

# ALGEMENE VOORWAARDEN MENEER & MADAM

Algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met Meneer & Madam.

Meneer & Madam vraagt dat de opdrachtgever zich ook uitdrukkelijk schriftelijk (per mail) akkoord stelt met deze voorwaarden.

- 1: Algemene bepalingen
- 2: Geldigheid en toepasselijkheid
- 3: Offertes en overeenkomsten
- 4: Bepalingen met betrekking tot events
- 5: Annulering van de overeenkomst
- 6: Onuitvoerbaarheid
- 7: Prijzen
- 8: Betalingen
- 9: Klachten
- 10: Aansprakelijkheid

## DEFINITIES

**Oprichtnemer:** Meneer & Madam. Hierna te noemen; opdrachtnemer.

**Oprichtgever:** De persoon/instantie die aan de opdrachtnemer een verzoek heeft gedaan om tegen betalingen werkzaamheden te verrichten. Hierna te noemen; opdrachtgever.

**Apparatuur:** Voor het event benodigde zaken zoals onder andere: DJ-controllers, photo booth, microfoons, licht- en geluidsinstallaties, een dj-booth, en special effects.

**Plaats van het event:** de door de opdrachtgever en de opdrachtnemer overeengekomen locatie, door opdrachtgever te voorzien van alle faciliteiten om het event te kunnen geven.

**Tijdsduur:** Het vooraf afgesproken uur van aanvang en de voorziene duur op de vastgelegde datum.

**Meerwerk:** Alle werkzaamheden die niet in de overeenkomst zijn vastgesteld en door de opdrachtgever worden gewenst.

## **Artikel 1 – Algemene bepalingen**

1.1. De algemene bepalingen zijn uitsluitend van toepassing op de offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

## **Artikel 2 – Geldigheid en Toepasselijkheid**

2.1 Alle voorwaarden in deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten, handelingen en werkzaamheden van de opdrachtnemer.

## **Artikel 3 – Offertes en overeenkomsten**

3.1 Alle offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend.

3.2 Alle offertes van de opdrachtnemer hebben een geldigheidsduur van 14 dagen.

3.3 De opdrachtgever kan op grond van de vrijblijvende offerte, binnen de genoemde termijn van 14 dagen, besluiten om de opdrachtnemer een definitieve opdracht te verstrekken.

3.4 De opdrachtnemer bevestigt binnen de 14 dagen na het ontvangen van de bevestiging van de opdracht schriftelijk of deze aanvaard kan worden. De opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

De opdrachtnemer kan beslissen om een zelfgekozen bedrag als voorschot te vragen dat van de eindfactuur wordt afgetrokken.

Indien niet aan een voorgesteld voorschotbedrag wordt voldaan binnen de schriftelijk vastgelegde termijn (aangegeven op de voorschotfactuur), annuleert de opdrachtnemer de opdracht om ruimte te maken voor andere opdrachten.

3.5 Als de prestatie van de opdrachtnemer door persoonlijke redenen die bij de opdrachtnemer liggen, niet kan doorgaan, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om het volledige voorschot- of factuurbedrag terug te betalen, behalve van materialen/aankopen die nog steeds gebruikt kunnen worden op het evenement, ongeacht de afwezigheid van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer gaat op zoek naar vrijblijvende vervanging wanneer de opdracht geannuleerd moet worden ten oorzaak van de opdrachtnemer.

## **Artikel 4 – Bepalingen met betrekking tot event**

4.1 De opdrachtgever is verplicht te garanderen:

- Dat de plek van het event deugdelijk afgeschermd en afgedekt is van wind, regen, en hevige zonneschijn zodat eventuele weersomstandigheden geen schade kunnen veroorzaken aan de apparatuur en/of nadelig zijn voor Meneer & Madam zelf.
- Dat de temperatuur op de plaats van het optreden minstens 5°C is zodat de apparatuur zonder problemen bediend kan worden.

