



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – LABORATORIO ALPEQ

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, y en concordancia con los principios de confidencialidad, imparcialidad y competencia técnica establecidos en la norma NTC-ISO/IEC 17025 que rigen nuestro Sistema de Gestión de Calidad, Atlas Limited S.A.S. (en adelante "Laboratorio AlpeQ"), identificado con NIT. 860 053 373 -1, con domicilio principal en Calle 17 No. 68b - 68 Bogotá - Colombia, y correo electrónico de contacto servicioalcliente@alpeq.online, presenta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales aplicable a todas las bases de datos y archivos que contengan información de personas naturales que sean objeto de tratamiento por parte de nuestra organización.

1. OBJETIVO

La presente política tiene por objeto desarrollar y garantizar el derecho constitucional que asiste a los titulares de datos personales de conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información, así como el derecho a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y normas complementarias.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política aplica a todos los datos personales registrados en las bases de datos de Laboratorio AlpeQ que sean objeto de tratamiento por parte de la organización, así como a los datos personales que sean recolectados, almacenados, usados, circulados o suprimidos en desarrollo de su objeto social como laboratorio de ensayos. Esta política se integra y articula con los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad, incluyendo el control de registros, la gestión de riesgos y las auditorías internas.



3. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, se adoptan las definiciones establecidas en el artículo 3° de la Ley 1581 de 2012:

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Datos sensibles: Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, datos relativos a la salud, vida sexual y datos biométricos.
- Datos públicos: Información que no es semiprivada, privada o sensible. Incluye datos relativos al estado civil, profesión u oficio y calidad de comerciante o servidor público.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.
- Responsable del Tratamiento: LABORATORIO ALPEQ, quien decide sobre la base de datos y el Tratamiento de los datos.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
-

4. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos personales en Laboratorio AlpeQ se regirá por los siguientes



principios establecidos en el artículo 4° de la Ley 1581 de 2012:

- a) Principio de legalidad: El Tratamiento se sujetará a lo establecido en la ley y disposiciones que la desarrollen.
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento obedecerá a una finalidad legítima e informada al Titular.
- c) Principio de libertad: El Tratamiento sólo podrá ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e) Principio de transparencia: Se garantizará el derecho del Titular a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernan.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujetará a los límites derivados de la naturaleza de los datos y solo podrá hacerse por personas autorizadas.
- g) Principio de seguridad: Se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.
- h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por Laboratorio AlpeQ serán tratados para las siguientes finalidades:

5.1. Fines comerciales y contractuales:

- Gestión de cotizaciones, facturación y servicios contratados.
- Contacto para la prestación de servicios de ensayo.
- Seguimiento postventa y atención de PQRs.

5.2. Fines administrativos:

- Gestión de personal, nómina y seguridad social.
- Procesos de selección y vinculación laboral.



- Cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y legales.

5.3. Fines de acreditación y calidad:

- Gestión de la información necesaria para demostrar la competencia técnica y la trazabilidad de los servicios, conforme a los requisitos de la NTC-ISO/IEC 17025 y del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC).
- Control de registros técnicos y de gestión del Sistema de Calidad.

5.4. Fines informativos y de marketing:

- Envío de comunicaciones comerciales, boletines y actualizaciones sobre nuevos servicios.
 - Invitaciones a eventos y capacitaciones.
 - Información sobre el estado de la acreditación y alcance de servicios.
- El Titular podrá en cualquier momento solicitar la exclusión de sus datos para fines de marketing o comunicaciones comerciales.

6. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales requerirá la autorización previa, expresa e informada del Titular.

La autorización podrá ser obtenida por los siguientes medios:

- Física: Mediante firma de documento escrito.
- Electrónica: A través de formularios en página web, correo electrónico o aplicativos móviles.
- Verbal: En comunicación telefónica debidamente grabada.
- Conducta inequívoca: Cuando el Titular suministre voluntariamente sus datos para una finalidad determinada.

En ningún caso el silencio será considerado como autorización tácita.



