

Praktijk voor integrale huisartsgeneeskunde en orthomoleculaire therapie
Hermieke Veldman, integraal werkend huisarts en orthomoleculair arts

Kanaalkade 45, 1749 CN Warmenhuizen. Telefoon 0651215928
Mail zinchroon@ziggo.nl

Register van verwerkingsactiviteiten

Stap 1. persoonsgegevens

+	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
+	Geboortedatum van de cliënt(en)
+	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

+	Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders
---	---

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

+	Huisarts;

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

	Medische voorgeschiedenis en relevante familie en sociale factoren
+	Gezondheid;
+	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
+	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

Het Burger Service Nummer (BSN)

+	Ik leg het Burgerservicenummer vast indien er een recept geschreven wordt voor betrokkene.
---	--

Reden waarom ik het Burgerservicenummer soms vastleg is (wetgeving op grond waarvan u dat doet noemen): Zorgverzekeringswet.

Stap 2. de doeleinden vastleggen van de persoonsgegevens die worden verwerkt

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGB0 (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van het Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ) van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGB0) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGB0. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

3. Beroepsgeheim

Voor mij als arts geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

5. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGB0 komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

Stap 3: Leg vast hoe de cliënt/patiënt geïnformeerd wordt

+	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
+	Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
+	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.
+	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze behandelovereenkomst bij in dit document.
+	Ik vraag bezoekers van mijn site om hun naam en e-mailadres in te vullen als zij het contactformulier invullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

Stap 4: Leg vast wie er daadwerkelijk werken met de cliëntdossiers?

+	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.
+	Ik bepreek zo nodig met collega's of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

Stap 5: vastleggen hoe u de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) heeft geregeld

+	Ik werk met papieren cliëntendossiers in mijn praktijk Zinchroon. Deze worden achter slot beveiligd bewaard.
+	Ik bewaar uitslagen van laboratoriumonderzoek en vragenlijsten digitaal. De computer is beveiligd door een sterk wachtwoord dat regelmatig ververs wordt.
+	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is

Stap 6: Leg vast welke externe personen of bedrijven toegang hebben tot de persoonsgegevens en daarmee tot de groep verwerkers behoren waarmee u een verwerkersovereenkomst moet afsluiten.

Voor verwijzingen en het aanvragen van onderzoeken heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten met Zorgdomein.

Voor het onderzoek van de ontlasting heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten met het Microbiome Center en Biovis.

Voor het aanvragen van bloedonderzoek heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten met LHM.

Voor het aanvragen van een recept heb ik een verwerkersovereenkomst afgesloten met de Natuurapotheek.

Stap 7: Leg vast hoe u omgaat met datalekken

+	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen.