5030
Código da Chamada : GAP5030
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Avaliação
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMP_REFER Empresa Referência
FIL_REFER Filial Referência
PFIS_INI Pessoa Física Inicial
PFIS_FIM Pessoa Física Final
DATA_REF_INICIAL Data de Referência Inicial ddmmyyyy
DATA_REF_FINAL Data de Referência Final ddmmyyyy
PERF_COD Código do Perfil

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Data Referência Inicial e Final

São Campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de datas de referências que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Avals conforme intervalo de datas de referência.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

A partir do perfil definido nos parâmetros, lista todas as avaliações preenchidas pelas pessoas físicas enquadradas no intervalo, cuja data da avaliação também esteja enquadrada no intervalo de datas.

Serão listadas apenas as respostas, e não todo o conjunto de alternativas que compõe os itens da avaliação.

Quebras:

Pessoa Física

Ordenação:

Visualize o Relatório na Próxima Página:

7 - Avaliação de Pessoal (GAP)
GAP5030

GAP5030

Empresa: 1532

Filial: 1532

Pessoa Fisica Inicial : 700240

Pessoa Fisica Final ..: 700240

Perfil: 4

Data de Refer. Inicial: 01081997

Data de Refer. Final ..: 31081997

1532 -UNIVERSO FILIAL 1532

Pag.: 2 de 2

ADRH*GAP5030 RELACAO DE AVALIACOES

Data: 01/06/1998

Pessoa Fisica: 700240- ANDREA DUTRA

Empresa/Chapa: 1532/700240

Dt. Avaliacao ...:06/08/1997

Perfil: 4 ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

Dt. Preenchimento:

(*) OBSERVACOES COMPLEMENTARES

O funcionario alega nao ter conseguido entender o real motivo do seu desligamento, uma vez que procurava sempre atender as solicitacoes da chefia. (provavelmente entre as suas 'outras' atividades)
Alega que tentou contatar sua chefia, no sentido de efetuar 'feedback' no que nao foi atendido.

GAP5150 – Aviso de suspensão

Código do Report : GAP5150
Código da Chamada : GAP5150
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Aviso de suspensão
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMPINI Empresa Inicial
EMPFIM Empresa Final
FILINI Filial Inicial
FILFIM Filial Final
CUSTOINI Centro de Custo Inicial
CUSTOFIM Centro de Custo Final
CHAPAINI Matrícula Inicial
CHAPAFIM Matrícula Final
DTREFINI Data de Referência Inicial ddmmyyyy
DTREFFIM Data de Referência Final ddmmyyyy

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Matrícula Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de funcionários que deverão participar do processo.

Data Referência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de datas de referência que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de ocorrências conforme intervalo de datas de referência.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

O parâmetro Data Referência Inicial e Final busca as informações referentes à data de atualização da tabela REG_OCORRÊNCIAS.

Quebras:

Empresa
Matrícula

Ordenação:

9 - Avaliação de Pessoal (GAP)
Empresa
Matrícula

Visualize o Relatório na Próxima Página:



10 - Avaliação de Pessoal (GAP)
GAP5150

-----*

Empresa Inicial..... 1
Empresa Final..... 99999
Filial Inicial..... 1
Filial Final..... 99999
Centro Custo Inicial..... 1
Centro Custo Final..... 9999999999
Chapa Inicial..... 1
Chapa Final..... 9999999999
Data Referencia Inicial..... 01012001
Data Referencia Final..... 31122001
-----*

TRANSPORTES
ADRH*GAP5150

AVISO DE SUSPENSAO

Sr. EMERSON AIZPURUA

N. 1

De conformidade com o art. 482 da CLT, V. S. fica suspenso do trabalho por 25 dias, a contar de hoje, pelo seguinte motivo:

Grupo Ocor.: 1 - Faltas
Ocorrencia : 4 - Mais de 5 faltas no mes
Atitude : 1 - Advertencia verbal

Devera ser advertido novamente e sempre que ocasionar qualquer tipo de problema igual a este ou se for o caso sera demitido por justa causa sem poder reclamar de qualquer coisa que possa requerer.

Esperamos que V. S. nao cometa nova falta, o que nos obrigara a tomar medidas mais rigorosas. Retorne ao trabalho no proximo dia _____ no horario determinado. A presente suspensao ocasiona perda de salarios e vantagens correspondentes.

Ciente: PORTO BELO , ___/___/___

Funcionario Setor de Desenvolvimento de Pessoal

Testemunha 1: _____

Testemunha 2: _____

GAP5190 – Formulário de avaliação

Código do Report : GAP5190
Código da Chamada : GAP5190
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : GAPP5190
Título do Report : Formulário de avaliação
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

P_EMPRESA_INI..... Empresa Inicial
P_EMPRESA_FIM Empresa Final
P_FILIAL_INI..... Filial Inicial
P_FILIAL_FIM Filial Final
P_UORG_INI..... Centro de Custo Inicial
P_UORG_FIM Centro de Custo Final
P_CJ_CARGO_INI..... Conjunto Cargo Inicial
P_CJ_CARGO_FIM Conjunto Cargo Final
P_UNID_NEGOCIO_INI..... Unidade de Negocio Inicial
P_UNID_NEGOCIO_FIM ... Unidade de Negocio Final
P_PESSOA_FISICA_INI Pessoa Física Inicial
P_PESSOA_FISICA_FIM... Pessoa Física Final
P_MATRICULA_INI..... Matrícula Inicial
P_MATRICULA_FIM Matrícula Final
P_DT_AVAL_INI Data de Avaliação Inicial ddmmyyyy
P_DT_AVAL_FIM..... Data de Avaliação Final ddmmyyyy
P_PERFIL Perfil Avaliação
P_CICLO Ciclo Avaliação
ORDENA_PESO..... Ordena Peso

Valores possíveis:

SIM
NAO

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Lista todos os itens de avaliação da tabela REG_AVALS, conforme a classe de cada item definido na tabela de ITENS_AVALS.

Quando houver resposta de avaliação o formulário será impresso preenchido.

Para emissão do relatório o usuário deverá informar os parâmetros, sendo possível selecionar a emissão de avaliações para pessoa física ou para registro de emprego.

Em caso de seleção de pessoa física o report considera os seguintes parâmetros:

Pessoa Física Inicial e Final

Se não preenchido será considerado 1 a 9999999.

12 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Data de Avaliação Inicial e Final

Se não informado será considerado a data do dia como data inicial e final.

Perfil

Se não informado não será gerado o report.

Ciclo

Se não informado não será gerado o report.

Em caso de seleção de registro de emprego o relatório considera os seguintes parâmetros:

Empresa Inicial e Final

Se não preenchido será considerado 1 a 99999.

Filial Inicial e Final

Se não preenchido será considerado 1 a 99999.

Unid Organizacional Inicial e Final

Se não preenchido será considerado 1 a 9999999999.

Conjunto de Cargo Inicial e Final

Se não preenchido serão considerados todos inclusive registros com informação NULL.

Unid Negocio Inicial e Final

Se não preenchido serão considerados todos inclusive registros com informação NULL.

Registro de Emprego

Se não preenchido será considerado 1 a 9999999999.

Data de Avaliação Inicial e Final

Se não informado será considerada a data do dia como data inicial e final.

Perfil

Se não informado não será gerado o report.

Ciclo

Se não informado não será gerado o report.

Ordena Peso

Campo de parâmetro destinado a indicar se o item da avaliação deverá ser ordenado por peso. Selecionar Sim se desejar que a avaliação seja ordenada por peso.

Critério de Composição:

13 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Para montagem do relatório o sistema deve considerar a classe do item de avaliação. Esta classe é selecionada pelo usuário a partir de um domínio no momento da montagem do perfil. Esta informação é copiada ao gerar a avaliação.

As classes de itens a serem considerados para montagem do relatório são:

- **Título** - O item de classe título terá sua descrição impressa no cabeçalho do relatório. Cada vez que o sistema encontrar esta classe será substituído o título do cabeçalho.
- **Default** - Imprime o item no corpo do relatório. As informações impressas são o código, a descrição, a observação, a nota ou texto ou alternativa conforme o conteúdo da coluna resposta definida no perfil. Para resposta do tipo texto imprime o número de linhas informado na coluna linhas texto. Se a avaliação já estiver respondida será impressa a última resposta do item. Ao final são impressas as ações de desenvolvimento para o item.
- **Avaliação** - Imprime o item no corpo do relatório. Imprimi somente as informações da avaliação que são empresa, avaliado, conjunto de cargo, unidade de negócio, tipo de avaliação, avaliador, data da avaliação, data preenchimento, ciclo e observações.
- **Nova Página** - Quando o sistema encontrar esta classe de item vai quebrar a página e ler o próximo item para imprimir o próximo item na nova página.
- **Comentário** - Quando o sistema encontrar esta classe de item vai imprimir somente código, descrição e observação do item. Não vai buscar por respostas nem deixar linhas para respostas, nem para ações desenvolvimento.

Quebras:

Empresa

Filial

Unidade Organizacional

Ordenação:

Avaliação

Visualize o Relatório na Próxima Página:

14 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5190

```

*-----*
GAP5190
Avaliacao para .....:          REGISTRO EMPREGO
Empresa Inicial .....:          1532
Empresa Final .....:          1532
Filial Inicial .....:          1532
Filial Final .....:          1532
Centro Custo Inicial ...:        7001
Centro Custo Final ....:        7001
Conj Cargo Inicial ....:          3
Conj Cargo Final .....:          3
Unid Negocio Inicial ...:         01
Unid Negocio Final ....:         ZZ
Pessoa Fisica Inicial ..:
Pessoa Fisica Final ....:
Matricula Inicial .....:          3
Matricula Final .....:          3
Dt Avaliacao Inicial ...:        27062005
Dt Avaliacao Final ....:        27062005
Perfil Avaliacao .....:          340
Ciclo Avaliacao .....:          1
Ordena peso .....:          NAO
*-----*
  
```

15 - Avaliação de Pessoal (GAP)

1532 - UNIVERS DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD PAG.: 00002
 ADRH*GAP5190 AVALIAÇÃO DE PESSOAL DATA: 13/11/2018

1532 - FILIAL UNIVERSO DESENVOLVIMENTO SISTEMAS
 7001 - SDF

3109 NOME DO AVALIADOR

Responda este item com Texto:

Acoes de desenvolvimento para o item:

3110 ASSINATURA DO AVALIADOR

Responda este item com Texto:

Acoes de desenvolvimento para o item:

3111 ASSINATURA DO AVALIADO

Responda este item com Texto:

Acoes de desenvolvimento para o item:

3100 CONHECIMENTO DE IDIOMAS

Acoes de desenvolvimento para o item:

Empresa	: 1532	- UNIVERS DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD
Avaliado	: 12	- ANSELMO GARCIA DOS SANTOS
Cj Cargo	: 3	- GERENCIAL
Cargo	: 88	- PEDREIRO
Treinamento:	1	- QUALIDADE NA INFORMATICA
Unid Neg	:	-
Tipo Aval	: 1	- Avaliacao de Desempenho
Avaliador	:	-
Dt Aval	: 27/06/2005	
Dt Preenc	:	
Ciclo	: 1	- CICLO INICIAL MARCO / 2005
Obs	:	

16 - Avaliação de Pessoal (GAP)

1532 - UNIVERS DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD FORMULARIO DE AVALIACAO PAG.: 00003
ADRH*GAP5190 AVALIAÇÃO DE PESSOAL DATA: 13/11/2018

1532 - FILIAL UNIVERSO DESENVOLVIMENTO SISTEMAS
7001 SDF

3105 ESCRITA

Responda este item selecionando uma alternativa:

- () 1
- () 2
- () 3
- () 4
- () 5
- () 6

Accoes de desenvolvimento para o item:

3102 ESPANHOL

Accoes de desenvolvimento para o item:

3106 LEITURA

Accoes de desenvolvimento para o item:

3103 FRANCES

Accoes de desenvolvimento para o item:

3112 CONVERSAÇÃO

Accoes de desenvolvimento para o item:

3109 NOME DO AVALIADOR

Responda este item com Texto:

Accoes de desenvolvimento para o item:

GAP5100 – Formulário de avaliação

Código do Report : GAP5100
Código da Chamada : GAP5100
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : GAPP5100
Título do Report : Formulário de avaliação
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMPRESA_INICIAL Empresa Inicial
EMPRESA_FINAL..... Empresa Final
FILIAL_INICIAL Filial Inicial
FILIAL_FINAL..... Filial Final
PFIS_INICIAL..... Pessoa Física Inicial
PFIS_FINAL Pessoa Física Final
COD_PERFIL..... Código do Perfil
DATA..... Data de Referência ddmmyyyy
DATA_RESPOSTAS.... Data de Referência das Respostas ddmmyyyy
PARAMETRO..... Linhas ou Respostas
IMPRIME_PARA Imprime Para
ORDENA_PESO..... Ordena Peso

Valores possíveis:

SIM
NAO

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Data Referência

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a data de referência que deverá participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Avals conforme data de referência.

Data Referência Repostas

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a data de referência das repostas que deverá participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Reg_avals_respostas conforme data de referência.

Linhas ou Repostas

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina se o formulário de avaliação deverá ser impresso com as repostas ou com linhas para responder.

Imprime Para

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina se o formulário de avaliação deverá ser impresso para funcionário ou pessoa física.

18 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Ordena Peso

Campo de parâmetro destinado a indicar se o item da avaliação deverá ser ordenado por peso. Selecionar Sim se desejar que a avaliação seja ordenada por peso.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Lista todos os itens de avaliação que estão dentro da tabela de Reg_avals, conforme os tipos de itens de avaliação definidos na tabela de Itens_Avals.

Tipos de Formulários de Avaliações disponíveis, conforme customização em códigos internos:

O parâmetro **linhas ou respostas** permite que o usuário imprima o texto da tabela REG_AVALS_RESPOSTAS ou as linhas definidas no REG_PERFIS para o item, as outras respostas serão impressas.

O parâmetro **Imprime para** permite que seja selecionado se o relatório irá listar para funcionários ou para pessoas físicas.

Customizar os Códigos Internos:

Para a tabela TIPO_ITENS_AVALS:

- 1 - Tipo de Item Competência
- 2 - Tipo de Item Avaliação Parcial
- 5 - Tipo de Item Ações
- 6 - Tipo de Item Capa
- 7 - Tipo de Item Metas e Resultados
- 8 - Tipo de Item Interesses
- 9 - Tipo de Item Carreira

1 - Tipo de Item Competência

CRIATIVIDADE E INOVACAO

PROCURA ORIENTAR-SE PELO MERCADO

Mantem-se conectada com o mercado, para isso sai a campo e procura estar o mais proximo da operacao.

PONTUAÇÃO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5

2 - Tipo de Item Avaliação Parcial

19 - Avaliação de Pessoal (GAP)

AVALIAÇÃO PARCIAL - COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

PONTUAÇÃO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

5 - Tipo de Item Ações
TREINAMENTO TECNICO

() INGLÊS

() ALEMÃO

() ESPANHOL

PREVISTO PARA
PROJETOS/INDICAÇÕES

() SUCESSÃO DE CARGOS

PREVISTO PARA
JUSTIFICATIVA
PREVISTO PARA

6 - Tipo de Item Capa

20 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Empresa: UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 1532
 Filial : universo filial 1532 - 1532
 Uni Org: CENTRO DE CUSTO 100 - 100
 Nome : ADAO DA SILVA OLIVEIRA - 700215
 Chapa : 700215 Admissao: 08/04/1991
 Cargo : CONTINUO Inicio: 02/01/2001



NOME DO AVALIADOR

ASSINATURA DO AVALIADO

ASSINATURA DO AVALIADOR

7 - Tipo de Item Metas e Resultados

META1

OBJETIVOS	RESULTADOS	FONTES DE MEDICAO
PESO	JUSTIFICATIVA	PONTUACAO
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

8 - Tipo de Item Interesses

21 - Avaliação de Pessoal (GAP)

INTERESSADO EM OUTRAS POSICOES/CARGOS: EM QUAIS AREAS?

<input type="checkbox"/> NAO	<input type="checkbox"/> IMEDIATAMENTE	<input type="checkbox"/> CONDICOES
-------------------------------------	---	---

9 - Tipo de Item Carreira

CARREIRA POSSIVEL/VIAVEL PARA O ASSOCIADO - PARA REGISTRO EXCLUSIVO DO AVALIADOR

() SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

() MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

OBS.: Estas são as opções de formatação para os formulários de avaliação, não podendo ser modificada a apresentação de cada tipo.

Quebras:

Pessoa Física

Ordenação:

Pessoa Física

Visualize o Relatório na Próxima Página:

22 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5100

FORMULARIO DE AVALIACAO DE DESEMPENHO

Este e o formulario de avaliacao de desempenho que sera utilizado em uma avaliacao.

Empresa: UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 1532
 Filial : universo filial 1532 - 1532
 Uni Org: CENTRO DE CUSTO 100 - 100
 Nome : ADAO DA SILVA OLIVEIRA - 700215
 Chapa : 700215 Admissao: 08/04/1991 - 700215
 Cargo : CONTINUO Inicio: 02/01/2001



NOME DO AVALIADOR

ASSINATURA DO AVALIADO

ASSINATURA DO AVALIADOR

METAS E RESULTADOS

Serao avaliadas as metas e os seus resultados.

META1

OBJETIVOS	RESULTADOS	FONTES DE MEDICAO
PESO	JUSTIFICATIVA	PONTUACAO
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

AVALIACAO PARCIAL - METAS RESULTADOS

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

PONTUAÇÃO

1 2 3 4 5

23 - Avaliação de Pessoal (GAP)

COMPETENCIAS GERENCIAIS

Assinale "X" nas duas competencias prioritarias para desenvolvimento.

