

VADEMECUM DEL DIRIGENTE SPORTIVO

Il **dirigente sportivo USOB** è il primo alleato delle famiglie e il **custode del legame tra sport, educazione e spirito oratoriano**.

Agisce **sempre in accordo con il direttore sportivo** e non prende mai decisioni in autonomia su questioni societarie.

È un **punto di riferimento fondamentale** per rafforzare il gioco di squadra e far sentire ogni atleta, genitore e volontario parte di un'unica realtà: **l'USOB**.



RISPETTO DEI RUOLI

- Il dirigente **non prende iniziative autonome** su temi societari: ogni decisione deve essere **condivisa con il direttore sportivo**.
- È **custode dell'identità oratoriana** della società e promuove i **valori educativi e comunitari** propri dell'USOB.



COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Il dirigente:

- è il **punto di riferimento per i genitori**, gestendo le comunicazioni relative alla squadra, allenamenti, partite e vita associativa;
- in caso di problemi che non riesce a risolvere, **deve subito informare il direttore sportivo**, evitando interventi isolati;
- **gestisce il gruppo WhatsApp della squadra**, mantenendo comunicazioni chiare, tempestive e rispettose (preferibilmente solo per informazioni, evitando chat di commenti);
- si assicura che **tutte le famiglie ricevano le informazioni** e che eventuali richieste siano raccolte e gestite con attenzione;
- **almeno una volta al mese**, aggiorna il direttore sportivo sull'andamento della squadra, sia in termini di comportamento degli atleti che di interazione con le famiglie;
- **accoglie e accompagna** nuovi atleti e famiglie, facilitando il loro inserimento nel gruppo.



PRESENZA ALLE MANIFESTAZIONI UFFICIALI

Il dirigente:

- partecipa sempre agli eventi ufficiali **in divisa societaria**;
 - verifica che **allenatori, collaboratori e ragazzi** siano presenti con la divisa ufficiale;
 - **promuove la partecipazione delle famiglie** agli eventi, cercando anche **volontari** disposti a collaborare.
-



COORDINAMENTO CON PARROCCHIA E ORATORIO

Il dirigente:

- conosce e tiene conto del calendario del **catechismo e degli incontri parrocchiali**, evitando sovrapposizioni con l'attività sportiva;
 - **collabora con gli educatori oratoriani**, promuovendo relazioni inclusive e sinergiche;
 - affianca l'allenatore nel valorizzare **momenti di coesione**, come rituali, saluti di gruppo o attività condivise;
 - **rispetta e fa rispettare** l'ambiente dell'oratorio, le scelte dell'allenatore, del presidente, dei responsabili e di tutte le figure educative coinvolte.
-



GESTIONE SANITARIA

Il dirigente:

- collabora con l'allenatore nella verifica che ogni atleta sia **in regola con la certificazione medica**;
 - collabora con l'allenatore per informare le famiglie sulle **scadenze dei certificati** e le supporta nella gestione;
 - in caso di certificato scaduto , **vieta la partecipazione dell'atleta** e informa gli allenatori, che sono tenuti a **non farlo allenare o giocare**.
-



ORGANIZZAZIONE SPORTIVA

In accordo con l'allenatore, il dirigente:

- supporta nella organizza partite, amichevoli e tornei;
 - **non decide mai da solo** la partecipazione ai tornei né le date;
 - **in collaborazione con allenatore, può proporre i tornei al responsabile di settore**, che li sottoporrà al Consiglio o li condividerà con le altre squadre se necessario;
 - **segnala tempestivamente eventuali problematiche** (orari, arbitri, campi, assenze, ecc.).
-



SICUREZZA E MATERIALI

Il dirigente:

- controlla la **presenza e l'integrità del materiale sportivo**, segnalando danni o mancanze al direttore sportivo;
 - vigila affinché **campi, spogliatoi e ambienti sportivi** siano sempre in condizioni sicure per l'attività dei ragazzi;
 - in caso di **condizioni climatiche o ambientali non sicure**, si confronta con l'allenatore per valutare la sospensione dell'attività.
-



FORMAZIONE E AGGIORNAMENTI

Il dirigente:

- monitora le attività formative proposte dalla società o dal direttore sportivo;
 - partecipa, se possibile, a corsi di aggiornamento per **accrescere le proprie competenze**;
 - è **invitato a prendere parte a incontri formativi, testimonianze o eventi** con altre realtà del territorio, promossi da USOB.
-



ATTIVITÀ EXTRA-SPORTIVE CON LA SQUADRA

Se intende proporre momenti conviviali (cene, pizzate, incontri), il dirigente:

- **verifica con il direttore sportivo** che l'evento non si sovrapponga o si avvicini troppo ad altre iniziative societarie (es. evitare cene il sabato sera se c'è una festa USOB la domenica);
- **si coordina per data, modalità e comunicazione**, per mantenere unitarietà e coerenza con il calendario societario.

🕒 RESPONSABILITÀ DURANTE GLI ALLENAMENTI

Lo staff tecnico (allenatori, dirigenti, ecc.) è responsabile **dell'intero arco temporale** dell'attività sportiva, che comprende:

- l'orario di **ritrovo indicato**,
- la **durata dell'allenamento** o della partita,
- il tempo trascorso **negli spogliatoi**, sia prima che dopo.

👉 È **obbligatorio** garantire la **presenza di almeno un membro dello staff** all'inizio e alla fine di ogni attività, per **sorvegliare i ragazzi** durante i momenti di transito e negli spogliatoi.