

Beleidsplan Stichting Levend Huis

1. Doel van de instelling en activiteiten

Doelstelling:

Stichting Levend Huis wil gerechtigheid brengen waar onrecht heerst, en hoop, leven, vrijheid en vrede bieden aan mensen die dit zijn kwijtgeraakt. Dit doen we vanuit christelijke waarden, geïnspireerd door het verlangen om Jezus te volgen.

Activiteiten om dit doel te bereiken:

- Het bieden van een plek voor rust, gebed, reflectie en geestelijk herstel
- Organiseren van bijeenkomsten, coaching, geloofsverdieping en events
- Hulp en ondersteuning aan mensen in noodsituaties, zowel praktisch als geestelijk
- Missie-ondersteuning van individuen of echtparen die zich inzetten voor barmhartigheid en recht

2. Hoe de instelling aan inkomsten komt

De stichting genereert inkomsten uit:

- Vrijwillige giften van particulieren
- Periodieke donaties
- Fondsenwervende activiteiten en evenementen
- Incidentele bijdragen vanuit kerken of bedrijven
- In de toekomst eventueel aanvragen van subsidies of fondsen, mits passend bij de doelstelling

3. Waaraan het geld wordt uitgegeven

De uitgaven van de stichting worden uitsluitend besteed aan:

- Organisatie en uitvoering van activiteiten die bijdragen aan het doel
- Ondersteuning van mensen en initiatieven die vallen binnen de christelijke missie van de stichting
- Onkostenvergoedingen aan vrijwilligers en/of bestuursleden indien van toepassing (geen beloning)
- Algemene operationele kosten zoals bankkosten, promotiemateriaal of zaalhuur

Let op:

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. Alleen redelijke onkosten worden, indien nodig, vergoed (statuten art. 3.5).

4. Hoe het vermogen wordt beheerd

Het beheer van het vermogen gebeurt zorgvuldig en transparant:

- De penningmeester voert de financiële administratie en legt jaarlijks verantwoording af aan het bestuur
- Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op en bewaakt de besteding van middelen
- Eventuele reserves worden doelgericht opgebouwd (bijv. voor het starten van een eigen ruimte)
- Het bestuur houdt zich aan de wettelijke bewaarplicht van 7 jaar (statuten art. 6.1)

Slotopmerking

Dit beleidsplan is vastgesteld op 2-1-2025 en zal jaarlijks worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Het dient tevens als onderbouwing voor de ANBI-aanvraag.