



République démocratique du Congo

ASSOCIATION POUR LE SOUTIEN, L'EDUCATION, LA PROMOTION DE LA
VIE ET DES INITIATIVES COMMUNAUTAIRES
« ASEPROVIC »



APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHAUFFEUR

Poste	: CHAUFFEUR
Nombre de personne	: 1
Lieu d'affectation	: Kinshasa
Durée du contrat	: 7 mois renouvelable
Avis de vacance N°	: 007/GP-FM/ASEPROVIC/2025
Date de l'ouverture de la publication	: 23/05/2025
Date de clôture de la publication	: 05/06/2025 à 16h00
Date d'entrée en fonction	: Immédiat

A. CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

L'association pour le soutien, l'Education, la Promotion de la Vie et des Initiatives Communautaires « ASEPROVIC » est une Association Sans But Lucratif de droit Congolais conformément à la loi N°004/2001 du 20 juillet 2001 portant dispositions générales applicables aux Associations sans but lucratif et aux établissements d'utilité publique en République Démocratique du Congo.

L'ASEPROVIC est active dans le domaine de la santé sexuelle et reproductive et du genre. A ce jour, ses activités couvrent les thématiques suivantes : VIH/SIDA, les infections sexuellement transmissibles, violences sexuelles et basées sur le genre (VSBG), planification familiale, etc. les bénéficiaires prioritaires de ses activités sont les populations clés (KP) et d'autres populations vulnérables dans la ville de Kinshasa comme dans d'autres provinces de la RDC.

Cependant dans le cadre de la subvention FM TB-VIH/GC7, ASEPROVIC étant SR du PNUD a résolu recruter les personnels pour la mise en œuvre des activités du projet.

B. ATTRIBUTIONS ET TACHES

Sous la supervision de l'Assistant Financier et Administrative aura les tâches et attributions suivantes. Il/ elle devra :

- Assurer la sécurité des passagers et du véhicule mis à sa disposition ;
- Faire chaque et soir les vérifications de routine avant le démarrage du véhicule,

- Vérifier périodiquement la validité des certificats d'assurance et autres documents légaux du véhicule
- Préparer les demandes de carburant et lubrifiant véhicule,
- Tenir la chaque jour le carnet de bord et la validité de tout document liés au véhicule,
- Communiquer régulièrement sur les besoins du véhicule (réparations, entretien, etc...) et suivre les instructions de l'Assistant Administrative et Financier,
- Effectuer toute autre tâche sur demande de la hiérarchie,



C. PROFIL ET COMPETENCES

- les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.
- Être rigoureux et ordonné dans son travail
- Avoir au minimum un diplôme d'état en mécanique général ou autre domaine
- Etre capable de travailler sous pression et d'effectuer des missions sur terrain ;
- Etre disponible, souple, flexible et expéditif, Fiabilité et ponctualité
- Être polyvalent, autonome et capable de prises d'initiatives
- Savoir lire et écrire.

D. EXIGENCES DU POSTE

Le (la) candidat (e) doit :

- Etre disponible dès que choisi (e) pour toute la période du contrat,
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Etre disponible à suivre un horaire de travail compatible avec les exigences du poste qui nécessitent de travailler sous pression et d'effectuer souvent des descentes sur terrain ;

E. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE (OBLIGATOIRE)

Le dossier de chaque candidat-e sera composé des éléments ci-après :

- ✓ le CV actualisé,
- ✓ la lettre de motivation,

- ✓ la copie du diplôme, attestation de formation suivie dans le domaine,
- ✓ la photocopie de la pièce d'identité
- ✓ les attestations des services rendus

NB :

- Les dossiers incomplets ne seront pas examinés ;
- Tout dossier portant des informations contradictoires ou fausses, sera exclu du processus.

F. DEPOT DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit être soumis uniquement par email via l'adresse aseprovic@gmail.com en objet la mention obligatoire suivante : **Recrutement d'un CHAUFFEUR N° 007/GP-FM/ASEPROVIC/2025**

Le recrutement étant prioritairement local, seuls les candidats et candidates présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Les candidatures féminines et celles issues des populations clés sont fortement encouragées. A compétences égales, la candidature féminine ou celle issue des populations clés sera priorisée.

La soumission des candidatures n'entraîne aucun frais pour les candidat(e)s. Toute personne contactée dans ce sens est priée d'en informer l'ASEPROVIC par l'adresse susmentionnée.

Fait à Kinshasa, le 23 Mai 2025