7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES DE EDAD

Laboratorio AlpeQ no realizará tratamiento de datos sensibles salvo en los casos expresamente autorizados por la ley y con la autorización explícita del Titular.

En el evento de requerir tratamiento de datos de niños, niñas o adolescentes, este se limitará estrictamente a datos de naturaleza pública y se asegurará el respeto a sus derechos prevalentes, con autorización de sus representantes legales.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con el artículo 8° de la Ley 1581 de 2012, los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informados, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- f) Acceder gratuitamente a sus datos personales.

9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

9.1. Consultas (Derecho de acceso e información):

El Titular podrá consultar sus datos personales mediante comunicación dirigida a:

- Correo electrónico: servicioalcliente@alpeq.online
- Dirección física: Calle 17 No. 68b - 68 Bogotá - Colombia.
- Teléfonos: +57 305 254 9776 – +57 310 262 8190

Plazo de respuesta: La consulta será atendida en un plazo máximo de diez



(10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Si no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9.2. Reclamos (Actualización, rectificación, supresión o revocación):

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando advierta un presunto incumplimiento de las obligaciones legales, podrá presentar un reclamo mediante los mismos canales señalados.

El reclamo deberá contener:

- Identificación del Titular.
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.
- Documentos que se quieran hacer valer.

Plazo de respuesta: El reclamo será atendido en un plazo máximo de quince (15) días hábiles. Si no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

9.3. Requisitos especiales para supresión y revocatoria:

La solicitud de supresión de información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

10. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO



Laboratorio AlpeQ actúa como Responsable del Tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos.

Designación: Para efectos de la atención de consultas, reclamos y solicitudes de los Titulares, se designa como área responsable la Dirección Comercial.

Compromiso del personal: Todos los colaboradores, contratistas, personal en formación y terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de datos personales estarán sujetos a la más estricta confidencialidad, obligación que se formaliza mediante la firma de acuerdos de confidencialidad al momento de su vinculación y que se mantiene aún después de finalizada la relación con Laboratorio AlpeQ.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Laboratorio AlpeQ implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos personales, protegiéndolos contra adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Estas medidas se definen con base en una evaluación periódica de riesgos que puedan afectar la información, adoptando un enfoque preventivo y de mejora continua. Las medidas adoptadas incluyen:

- Control de acceso a bases de datos físicas y electrónicas.
- Capacitación periódica al personal en materia de protección de datos y confidencialidad.
- Protocolos de confidencialidad para colaboradores y contratistas.
- Procedimientos documentados de respuesta y gestión ante incidentes de seguridad.
- Copias de seguridad y protocolos para la preservación de la integridad de los registros técnicos del laboratorio.

12. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

La presente política rige a partir de su fecha de publicación. La vigencia de las bases



de datos y su conservación se sujetará a lo dispuesto en la ley y en el procedimiento de Control de Registros del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando que los datos se conserven únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades que justificaron su tratamiento y para responder ante eventuales responsabilidades legales, contractuales o técnicas derivadas de los servicios de ensayo.

Laboratorio AlpeQ se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento. En caso de modificaciones sustanciales, estas serán comunicadas oportunamente a los Titulares mediante los canales habituales (correo electrónico, página web <https://alpeq.online/> o comunicación directa).

13. RELACIÓN CON ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

En los casos en que Laboratorio AlpeQ contrate con terceros (encargados del tratamiento) la prestación de servicios que impliquen el acceso a datos personales (ej. soporte técnico informático, servicios en la nube, asesoría contable externa), se exigirá a dichos encargados la implementación de medidas de seguridad y confidencialidad equivalentes a las de Laboratorio AlpeQ. La relación con los encargados se formalizará mediante un contrato que especifique el alcance del tratamiento, las obligaciones del encargado y la prohibición de aplicar o utilizar los datos para fines distintos a los instruidos por Laboratorio AlpeQ.

Para cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales, no dude en contactarnos a través de nuestros canales oficiales.

Fecha de publicación: 13 de 02 de 2026

Última actualización: 13 de 02 de 2026