CONHECIMENTO DO SETOR DE VAREJO
PONTUAÇÃO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6

CRIATIVIDADE E INOVACAO
PONTUAÇÃO
CRIATIVIDADE E INOVACAO
PONTUAÇÃO
PROCURA ORIENTAR-SE PELO MERCADO

Mantem-se conectado com o mercado, para isso sai a campo e procura estar o mais proximo da operacao.

ORIENTACAO PARA O CLIENTE
PONTUAÇÃO
CONSTRUCAO DE RELACIONAMENTOS
PONTUAÇÃO
AVALIACAO PARCIAL - COMPETENCIAS GERENCIAIS
PONTUAÇÃO

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

AVALIACAO GLOBAL - METAS RESULTADOS E COMPETENCIAS GERENCIAIS
PONTUAÇÃO

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

PLANO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Apresentamos abaixo 05 opcoes de desenvolvimento. Voce pode indicar no total 02(duas) acoes prioritarias para serem desenvolvidas. Caso necessite indicar mais de 02 opcoes, favor justificar no campo apropriado.

TREINAMENTO TECNICO
PREVISTO PARA

() INGLÊS

() ALEMÃO

() ESPANHOL

PROJETOS/INDICACOES
PREVISTO PARA

() SUCESSÃO DE CARGOS

JUSTIFICATIVA
PREVISTO PARA

24 - Avaliação de Pessoal (GAP)

INTERESSES PROPRIOS

Neste item serao cadastrados os interesses dos funcionarios.

INTERESSADO EM OUTRAS POSICOES/CARGOS: EM QUAIS AREAS?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICoes

TRANSFERIVEL?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICoes

PRIMEIRA OPCAO DE ESTADO/PAIS PARA PROXIMA INDICACAO

SEGUNDA OPCAO DE ESTADO/PAIS

INTERESSADO EM INDICACAO TEMPORARIA FORA DO ESTADO/PAIS (ATE 1 ANO)?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICoes

25 - Avaliação de Pessoal (GAP)

CARREIRA

CARREIRA POSSIVEL/VIAVEL PARA O ASSOCIADO - PARA REGISTRO EXCLUSIVO DO AVALIADOR

SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL
MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

() SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

() MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

CARGO SUBSTITUTO

ANO:

() ANO:

CARGO ALTERNATIVO

ANO:

() ANO:

PERFIL DE CARREIRA

ACORDOS DE ACOMPANHAMENTO

A EMPRESA CORRE RISCO DE PERDER O PROFISSIONAL AVALIADO?

() SIM

() NAO

26 - Avaliação de Pessoal (GAP)

EXPECTATIVAS DE DESEMPENHO PARA PROXIMA AVALIACAO

Neste item serao cadastrados as expectativas de desempenho da proxima avaliacao.

METAS E RESULTADOS

OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO
OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO
OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO

27 - Avaliação de Pessoal (GAP)

GAP5000 – Item

Código do Report : GAP5000
Código da Chamada : GAP5000
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Item
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Não existem parâmetros adicionais a serem passados para o relatório.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Relacionar os Itens de Avaliação.

Quebras:

Ordenação:

Código do Item

Visualize o Relatório na Próxima Página:

28 - Avaliação de Pessoal (GAP) GAP5000

GAP5000

ADRH*GAP Vrs. 4.1.08.06.2005

Report : RELACAO DE ITENS

Filename : GAP5000.lis

Run by : ARHDES

Report Date : 29/06/2005 02:39pm

Pag.: 1 de 2

ADRH*GAP5000

RELACAO DE ITENS

Data: 29/06/2005

Item	Descricao	Classe	Dt Atliz
1	CONHECIMENTO DO SETOR DE VAREJO	Aval	01/08/1997
2	CRIATIVIDADE E INOVACAO	Default	01/08/1997
3	AFASTAMENTO POR DEMISSAO FORCADA PELO FUNCIO	Default	01/08/1997
4	AFASTAMENTO DEMISSIONARIO	Default	01/08/1997
5	ITEM 5	Default	01/01/1990
6	ITEM 6	Default	01/01/1990
7	ITEM 7	Default	01/01/1990
8	ITEM 8	Default	01/01/1990
9	ITEM 9	Default	01/01/1990
10	PRIMEIRA PERGUNTA	Default	01/01/1990
11	NOVA PAGINA	Nova Pagina	20/05/2005
12	COMENTARIO	Comentario	20/05/2005
13	CURSOS INTERNOS	Default	23/07/1997
14	CURSOS EXTERNOS	Default	23/07/1997
15	SITUACAO FUNCIONAL APOS A REALIZACAO DO CURS	Default	23/07/1997
16	CONDICOES DE TRABALHO	Default	01/08/1997
17	SETOR MEDICO	Default	01/08/1997
18	SETOR DE PESSOAL	Default	01/08/1997
19	SERVICO SOCIAL	Default	01/08/1997
20	SETOR DE SEGURANCA SESMT	Default	05/08/1997
21	SETOR DE SEGURANCA SESP	Default	05/08/1997
22	SETOR DE TRANSPORTE	Default	05/08/1997
23	SETOR DE TREINAMENTO	Default	05/08/1997
24	REFEITORIO	Default	05/08/1997
25	SERVICOS PRESTADOS PELA EMPRESA	Default	05/08/1997
26	MUDANCAS NA EMPRESA	Default	05/08/1997
27	OBSERVACOES DO ENTREVISTADOR	Default	05/08/1997
28	TIPO DO ACIDENTE	Default	01/11/1997
29	TURNO DO ACIDENTE	Default	01/11/1997
30	ATENDIMENTO DE EMERGENCIA	Default	01/11/1997
31	DESCRICAO DO ATENDIMENTO DE EMERGENCIA BVNEV	Default	01/11/1997
32	ATENDIMENTO MEDICO	Default	26/01/1998
33	ATENDIMENTO RECEPCAO	Default	26/01/1998
34	LIMPEZA	Default	26/01/1998
35	EQUIPAMENTOS	Default	26/01/1998
36	MATERIAL	Default	26/01/1998
37	TURNO DE TRABALHO	Default	26/01/1998
38	ORIENTACAO PARA O CLIENTE	Default	02/04/2001
39	NOME	Default	02/04/2001
40	DATA DE ADMISSAO	Default	02/04/2001
41	CHAPA	Default	02/04/2001
42	CARGO ATUAL	Default	02/04/2001
43	NOME DO AVALIADOR	Default	02/04/2001
44	OBJETIVOS	Default	02/04/2001
45	RESULTADOS	Default	02/04/2001
46	FONTES DE MEDICAO	Default	02/04/2001
47	PESO	Default	02/04/2001
48	JUSTIFICATIVA	Default	02/04/2001

GAP5160 – Ocorrências funcionais

Código do Report : GAP5160
Código da Chamada : GAP5160
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Ocorrências funcionais
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMPINI Empresa Inicial
EMPFIM Empresa Final
FILINI Filial Inicial
FILFIM Filial Final
CUSTOINI Centro de Custo Inicial
CUSTOFIM Centro de Custo Final
CHAPAINI Matrícula Inicial
CHAPAFIM Matrícula Final
DTREFINI Data de Referência Inicial ddmmyyyy
DTREFFIM Data de Referência Final ddmmyyyy

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Matricula Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de funcionários que deverão participar do processo.

Data Referência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de datas de referência que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de ocorrências conforme intervalo de datas de referência.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

O parâmetro Data Referência Inicial e Final busca as informações referente à data de atualização da tabela REG_OCORRENCIAS.

Quebras:

Empresa
Matrícula

31 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Ordenação:

Empresa

Matricula

Data de Atualização

Visualize o Relatório na Próxima Página:



32 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5160

 -----*
 GAP5160

 Empresa Inicial..... 1532
 Empresa Final..... 1532
 Filial Inicial..... 1
 Filial Final..... 99999
 Centro Custo Inicial..... 1
 Centro Custo Final..... 999999999
 Matricula Inicial..... 1
 Matricula Final..... 999999999
 Data Referencia Inicial..... 01012002
 Data Referencia Final..... 31122002

 -----*
 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD - 1532

Pag.: 2

ADRH*GAP5160

OCORRENCIAS FUNCIONAIS

 13/10/2010
 =====

Matricula	Nome	Ponto	Admissao		
Data	Funcao	Pts	Observacao	Assinatura	
	Ocorrencia		Recebida	Seq	Grupo
1	CARMEM GONCALVES		26/01/1990		
	136- 1366				
17/04/2002	1 - Atraso de 20 minutos	10	1 -Advertencia verbal	1	2
	Historico :				
	Pontos Perdidos :	10			

GAP5010 – Perfil

Código do Report : GAP5010
Código da Chamada : GAP5010
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Perfil
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

PER_INI Perfil Inicial

PER_FIM..... Perfil Final

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Perfil Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de Perfis que deverão participar do processo.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Seleciona os Perfis que estiverem no intervalo informado por parâmetros (Inicial e Final), e seus respectivos Itens de Avaliação.

