

## Guía y lineamientos para las presentaciones

(PRESENCIAL/VIRTUAL)

FECHA LÍMITE PARA ENVIAR ARCHIVOS

**10 de noviembre de 2023 hasta las 23:59 (Hora de CDMX)**

Lea atentamente las instrucciones generales para las presentaciones orales/virtuales:

1. Sólo los participantes inscritos en CIMA 2025 pueden presentar sus resultados de investigación de forma "oral o virtual". Todas las presentaciones serán de **15 minutos** con 12 o 13 minutos para la presentación y 2 o 3 minutos para Preguntas/respuestas y comentarios.
2. Para los participantes que presenten en directamente en el Hotel Krystal Grand, les serán proporcionando laptop y proyector durante su tiempo de presentación.
3. Se ruega a los ponentes que estén preparados 3 hora antes de la hora estipulada para su sesión. Se ruega a todos los ponentes que "confirmen" que sus archivos están guardados en formato PDF o PPT y que están listos con los voluntarios en el salón estipulado para evitar retrasos innecesarios. Además, los ponentes también pueden enviar sus presentaciones ya sea en PDF (preferido) o versión de archivo PPT por correo electrónico a: [congresocima@ipn.mx](mailto:congresocima@ipn.mx) antes del 10 de noviembre de 2023 para que los organizadores puedan proyectar el trabajo directamente.
4. Se ruega a todos los ponentes que presenten sus ponencias a través de la "Modalidad Virtual Online" que envíen sus archivos (preferiblemente PPT o PDF) antes del 10 de noviembre de 2023 para que se puedan organizar y cargar las presentaciones a tiempo.
5. En la sede de la conferencia habrá una sala adecuada para presentar y en cada sesión habrá voluntarios para cargar sus presentaciones.
6. A todos los participantes inscritos se les proporcionará un "Zoom Link" o "TEAMS" para unirse a la sesión durante la presentación de su póster. El enlace Zoom es sólo para los "participantes registrados" y no debe ser compartido con nadie. El enlace se enviará a su correo electrónico registrado y estará disponible un día antes de su presentación. No se permitirá la entrada a la Plataforma Virtual (Enlace Zoom/ TEAMS) a participantes externos. **Se ruega a los participantes que se identifiquen con su número de resumen** y su nombre al entrar en la Plataforma Zoom/ TEAMS.

7. Haber probado la configuración de audio y vídeo de Zoom/ TEAMS antes de iniciar la reunión. Disponer de la última versión de Zoom/ TEAMS.

**LOS “CONSTANCIAS” DE LA CONFERENCIA SE ENVIARÁN AL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO DE CADA PARTICIPANTE.**

**TODOS LOS PARTICIPANTES DE MANERA VIRTUAL QUE REQUIERAN “CONSTANCIA” DEBERÁN REGISTRAR SU NÚMERO DE RESUMEN/NOMBRE EN LA PLATAFORMA ZOOM O TEAMS LOS TRES DÍAS (SÓLO DURANTE EL HORARIO DE LA CONFERENCIA)**