

Documentation Installation Windows



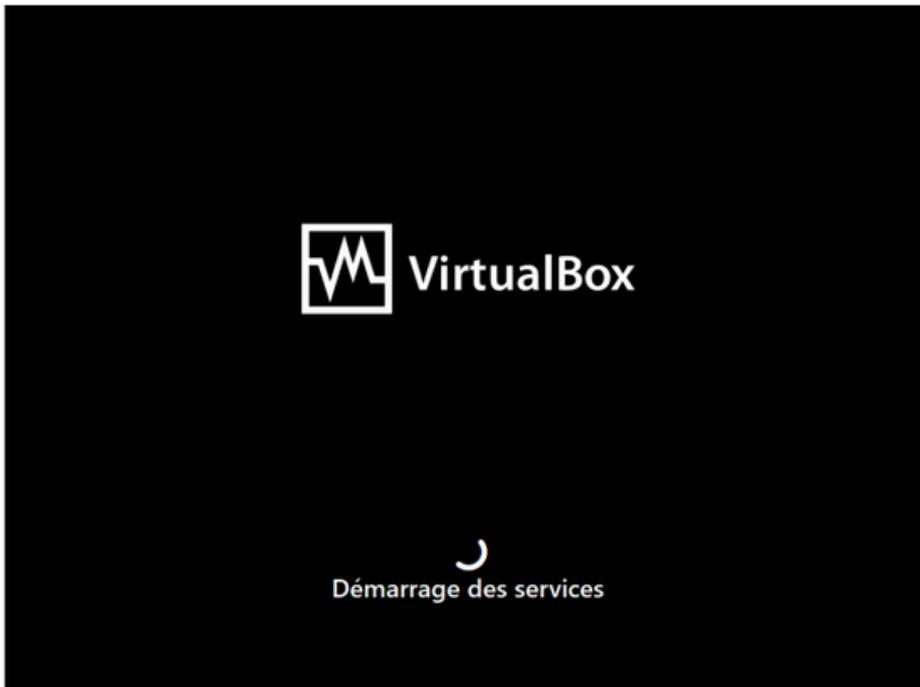
SOMMAIRE

- **Installation de la machine 3-6**
- **Préparation de la machine 7-10**
- **Partitionnement des disques 11-14**
- **Gestion des utilisateurs 15-17**
- **Arborescence des dossiers 18-19**
- **Logiciels externes 20-23**

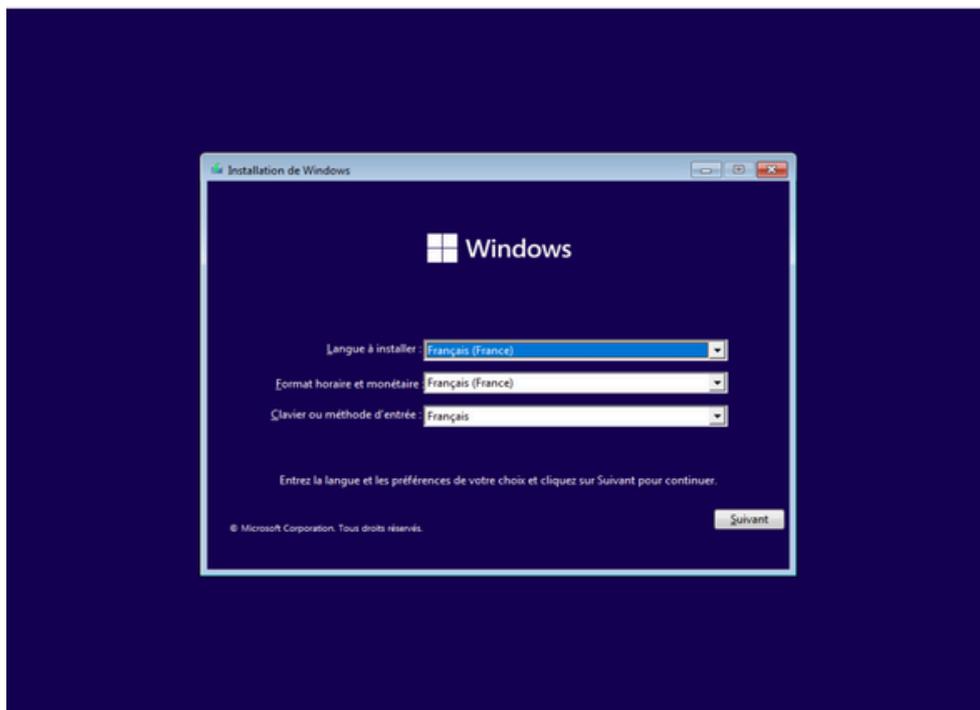


Installation de la machine

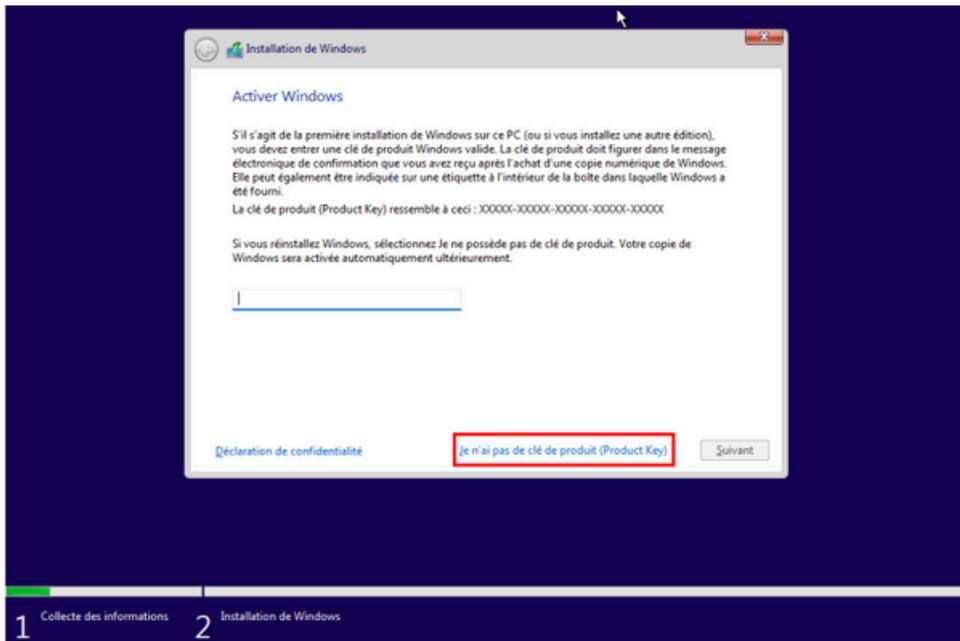
Le service de VirtualBox est en cours de démarrage :



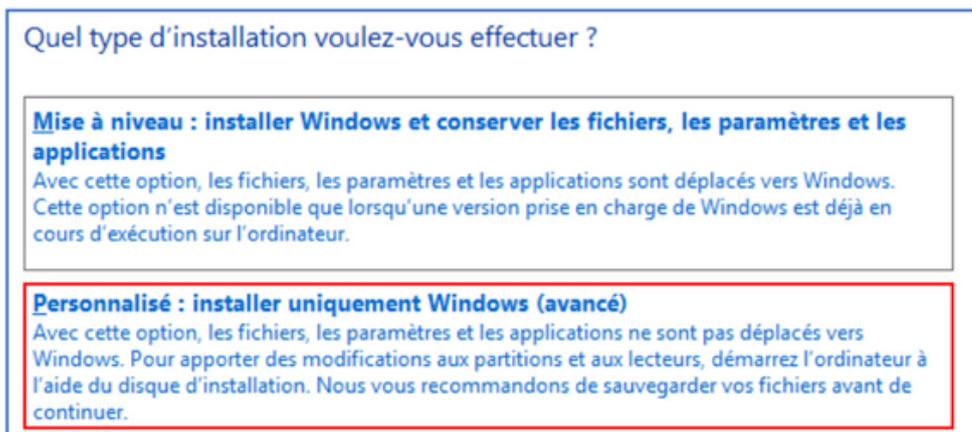
Ensuite, il ne vous reste plus qu'à installer Windows 11, choisissez la langue :



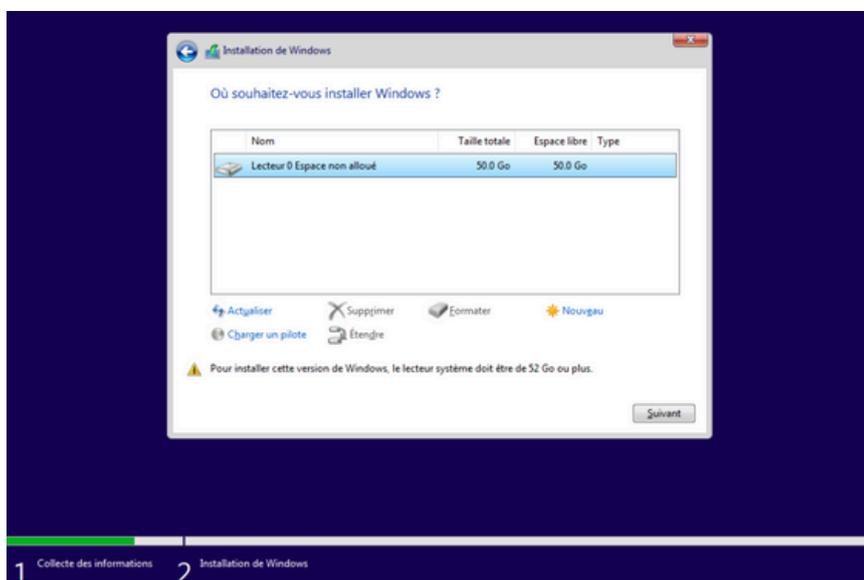
Ensuite, si vous avez une clé d'activation, entrez là. Si vous n'en avez pas, faite « je n'ai pas de clé d'activation » :



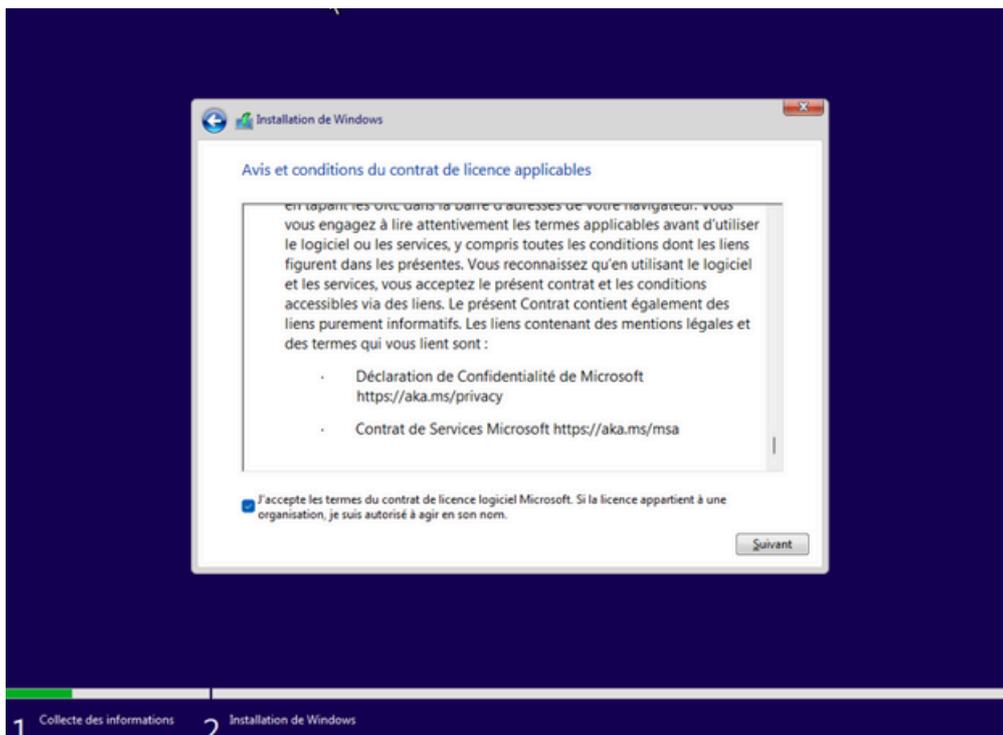
Ensuite, nous allons utiliser le type « personnalisé » pour l'installation :



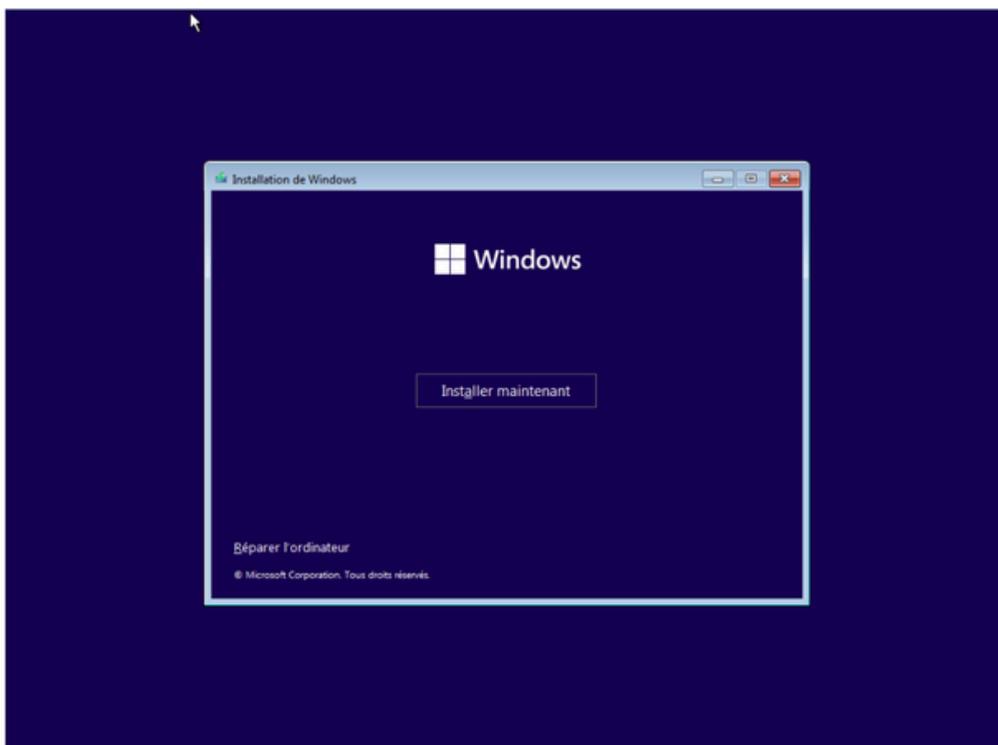
Comme vous n'avez qu'un seul disque, faite « suivant » :



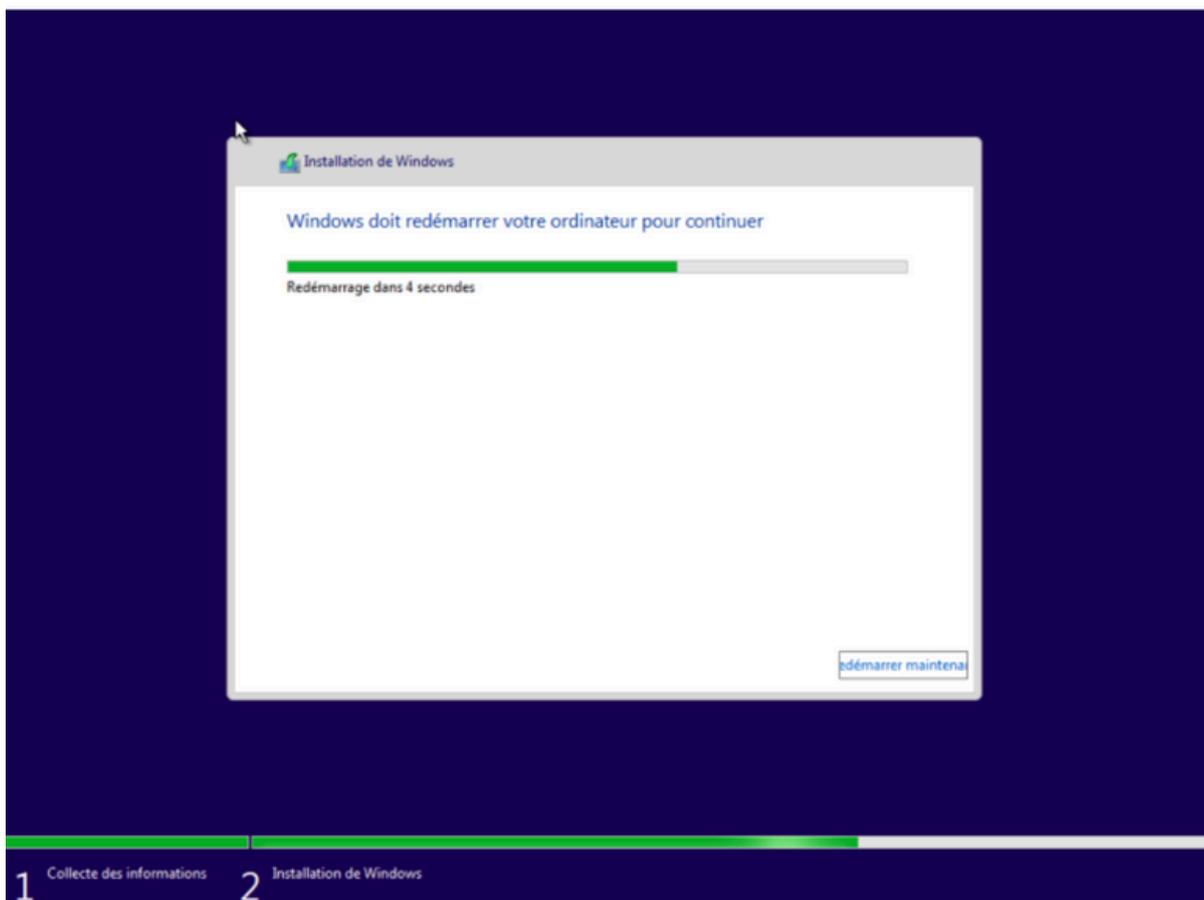
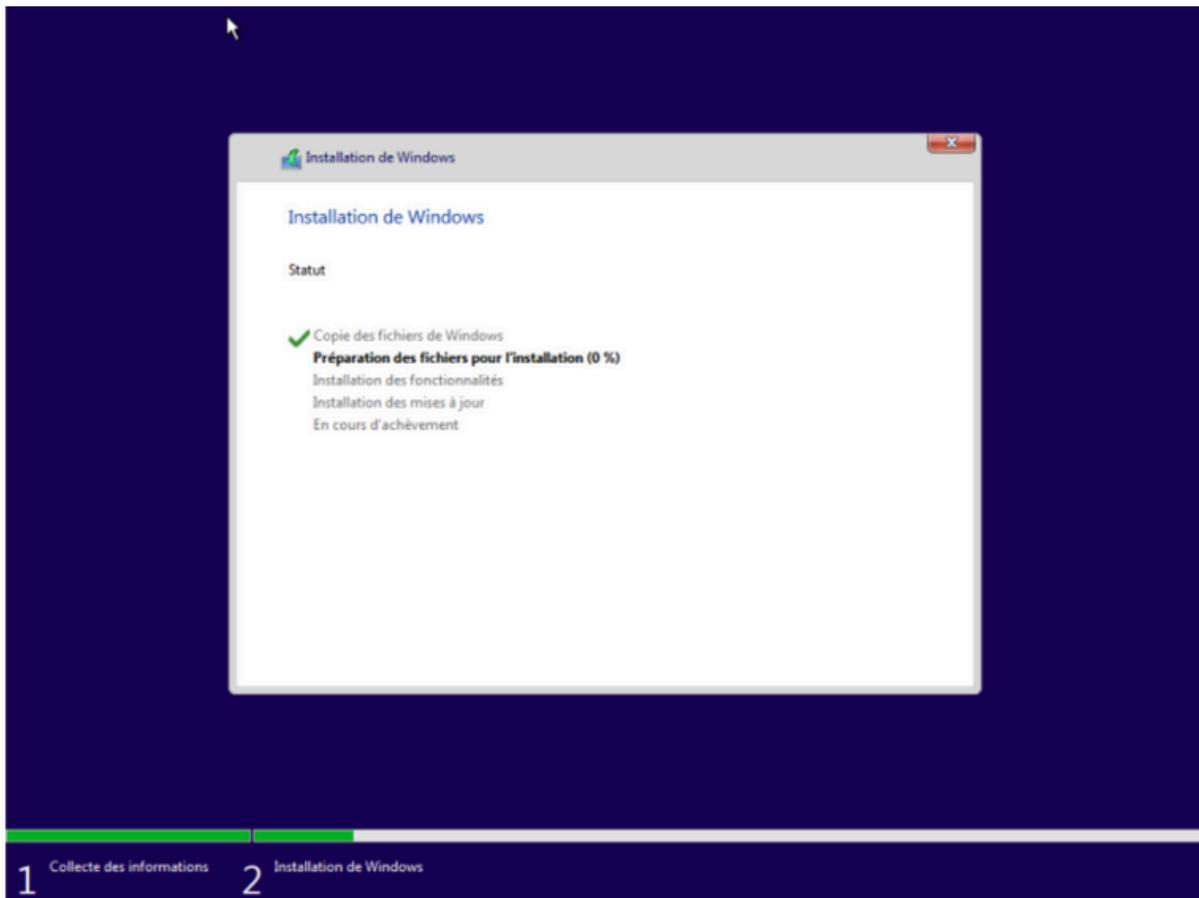
Veillez accepter les CGU de Windows pour continuer :



Enfin, vous pouvez installer Windows :

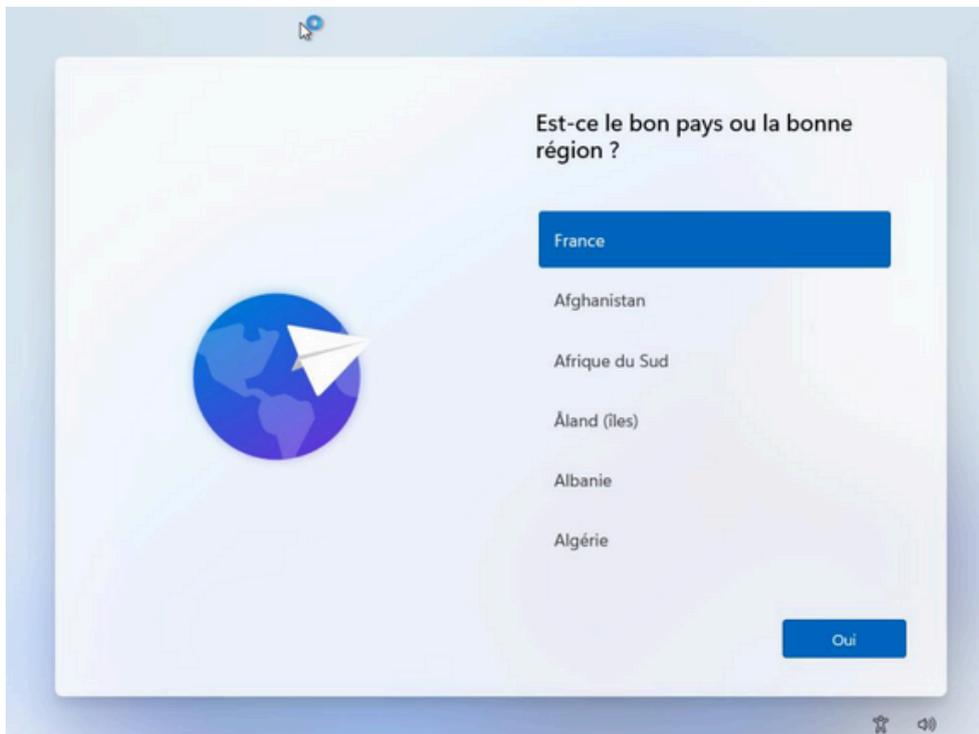


Votre installation est en cours...

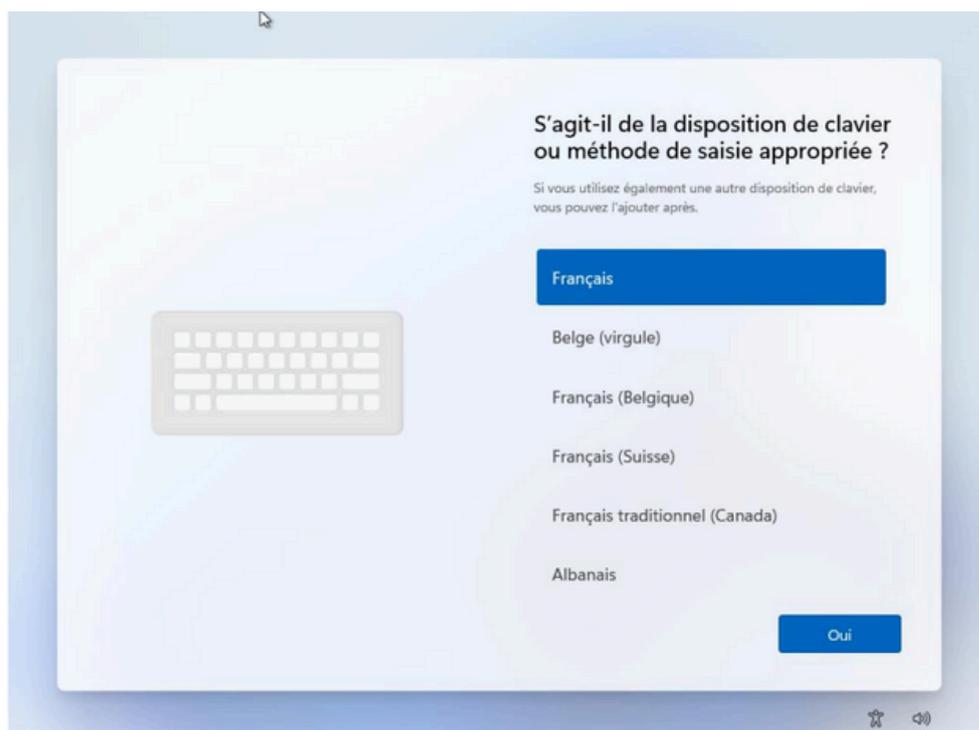


Préparation de la machine

Choisissez la langue :



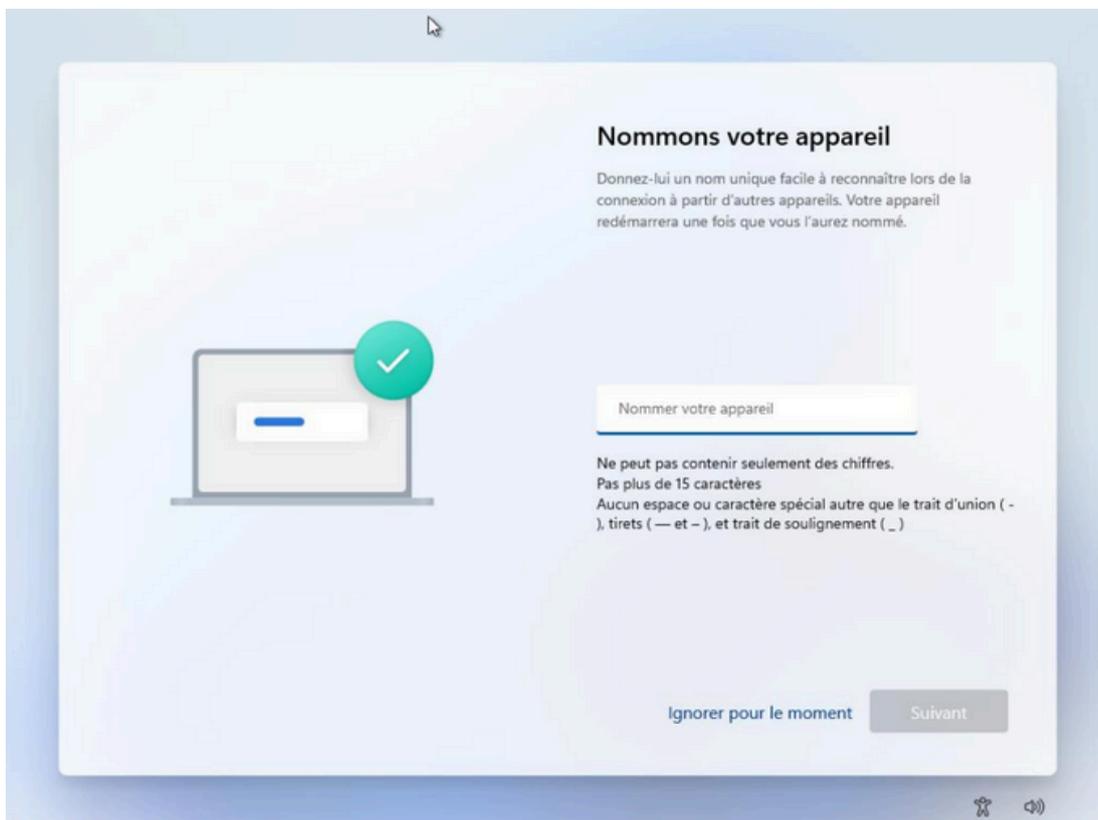
Choisissez la langue du clavier :



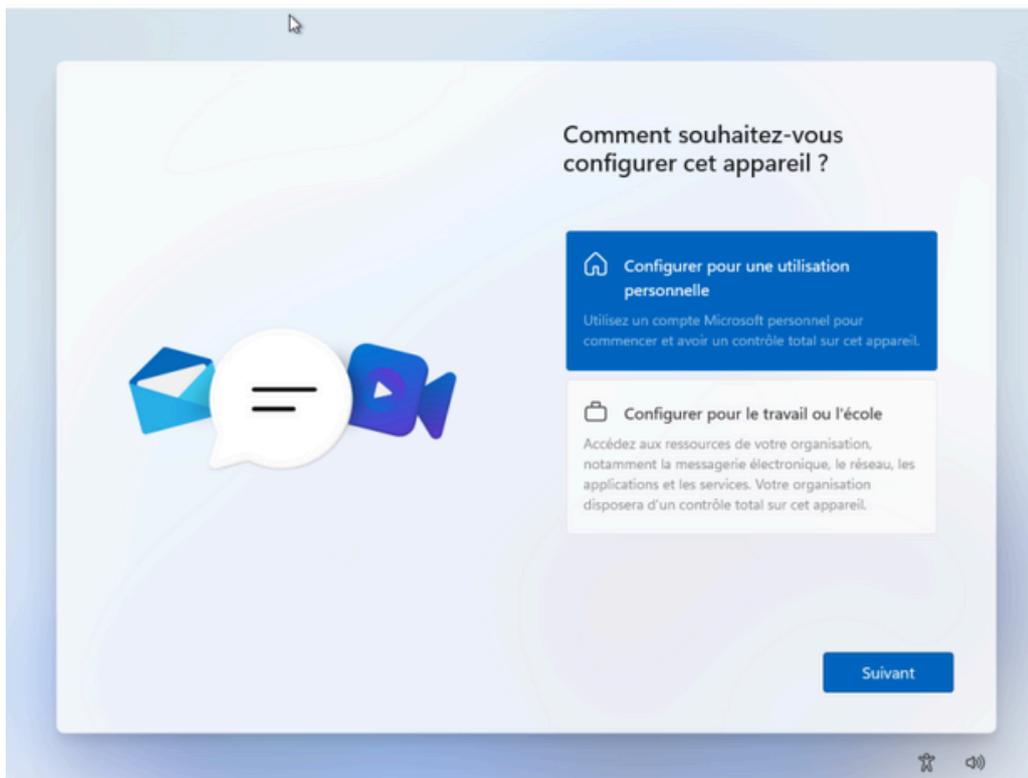
Ensuite veuillez ignorer la 2e disposition du clavier :



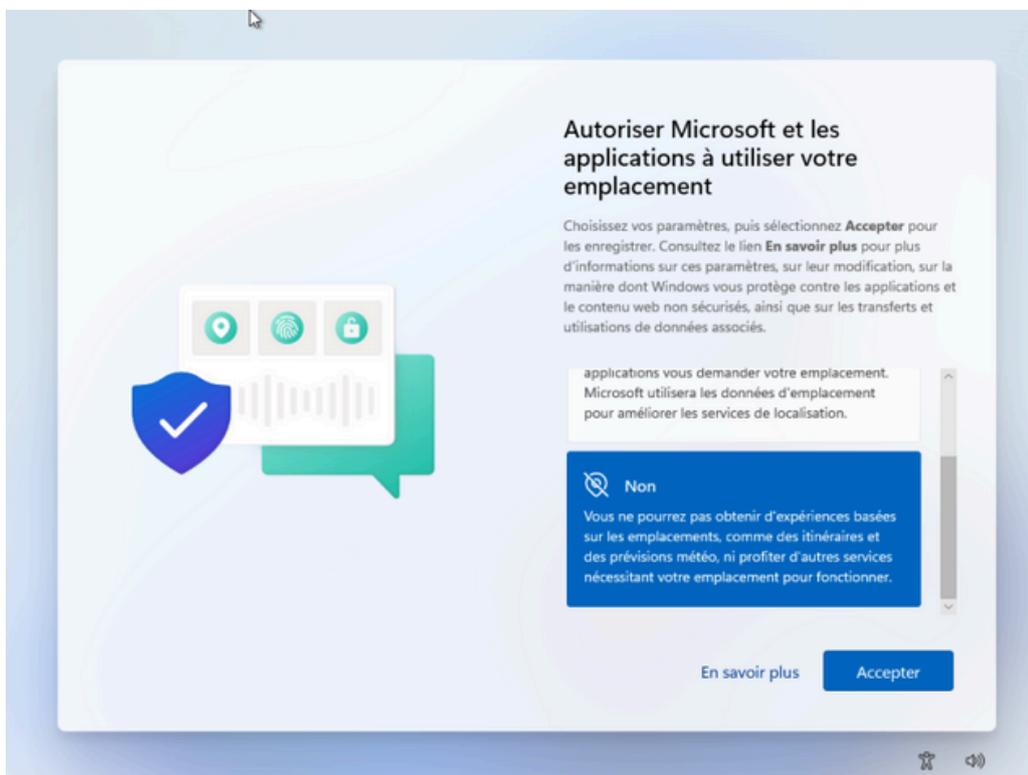
Nommer votre appareil : (dans notre cas nous allons la nommer WIN-POULOT)



