



10 PROMPTS FUNDAMENTAIS PARA O DIA A DIA DE UM ESCRITÓRIO DE DIREITO

1. Resumo de jurisprudência com foco estratégico

"Resuma a decisão judicial a seguir em até 5 linhas, destacando: o tribunal que julgou, a tese central aplicada, o resultado da decisão (provimento ou improcedência), e o impacto prático do entendimento. Escreva de forma objetiva, evitando excessos de juridiquês, mas mantendo a precisão jurídica. Esse resumo será usado como referência rápida para consulta em atendimento ao cliente."

2. Tradução jurídica para linguagem acessível

"Explique de forma clara e acessível para um cliente leigo a seguinte cláusula contratual: [copiar cláusula]. A explicação deve evitar termos jurídicos complexos, usar exemplos simples, e manter fidelidade ao conteúdo original. O objetivo é que o cliente entenda o que está assumindo ao assinar esse contrato."

3. Geração de contrato jurídico personalizado

"Crie um modelo de contrato de prestação de serviços advocatícios, entre um advogado e um cliente pessoa física, incluindo:

1. Qualificação das partes
2. Objeto da prestação
3. Honorários e forma de pagamento
4. Cláusula de confidencialidade
5. Foro de eleição

Use linguagem formal, clara e objetiva, respeitando o Estatuto da OAB."

4. Redação de e-mail formal para cliente

"Escreva um e-mail profissional e cordial informando ao cliente que a audiência do processo [número ou tipo] foi remarcada para uma nova data. O texto deve conter:

- A nova data e horário
 - O motivo da remarcação (se aplicável)
 - Reforço de que o acompanhamento jurídico segue normal
 - Um tom empático e claro, para gerar segurança no cliente."
-

5. Petição inicial simples e estruturada

"Elabore um rascunho de petição inicial para uma ação de cobrança, em face de inadimplemento contratual. A petição deve conter:

- Qualificação das partes
 - Exposição resumida dos fatos
 - Fundamentos jurídicos com base no Código Civil
 - Pedidos (valor principal, juros, correção, custas e honorários)
 - Valor da causa
- Use linguagem técnica, mas sem excesso de formalismo."
-

6. Ideias de conteúdo jurídico estratégico

"Sugira 5 ideias de postagens para redes sociais voltadas a advogados que desejam atrair clientes pessoas físicas na área de direito do consumidor. As ideias devem ser informativas, gerar valor e engajamento, e abordar temas como:

- Direito à troca
 - Cláusulas abusivas
 - Cancelamento de serviços
 - Nome negativado indevidamente
 - Compras online com problema"
-

7. Checklist para atendimento inicial de cliente

"Crie um checklist de perguntas essenciais para advogados fazerem na primeira reunião com um novo cliente interessado em uma ação trabalhista. O objetivo é levantar informações básicas para avaliação de viabilidade do caso. Inclua perguntas sobre:

- Contrato de trabalho
 - Jornada e horas extras
 - Motivo da demissão
 - Provas documentais ou testemunhais
 - Benefícios não pagos"
-

8. Cláusulas para contrato entre escritórios

"Sugira cláusulas específicas para um contrato de parceria entre dois escritórios de advocacia que irão atuar conjuntamente em ações judiciais, com divisão de tarefas e honorários. As cláusulas devem abordar:

- Responsabilidades de cada parte
 - Rateio de honorários (fixo ou percentual)
 - Confidencialidade mútua
 - Resolução de conflitos
 - Vigência da parceria"
-

9. Análise crítica de cláusula contratual

"Leia a seguinte cláusula contratual: [cole a cláusula]. Identifique:

- Se há ambiguidade na redação
 - Se pode haver desequilíbrio entre as partes
 - Se fere normas legais ou princípios contratuais
 - Sugira formas mais claras ou seguras de redigir a mesma ideia
- A resposta deve ser objetiva, mas com embasamento técnico."
-

10. Resposta sobre andamento de processo

"Escreva uma resposta educada, empática e clara para um cliente que está preocupado com a demora no processo. Explique:

- Que o processo depende de prazos legais e movimentações judiciais
 - Quais são as próximas etapas esperadas
 - Que o acompanhamento está sendo feito
 - Reforce o compromisso com a transparência
- Evite termos muito técnicos e mantenha a confiança do cliente."
-

IA no Mercado Imobiliário: Mais Vendas, Menos Burocracia – Um recado importante

🟡 Você já percebeu quanto **tempo perde** com **tarefas repetitivas**, atendimentos manuais e produção de conteúdo?

Enquanto isso, poderia estar focando no que **realmente importa: seus clientes e seus processos**.

🟡 A boa notícia é que **a Inteligência Artificial já está pronta para te ajudar**.

E não precisa se preocupar: tudo é feito com linguagem profissional, empática e de acordo com o Código de Ética da OAB.

Veja o que é possível:

- ♦ **Prompts jurídicos prontos** para modelos como ChatGPT 4 ou Claude, criados sob medida para sua área de atuação.
- ♦ **Fluxos de atendimento com IA**, que respondem no WhatsApp, site ou redes sociais 24h por dia.
- ♦ **Respostas personalizadas**, adaptadas a cada cliente com variáveis como [nome do cliente], [área do direito] e [tipo de ação].

● **Imagine seu escritório com:**

- ✓ Atendimento automático para dúvidas frequentes
- ✓ Qualificação de leads jurídicos sem esforço
- ✓ Conteúdo jurídico técnico e acessível pronto em minutos
- ✓ Organização de tarefas internas com apoio da IA
- ✓ Lembretes e acompanhamento de prazos automatizados

Isso significa:

- ◆ Mais tempo livre para sua equipe
- ◆ Atendimento rápido e profissional
- ◆ Mais autoridade e inovação no mercado
- ◆ Zero preocupação com a parte técnica — eu cuido de tudo pra você

🧩 Quer entender como isso pode funcionar no seu escritório de advocacia?

Me chama no [WhatsApp](#).

Eu te mostro, na prática, **como transformar a IA em uma aliada silenciosa** — que trabalha por você, mesmo quando o escritório está fechado.