Quebras:

Perfil

Ordenação:

Código do Perfil

Visualize o Relatório na Próxima Página:

34 - Avaliação de Pessoal (GAP) GAP5010

GAP5010

ADRH*GAP Vrs. 1.0

Report : RELACAO DE PERFIS
 Filename : GAP0050.lis
 Run by : ARHDES
 Perfil Ini : 1
 Perfil Fim : 9999
 Report Date : 01/06/98 04:35pm

ADRH*GAP5010 RELACAO DE PERFIS Pag.: 2 de 5
 Data: 01/06/1998

PERFIL : 1 - Aval. Treinam. RH - Mod. Av.Pessoal

Iten	Descricao	Peso	Dt Ini Vig	Dt Fim Vig
16	CONDICOES DE TRABALHO	2	09/02/1998	
34	LIMPEZA	3	09/02/1998	
36	MATERIAL	4	09/02/1998	
35	EQUIPAMENTOS	8	09/02/1998	

ADRH*GAP5010 RELACAO DE PERFIS Pag.: 3 de 5
 Data: 01/06/1998

PERFIL : 4 - ENTREVISTA DE DESLIGAMENTO

Iten	Descricao	Peso	Dt Ini Vig	Dt Fim Vig
1	SITUACAO DO FUNCIONARIO		06/08/1997	
2	AFASTAMENTO POR DEMISSAO		06/08/1997	
3	AFASTAMENTO POR DEMISSAO FORCADA PELO FUNCIONARIO		06/08/1997	
4	AFASTAMENTO DEMISSIONARIO		06/08/1997	
13	CURSOS INTERNOS		05/08/1997	
14	CURSOS EXTERNOS		05/08/1997	
15	SITUACAO FUNCIONAL APOS A REALIZACAO DO CURSO		05/08/1997	
16	CONDICOES DE TRABALHO		05/08/1997	
17	SETOR MEDICO		05/08/1997	
18	SETOR DE PESSOAL		05/08/1997	
19	SERVICO SOCIAL		05/08/1997	
25	SERVICOS PRESTADOS PELA EMPRESA		05/08/1997	
26	MUDANCAS NA EMPRESA		05/08/1997	
27	OBSERVACOES DO ENTREVISTADOR		05/08/1997	

ADRH*GAP Vrs. 1.0

RELACAO DE PERFIS

End of Report



GAP5170 – Programa de incentivos e metas (PIM)

Código do Report : GAP5170
Código da Chamada : GAP5170
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : GAPP5170
Título do Report : Programa de incentivos e metas (PIM)
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

CHAPAINI Matrícula Inicial
CHAPAFIM..... Matrícula Final
P_SITUACAO..... Situação Funcional
DTREF_INI..... Data de Referência Inicial ddmmyyyy
DTREF_FIM Data de Referência Final ddmmyyyy
MENS_TIPO..... Código do Tipo da Mensagem
MENS..... Código da Mensagem

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Estrutura Organizacional Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de estruturas organizacionais que deverão participar do processo.

Matrícula Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de funcionários que deverão participar do processo.

Situação Funcional

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a situação funcional que deverá participar do processo.

Data Referência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de datas de referência que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Ocorrências conforme intervalo de datas de referência.

Tipo da Mensagem

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina o tipo de mensagem que deverá participar do processo.

Mensagem

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a mensagem que deverá participar do processo.

37 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

O relatório sempre listará 6 meses, sendo o primeiro mês o informado no parâmetro de Data de Competência Inicial.

Serão listados todos os funcionários que possuírem o evento equivalente ao evento interno 90 cadastrado em “MOVIMENTOS CALCULADOS”.

Utiliza os Eventos Internos:

90 - Valor do Programa de Incentivos e Metas (PIM).

Ocorrências:

Serão listadas todas as ocorrências dos funcionários cadastradas no período de competência informada no parâmetro em “REG_OCORRENCIAS”.

Metas:

Serão listadas todas as determinantes dos funcionários cadastradas no período de competência informada no parâmetro e “REG_DETERMINANTES_REMPS”.

Eventos:

Serão listados todos os eventos cadastrados para o relatório GAP5170 em Eventos por Relatório, onde a coluna IMPR_VLR = ‘S’. Os eventos deverão estar cadastrados em MOVIMENTOS_CALCULADOS no período de competência informado no parâmetro.

Mensagens:

A mensagem será para todos os funcionários.

Quebras:

Empresa
Matrícula

Ordenação:

Empresa
Matrícula

Visualize o Relatório na Próxima Página:

GAP5120 – Relação de ocorrências

Código do Report : GAP5120
Código da Chamada : GAP5120
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Relação de ocorrências
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)
EMPCOD.....Empresa para Cabeçalho
GRPINI.....Grupo Ocorrência Inicial
GRPFIM.....Grupo Ocorrência Final
OCORINI.....Ocorrência Inicial
OCORFIM.....Ocorrência Final
DTREFER.....Data de Referência ddmmyyyy

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Empresa p/ Cabeçalho

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a empresa que deverá participar do processo.

Grupo Ocorrência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de grupos de ocorrências que deverão participar do processo.

Ocorrência Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de ocorrência que deverão participar do processo.

Data Referência

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a data de referência que deverá participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de ocorrências conforme data de referência.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Listagem das ocorrências da organização.

Quebras:

40 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Ordenação:

Código do Grupo

Código da Ocorrência

Visualize o Relatório na Próxima Página:



41 - Avaliação de Pessoal (GAP)

GAP5120

-----*

GAP5120

 Empresa p/Cabecalho..... 1532
 Grupo Ocor.Inicial..... 1
 Grupo Ocor.Final..... 9999
 Ocorrencia Inicial..... 1
 Ocorrencia Final..... 99999
 Data Referencia..... 31122001

-----*

 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD 1532
 ADRH*GAP5120

Pagina : 2

RELACAO DE OCORRENCIAS

Data : 31/10/2001

Cd Oc	Desc Ocorrencia	Cd Gr	Desc Grupo	Per	Clas
4	Mais de 5 faltas no mes	1	Faltas	5	
5	Menos de 5 faltas no mes	1	Faltas	5	
9	Mais de 10 faltas no mes	1	Faltas	5	
1	Atraso de 20 minutos	2	Atrasos	4	Positivo
2	Atraso acima de 30 minutos	2	Atrasos	4	Positivo
3	Atraso acima de 1 hora	2	Atrasos	4	Positivo
6	Acidente dentro do patio da empresa	3	Acidentes		Negativo
7	Acidente fora do patio da empresa	3	Acidentes		Negativo
17	Nao prestar socorro a vitima de acidente em que esteja envolvd.indep.c/ou s/culpa	3	Acidentes		Negativo
18	Dar caronas	3	Acidentes		Negativo
20	Trafegar com portas abertas	3	Acidentes		Negativo
901	Acidente s/culpa	4	Regist s/punic	2	Positivo
902	Queda de passageiro	4	Regist s/punic	2	Positivo
903	Ocorrencia diversa sem punicao	4	Regist s/punic	2	Positivo
904	Cursos	4	Regist s/punic	2	Positivo
905	Demitido oi demitiu-se	4	Regist s/punic	2	Positivo
906	Acompanhamento monitor de trafego	4	Regist s/punic	2	Positivo
907	Falta s/punicao	4	Regist s/punic	2	Positivo
908	Orientacao pelos monitores	4	Regist s/punic	2	Positivo
909	Alta seguro/INSS	4	Regist s/punic	2	Positivo
910	Ocorrencia p/telefone	4	Regist s/punic	2	Positivo
911	Elogios de usuarios	4	Regist s/punic	2	Positivo
912	Eleitos da CIPA	4	Regist s/punic	2	Positivo
913	Orientacao disciplinar	4	Regist s/punic	2	Positivo
914	Perdeu cracha	4	Regist s/punic	2	Positivo
915	1a reciclagem	4	Regist s/punic	2	Positivo
916	2a reciclagem	4	Regist s/punic	2	Positivo
917	Nao fez exame medico periodico	4	Regist s/punic	2	Positivo
918	orientacao da fiscalizacao	4	Regist s/punic	2	Positivo
919	Perda de cracha	4	Regist s/punic	2	Positivo
920	reclamacoes Metroplan/S.M.T.	4	Regist s/punic	2	Positivo
301	deixar de usar uniforme	5	Grupo 5	2	Positivo
302	Deixar de usar cracha	5	Grupo 5	2	Positivo
303	Arrancar o veiculo em 2a marcha	5	Grupo 5	2	Positivo
304	Colocar vale na prestacao de contas	5	Grupo 5	2	Positivo

GAP5130 – Relação dos grupos de ocorrências

Código do Report : GAP5130
Código da Chamada : GAP5130
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Relação dos grupos de ocorrências
Específico :

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)
EMPCOD.....Empresa para Cabeçalho
GRPINI.....Grupo Ocorrência Inicial
GRPFIM.....Grupo Ocorrência Final

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Empresa p/ Cabeçalho

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a empresa que deverá participar do processo.