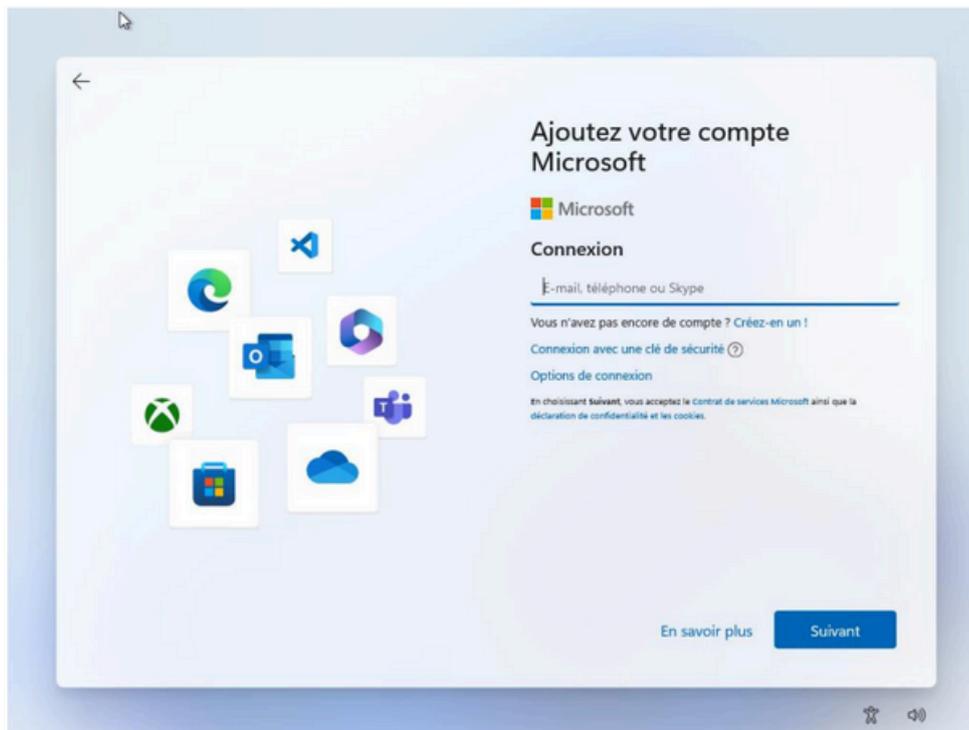
Faite une configuration pour une utilisation personnelle :



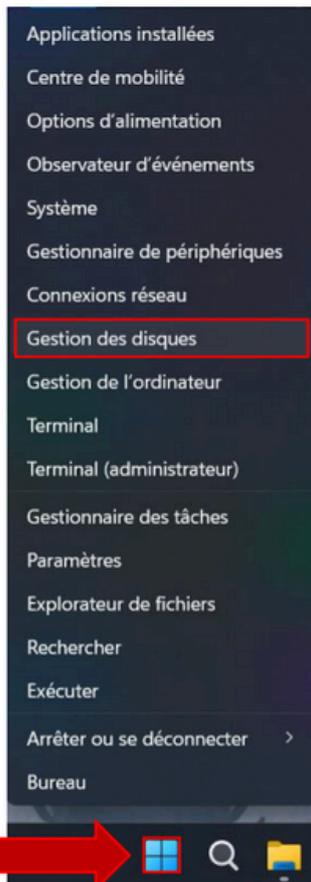
Ensuite, toutes les étapes suivantes, jusqu'à la connexion au compte Microsoft, ne nous intéresse pas. Nous allons donc dire « non » à tout :



Comme nous voulons passer cette étape, nous pouvons mettre « ordinateur » dans les champs « e-mail, téléphone ou Skype » et « mot de passe » afin de passer à l'étape suivante :



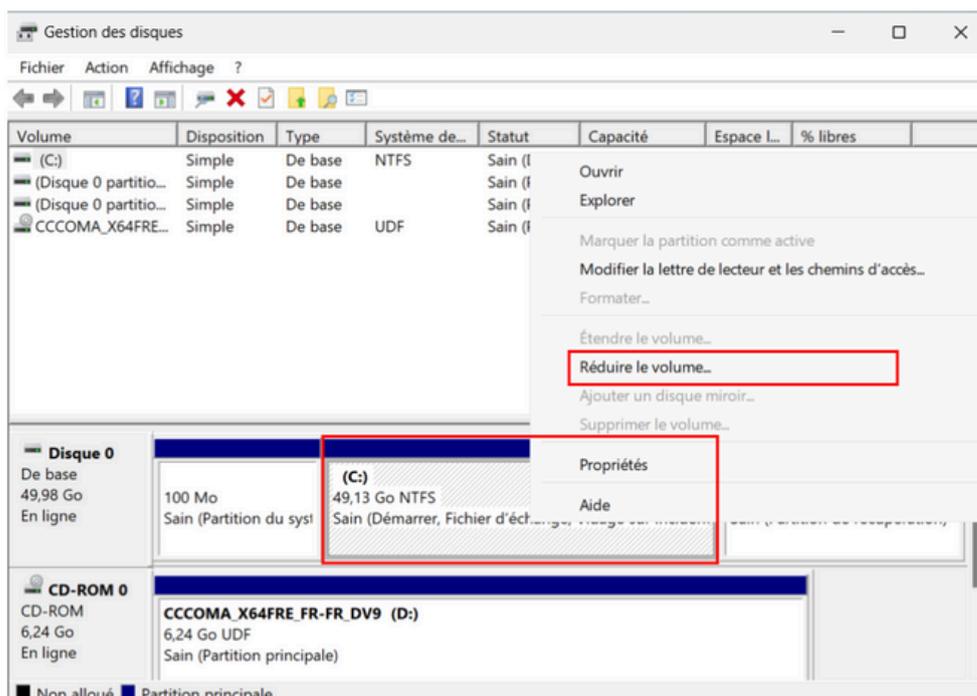
Partitionnement des disques



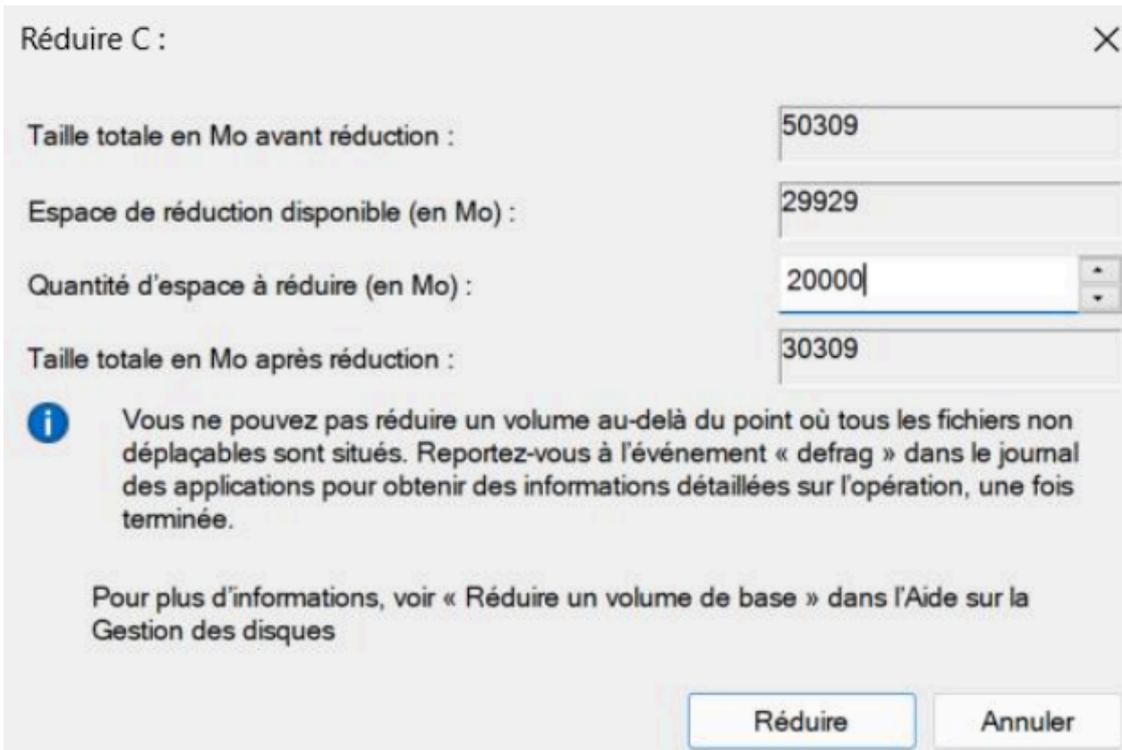
Nous allons partitionner les disques de manière à avoir deux espaces disques : un de 20Go nommé « Data » et un autre de 30Go nommé « System », il faudra donc modifier les noms dans les propriétés de chaque partition une fois créer et configurer.

