



# PLANETA IDEAS

Un espacio para explorar, aprender y compartir

## LECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN A HOJAS DE CÁLCULO

### Objetivo:

Comprender los conceptos básicos de hojas de cálculo y su uso en la organización y análisis de datos.

### ¿Sabías que...?

Las hojas de cálculo permiten organizar, analizar y visualizar datos de manera eficiente. Son utilizadas en múltiples áreas, desde la educación hasta la gestión de negocios.

### 1. EXPLORANDO GOOGLE SHEETS

Antes de comenzar, abramos una hoja de cálculo en Google Sheets.

### Instrucciones:

1. **Accede a Google Sheets** → <https://docs.google.com/spreadsheets>
2. Crea un **nuevo documento** (Archivo > Nuevo).
3. Observa la interfaz y los diferentes elementos: **celdas, filas, columnas y barra de fórmulas.**

### 2. INTRODUCCIÓN DE DATOS Y FORMATO DE CELDAS

Las celdas pueden contener números, texto o fórmulas. Podemos darles formato para mejorar la presentación de la información.

### Ejemplo:

1. Escribe nombres en la **columna A** y edades en la **columna B**.
2. Aplica **negrita y color de fondo** a los encabezados.
3. Ajusta el **tamaño de las columnas** para mejorar la legibilidad.

 **Salida esperada:** Una tabla organizada con formato aplicado.

### 3. USO DE FÓRMULAS Y FUNCIONES BÁSICAS

Las funciones permiten realizar cálculos automáticamente. Algunas básicas son:

- ◆ =SUMA(B2:B6) → Suma los valores de la columna B.
- ◆ =PROMEDIO(B2:B6) → Calcula el promedio de los valores.
- ◆ =CONTAR(B2:B6) → Cuenta la cantidad de valores en el rango.

#### Licencia:

Este material está bajo la licencia **Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**.

Puedes compartirlo y adaptarlo, siempre que des crédito a **Planeta Ideas**, no lo utilices con fines comerciales y lo distribuyas bajo la misma licencia.



### Ejercicio 1:

- Escribe una lista de números y usa las funciones anteriores para calcular la suma y el promedio.


---

## 4. CREACIÓN DE GRÁFICOS

Google Sheets permite crear gráficos para visualizar datos.

### Ejemplo:

1. Selecciona los datos de las columnas A y B.
2. Ve a **Insertar > Gráfico**.
3. Selecciona el tipo de gráfico más adecuado.

 **Salida esperada:** Un gráfico de barras mostrando las edades de la lista.

---

## EVALUACIÓN Y ACTIVIDAD FINAL

### Ejercicio 2:

1. **Crea una tabla de notas de estudiantes** en diferentes asignaturas.
2. Calcula el **promedio de cada estudiante** y determina quién tiene la mayor nota.
3. Genera un **gráfico de barras** para visualizar los resultados.

 **Entrega:** Guarda tu archivo en **Google Drive** y comparte el enlace para revisión.

---

 **Autor:** L. Nova

 **Fecha de creación:** 13 de febrero de 2025

#### Licencia:

Este material está bajo la licencia **Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**.

Puedes compartirlo y adaptarlo, siempre que des crédito a **Planeta Ideas**, no lo utilices con fines comerciales y lo distribuyas bajo la misma licencia.