Grupo Ocorrência Inicial e Final

São Campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam o intervalo de grupo de ocorrência que deverão participar do processo.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Listagem dos grupos de ocorrências da organização.

Quebras:

Código do Grupo

Ordenação:

Código do Grupo

Código da Atitude

Visualize o Relatório na Próxima Página:

43 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5130

GAP5130

 Empresa p/Cabecalho.....1532
 Grupo Ocor.Inicial.....1
 Grupo Ocor.Final.....9999

 -----*
 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD 1532 Pagina : 2
 ADRH*GAP5130 RELACAO DOS GRUPOS DE OCORRENCIAS Data : 14/01/2002

 =====

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
1		Faltas	5	Nro	Pts	
				1	6	1- Advertencia verbal 01/01/2002 02/01/2002
				3	10	1- Advertencia verbal 09/01/2002
				2	8	2- Advertencia escrita 01/01/2002

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
2		Atrasos	4	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
3		Acidentes		Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
4		Regist s/punic	2	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
5		Grupo 5	2	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
6		Grupo 6	1	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
7		grupo 7	4	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		
8		grupo 8	3	Nro	Pts	

Cd	Gr	Desc Grupo	Periodo (Meses)	/-----Advertencia-----\ /----Dt Ini Vig Dt Fim Vig----		

Guia do Usuário

Relatórios Específicos

Avaliação de Pessoal

Versão 12.0 Release 26.06.2013

GAP5105 – Formulário de avaliação

Código do Report : GAP5105
Código da Chamada : GAP5105
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : GAPP5105
Título do Report : Formulário de avaliação
Específico : Wal-Mart

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMPRESA_INICIAL Empresa Inicial
EMPRESA_FINAL..... Empresa Final
REGIAO_INICIAL..... Região Inicial
REGIAO_FINAL Região Final
FILIAL_INICIAL Filial Inicial
FILIAL_FINAL..... Filial Final
CONJCAR_INICIAL Conjunto de Cargo Inicial
CONJCAR_FINAL Conjunto de Cargo Final
UNEG_INICIAL Unidade de Negócio Inicial
UNEG_FINAL..... Unidade de Negócio Final
PFIS_INICIAL..... Pessoa Física Inicial
PFIS_FINAL Pessoa Física Final
COD_PERFIL..... Código do Perfil
DATA..... Data de Referência ddmmyyyy
DATA_REFERENCIA... Data de Referência das Respostas ddmmyyyy
PARAMETRO..... Linhas ou Respostas
IMPRIME_ALT_NOT Alternativas ou Notas
ORDENA_PESO..... Ordena Peso

Valores possíveis:

SIM

NAO

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Data Referência

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a data de referência que deverá participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Avals conforme data de referência.

Data Referência Respostas

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina a data de referência das respostas que deverá participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela REG_AVALS_RESPOSTAS conforme data de referência.

Linhas ou Respostas

46 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina se o formulário de avaliação deverá ser impresso com as respostas ou com linhas para responder.

Alternativas ou Notas

Campo de parâmetro destinado a receber o valor que determina se o formulário de avaliação deverá ser impresso com as notas ou com alternativas.

Ordena Peso

Campo de parâmetro destinado a indicar se o item da avaliação deverá ser ordenado por peso. Selecionar Sim se desejar que a avaliação seja ordenada por peso.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades

Critério de Composição:

Lista todos os itens de avaliação que estão dentro da tabela de Reg_avals, conforme os tipos de itens de avaliação definidos na tabela de Itens_Avals.

Tipos de Formulários de Avaliações disponíveis, conforme customização em códigos internos:

O parâmetro **linhas ou respostas** permite que o usuário imprima o texto da tabela REG_AVALS_RESPOSTAS ou as linhas definidas no REG_PERFIS para o item, as outras respostas serão impressas.

Customizar os Códigos Internos:

Para a tabela TIPO_ITENS_AVALS:

- 1 - Tipo de Item Competência
- 2 - Tipo de Item Avaliação Parcial
- 5 - Tipo de Item Ações
- 6 - Tipo de Item Capa
- 7 - Tipo de Item Metas e Resultados
- 8 - Tipo de Item Interesses
- 9 - Tipo de Item Carreira

1 - Tipo de Item Competência

CRIATIVIDADE E INOVACAO

PROCURA ORIENTAR-SE PELO MERCADO

Mantem-se conectada com o mercado, para isso sai a campo e procura estar o mais proximo da operacao.

PONTUAÇÃO

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	2	3	4	5

2 - Tipo de Item Avaliação Parcial

47 - Avaliação de Pessoal (GAP)

AVALIAÇÃO PARCIAL - COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

PONTUAÇÃO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

5 - Tipo de Item Ações
TREINAMENTO TECNICO

() INGLES

() ALEMAO

() ESPANHOL

PREVISTO PARA
PROJETOS/INDICAÇÕES

() SUCESSÃO DE CARGOS

PREVISTO PARA
JUSTIFICATIVA
PREVISTO PARA

6 - Tipo de Item Capa

48 - Avaliação de Pessoal (GAP)

Empresa: UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 1532
 Filial : universo filial 1532 - 1532
 Uni Org: CENTRO DE CUSTO 100 - 100
 Nome : ADAO DA SILVA OLIVEIRA - 700215
 Chapa : 700215 Admissao: 08/04/1991
 Cargo : CONTINUO Inicio: 02/01/2001



NOME DO AVALIADOR

ASSINATURA DO AVALIADO

ASSINATURA DO AVALIADOR

7 - Tipo de Item Metas e Resultados

META1

OBJETIVOS	RESULTADOS	FONTES DE MEDICAO
PESO	JUSTIFICATIVA	PONTUACAO
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

8 - Tipo de Item Interesses

49 - Avaliação de Pessoal (GAP)

INTERESSADO EM OUTRAS POSICOES/CARGOS: EM QUAIS AREAS?

<input type="checkbox"/> NAO	<input type="checkbox"/> IMEDIATAMENTE	<input type="checkbox"/> CONDICOES
-------------------------------------	---	---

9 - Tipo de Item Carreira

CARREIRA POSSIVEL/VIAVEL PARA O ASSOCIADO - PARA REGISTRO EXCLUSIVO DO AVALIADOR

SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

Obs.: Estas são as opções de formatação para os formulários de avaliação, não podendo ser modificada a apresentação de cada tipo.

Quebras:

Pessoa Física

Ordenação:

Pessoa Física

Visualize o Relatório na Próxima Página:

50 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5105

FORMULARIO DE AVALIACAO DE DESEMPENHO

Este e o formulario de avaliacao de desempenho que sera utilizado em uma avaliacao.

Empresa: UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 1532
 Filial : universo filial 1532 - 1532
 Uni Org: CENTRO DE CUSTO 100 - 100
 Nome : ADAO DA SILVA OLIVEIRA - 700215
 Chapa : 700215 Admissao: 08/04/1991 - 700215
 Cargo : CONTINUO Inicio: 02/01/2001



NOME DO AVALIADOR

ASSINATURA DO AVALIADO

ASSINATURA DO AVALIADOR

METAS E RESULTADOS

Serao avaliadas as metas e os seus resultados.

META1

OBJETIVOS	RESULTADOS	FONTES DE MEDICAO
PESO	JUSTIFICATIVA	PONTUACAO
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5

AVALIACAO PARCIAL - METAS RESULTADOS

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

PONTUAÇÃO

1 2 3 4 5

51 - Avaliação de Pessoal (GAP)

COMPETENCIAS GERENCIAIS

Assinale "X" nas duas competencias prioritarias para desenvolvimento.

CONHECIMENTO DO SETOR DE VAREJO
PONTUAÇÃO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6

CRIATIVIDADE E INOVACAO
PONTUAÇÃO
CRIATIVIDADE E INOVACAO
PONTUAÇÃO
PROCURA ORIENTAR-SE PELO MERCADO

Mantem-se conectado com o mercado, para isso sai a campo e procura estar o mais proximo da operacao.

ORIENTACAO PARA O CLIENTE
PONTUAÇÃO
CONSTRUCAO DE RELACIONAMENTOS
PONTUAÇÃO
AVALIACAO PARCIAL - COMPETENCIAS GERENCIAIS
PONTUAÇÃO

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO
- 5 - EXCEDE AS NECESSIDADES DO CARGO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

AVALIACAO GLOBAL - METAS RESULTADOS E COMPETENCIAS GERENCIAIS
PONTUAÇÃO

- 1 - INSATISFATORIO
- 2 - NECESSITA MELHORAR
- 3 - SATISFAZ NECESSIDADES DO CARGO
- 4 - OTIMO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5

PLANO DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Apresentamos abaixo 05 opcoes de desenvolvimento. Voce pode indicar no total 02(duas) acoes prioritarias para serem desenvolvidas. Caso necessite indicar mais de 02 opcoes, favor justificar no campo apropriado.