Nous allons nous rendre dans la gestion des disques en faisant clique droit de la souris sur le logo Windows dans la barre des tâches et allez dans « Gestion des Disques »

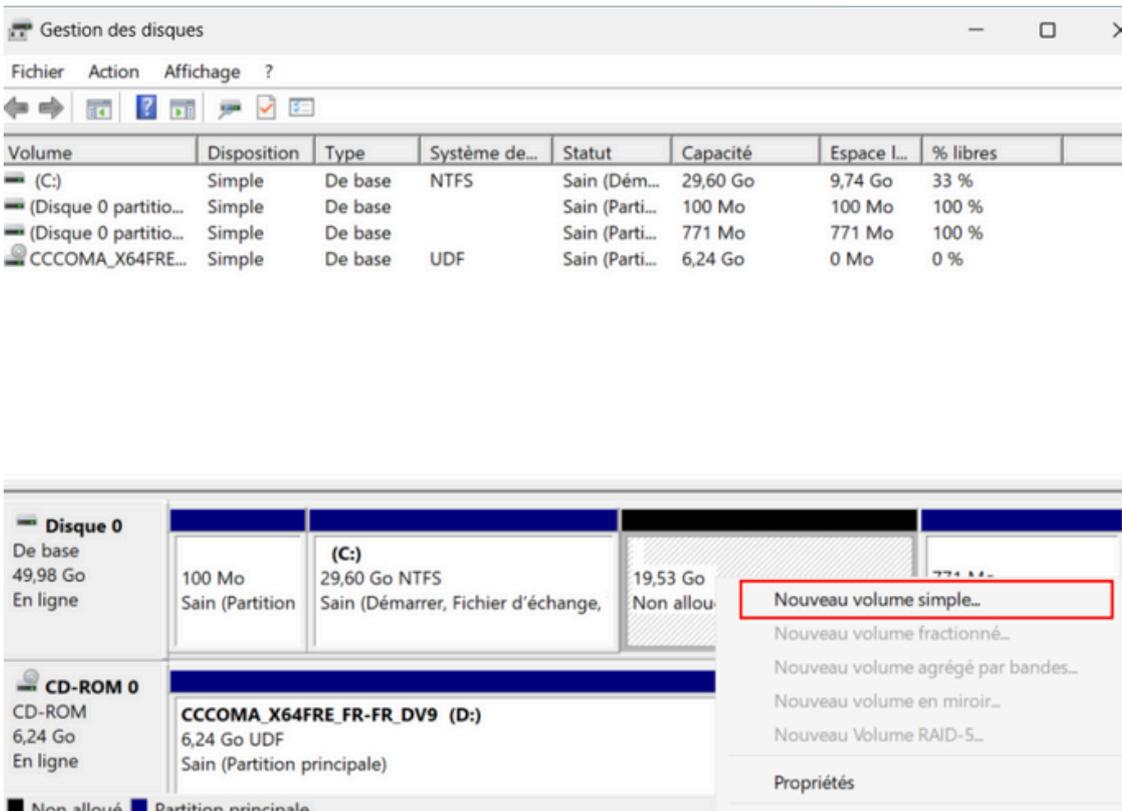
Ici, vos espaces sont déjà alloués, il va falloir les modifier pour créer nos partitions :



Ensuite modifier votre espace, de 20Go ou 30Go au choix :



C'est bon, nous avons une première partition ainsi qu'un espace non-alloué pour créer notre 2 e partition, il faut donc faire clique droit sur l'espace non-alloué (en noir) et faire « nouveau volume simple » :



En fonction de comment vous avez configuré votre première partition, vous pourrez configurer celle-ci, choisissez l'espace en Go :

Assistant Création d'un volume simple

Spécifier la taille du volume
Choisir une taille de volume comprise entre la taille maximale et la taille minimale.

Espace disque maximal en Mo : 20000
Espace disque minimal en Mo : 8
Taille du volume simple en Mo : 20000

< Précédent Suivant > Annuler

Faite « attribuer une lettre » car c'est la méthode la plus rapide et simple :

Attribuer une lettre de lecteur ou de chemin d'accès
Pour un accès plus facile, vous pouvez assigner une lettre de lecteur ou un chemin d'accès au lecteur sur votre partition.

Attribuer la lettre de lecteur suivante : E
 Monter dans le dossier NTFS vide suivant :
 Parcourir...
 Ne pas attribuer de lettre de lecteur ni de chemin d'accès de lecteur

< Précédent Suivant > Annuler

Évidemment, comme pour toute partition, elle se doit d'être faite sur un disque formater, donc voici ce qu'il faut faire :

Formater une partition
Pour stocker des données sur cette partition, vous devez d'abord la formater.

Indiquez si vous voulez formater cette partition, et le cas échéant, les paramètres que vous voulez utiliser.

Ne pas formater ce volume

Formater ce volume avec les paramètres suivants :

Système de fichiers : NTFS

Taille d'unité d'allocation : Par défaut

Nom de volume : Nouveau nom

Effectuer un formatage rapide

Activer la compression des fichiers et dossiers

< Précédent Suivant > Annuler

Enfin, lisez bien l'assistant qui vous résume les caractéristiques de la partition, puis faite « Terminer » :

Fin de l'Assistant Création d'un volume simple

L'Assistant Création d'un volume simple est terminé.

Vous avez spécifié les paramètres suivants :

Type du volume : Volume simple
Disques sélectionnés : Disque 0
Taille du volume : 20000 Mo
Lettre de lecteur ou chemin d'accès : E:
Système de fichiers : NTFS
Taille d'unité d'allocation : Par défaut

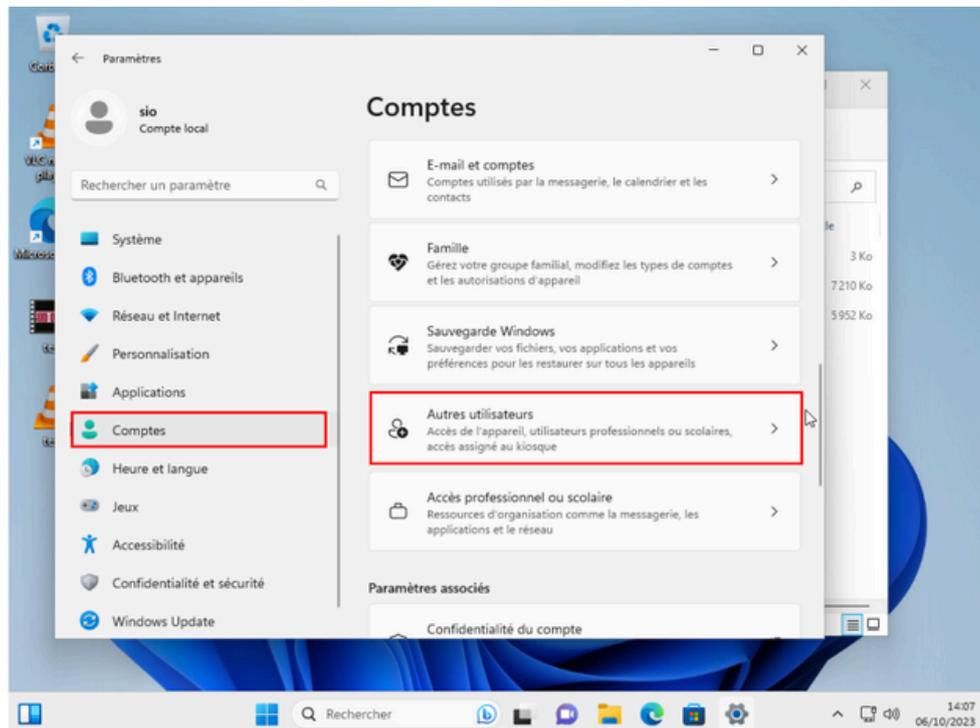


Pour fermer cet Assistant, cliquez sur Terminer.

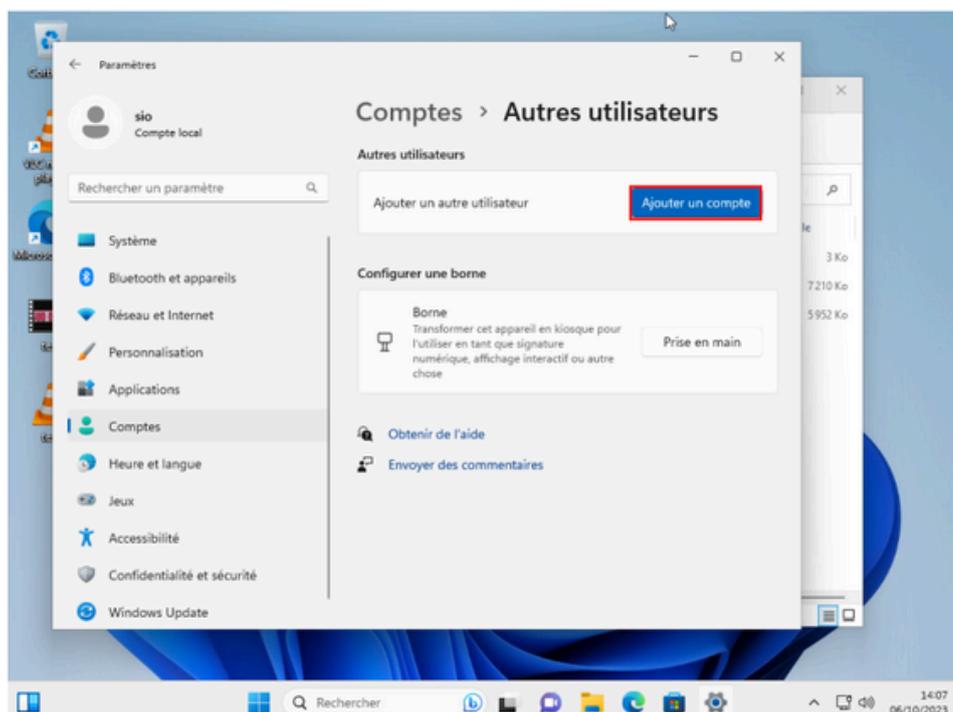
< Précédent **Terminer** Annuler

Gestion des utilisateurs

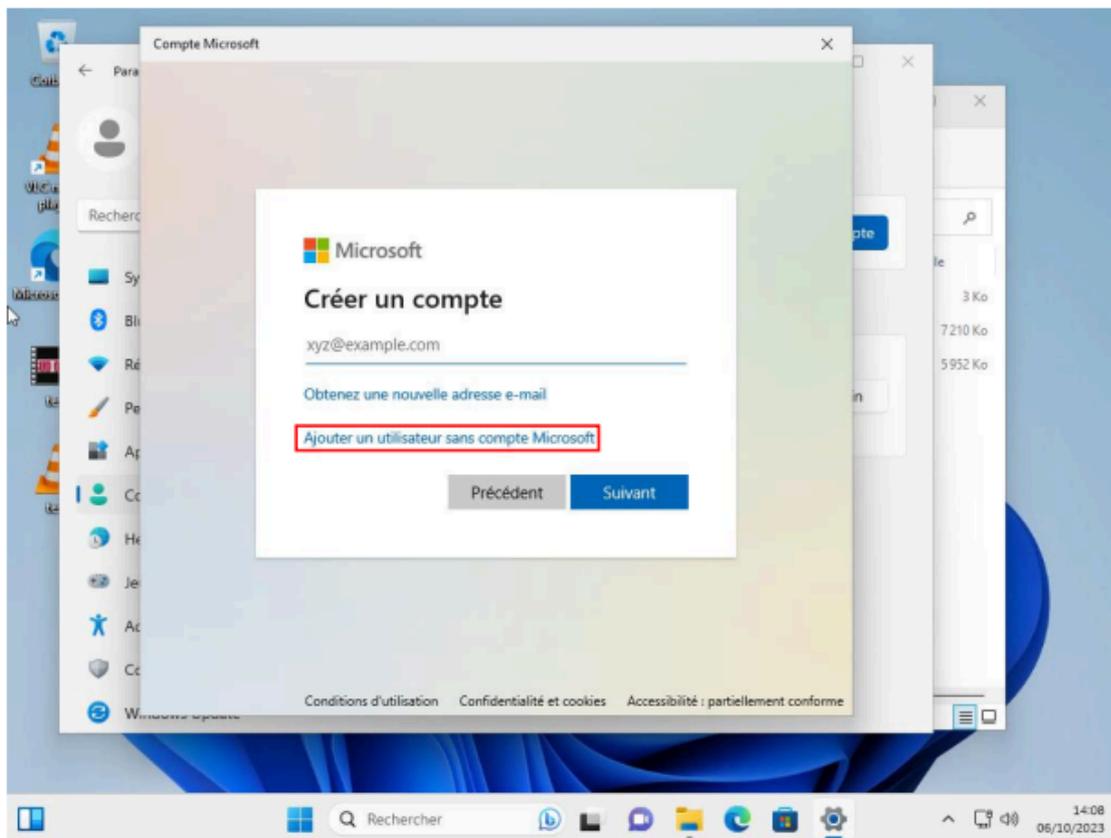
Ensuite, nous allons créer un nouvel utilisateur, pour cela, on va se rendre dans « paramètres de l'ordinateur », puis dans « comptes » et dans « autres utilisateurs » :



