

Estructura Directiva Privada



También existen las directivas privadas conjuntas*

De: *(Inserte nombre aquí)*

Para: *(Persona de confianza aquí)*

Razón por la cual la persona a la que se le escribes puede hacer lo que pides y efectivamente va a hacerlo.

Objetivo que quieres alcanzar. Para ello has de realizar las siguientes acciones (¿Cómo vas a lograrlo?):

1) Paso 1

a) sub paso 1. Ej: Financiamiento

b) sub paso 2. Ej: ¿Cuándo?

c) sub paso 3. Ej: ¿Dónde?

2) Paso 2

(...)

3) Paso n

4) Cifrado: Recuerde que entre más pasos tenga, más complicado será que intercen tus mensajes. Usa un símbolo para que el centro sepa que está cifrado.

*Por ejemplo: **

Firma: *(Inserte el nombre aquí)**

Nota: Lo que está en **negro** son requisitos de formato o contenido obligatorio en cada directiva. Lo que está en **rojo** son ejemplos o sugerencias de cómo debería escribirse una directiva.

Estructura Directiva Pública



Directiva pública # 1 (Se enumera de acuerdo a la cantidad de directivas públicas que se hayan pasado al centro y se estén escribiendo, por lo general la mesa es la que le pone el número a la directiva después de aprobarla)

¿Que está pasando aqui????? (Título creativo y divertido en relación a la directiva)

Sponsors: (Nombre de tu personaje y otros sponsors, dependiendo de lo que defina la mesa)

Objetivo que quieres alcanzar. Para ello has de realizar las siguientes acciones (¿Cómo vas a lograrlo?):

1) Paso 1

a) sub paso 1. Ej: Financiamiento

b) sub paso 2. Ej: ¿Cuándo?

c) sub paso 3. Ej: ¿Dónde?

2) Paso 2

(...)

3) Paso n

Firma: (Inserte nombre aquí. Ej: Susu, Pablo, Chiti, Andrés, Mavi)

Nota: Lo que está en **negro** son requisitos de formato o contenido obligatorio en cada directiva. Lo que está en **rojo** son ejemplos o sugerencias de cómo debería escribirse una directiva.

Estructura Poder de Portafolio



De: *(Inserte nombre aquí)*

Para: Centro de estrategia

Honorable centro, me gustaría saber:

1) ¿Cuánto dinero gano mensualmente?

2) ¿Cuántas unidades militares se encuentran a mi mando?

3) ¿Cuál es mi estado de salud actual?

(...)

Firma: *(Inserte el nombre aquí)*

Nota: Lo que está en **negro** son requisitos de formato o contenido obligatorio en cada directiva. Lo que está en **rojo** son ejemplos o sugerencias de cómo debería escribirse una directiva.

Estructura Enmiendas



De: *(Inserte nombre aquí)*

Para: *(Nombre de la directiva que se quiere enmendar)*

(Agregar, Eliminar o Modificar)

Añadir:

1.5) El traidor va a ser llamado rodolfo y se le pondrá una nariz de reno.

2.1) Su sufrimiento va a ser eterno.

Eliminar: Punto 1.4

(...)

Firma: *(Inserte el nombre aquí)*

Nota: Lo que está en **negro** son requisitos de formato o contenido obligatorio en cada directiva. Lo que está en **rojo** son ejemplos o sugerencias de cómo debería escribirse una directiva.

Mociones

Crisis



Moción para rueda de prensa

Moción para votación de una categoría

Mociones de debate: Debate formal, lista de oradores, ronda rápida.

Mociones de negociación: Debate informal, debate de caballeros, consulta al gabinete, rueda de prensa.

Moción para iniciar una ronda rápida de perspectivas:

- Tiempo por orador.
- Tiempo total.
- El orden.
- Iniciar o terminar.

Moción para iniciar una consulta al gabinete: - Tiempo total

Moción para iniciar un debate de caballeros: - Tiempo total

Moción para iniciar un debate de caballeros:

- Número de oradores a favor.
- Número de oradores en contra.
- Tiempo por intervención.
- Tema

Moción para llamar al centro de estrategia:

- Trato o serie de preguntas.
- Número de preguntas.
- Tema o razón de convocar.
- Mesa: Pone tiempo máximo de esta moción.

Moción para debate formal:

- Tiempo total.
- Tema del debate.
- Tiempo por orador (Opcional).

Moción para debate informal: - Tiempo total

Moción para extender el tiempo del debate

- Tiene que quedar tiempo del debate.
- No puede ser más de la mitad del tiempo del debate.

Moción para suspender el debate

Moción para reanudar un debate

Moción para cerrar un debate

✨ **Moción para crear moción** ✨

Puntos y web



Puntos utilizados en el comité:

1. **Punto de privilegio personal.**
2. **Punto de orden.**
3. **Punto de relevancia.**
4. **Punto de información a la mesa.**
5. **Punto de información al orador.**

Página Web, Oscars by MUNUR:

