

	Política	PQ-11
	Operacional Integrada	ORIGINAL
		Página 1 de 4

Rev.	Data	Descrição da Alteração		
0	29/11/2024	Emissão inicial		
Elaborado por		Verificado por	Aprovado por	
Valmir Gerente de Processos		Jenivaldo Gerente de Operações	Richard Vice-presidente	

Sumário

1. Objetivo.....	1
2. Cultura Organizacional.....	2
3. Responsabilidades	3
4. Procedimentos Operacionais	4
5. Comunicação e Coordenação.....	5
6. Segurança e Compliance	6
7. Revisão e Melhoria continua.....	7
8. Histórico das Revisões.....	8

	Política	PQ-11
	Operacional Integrada	ORIGINAL
		Página 2 de 4

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes operacionais que garantam que as operações da WGL sejam conduzidas de forma eficiente, segura e em alinhamento com a cultura organizacional e as demais políticas da empresa, como sustentabilidade e governança.

2. Cultura Organizacional

A WGL se compromete com a excelência operacional, inovação contínua e práticas responsáveis. A empresa promove um ambiente de trabalho seguro e colaborativo, valorizando a integridade, a responsabilidade social e o compromisso com a satisfação do cliente.

3. Responsabilidades

- Gestor Operacional: Supervisionar operações, garantir a alocação eficiente de recursos e coordenar o atendimento a emergências.
- Equipe de Operações: Executar atividades operacionais diárias, incluindo instalação, manutenção e reparo de geradores e equipamentos.
- Equipe de Logística: Gerenciar inventário de peças, cabos e barramentos, garantindo a disponibilidade de materiais.
- Equipe de Suporte Técnico: Fornecer assistência técnica e treinamento contínuo para garantir segurança e competência nas operações.

4. Procedimentos Operacionais

4.1 Gestão de Recursos

- Alocação de Equipes: Assegurar que equipes qualificadas estejam disponíveis 24/7, com rotinas de descanso para evitar fadiga.
- Treinamento Contínuo: Oferecer programas de treinamento regulares para atualizar habilidades técnicas e de segurança.

4.2 Atendimento de Emergências

- Central de Atendimento: Manter uma central ativa 24/7 para priorizar emergências.

	Política	PQ-11
	Operacional Integrada	ORIGINAL
		Página 3 de 4

- Tempo de Resposta: Estabelecer metas para tempos de resposta em emergências, assegurando intervenções rápidas e eficazes.
- Plano de Contingência: Desenvolver planos de contingência para garantir a continuidade do serviço.

4.3 Manutenção Preventiva e Corretiva

- Programação de Manutenção: Implementar cronogramas de manutenção para minimizar falhas e prolongar a vida útil dos equipamentos.
- Registro de Manutenção: Manter registros detalhados de todas as atividades de manutenção e reparo.

4.4 Gestão de Inventário

- Controle de Estoque: Utilizar sistemas de gestão de inventário para monitorar e prever necessidades futuras.
- Reabastecimento Rápido: Estabelecer parcerias com fornecedores para garantir reabastecimento rápido de materiais críticos (via setor de compras)

5. Comunicação e Coordenação

- Reuniões de Coordenação: Realizar reuniões regulares para discutir operações, desafios e melhorias.
- Relatórios Operacionais: Desenvolver relatórios diários e semanais (Com indicadores) para monitorar desempenho e identificar áreas de melhoria.

6. Segurança e Compliance

- Normas de Segurança: Garantir conformidade com normas de segurança e regulamentos.
- Treinamentos de Segurança: Realizar treinamentos periódicos em segurança para todos os funcionários.

7. Revisão e Melhoria Contínua

- Avaliação de Desempenho: Avaliar regularmente o desempenho operacional e implementar melhorias.
- Inovação e Tecnologia: Estar atentos novas tecnologias para melhorar eficiência e qualidade do serviço.

	Política	PQ-11
	Operacional Integrada	ORIGINAL
		Página 4 de 4

8. Histórico das Revisões

Revisão	Alterações
00	Emissão inicial