

	Política	PQ-06
	Jurídico	ORIGINAL
		Página 1 de 4

Rev.	Data	Descrição da Alteração		
0	26/11/2024	Emissão inicial		
Elaborado por		Verificado por	Aprovado por	
Valmir Gerente de Processos		Dra. Luana Gerente Jurídico	Dr. Angelson Diretor de Jurídico /ADM	

Sumario

1. Objetivo.....	1
2. Áreas Envolvidas.....	2
3. Atividades	3
4. Compromisso.....	4
5. Revisão da Política.....	5
6. Histórico das Revisões.....	6

	Política	PQ-06
	Jurídico	ORIGINAL
		Página 2 de 4

1. Objetivo

A Política do Departamento Jurídico da WGL visa estabelecer diretrizes claras para garantir que todas as operações legais da empresa sejam conduzidas com integridade, eficiência e em conformidade com as leis aplicáveis. O departamento jurídico é responsável por proteger os interesses da WGL, mitigar riscos legais e fornecer suporte jurídico estratégico para todas as áreas da empresa.

2. Áreas Envolvidas

- WGL
- Filiais
- RAC

3. Atividades

3.1. Conformidade Legal

- Assegurar Conformidade: Garantir que todas as atividades da WGL estejam em conformidade com as leis e regulamentos locais, nacionais e internacionais aplicáveis.
- Monitoramento Legislativo: Acompanhar mudanças na legislação e adaptar as práticas da empresa conforme necessário.

3.2. Gestão de Contratos

- Revisão e Aprovação: Revisar e aprovar todos os contratos para garantir que protejam os interesses da WGL e estejam em conformidade com as normas legais.
- Arquivamento: Manter um sistema organizado de arquivamento de contratos para fácil acesso e revisão.

3.3. Gerenciamento de Litígios

- Gestão de Disputas: Gerenciar todos os litígios e disputas legais de forma eficaz, buscando soluções que minimizem riscos e custos para a empresa.
- Colaboração Externa: Trabalhar em estreita colaboração com advogados externos quando necessário para garantir a melhor representação legal.

3.4. Consultoria Jurídica Interna

	Política	PQ-06
	Jurídico	ORIGINAL
		Página 3 de 4

- **Orientação Jurídica:** Fornecer orientação jurídica precisa e oportuna para todas as áreas da empresa, ajudando na tomada de decisões informadas e estratégicas.
- **Registros de Consultas:** Manter registros detalhados de todas as consultas jurídicas e recomendações fornecidas.

3.5. Proteção de Propriedade Intelectual

- **Proteção de Ativos:** Proteger os ativos de propriedade intelectual da WGL, incluindo patentes, marcas registradas e direitos autorais.
- **Monitoramento de Uso:** Monitorar o uso de propriedade intelectual para evitar infrações e tomar medidas legais quando necessário.

3.6. Compliance e Ética

- **Cultura de Compliance:** Promover uma cultura de compliance e ética em toda a organização, garantindo que todos os colaboradores entendam e cumpram as políticas legais e éticas da empresa.
- **Programas de Treinamento:** Desenvolver e implementar programas de treinamento para aumentar a conscientização sobre questões legais e de compliance.

3.7. Gestão de Riscos

- **Identificação de Riscos:** Identificar, avaliar e mitigar riscos legais que possam impactar a WGL, implementando estratégias para proteger a empresa contra potenciais passivos.
- **Auditorias Legais:** Realizar auditorias legais periódicas para garantir a conformidade contínua e identificar áreas de melhoria.

3.8. Comunicação e Relacionamento

- **Comunicação Eficaz:** Manter uma comunicação clara e eficaz com todas as partes interessadas internas e externas, incluindo reguladores, parceiros e clientes.
- **Relacionamentos Positivos:** Estabelecer e manter relacionamentos positivos com escritórios de advocacia externos e outros consultores legais.

	Política	PQ-06
	Jurídico	ORIGINAL
		Página 4 de 4

4. Compromisso

A alta direção da WGL, através do seu departamento jurídico, está comprometida em atuar com integridade, transparência e profissionalismo, garantindo que todas as operações legais da empresa sejam conduzidas de acordo com as melhores práticas do setor e os mais altos padrões éticos.

5. Revisão da Política

Esta política deve ser revisada regularmente para garantir que continue a atender às necessidades da empresa e esteja alinhada com as mudanças no ambiente legal e regulatório. Além disso, deve ser comunicada a todos os colaboradores para garantir que todos compreendam suas responsabilidades legais e éticas. As práticas refletem nosso valor fundamental de integridade e nossa dedicação em conduzir negócios de maneira responsável e sustentável.

6. Histórico das Revisões

Revisão	Alterações
00	Emissão inicial
01	xxxxxxxxxxxxxxxx