- Dat er bij temperaturen vanaf 25°C een ventilator en een handdoek worden voorzien op de plaats van het optreden.
- Dat er minstens een plankenvloer aanwezig is die waterpas ligt waar Meneer & Madam staan (geen gras, aarde, zand,...)
- Dat zich op de plek van het event alle benodigde faciliteiten bevinden zoals elektriciteit met aarding, water, de wettelijke veiligheidsvoorzieningen en parkeergelegenheid op minder dan 20 meter van de toegang tot de plek van het event (bij voorkeur vlak aan de ingang).
- Dat tijdens het event de artiest(en) het recht hebben om drank te nuttigen (drinkwater en frisdrank) die wordt voorzien door de opdrachtgever.
- Dat er voldoende plaats wordt voorzien voor de dj-booth/belichting van Meneer & Madam indien deze zaken geboekt werden. De lengte van de set-up is minimum 3,25 meter en de diepte minimum 2,00 meter. Hiervan kan afgeweken worden in samenspraak. Dit dient steeds op voorhand besproken te worden.
- Dat voor openbare events met een geluidsinstallatie ter beschikking gesteld door de organisatie aan Meneer & Madam op voorhand een (bij voorkeur draadloze) microfoon ter beschikking wordt gesteld. Deze microfoon moet getest worden door de organisatie of geluidsfirma op problemen zoals feedback of interferentie. Als hier van afgeweken moet worden, moeten Meneer & Madam hiervan op voorhand op de hoogte worden gesteld.
- Dat op events waar de dj-booth wordt voorzien door de organisatie: de dj-booth of tafel stabiel moet zijn, waterpas staan en, op een stabiele, vibratievrije ondergrond en dit met de volgende afmetingen:
  - Werkvlak minimum 120 cm breed en 60 cm diep.
  - Hoogte: 90-110 cm
 Indien niet aan deze volwaarde kan voldaan worden, kunnen Meneer & Madam tegen een vooraf afgesproken meerprijs hun eigen dj-booth meenemen en installeren. De organisatie is verantwoordelijk om dit vooraf te melden.
- Dat er voor de photo booth van Meneer & Madam, indien geboekt een vrije ruimte voorzien wordt van 2 meter breed en 3 meter diep wordt voorzien, bij voorkeur met een neutrale achtergrond.
- Dat bij extra of onvoorzien werk dat niet in de voorziene en overeengekomen evenementsplanning van het evenement zit door het extra moeten verplaatsen van de dj-installatie, belichting en/of photo booth, extra werkuren aangerekend worden (€ 60/werkuur p.p. en € 0,60/onvoorzien verplaatsingskilometer). Meneer & Madam zoekt steeds mogelijkheden zonder meerkost voor de klant indien mogelijk.
- Dat de communicatie met Meneer & Madam zoveel mogelijk via e-mail ([meneerenmadam@gmail.com](mailto:meneerenmadam@gmail.com)) gebeurt indien niet urgent of per telefoon indien urgent. Meneer & Madam streeft naar een antwoord binnen 48u van e-mails en binnen de 24u de laatste 5 dagen voor het evenement.
- Dat het toegelaten geluidsvolume van de zaal voldoende is om een (dans)feest te organiseren. Meneer & Madam kunnen niet aansprakelijk gesteld worden als door een te laag toegelaten geluidsvolume van de locatie de opdrachtgever en hun gasten vinden dat het feest niet geslaagd is.
- Dat de kwaliteit van de geluidsinstallatie van de zaal voldoende is voor het feest wanneer Meneer & Madam van de zaal niet gebruik mogen maken van hun eigen geluidsinstallatie. Meneer & Madam kunnen niet aansprakelijk gesteld worden wanneer de kwaliteit van de geluidsinstallatie van de zaal onvoldoende is, onvoldoende luid is, of wanneer deze defect is.

Deze geluidsinstallatie moet bovendien voorzien zijn van voldoende lange XLR- of RCA kabbels om te koppelen aan de dj-controller van Meneer & Madam.

- Dat op voorhand moet gemeld worden aan Meneer & Madam of er extra logistieke uitdagingen zijn zoals trappen, liften, extra verre verplaatsingen van het materiaal die niet per voertuig mogelijk zijn en de mogelijkheid heeft om hiervoor in specifieke situaties een surplus aan te rekenen. In dit geval wordt dit reeds bij de offerte gecommuniceerd.
- Dat er een lichte maaltijd of 'leveranciersmaaltijd (eenvoudige maar volwaardige maaltijd)' ter beschikking wordt gesteld wordt voor Meneer & Madam wanneer zij ook voor of tijdens het eten ter beschikking moeten zijn in de zaal bij bvb. huwelijksfeesten, voor de intrede, speeches tijdens het eten e.d.

## **Artikel 5 – Annulering van de overeenkomst**

5.1 De opdrachtnemer streeft er steeds naar om alle aangenomen opdrachten te vervullen. Indien er een gegronde reden voor bestaat, behoudt de opdrachtnemer zich wel het recht om de overeenkomst te beëindigen.

In dit geval zal de opdrachtnemer steeds op zoek gaan naar een evenwaardig alternatief via hun netwerk.

5.2 Bij annulering van de overeenkomst door de opdrachtgever, na het overeenkomen en het aanvaarden van de Algemene voorwaarden van Meneer & Madam, is deze een schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer van:

40% wanneer er 5 weken of meer voor de aanvang van het event wordt geannuleerd.

60 % van het totaalbedrag wanneer er tussen de 5 weken en de 48u voor de aanvang van het event wordt geannuleerd.