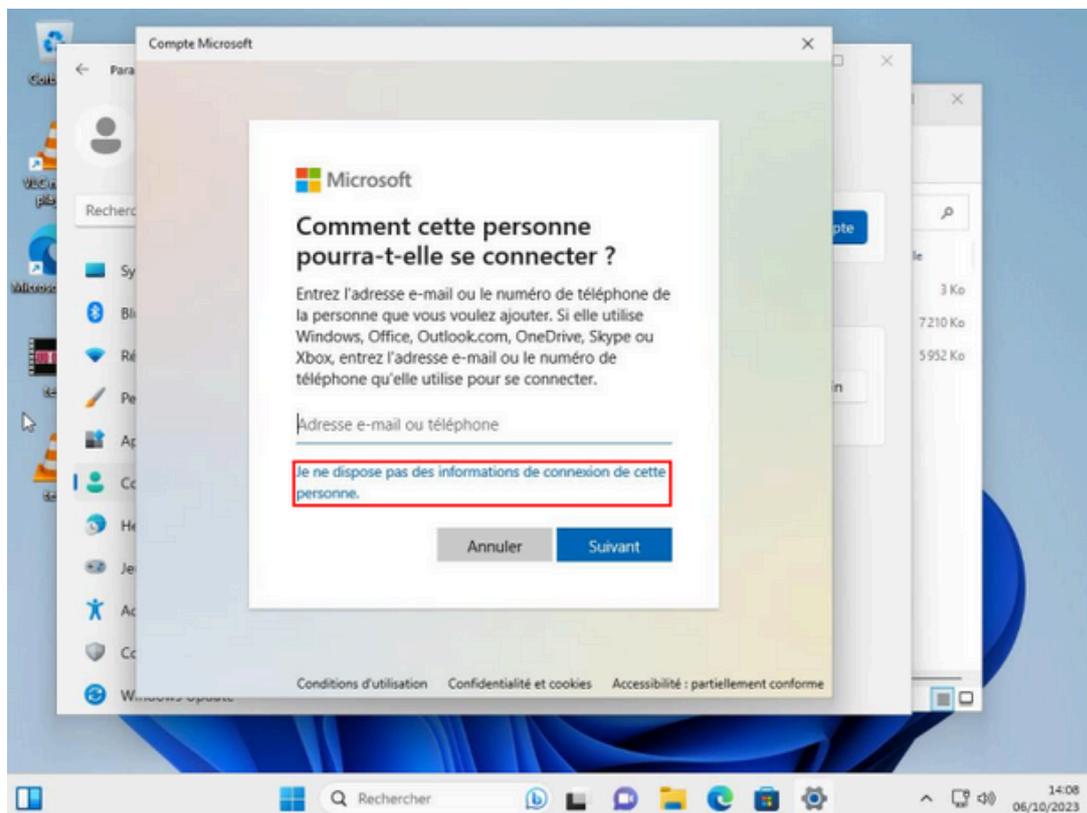
Ensuite, allez dans « ajouter un compte » :



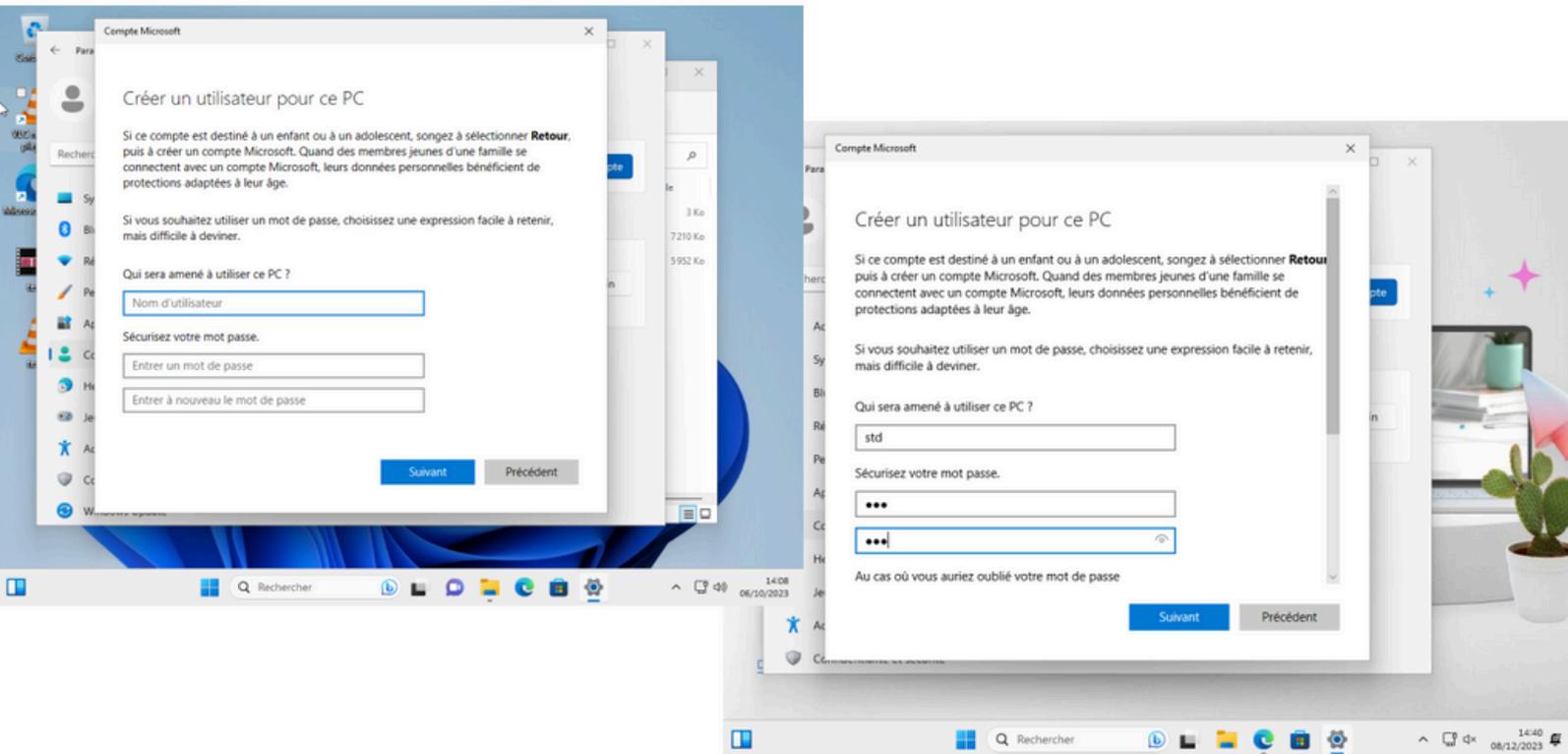
Ici, faite « ajouter un utilisateur sans compte Microsoft » car nous n'en voulons pas :



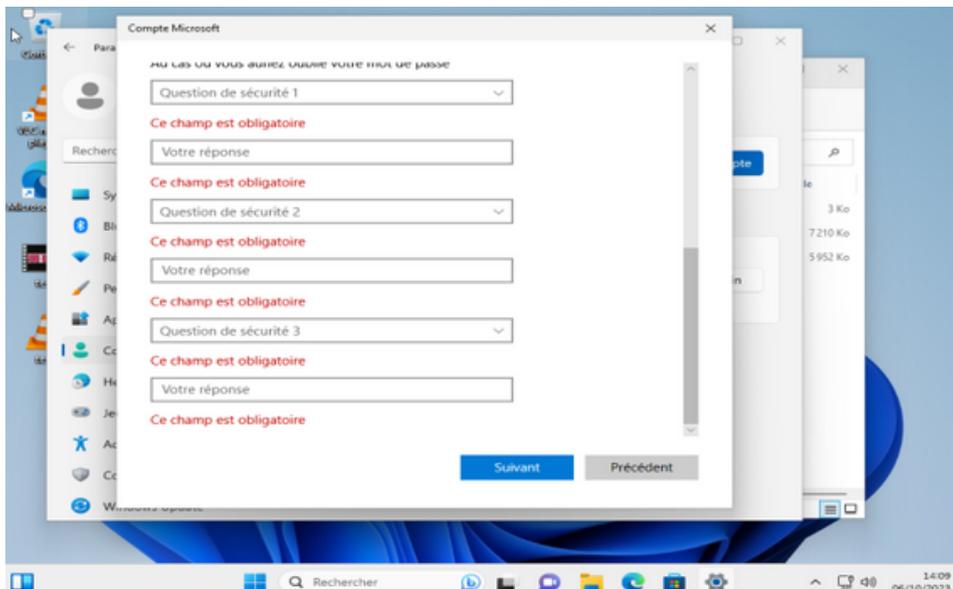
Puis « je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne » :



A présent, nous allons nommer notre 2e utilisateur « std » pour standard, et mettre la même chose pour mot de passe :



Pour Terminer la configuration, nous allons remplir toutes les cases « questions secrètes » par « std » :



