



Conditions Générales d'Utilisation et de Vente (CGU / CGV)

Introduction

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente (ci-après « CGU/CGV ») ont pour objet de définir les modalités d'accès et d'utilisation des services proposés par Riviera Coworking, ainsi que les droits et obligations des parties.

1. Définitions

« Prestataire » désigne Riviera Coworking. « Client » désigne toute personne physique ou morale utilisant les services. « Services » désignent l'ensemble des prestations proposées : postes de travail, bureaux, salles, internet, etc.

2. Identification du Prestataire

Riviera Coworking

Entreprise Individuelle (Auto-entrepreneur)

Siège social : Nice, France

SIREN / SIRET : 941 753

contact : contact@rivieracoworking.fr

3. Objet du Contrat

Le présent contrat a pour objet la mise à disposition d'espaces de travail partagés ou privatifs, ainsi que de services associés. Il s'agit d'un contrat de prestation de services et non d'un bail commercial.

4. Services Proposés

- Postes de travail partagés (sur réservation)
- bureau privative (sur réservation)
- Salles de réunion (sur réservation)
- Accès internet haut débit
- Espaces communs: cuisine, détente



- Imprimante et services annexes
- Boissons chaudes et froides (selon formule)

5. Accès et Sécurité

L'accès est autorisé pendant les horaires définis par le Prestataire. Tout accès en dehors de ces horaires est soumis à autorisation. Le Client s'engage à respecter les règles de sécurité et à ne pas divulguer son code/badge d'accès. Les visiteurs doivent être déclarés et accompagnés.

6. Utilisation et Confidentialité

Le Client s'engage à utiliser internet de manière responsable, à ne pas télécharger de contenus illégaux et à respecter la confidentialité des échanges. Riviera Coworking décline toute responsabilité en cas de perte de données. Des mesures de sécurité (VPN recommandé) doivent être mises en place par le Client.

7. Tarifs et Modalités de Paiement

Les tarifs sont indiqués en euros TTC. Le paiement s'effectue à la réservation. Tout retard donnera lieu à des pénalités légales. Des frais de recouvrement peuvent être appliqués.

8. Obligations des Parties

Le Client doit utiliser les locaux de façon professionnelle et respectueuse. Il s'engage à ne pas causer de nuisances sonores, à maintenir la propreté et à respecter les autres usagers. Le Prestataire garantit la mise à disposition d'espaces conformes et entretenus.

9. Règlement Intérieur

Il est interdit de fumer, de consommer de l'alcool sans autorisation, ou d'introduire des animaux sans autorisation préalable. Des événements peuvent être organisés sous réserve de validation.

10. Responsabilité et Assurances

Le Prestataire ne peut être tenu responsable des vols, pertes ou dommages.

Toute dégradation sera facturée.



11. Données Personnelles

Les données collectées sont destinées à la gestion administrative. Conformément au RGPD, le Client peut exercer ses droits d'accès, de rectification et de suppression.

12. Force Majeure et Suspension de Service

En cas d'événement imprévisible (incendie, panne majeure, catastrophe), le Prestataire peut suspendre l'accès sans indemnisation. Le Client sera informé dans les meilleurs délais.

13. Résiliation

Chaque partie peut résilier le contrat en cas de manquement grave de l'autre partie. Le Prestataire peut résilier immédiatement en cas de comportement inapproprié ou non-paiement.

14. Loi Applicable et Litiges

Les présentes CGU/CGV sont régies par le droit français. Tout litige sera porté devant les tribunaux compétents de Nice après tentative de médiation amiable.