

	Política	PQ-12
	Frota	ORIGINAL
		Página 1 de 5

Rev.	Data	Descrição da Alteração		
0	26/11/2024	Emissão inicial		
Elaborado por		Verificado por	Aprovado por	
Valmir Gerente de Processos		Jenivaldo Gerente de Operacional	Richard Vice-presidente	

Sumário

1.	Objetivo.....	1
2.	Áreas envolvidas	2
3.	Procedimentos.....	3
4.	Segurança e Compliance	4
5.	Melhoria Continua	5
6.	Apoio.....	6
7.	Histórico das Revisões.....	8

	Política	PQ-12
	Frota	ORIGINAL
		Página 2 de 5

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes claras para a gestão eficiente e segura da frota de veículos da WGL, alinhando-se com as políticas corporativas, o Manual do Condutor, e incorporando as melhores práticas de gestão de frotas. Esta política visa garantir que todos os veículos sejam utilizados de forma responsável, segura e eficiente, otimizando recursos e mantendo a conformidade com normas legais.

2. Áreas Envolvidas

- WGL
- RAC
- Filiais

3. Procedimentos

3.1 Solicitações e Aprovações

- Veículos e Serviços: Toda solicitação de veículos ou serviços relacionados (manutenção, reparos, instalação de acessórios) deve ser aprovada pelo gestor da área. Novos veículos requerem aprovação adicional da diretoria.
- Autonomia do Responsável pela Frota: O responsável pela frota não tem autonomia para aprovar serviços ou aquisição de veículos, que dependem de aprovação do gestor da área e da diretoria.

3.2 Qualificação dos Condutores

- Habilitação: Somente condutores com CNH válida e categoria correspondente podem operar veículos da empresa. É proibida a condução sem CNH válida ou com categoria incorreta.
- Treinamento de Motoristas: Oferecer treinamentos regulares sobre práticas de direção segura e econômica, incluindo técnicas de direção defensiva e responsabilidade ambiental.

	Política	PQ-12
	Frota	ORIGINAL
		Página 3 de 5

3.3 Gestão de Combustível e Manutenção

- Monitoramento de Consumo de Combustível: Implementar sistemas de monitoramento para rastrear o consumo de combustível, utilizando cartões de combustível e softwares de gestão que oferecem relatórios detalhados.
- Revisões Preventivas: Condutores devem informar a necessidade de revisões a cada 10.000 km ao responsável pela frota. Manutenção deve ser agendada com oficinas autorizadas pela locadora.
- Manutenção Preventiva: Estabelecer cronogramas regulares de manutenção preventiva para todos os veículos da frota, garantindo que a manutenção seja realizada conforme o recomendado pelo fabricante.

3.4 Limpeza

- Responsabilidade do Condutor: A limpeza e higienização do veículo são de responsabilidade do condutor, devendo ser mantida sempre que necessário.

3.5 Sinistros

- Procedimentos em Caso de Acidente: Condutores devem reportar imediatamente qualquer sinistro ao responsável pela frota, registrar fotos do incidente e emitir um Boletim de Ocorrência (B.O.).

3.6 Férias

- Procedimentos ao Entrar de Férias: Condutores devem entregar o veículo e a chave um dia antes das férias para inspeção. Veículos devem estar limpos e sem pertences pessoais.

3.7 Cartão de Combustível

- Uso e Controle: Cada veículo possui um cartão de combustível vinculado à placa. O uso do cartão é restrito ao veículo designado, e a perda implica uma taxa de emissão de R\$ 60,00.

3.8 Dispositivo de Rastreamento

- Uso e Controle: Todos os veículos devem ter um dispositivo de rastreamento instalado. O dispositivo de rastreamento é pessoal e intransferível, e seu uso é obrigatório. A perda implica uma taxa de reposição de R\$ 100,00.

	Política	PQ-12
	Frota	ORIGINAL
		Página 4 de 5

3.9 Identificação dos Veículos

- Adesivagem: Todos os veículos devem ser identificados com adesivos da WGL ou RAC, exceto os veículos pertencentes à diretoria.

3.10 Termo de Responsabilidade

- Assinatura Obrigatória: Condutores devem assinar termos de responsabilidade ao receber um veículo e o dispositivo de rastreamento.

3.11 Modificações nos Veículos

- Proibição de Modificações: É estritamente proibido realizar qualquer modificação nos veículos da empresa sem autorização prévia. Alterações não autorizadas podem comprometer a segurança e a integridade do veículo.

3.12 Multas

- Responsabilidade: Condutores são responsáveis por quaisquer multas. Caso optem por não identificar o infrator, o custo da multa será triplicado.

3.13 Devolução de Veículos

- Processo de Devolução: Veículos devem passar por vistorias antes da devolução à locadora, incluindo checklists de saída e devolução e uma inspeção mecânica completa.

3.14 Caminhões

- Manutenção Regular: Junto com o responsável pela frota, cada motorista deve realizar um checklist quinzenal para identificar necessidades de reparos e manutenção preventiva.

4. Segurança e Compliance

- Segurança Veicular: A empresa pode instalar sistemas de segurança nos veículos, como câmeras de bordo e sistemas de rastreamento GPS, para monitoramento em tempo real e gravação. Estes sistemas são implementados para garantir a segurança dos motoristas e proteger os ativos da empresa.
- Conformidade Legal: Manter todos os documentos veiculares em dia, como registro, seguro e inspeções de segurança.

	Política	PQ-12
	Frota	ORIGINAL
		Página 5 de 5

- **Uso Exclusivo para Atividades de Trabalho:** Os veículos da empresa são ferramentas de trabalho e devem ser utilizados exclusivamente para a execução de atividades relacionadas ao trabalho. O uso para fins particulares sem autorização do setor responsável é estritamente proibido e pode resultar em sanções disciplinares.

5. Melhoria Contínua

- **Avaliação Periódica:** Revisar regularmente esta política para garantir sua eficácia e alinhamento com as práticas de mercado e as necessidades da WGL.
- **Treinamento:** Proporcionar capacitação contínua aos condutores sobre as diretrizes de segurança e eficiência no uso dos veículos da frota.

6. Apoio

- **Manual do Condutor:** O Manual do Condutor serve como um guia de referência para todas as práticas e procedimentos descritos nesta política, oferecendo suporte adicional para a condução segura e eficiente dos veículos da frota.

7. Histórico das Revisões

Revisão	Data	Alterações
00	2025-01-01	Emissão inicial da política
01	2025-03-15	Revisão das práticas de segurança
02	2025-06-10	Atualização nos procedimentos de multa