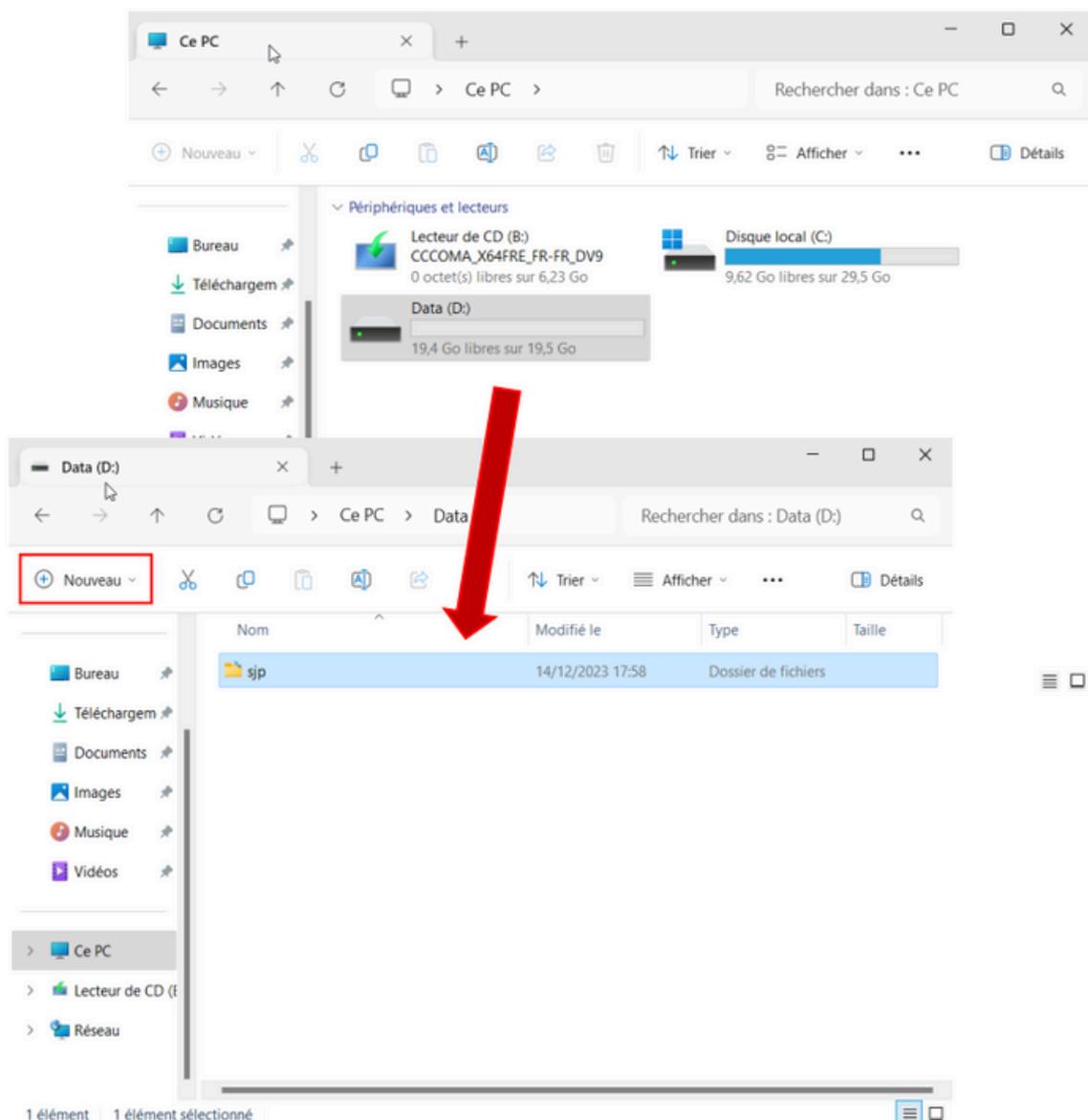
Ainsi, votre utilisateur à été créer, vous pourrez vous connecter dessus en vous déconnectant de celui sur lequel vous êtes en utilisant le mot de passe que nous avons choisi : « std ».

Arborescence des dossiers

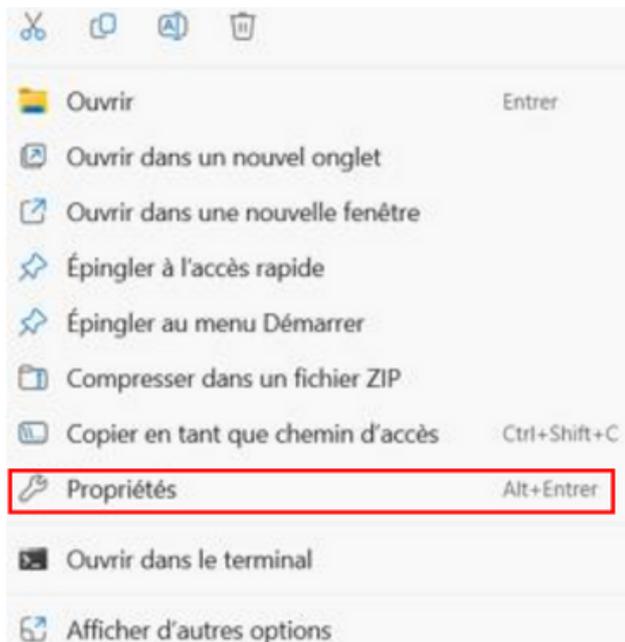
Désormais, nous allons modifier la disposition des dossiers systèmes de notre machine afin de mettre les fichiers « Programmes », « Programmes (x86) », « Utilisateurs » et « Windows » dans la partition nommée « System (C:) ».

Ensuite, nous allons mettre dans la partition nommée « Data (D:) » les dossiers utilisateurs « sjp » et « std » qui auront dans chacun d'entre eux les dossiers « Bureau », « Documents », « Images », « Vidéos », « Musiques » et « Téléchargements ».

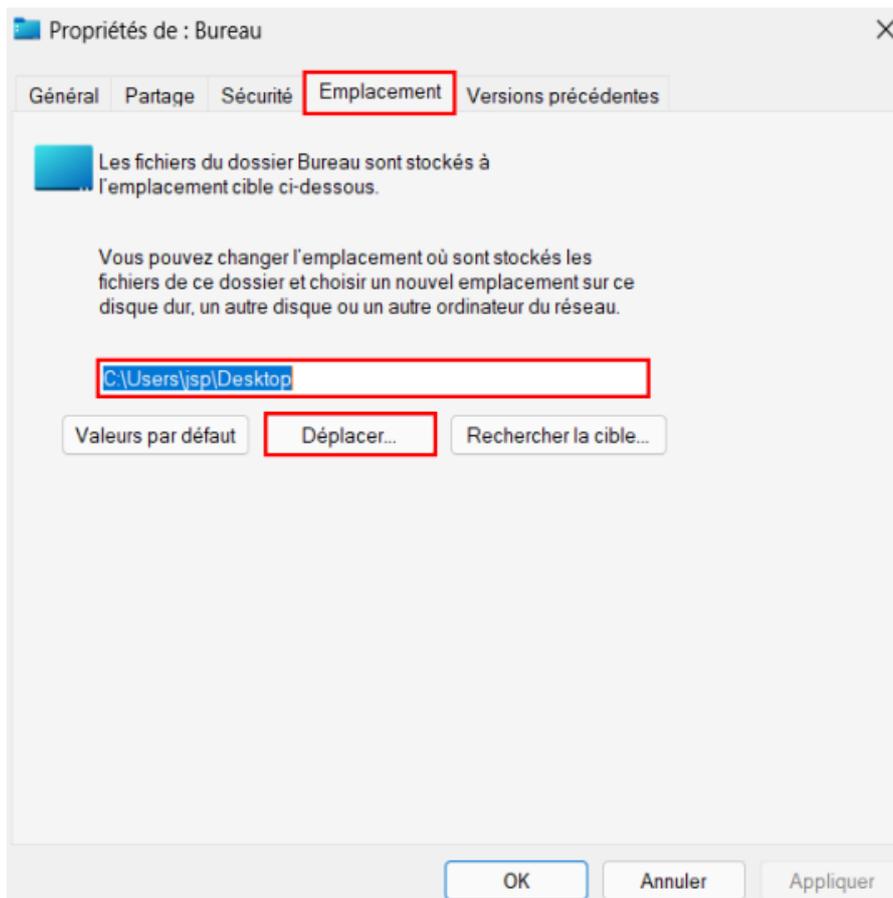
Voici comment nous allons procéder : Tout d'abord aller dans Data (D:) pour créer les dossiers « sjp » et « std »



Ensuite, rendez-vous là où sont présent vos dossiers tels que « Bureau », « Documents » etc... puis faite « propriétés » :



Ensuite, faite « emplacement » puis mettez le chemin d'accès vers « sjp » et après « std », puis faite « déplacer »



Logiciels externes

Pour cette partie, le dossier « **src** » fourni dans le NAS nous permettra d'installer les logiciels suivants :

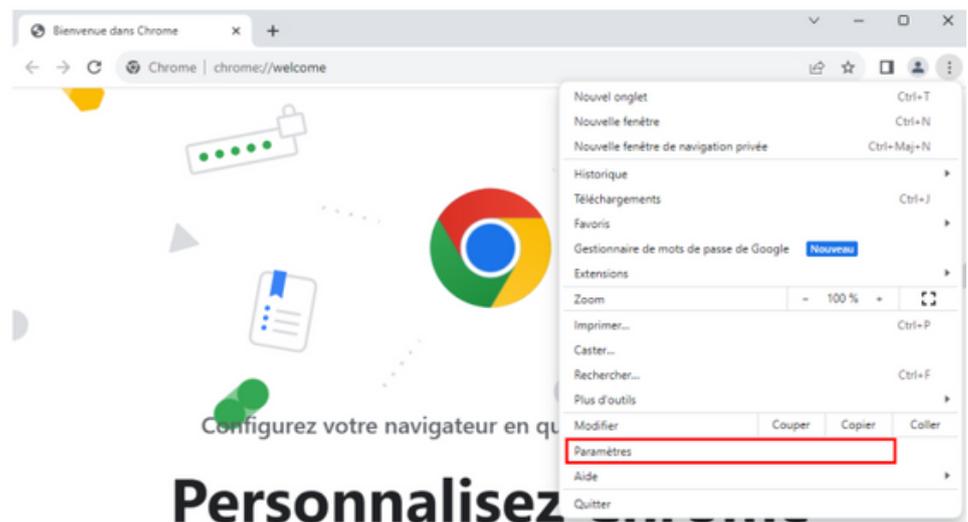
- 7zip qui gèrera les archives et les dossiers compressés. (.zip)
- Google Chrome qui nous servira de plateforme par défaut pour le Web.
- Qwant qui sera notre navigateur par défaut.
- VLC qui sera le lecteur multimédia par défaut. (.mp3 ; .mp4 ; .avi)
- Editeur Office pour Docs, sheets et slides qui sera installés sur Chrome afin que l'on puisse ouvrir les fichiers de type « .xlsx », « docx » et « pptx » dessus par défaut.

Ouvrons le dossier « **src** » :

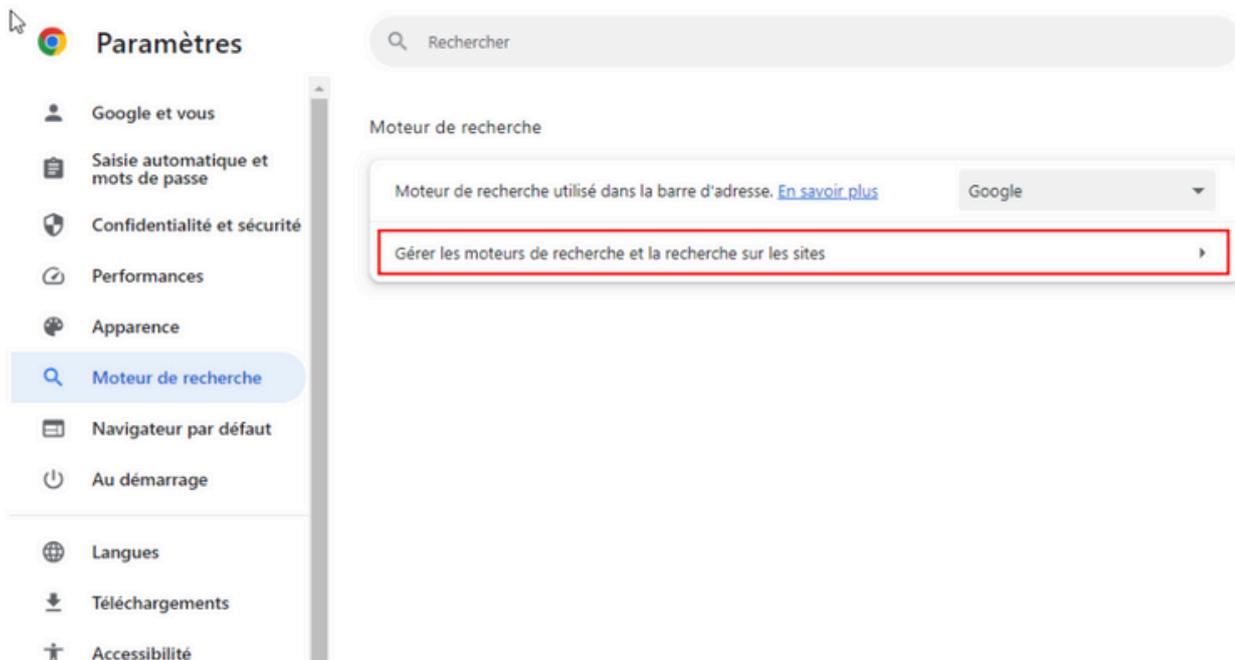
Nom	Modifié le	Type	Taille
Aujourd'hui			
 7z2301-x64	14/12/2023 18:54	Application	1 553 Ko
 vlc-3.0.20-win64	14/12/2023 18:54	Application	43 380 Ko
 GoogleChromeStandaloneEnterprise64	14/12/2023 18:54	Package Windows Instal...	111 816 Ko
 Editeur Office pour Docs, Sheets et Slides	14/12/2023 18:54	Raccourci Internet	1 Ko

Lancez l'installation des logiciels et acceptez tout jusqu'à l'installation des dits logiciels. Une fois les logiciels installés, nous allons procéder à la configuration.

Commençons par Chrome accompagnés de Qwant, allons dans les « **paramètres** » après avoir cliqué sur les trois petits points en haut à droite du navigateur



Aller dans « **moteur de recherche** » puis « **gérer les moteurs de recherche** » :



Dans la partie « **autres moteurs de recherche** », cliquer que « **ajouter** »

l'adresse suivi du raccourci clavier de votre choix. vous pouvez aussi modifier votre moteur de recherche par défaut ici.

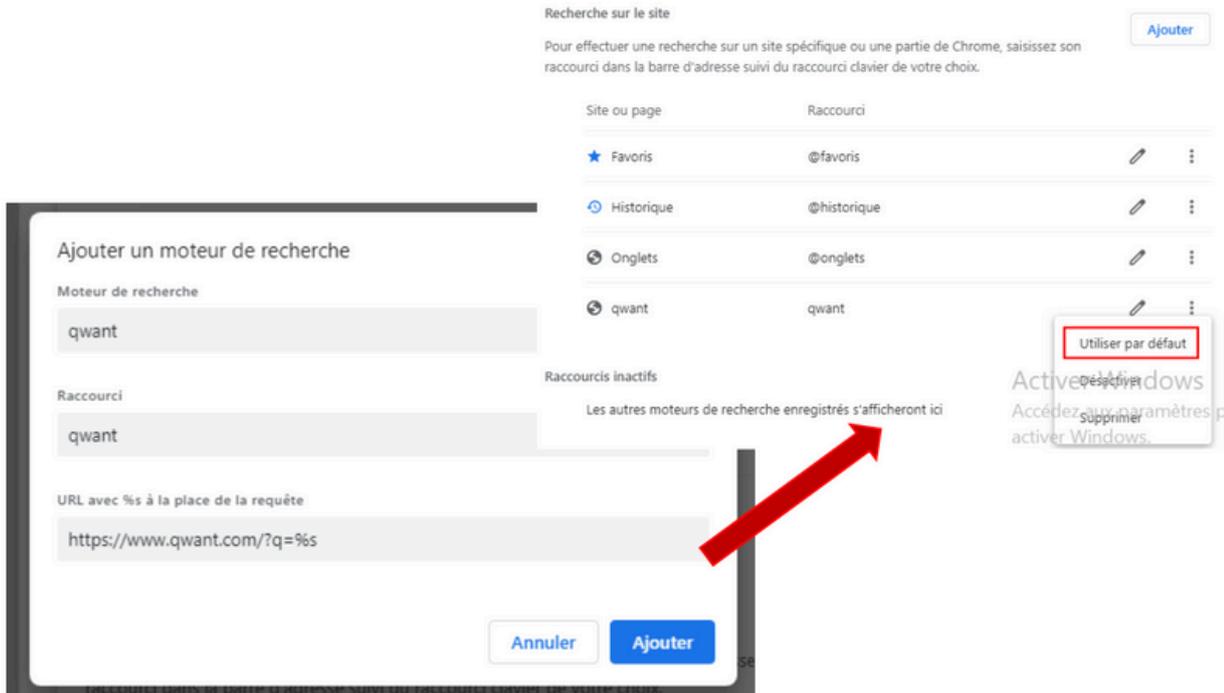
Moteur de recherche	Raccourci		
Google (par défaut)	google.com		
Bing	bing.com		
Yahoo! France	fr.yahoo.com		
Ecosia	ecosia.org		
DuckDuckGo	duckduckgo.com		

Recherche sur le site

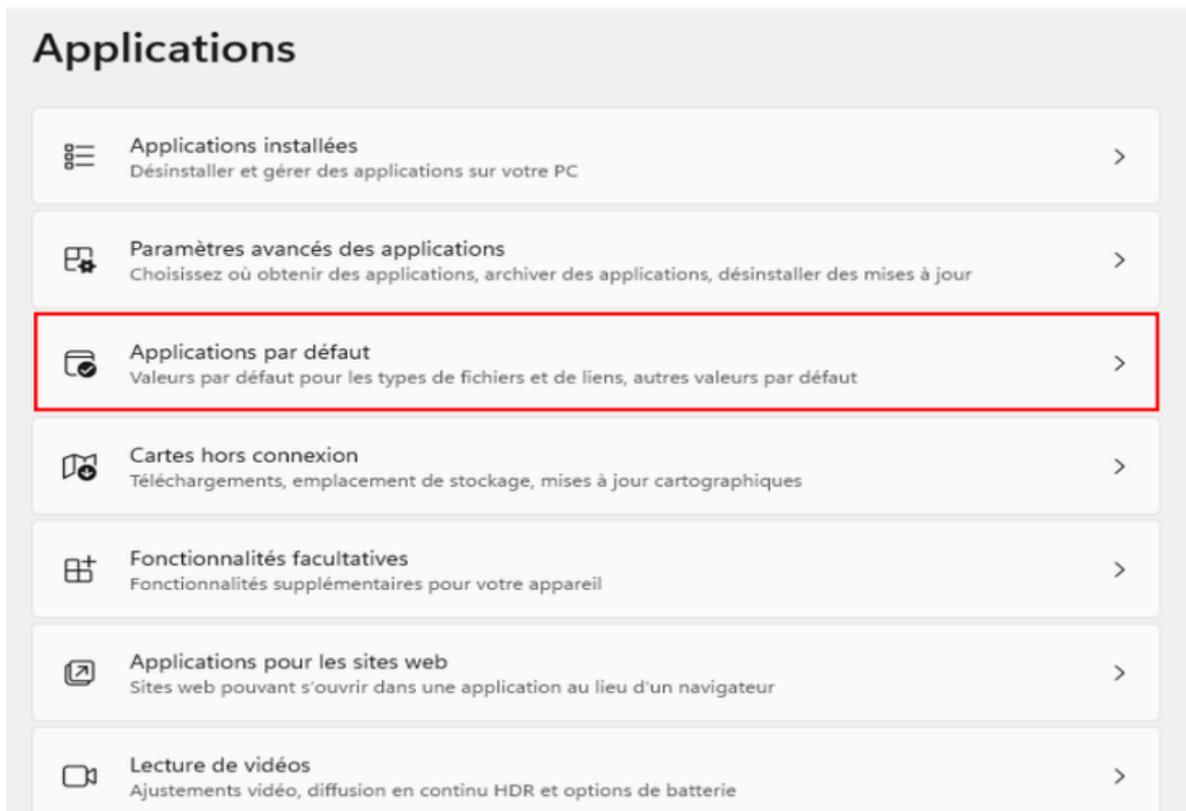
Pour effectuer une recherche sur un site spécifique ou une partie de Chrome, saisissez son raccourci dans la barre d'adresse suivi du raccourci clavier de votre choix.

Ajouter

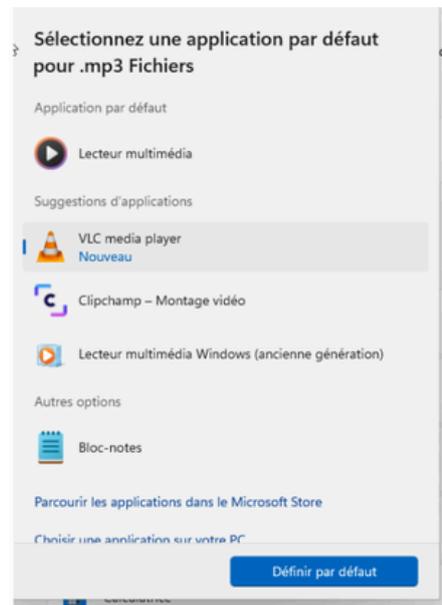
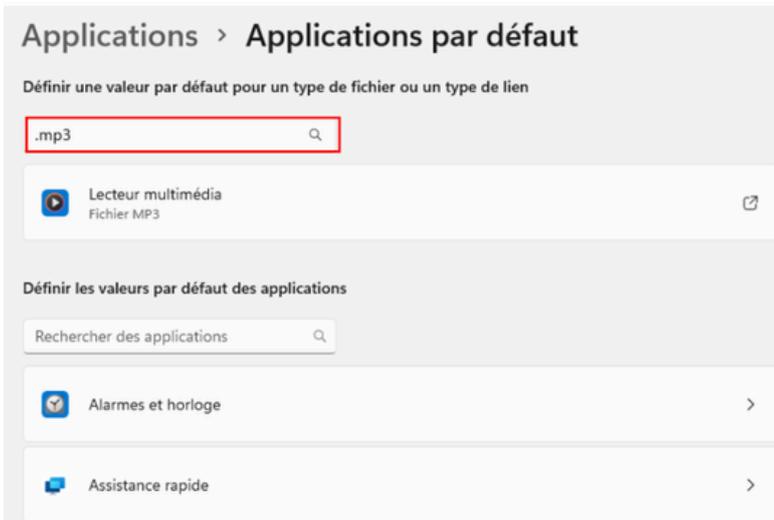
Ainsi, nous allons y ajouter Qwant en mettant l'URL `https://www.qwant.com/?q=%s` puis cliquer sur « ajouter » puis « utiliser par défaut » :



Désormais pour VLC, 7zip et Chrome (avec l'extension pour éditer des fichiers textes et autres), il nous faut configurer les extensions par défaut, pour cela allez dans les « paramètres » puis « applications » puis « applications par défaut » :



Tapez votre extension dans la barre de recherche puis choisissez l'application adéquate (à faire pour 7zip, VLC et Chrome) :



Ensuite, pour l'extension Editeur Office pour Docs, sheets et slides pour Chrome, lorsqu'on clique sur l'installateur, il nous dirige sur Chrome pour télécharger et installer l'extension, donc faite « ajouter à google chrome » puis « ajouter l'extension » :