TREINAMENTO TECNICO
PREVISTO PARA

() INGLÊS

() ALEMÃO

() ESPANHOL

PROJETOS/INDICACOES
PREVISTO PARA

() SUCESSÃO DE CARGOS

JUSTIFICATIVA
PREVISTO PARA

52 - Avaliação de Pessoal (GAP)

INTERESSES PROPRIOS

Neste item serao cadastrados os interesses dos funcionarios.

INTERESSADO EM OUTRAS POSICOES/CARGOS: EM QUAIS AREAS?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICOES

TRANSFERIVEL?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICOES

PRIMEIRA OPCAO DE ESTADO/PAIS PARA PROXIMA INDICACAO

SEGUNDA OPCAO DE ESTADO/PAIS

INTERESSADO EM INDICACAO TEMPORARIA FORA DO ESTADO/PAIS (ATE 1 ANO)?

 NAO IMEDIATAMENTE CONDICOES

53 - Avaliação de Pessoal (GAP)

CARREIRA

CARREIRA POSSIVEL/VIAVEL PARA O ASSOCIADO - PARA
REGISTRO EXCLUSIVO DO AVALIADOR

SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

() SEM MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

() MOVIMENTACAO DE CARREIRA POTENCIAL

CARGO SUBSTITUTO

ANO:

() ANO:

CARGO ALTERNATIVO

ANO:

() ANO:

PERFIL DE CARREIRA

ACORDOS DE ACOMPANHAMENTO

A EMPRESA CORRE RISCO DE PERDER O PROFISSIONAL
AVALIADO?

() SIM

() NAO

54 - Avaliação de Pessoal (GAP)

EXPECTATIVAS DE DESEMPENHO PARA PROXIMA AVALIACAO

Neste item serao cadastrados as expectativas de desempenho da proxima avaliacao.

METAS E RESULTADOS

OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO
OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO
OBJETIVOS	FONTES DE MEDICAO	PESO

GAP5200 – Formulário de avaliação

Código do Report : GAP5200
Código da Chamada : GAP5200
Drive de Impressão :
Usa PI*Sql : Não
Título do Report : Formulário de avaliação
Específico : Soul

Parâmetros do Relatório : [Parâmetro de Impressão dos Relatórios](#)

EMP_INICIAL Empresa Inicial
EMP_FINAL Empresa Final
FIL_INICIAL..... Filial Inicial
FIN_FINAL Filial Final
UORG_INICIAL Unidade Organiz. Inicial
UORG_FINAL Unidade Organiz. Final
CONJ_INICIAL..... Conjunto Cargo Inicial
CONJ_FINAL Conjunto Cargo Final
UNEG_INICIAL Unidade Negócio Inicial
UNEG_FINAL..... Unidade Negócio Final
PFIS_INICIAL..... Pessoa Física Inicial
PFIS_FINAL Pessoa Física Final
REMP_INICIAL Matrícula Inicial
REMP_FINAL..... Matrícula Final
DT_INICIAL Data Avaliação Inicial
DT_FINAL Data Avaliação Final
PERFIL..... Código do Perfil
CICLO Código do Ciclo

Descrição dos Campos de Parâmetros:

Data de Avaliação Inicial e Final

São campos de parâmetros destinados a receber os valores que determinam as datas de avaliações que deverão participar do processo. Serão selecionados os valores da tabela de Avals conforme data de avaliação.

Obs.: Para visualização das descrições dos Campos de Parâmetros Genéricos consultar o arquivo de documentação Generalidades.

Critério de Composição:

Lista todos os itens de avaliação dentro da tabela REG_AVALS e as respectivas respostas.

Quebras:

Perfil

56 - Avaliação de Pessoal (GAP)
Sequência da tabela Avals.

Ordenação:

Empresa

Cargo

Matrícula

Visualize o Relatório na Próxima Página:



57 - Avaliação de Pessoal (GAP)
 GAP5200

 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD
 ADRH*GAP5200 MAPA DE COMPETÊNCIAS

 PAG.: 1
 DATA: 11/06/2007

 Cargo.....: ANALISTA DE SUPORTE
 Colaborador.: ADAO DA SILVA
 Gestor.....:

 CBO...: 8320
 Data.: 01/08/2007
 Área.: CENTRO DE CUSTO 1000 TESTE1

RESPONSABILIDADES
 Peso: 40

REALIZAR O CONTROLO DO PONTO DOS FUNCIONARIOS DA OBRA	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
FAZER CONTROLE E DISTRIBUICAO DE BENEFICIOS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
DAR SUPORTE NAS ROTINAS DE FOLHA DE PAGAMENTO	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
DAR APOIO AOS CONTROLES FINANCEIROS DA OBRA	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
EXECUTAR O LANÇAMENTO DE NOTAS FISCAIS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
REALIZAR PROGRAMAÇÃO E PAGAMENTO DE CONTAS DIVERSAS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
REALIZAR COTAÇÕES DE PREÇOS, BEM COMO EFETUAR COMPRAS DE MATERIAIS DIVERSOS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
CONTROLAR CONTRATOS DIVERSOS DA OBRA	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
EXECUTAR ROTINAS DO PROCESSO DE GESTÃO DA QUALIDADE E MEIO AMBIENTE	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		
GARANTIR A ORGANIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO CANTEIRO DE OBRAS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
				X		

58 - Avaliação de Pessoal (GAP)

 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD
 ADRH*GAP5200 MAPA DE COMPETÊNCIAS

 PAG.: 2
 DATA: 11/06/2007

 Cargo.....: ANALISTA DE SUPORTE
 Colaborador.: ADAO DA SILVA
 Gestor.....:

 CBO...: 8320
 Data.: 01/08/2007
 Área.: CENTRO DE CUSTO 1000 TESTE1

COMPETENCIAS TECNICAS

Peso: 25

NOÇÕES DE QUALIDADE E DE MEIO-AMBIENTE	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
ROTINAS DE ALMOXARIFADO	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
PACOTE OFFICE	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
DOCUMENTOS FISCAIS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
ROTINAS FINANCEIRAS	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
ROTINAS DE SAUDE OCUPACIONAL	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X
ROTINAS DE TERCEIRIZAÇÃO	N	APLICA	DES	APL	OTI	EIC
						X

59 - Avaliação de Pessoal (GAP)

 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD
 ADRH*GAP5200

MAPA DE COMPETÊNCIAS

 PAG.: 3
 DATA: 11/06/2007

 Cargo.....: ANALISTA DE SUPORTE
 Colaborador.: ADAO DA SILVA
 Gestor.....:

 CBO...: 8320
 Data.: 01/08/2007
 Área.: CENTRO DE CUSTO 1000 TESTE1

COMPETENCIAS COMPORTAMENTAIS
 Peso: 25

TRABALHO EM EQUIPE	DES	APL	OTI	EIC
			X	
DISPONIBILIDADE	DES	APL	OTI	EIC
			X	
INICIATIVA	DES	APL	OTI	EIC
			X	
AGILIDADE	DES	APL	OTI	EIC
			X	
ORGANIZAÇÃO	DES	APL	OTI	EIC
			X	
COMUNICAÇÃO	DES	APL	OTI	EIC
			X	

FORMAÇÃO
 Peso: 10

ENSINO MÉDIO	NAO POSSU	POSSUI
ENSINO SUPERIOR EM ANDAMENTO	NAO POSSU	POSSUI
		X

CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO E ENQUADRAMENTO

ASSIST ADM. DE OBRAS I: EM DESENV. NA FUNÇÃO, SEM EXPERIÊNCIA ANTERIORES
ASSIST ADM. DE OBRAS II: ACIMA DO NÍVEL DE APLICAÇÃO, C/EXP. DE 2 ANOS NA FUNÇÃO

PROCEDIMENTOS E EQUIPAMENTOS DE TRABALHO / SEGURANÇA

1
2
3
4

60 - Avaliação de Pessoal (GAP)

 UNIVERSO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTD
 ADRH*GAP5200

MAPA DE COMPETÊNCIAS

 PAG.: 4
 DATA: 11/06/2007

 Cargo.....: ANALISTA DE SUPORTE
 Colaborador.: ADAO DA SILVA
 Gestor.....:

 CBO...: 8320
 Data.: 01/08/2007
 Área.: CENTRO DE CUSTO 1000 TESTE1

0,00%	20,00%	55,00%	80,00%	100,00%			
Total Não Ap.	Total Desenv.	Total Aplic.	Total Otim.	Total Excel.	Número	Total Parcial Bloco	
		10			10	60	
0,00%	20,00%	55,00%	80,00%	100,00%			
Total Não Ap.	Total Desenv.	Total Aplic.	Total Otim.	Total Excel.	Número	Total Parcial Bloco	
				8	8	80	
0,00%	20,00%	55,00%	80,00%	100,00%			
Total Não Ap.	Total Desenv.	Total Aplic.	Total Otim.	Total Excel.	Número	Total Parcial Bloco	
			6		6	48	
50,00%	100,00%						Total Parcial Bloco
Básica	Excelência						100

Guia do Usuário

Anexos

Avaliação de Pessoal

Versão 12.0 Release 14.05.2015

1. Definição de Impressoras

Ao instalar o Oracle Report Writer, algumas *definições de impressoras* já acompanham a instalação, são as chamadas “definições padrão”, ou seja, servem para impressão de relatórios que não possuem especificações especiais quanto ao espaçamento de linha ou de caracteres. Os arquivos de definição padrão são os mais utilizados, e teoricamente não necessitam ser customizados.

