**COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PANAMÁ**

**REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN AL CEP**

**(Según Asamblea General Nº.1 de 2008)**

1. Presentar copia del Diploma que lo acredita como Economista
2. Llenar Formulario de Inscripción
3. Presentar copia de la Idoneidad (o constancia de trámite)
4. Copia de la Cédula de identidad personal
5. Pago de Inscripción: B/. 15.00 (Quince balboas)
6. Pago de la primera cuota mensual B/. 5.00 (Cinco balboas)

Puede hacer su pago de Aportación, depositando a la cuenta corriente en el Banco Nacional de Panamá. Al **N°. Cuenta: 010000011371**

**Nota:** enviarnos el slip de depósito al correo info@ceppanama.com para acreditar el pago en su expediente o bien por Descuento Directo.

*La anualidad de las cuotas tiene descuento de B/. 5.00 por pronto pago, o sea que pagará B/. 55.00 (cincuenta y cinco 00/100 balboas); si lo realiza antes del 28 de febrero de cada año.*

**BENEFICIOS**

* Descuentos en actividades académicas del colegio.
* Reciben su boletín digital en cada publicación con información económica y eventos. Reciben propuestas de trabajo y vacantes que lleguen a solicitar al colegio.
* Se le certifica para gestiones que usted requiera como miembro activo.
* Tiene la oportunidad de participar en nóminas en elecciones, así como hacer uso de su derecho a voto en las asambleas y reuniones de las comisiones de trabajo.

**HORARIO DE ATENCIÓN PARA TRÁMITES: MARTES Y JUEVES**

DE 10:00 a.m. – 1:00 p.m.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre completo**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Cédula**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Dirección Actual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. Res.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo que Desempeña: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Otros trabajos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN PROFESIONAL

Título universitario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Universidad en que lo Obtuvo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otros Grados Universitarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Título Universidad Fecha País

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 **DOCUMENTOS**:

* Copia de Diploma
* Copia de Certificación de Idoneidad o trámite
* Copia de Cédula
* Recibo de cancelación de inscripción y primera cuota: B/ 15.00 + 5.00 = 20.00
* Llenar formulario de inscripción

Forma de pago: Descuento Directo Llenar formulario de descuento y copia de ficha/talonario

 Voluntario

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE IDONEIDAD

1. **UNIVERSIDAD DE PANAMÁ o UNACHI**

Solicitar Certificación de Estudiante Graduado en la Secretaría General

Debe llevar:

* + Pago en efectivo
	+ Copia del Diploma.
1. **COLEGIO DE ECONOMISTAS DE PANAMÁ**

Ubicado en: KENEX PLAZA, piso 9 Ave. Samuel Lewis con Calle 59 Esquina, Ciudad De Panamá

1. **INSCRIPCIÓN DEL DIPLOMA**

Presentar:

* + Copia de Certificación de Egresado
	+ Original y Copia del Diploma
	+ Copia de cédula
	+ B/.15.00 en efectivo por el Registro e inscripción de Diploma, el cual debe ser depositado en el Banco Nacional de Panamá. Nombre: Colegio de Economistas de Panamá - **Nº: 010000011371**
	+ Llenar formulario Adjunto
1. **CONSEJO TÉCNICO DE ECONOMÍA:**

Presentar:

* + Original y 2 Copias de Cédula y Diploma sellado por el colegio.
	+ 2 Fotos (tamaño carnet)
	+ B/. 10.00 (Franqueo)—se paga al Banco Nacional (Timbre)
	+ B/. 30.00 en efectivo
	+ Original de Certificación de Egresado
	+ Original de Certificación del CEP
	+ Currículum
	+ Solicitud en papel simple dirigida al Consejo Técnico de Economía (Solicitando se le otorgue la idoneidad para ejercer la profesión de Economistas en el territorio nacional).
	+ Reválida y/o certificación de vigencia de convenio culturales de reconocimiento de título, expedido por la Universidad de Panamá. (si es egresado del extranjero)

**INSCRIPCIÓN DE DIPLOMA**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN PERSONAL** |
| Nombre completo: |   |  | Cédula: |   |   |
| Dirección Actual: |   |   |   |   |   |
| Tél. Res.:  |   |  | Celular: |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN LABORAL** |
| Lugar de Trabajo:  |   |   |   |   |   |   |
| Dirección:  |   |   |   |   |   |   |
| Teléfono:  |   |   |   | Apdo. Postal: |   |   |
| Cargo que Desempeña: |   |   |   |   |   |   |
| Otros lugares de trabajo: |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMACIÓN PROFESIONAL** |
| Título universitario: |   |   |   |   |   |   |
| Universidad en que lo Obtuvo: |   |   | País |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Título**  |  | **Universidad** |  |  **Fecha**  |  |  **País** |
|   |  |   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |  |   |
|   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DOCUMENTOS RECIBIDOS:** |
| 1. Original y Copia de Diploma |  |  |  |  |
| 2. Copia de la Certificación de Egresado |  |  |  |
| 3. Copia de Cédula |  |  |  |  |  |
| 4. B/. 15.00 en Efectivo |  |  |  |  |
| 5. Llenar el formulario  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN** |  | Fecha: |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Recibido por:  |   |   |   | N.º de recibo de pago: |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **RETIRO DE DIPLOMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nombre: |   |   |  | Firma:  |   |   |
| Fecha:  |   |   |  | N.º de Inscripción:  |   |   |