



La 6ª Conferencia Internacional en Ciencias Ambientales – CIMA 2025

12 al 14 de noviembre de 2025 en el Krystal Grand Hotel, Los Cabos, México.

Guía y lineamientos para las presentaciones

(PRESENCIAL/VIRTUAL)

FECHA LÍMITE PARA ENVIAR ARCHIVOS

11 de noviembre de 2023 hasta las 23:59 (Hora de CDMX)

Lea atentamente las instrucciones generales para las presentaciones orales/virtuales:

1. Sólo los participantes inscritos en CIMA 2025 pueden presentar sus resultados de investigación de forma "oral o virtual". Todas las presentaciones serán de **15 minutos** con 12 o 13 minutos para la presentación y 2 o 3 minutos para Preguntas/respuestas y comentarios.
2. Habrá una **sala para ponentes / computadora disponible** cerca del **Mostrador de Registro**, donde podrás **guardar, confirmar y verificar** si tu resumen está **asignado a la sala correspondiente**.
3. Para los participantes que presenten en directamente en el Hotel Krystal Grand, les serán proporcionando laptop y proyector durante su tiempo de presentación.
4. Se ruega a los ponentes que estén preparados 3 hora antes de la hora estipulada para su sesión. Se ruega a todos los ponentes que "confirman" que sus archivos están guardados en formato PDF o PPT y que están listos con los voluntarios en el salón estipulado para evitar retrasos innecesarios. **Además, los ponentes también pueden enviar sus presentaciones ya sea en PDF (preferido) o versión de archivo PPT por correo electrónico a: congresocima@ipn.mx antes del 11 de noviembre de 2025 (23:59 hrs) para que los organizadores puedan proyectar el trabajo directamente.**
5. Se solicita a **todos los participantes que presentarán en modalidad virtual** que se conecten en línea **1 hora antes de su presentación** para verificar el audio y video de su conexión. Es **responsabilidad del presentador** contar con una **velocidad de internet adecuada** para la transmisión. Las conexiones de último minuto **no serán permitidas**, y solicitamos a todos los participantes **respetar los tiempos de la presentación**.
6. Se ruega a todos los ponentes que presenten sus ponencias a través de la "Modalidad Virtual Online" que envíen sus archivos (preferiblemente PPT o PDF) antes del **11 de noviembre de 2025** para que se puedan organizar y cargar las presentaciones a tiempo.



7. En la sede de la conferencia habrá una sala adecuada para presentar y en cada sesión habrá voluntarios para cargar sus presentaciones.
8. A todos los participantes inscritos se les proporcionará un "Zoom Link" o "TEAMS" para unirse a la sesión durante la presentación de su póster. El enlace Zoom es sólo para los "participantes registrados" y no debe ser compartido con nadie. El enlace se enviará a su correo electrónico registrado y estará disponible un día antes de su presentación. No se permitirá la entrada a la Plataforma Virtual (Enlace Zoom/ TEAMS) a participantes externos. **Se ruega a los participantes que se identifiquen con su número de resumen** y su nombre al entrar en la Plataforma Zoom/ TEAMS.
9. Haber probado la configuración de audio y vídeo de Zoom/ TEAMS antes de iniciar la reunión. **Disponer/ descargar de la última versión de Zoom/ TEAMS.**
10. Se contará con una **Sala de Preparación de Ponentes** junto al **Módulo de Registro** en el Hotel Krystal Grand. Los ponentes podrán **subir/guardar** sus presentaciones **TRES HORAS** antes del inicio de su sesión en el día correspondiente. No se permitirá a los presentadores **cargar sus presentaciones dentro del salón principal o durante las sesiones**, con el fin de evitar **pérdidas innecesarias de tiempo**.

LOS "CONSTANCIAS" DE LA CONFERENCIA SE ENVIARÁN AL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO DE CADA PARTICIPANTE.

TODOS LOS PARTICIPANTES DE MANERA VIRTUAL QUE REQUIERAN "CONSTANCIA" DEBERÁN REGISTRAR SU NÚMERO DE RESUMEN/NOMBRE EN LA PLATAFORMA ZOOM O TEAMS LOS TRES DÍAS (SÓLO DURANTE EL HORARIO DE LA CONFERENCIA).