Para os relatórios pré-impressos, ou seja, aqueles que possuem especificações especiais quanto ao espaçamento de linha ou de caracteres, quase sempre são necessárias novas *definições de impressora*. Estas definições acompanham os programas através de arquivos identificados como ARHXXX.YYY, onde X é o número do arquivo e Y pode ser a extensão “.prt”. Para cada arquivo ARHXXX existe um “.prt”. Os arquivos “.prt” possuem os parâmetros para o Report Writer identificar as especificações especiais quanto ao espaçamento de linha ou de caracteres. Devemos observar também que os parâmetros contidos nestes arquivos estão direcionados para impressora MATRICIAL padrão EPSON. Caso sua instalação utilize impressoras que possuem especificações diferentes, (**consulte manual de sua impressora**), os arquivos de *definição de impressora* devem ser customizados (substituir os códigos existentes pelos da impressora a ser usada).

Os arquivos de *definição de impressora* podem ser copiados, alterados e renomeados, permitindo assim que, em uma instalação, se possa utilizar vários tipos de impressora. Durante a execução do relatório, o usuário pode indicar qual o arquivo de *definição de impressora* deve ser utilizado pelo programa.

Na cláusula “**Drive de Impressão**” contida na especificação do Relatório, existente no Manual de Relatórios, esta indicada qual a *definição de impressora* deve ser utilizada.

2.Especificação de Definição de Impressora

ARH0001

Largura	- 136 caracteres
Número de Linhas por Página	- 48 linhas
Número de Caracteres por Polegada	- 10 caracteres
Número de Linhas por Polegada	- 6 linhas
Salto de Página	- necessário especificar conforme impressora
Retorno de Carro	- necessário especificar conforme impressora
Salto de Linha	- necessário especificar conforme impressora

ARH0002

Largura	- 136 caracteres
Número de Linhas por Página	- 48 linhas
Número de Caracteres por Polegada	- 10 caracteres
Número de Linhas por Polegada	- 6 linhas
Salto de Página	- necessário especificar conforme impressora
Retorno de Carro	- necessário especificar conforme impressora
Salto de Linha	- necessário especificar conforme impressora

ARH0003

Largura	- 136 caracteres
Número de Linhas por Página	- 33 linhas
Número de Caracteres por Polegada	- 10 caracteres
Número de Linhas por Polegada	- 6 linhas
Salto de Página	- necessário especificar conforme impressora
Retorno de Carro	- necessário especificar conforme impressora
Salto de Linha	- necessário especificar conforme impressora

ARH0004

Largura	- 136 caracteres
Número de Linhas por Página	- 72 linhas
Número de Caracteres por Polegada	- 10 caracteres
Número de Linhas por Polegada	- 6 linhas

64 - Componentes (ARH)

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0005

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 136 caracteres

- 78 linhas

- 10 caracteres

- 6 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0006

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 136 caracteres

- 36 linhas

- 10 caracteres

- 6 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0007

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 220 caracteres

- 66 linhas

- 12 caracteres

- 6 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0008

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

- 145 caracteres

- 45 linhas

- 12 caracteres

- 8 linhas

65 - Componentes (ARH)

Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0009

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 132 caracteres
- 36 linhas
- 12 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0010

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 220 caracteres
- 36 linhas
- 12.5 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0011

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 220 caracteres
- 78 linhas
- 15 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0012

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada -

- 155 caracteres
- 66 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas

66 - Componentes (ARH)

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0013

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 220 caracteres

- 31 linhas

- 15 caracteres

- 8 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0014

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 220 caracteres

- 66 linhas

- 17,1 caracteres

- 6 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0015

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

Salto de Página

Retorno de Carro

Salto de Linha

- 220 caracteres

- 66 linhas

- 15 caracteres

- 8 linhas

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

- necessário especificar conforme impressora

ARH0016

Largura

Número de Linhas por Página

Número de Caracteres por Polegada

Número de Linhas por Polegada

- 132 caracteres

- 66 linhas

- 10 caracteres

- 6 linhas

67 - Componentes (ARH)

Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0017

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 300 caracteres
- 66 linhas
- 10 Caracteres
- 6 linhas
- não é gerado
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0018

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 136 caracteres
- 85 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0019

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 136 caracteres
- 51 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0020

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada

- 110 caracteres
- 52 linhas
- 10 caracteres
- 8 linhas

68 - Componentes (ARH)

Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0021

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 220 caracteres
- 24 linhas
- 15 caracteres
- 8 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0022

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 80 caracteres
- 63 linhas
- 6 caracteres
- 8 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0023

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 155 caracteres
- 72 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0024

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada

- 80 caracteres
- 64 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas

69 - Componentes (ARH)

Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0025

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 132 caracteres
- 66 linhas
- 10 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0026

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 80 caracteres
- 18 linhas
- 6 caracteres
- 6 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

ARH0027

Largura
Número de Linhas por Página
Número de Caracteres por Polegada
Número de Linhas por Polegada
Salto de Página
Retorno de Carro
Salto de Linha

- 136 caracteres
- 96 linhas
- 10 caracteres
- 8 linhas
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora
- necessário especificar conforme impressora

3. Parâmetros de Impressão de Relatórios

Estes parâmetros são pré-definidos pela ferramenta de desenvolvimento e foram adotados para dar maior flexibilidade no momento de sua execução. Estes parâmetros são:

BACKGROUND

Este parâmetro indica se o relatório deve ser executado em background. O valor Yes não é suportado pelo Report Builder (usando o Preview), apenas pelo Runtime. Os valores válidos são: Yes ou No (default).

COPIES

Este parâmetro determina o número de cópias do relatório. Será ignorado se o destino não for impressora. Os valores válidos variam de 1 a 9.999. O valor default é 1.

CURRENCY

Este parâmetro determina o símbolo a ser usado como símbolo financeiro para formatos numéricos. O valor default para este parâmetro é dado pela NLS em uso.

DECIMAL

Este parâmetro determina o símbolo a ser usado como caractere decimal para formatos numéricos.

DESFORMAT

Este parâmetro possui dois significados diferentes:

- Em ambientes Bitmap, especifica o driver da impressora a ser usado quando o destino (DesType) é arquivo.
- Em ambientes Caractere, especifica as características da impressora cujo nome é dado pelo parâmetro DesName. Esse parâmetro é ignorado se o destino for vídeo.

Alguns dos valores válidos são: hpl, hplwide, dec, decwide, decland, dec180, deflt, wide, pdf, html, htmlcss, htmlcssie, rtf, xml, delimited.

71 - Componentes (ARH)

Quando escolhemos o formato PDF, estamos indicando que o arquivo gerado poderá ser lido por um software similar ao Adobe Acrobat Reader. As características do arquivo serão determinadas pelo driver de impressora atualmente selecionado. Deve existir um driver de impressora configurado e selecionado na estação para que seja possível a geração do arquivo.

Quando escolhemos HTML, estamos indicando que o arquivo gerado poderá ser lido por um browser que seja compatível com o formato HTML 3.0 (por exemplo, Netscape 2.2).

Quando escolhemos HTMLCSS, estamos indicando que o arquivo gerado poderá ser lido por um browser que seja compatível com o formato HTML 3.0 que suporte Cascading Style Sheets. Já o valor HTMLCSSIE indica que o relatório incluirá Style Sheets que podem ser lidos pelo Microsoft Internet Explorer 3.x, especificamente.

O valor RTF formata o arquivo de saída de tal forma que possa ser lido por um processador de texto (como o Microsoft Word).

Quando escolhemos XML indicamos que o relatório de saída será um documento XML. Este relatório pode ser aberto e lido por um browser que suporte XML ou por uma aplicação qualquer que suporte esta extensão.

Finalmente, DELIMITED indica que a saída do relatório poderá ser lida por um utilitário "spreadsheet" como por exemplo o Microsoft Excel.

O valor default para este parâmetro é obtido da propriedade valor inicial. Se não houver valor inicial ou for dflt, o driver da impressora atualmente selecionado é usado. Se não houver uma impressora selecionada, PostScript é o default.

DESNAME

Neste parâmetro informamos o nome do arquivo, nome da impressora, email ID (ou lista de distribuição) para onde o relatório será enviado.

Este parâmetro será ignorado se o destino for vídeo.

Se o destino for Preview, o Report Builder se utiliza desse parâmetro para determinar o tipo de fonte a ser usado para apresentação do resultado.

Se o destino for arquivo e este parâmetro estiver vazio, o nome default para o arquivo gerado será <nome do relatório>.lis.

DESTYPE

Este parâmetro determina o destino do relatório em execução.

Os valores válidos são: screen, file, printer, preview, sysout ou mail.