80% van het totaalbedrag wanneer er 48u of minder voor de aanvang van het event wordt geannuleerd.

Als er de factuur/een voorschot reeds werd geïnd door de opdrachtnemer, wordt de schadevergoeding hiermee verrekend en wordt het eventueel te veel betaald gedeelte teruggestort binnen de 10 werkdagen.

5.3 Indien de opdrachtnemer van oordeel is dat de opdracht geannuleerd wordt ten gevolge van overmacht aan de kant van de opdrachtgever, kan bekeken worden of (een gedeelte van) de gefactureerde prijs in mindering gebracht kan worden bij een eventuele toekomstige opdracht van diezelfde opdrachtgever.

## **Artikel 6 – Onuitvoerbaarheid**

6.1 Overmacht – Bewezen ziekte van de opdrachtgever(s) – Gewapend conflict, oorlog e.d. – Arbeidsongeschiktheid van de artiest(en) – Extreem noodweer - Covidrestricties

6.2 In geval van overmacht zal de opdrachtgever de opdrachtnemer nog gedurende 6 maanden de gelegenheid geven het event te verzorgen op een datum die past voor de opdrachtnemer.

6.3 Wanneer er geen oplossing wordt gevonden door beide partijen, heeft de opdrachtnemer het recht om de opdracht geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Hierbij kunnen bovenop de annuleringskost niet-recupereerbare kosten worden aangerekend (zaken die specifiek voor het evenement werden aangekocht en niet voor andere evenementen kunnen worden gebruikt).

De opdrachtnemer zal in eerste instantie steeds een bevredigende oplossing zoeken voor beide partijen.

## **Artikel 7 – Prijzen**

7.1 Geoffreerde prijzen zijn gebaseerd op de prijzen van materialen, event, technische en organisatorische kosten en verdere prijsbepalingen, geldend op de dag van verzending van de offerte en de geldigheidsduur van de offerte.

7.2 De opdrachtnemer behoudt zich het recht om prijsverhogingen ten gevolge van stijgende kosten (energie, grondstoffen etc.) door te rekenen aan de opdrachtgever. In het geval van een dergelijke prijsverhoging heeft de opdrachtgever het recht om, hetzij kosteloos (uitgezonderd de kosten uit Artikel 6) te annuleren, hetzij zich akkoord te verklaren met de hogere prijs.

De opdrachtnemer zal enkel prijsverhogingen toepassen in extreme omstandigheden (extreme inflatie op korte tijd, felle stijging van brandstofprijzen etc.) en behoudt indien enigszins mogelijk de officiële offerteprijs.

## **Artikel 8 – Betalingen**

8.1 De opdrachtgever is verplicht ten voor aanvang van het evenement te zorgen dat aan de eindfactuur is voldaan (tenzij anders afgesproken), volgens de uiterste betalingsdatum op de factuur.

8.2 Mocht er nadien sprake zijn van meerwerk ten opzichte van de afgesproken prijs, dan zal de opdrachtgever na afloop van het feest het bedrag van het verschuldigde meerwerk contant betalen, tenzij anders is overeengekomen.

## **Artikel 9 – Klachten**

9.1 Onder klachten worden verstaan: alle escalaties met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

9.2 De opdrachtnemer geeft het totaalbedrag van het feest niet terug aan de opdrachtgever in geval van klachten, tenzij er sprake is van technische defecten aan het materiaal van de opdrachtnemer of door grove fouten, waar de opdrachtnemer zelf schuldig aan is.

9.3 De opdrachtnemer streeft naar een minimum van klachten en een evenement waar de opdrachtgever tevreden over is. Daarom vraagt de opdrachtnemer uitdrukkelijk dat de opdrachtgever problemen en vragen die zich kunnen voordoen voor, tijdens of na het evenement zo spoedig mogelijk signaleert. Op die manier kan er gezocht worden naar de best mogelijke oplossing voor beide partijen.

## **Artikel 10 – Aansprakelijkheid**

10.1 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de apparatuur tijdens het event door toedoen van haar/zijn gasten, personeel van de locatie of wat door nalatigheid door derden wordt veroorzaakt, zoals piekspanning, vernieling, baldadigheid etc. Hierbij wordt de reparatie (of de aankoop van nieuw materiaal bij onherstelbare schade) volledig betaald door de opdrachtgever. Dit geldt dus ook wanneer de oorzaak bij een derde partij ligt.

10.2 De opdrachtnemer kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door derden, gasten, personen, apparatuur, overmacht en dergelijke.

10.3 De opdrachtnemer beschikt over een polis BA Uitbating (voor schade veroorzaakt aan derden door de opdrachtnemer).

10.4 De opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele weerschade (bijv. water/windschade etc.) wanneer het event buiten plaatsvindt.