

Prístupy a podklady od klienta

Kontaktné údaje

- Celé meno / názov firmy
- Fakturačné údaje (IČO, DIČ, IČ DPH)
- Telefón, e-mail

Prístupy k nástrojom *(podľa typu spolupráce)*

- E-mailová schránka alebo delegovaný prístup
- Sociálne siete (Facebook Page, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube)
- Web (CMS – WordPress, Mioweb, iné)
- Hosting / doména (ak treba spravovať)
- Nástroje na e-mail marketing (SmartEmailing, Mailchimp, Ecomail...)
- Projektový manažment (Trello, Asana, ClickUp...)
- Cloud úložiská (Google Drive, Dropbox...)

Grafické a brandové podklady

- Logo v PNG a vektorovej verzii
- Farebná paleta (HEX kódy)
- Používané fonty
- Fotky / ilustračné obrázky

Interné materiály

- Existujúce checklisty, procesy, manuály
- Vzorové texty, ktoré už klient používa (napr. odpovede na FAQ)
- Predchádzajúce reporty alebo štatistiky

Organizačné info

- Preferovaný spôsob komunikácie (e-mail, Slack, WhatsApp...)
- Časy, kedy je možné klienta kontaktovať
- Termíny dôležitých udalostí (deadliny, kampane, eventy)