72 - Componentes (ARH)

O valor Screen direciona a saída para o Previewer, assim como o valor Preview. A opção Preview gerará a formatação como PostScript.

A opção Sysout não é válida para execução pelo Report Builder. Somente podemos usá-la com o Runtime quando o parâmetro Batch (da linha de comando do Runtime) receber o valor Yes.

MODE

Indica se o relatório terá formato gráfico (Bitmap) ou formato caractere (character mode). Se no ambiente Windows especificarmos Mode=Character, será acionado o driver ASCII para que seja produzida uma saída compatível.

Os valores válidos para este parâmetro são: Bitmap, Character ou Default.

O valor Default (que é o default) indica que o modo do relatório deve ser compatível com o executável em uso.

ORIENTATION

Este parâmetro determina a direção de impressão das páginas do relatório.

Os valores válidos são: Default, Landscape e Portrait.

O valor Default (que é o default) indica que a direção de impressão será determinada pela orientação que estiver especificada para a impressora.

PRINJOB

Este parâmetro determina se deve ou não ser apresentado o diálogo de Print Job antes da execução do relatório. Esse diálogo permite que o usuário imprima parte do relatório, determine a impressora, número de cópias, etc.

Os valores válidos para esse parâmetro são: Yes (default) e No.

THOUSANDS

Este parâmetro determina o símbolo a ser usado como separador de milhar para formatos numéricos.

4. Relatórios Pré-Impressos

O **UNIVERSALRH** disponibiliza em sua biblioteca alguns modelos de formulários determinados pelo governo. Muitos destes formulários não possuem um padrão quanto à determinação de posicionamento e tamanho de campos, tamanho de folha para impressão, apresentando apenas a necessidade dos campos seguindo um leiaute especificado.

Casos de formulários com leiaute diferente do implementado no sistema deverão ser tratados como assistência técnica.

5. Informações sobre PRT's

Com o objetivo de elucidar as dúvidas mais freqüentes sobre os arquivos do tipo PRT, compilamos aqui perguntas a nós formuladas e suas respectivas respostas.

5.1. O que são os arquivos do tipo “.PRT”?

O arquivo do tipo PRT contém um script com comandos de configuração de impressoras. A Oracle desenvolveu os arquivos do tipo PRT para permitir que os relatórios desenvolvidos em Report Writer enviem comandos para as impressoras com o objetivo de alterar as características de impressão. Lembre-se de que esta é uma função contida na tecnologia Oracle que sua empresa adotou como solução.

5.2. Quais os tipos de impressoras existentes?

Existem dois tipos de impressoras, as gráficas e as de caracteres ou não gráficas. Toda impressora gráfica possui as características das impressoras de caracteres, mas a recíproca não é verdadeira.

5.3. Porque os relatórios do **UNIVERSALRH** são em formato não gráfico?

Desenvolvemos os relatórios do **UNIVERSALRH** em formato não gráfico, para permitir que possam ser impressos em qualquer impressora, tanto gráfica como não. Isso proporciona uma vantagem considerável sobre os relatórios em formato gráfico, pois o usuário pode alterar a forma de apresentação conforme sua necessidade. Um relatório em formato gráfico somente poderá ter alterado a sua apresentação em comandos no painel da impressora, o que é cada vez mais restrito.

As impressoras gráficas normalmente não possuem capacidade para imprimir formulários pré-impressos ou em várias vias pela própria tecnologia empregada, como por exemplo, as de jato de tinta. Os sistemas de recursos humanos emitem relatórios que necessitam de impressoras matriciais tendo como exemplo os contracheques, demonstrativos de movimentação, guias de recolhimento, etc. Esse é mais um dos motivos pelo qual nossos relatórios estão em formato não gráfico. Observe que, quando não for necessário usar formulários pré-impresso ou em várias vias podem ser usadas impressoras gráficas.

74 - Componentes (ARH)

Um outro motivo é o de que nem todos os Clientes possuem impressoras gráficas que permitam atender as necessidades de impressão da área de rh, como impressoras laser que imprimem simultaneamente frente e verso, pré formatam impressos, inserem clip art, etc.

O **UNIVERSALRH** opera em várias plataformas, e não somente Windows. Se os relatórios fossem desenvolvidos em formato gráfico padrão Windows, não seria possível imprimi-los em ambiente proprietários como os Main Frame ou em ambiente multiusuário como Unix e Linux mesmo com o uso de interface gráfica padrão XWindow.

5.4. Impressoras não gráficas podem ser usadas através da plataforma Windows?

Sim. Tanto as impressoras gráficas como não gráficas poderão imprimir os relatórios emitidos pelo **UNIVERSALRH** devendo ser usado no Windows o “driver” *genérico somente texto*, que acompanha o sistema operacional. Esse “driver” deve ser selecionado quando um relatório do **UNIVERSALRH** for enviado para impressão pelo usuário do Windows.

5.5. Posso alterar as características de impressão de qualquer impressora?

Normalmente sim. Quase todas as impressoras gráficas ou não, possuem uma linguagem de programação que permite alterar todas ou quase todas as características de impressão, permitindo que o usuário formate seu relatório. Estes comandos devem ser enviados para impressora antes do início da impressão. Ao final do relatório, deverão ser enviados novos comandos para que a impressora retorne ao seu estado original.

5.6. Todos os relatórios do **UNIVERSALRH possuem um arquivo PRT específico?**

Não. A grande maioria dos arquivos usam os arquivos padrão da Oracle chamado de Dflt para relatórios de 80 colunas e Wide para relatórios de 132 colunas. O nome do arquivo PRT só deve ser informado no campo DESFORMAT do forms de parâmetro do relatório caso não seja usado o default do relatório.

5.7. Porque necessito criar novos arquivos do tipo PRT?

Como as linguagens (comandos de configuração) das impressoras não possuem um padrão, é necessário escrever os comandos correspondentes para cada impressora diferente ou linguagem diferente. Portanto, para cada arquivo PRT *no padrão Epson / IBM adotado no **UNIVERSALRH*** deverá ser criado outro para a impressora desejada, não sendo esta compatível com o padrão Epson / IBM.

5.8. Posso emitir um relatório sem usar o arquivo PRT indicado?

Sim. O arquivos PRT são scripts de comandos para alteração de características da impressora e não drivers. O que possibilita usar a impressora ou não, são os drivers do sistema operacional.

Se você não tiver customizado o arquivo PRT indicado para um determinado relatório para a impressora desejada, você pode informar o Wide no campo DESFORMAT do forms de parâmetro do relatório e solicitar a impressão. Observe que o relatório será impresso, porém as

75 - Componentes (ARH)

alterações necessárias nas características da impressora não foram efetuadas, sendo provável neste caso que seu relatório perca o formato original. Isso somente deve ser usado em caso de teste, jamais em produção.

Ex:

Relatório desenhado para impressão comprimida de 355 caracteres em formulário de 80 colunas: - Perde o conteúdo que exceder a direita ou o conteúdo excedente passa para a linha de baixo.

Relatório desenhado para 66 linhas por página - emite em mais de uma folha de papel sem emitir quebra ou cabeçalho.

Se você estiver usando o Windows, não esqueça de usar o driver *genérico somente texto* na caixa de diálogo de impressão do sistema operacional.

5.9. Porque o **UNIVERSALRH** não possui arquivos PRT para todas as impressoras?

O fato é de que existem muitos tipos de impressoras, tornando impraticável o fornecimento de todos os scripts, bem como mantê-los atualizados. É muito mais racional o Cliente construir os poucos scripts do que mantermos centenas deles.

5.10. Como criar um novo arquivo PRT ?

Para cada novo arquivo PRT desejado, recomendamos efetuar uma cópia do original e editá-lo posteriormente. O novo arquivo PRT deverá conter os mesmos comandos traduzidos para a linguagem compatível com a impressora desejada. Somente devem ser modificados os comandos em Before Report e After Report, e mantidos os demais comandos existentes no arquivo PRT original. Cada arquivo PRT possui uma documentação sobre quais os comandos são executados no arquivo e o efeito que produzem. Você poderá agregar novos comandos para conseguir novos efeitos.

O usuário deverá consultar o manual de programação da impressora que acompanha o equipamento, editar em qualquer editor de texto os comandos que desejar e gravar o arquivo com o novo nome e a extensão PRT. No momento da geração do relatório, indicar o arquivo PRT para a impressora desejada no campo DESFORMAT no forms do relatório. Para trocar o default do relatório para o novo arquivo consulte o sistema de Componentes na função Substituições.

5.11. Como obter maiores informações?

O arquivo PRT é uma facilidade da Oracle, sendo ela a mais indicada para fornecer qualquer esclarecimento sobre o seu uso, além da farta documentação Oracle disponível.

Sobre os comandos quem pode melhor informar é o fabricante da impressora.

Sobre quais os comandos que devem ser colocados no arquivo, eles estão descritos na documentação de ajuda de cada arquivo PRT do **UNIVERSALRH**, podendo também em caso de dúvida ser esclarecido com o Serviço de Suporte do **UNIVERSALRH**.

76 - Componentes (ARH)

