

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VALUENERGY S.A.S.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, **VALUENERGY** establece los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, transferencia y eliminación de datos personales de sus grupos de interés (dueños, trabajadores, clientes, proveedores, contratistas, comunidad, entre otros).

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

- **Razón social:** VALUENERGY S.A.S.
- **Domicilio:** Manizales, Caldas, Colombia
- **Dirección física:** Calle 21 Nro. 22 – 31 Oficina 209 Edificio Zuluaga.
- **Sitio web:** www.valuenergy.co
- **Teléfono:** 311 4522410

2. TRATAMIENTO DE DATOS Y FINALIDADES

2.1 Recolección

- Se solicitará autorización expresa, libre e informada previa al tratamiento.
- Datos de menores: Se aplicará el Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013.
- Datos sensibles: Suministro voluntario, tratamiento conforme a esta política.

2.2 Almacenamiento y Seguridad

- Medios físicos/magnéticos con normas de archivo internas.
- Implementación de medidas técnicas y administrativas para prevenir acceso no autorizado, adulteración o pérdida.

2.3 Finalidades del Tratamiento

- a) **Cumplimiento legal:** Obligaciones del desarrollo de proyectos de generación de energía eléctrica a partir de fuentes renovables.
- b) **Operatividad técnica:** desarrollo de proyecto de generación de energía eléctrica a partir de fuentes renovables bajo estándares de calidad y seguridad exigidos, tales como tramitación de permisos, protocolización de servidumbres, adquisición de activos eléctricos y reubicación de equipos de medición, etc.
- c) **Análisis de gestión:** Indicadores comerciales, encuestas de satisfacción, registros contables bajo NIIF.
- d) **Mercadeo:** Segmentación de clientes, estudios de hábitos de consumo, promoción conjunta con aliados.
- e) **Gestión contractual:** Cumplimiento de acuerdos con terceros (ej: programa de financiación social).
- f) **Responsabilidad social:** Eventos comunitarios, encuestas a grupos de interés, difusión ambiental.
- g) **Compartición grupal:** Transferencia a empresas aliadas.
- h) **Procesamiento externo:** Hosting de datos con terceros contratados.

- i) **Gestión laboral:** Nómina, seguridad social, pensiones, embargos judiciales.
- j) **Seguridad ocupacional:** Prevención de riesgos laborales, certificación en trabajo en alturas.
- k) **Selección de personal:** Evaluación de competencias, pruebas psicotécnicas.
- l) **Clima organizacional:** Estudios de cultura corporativa, acompañamiento psicológico.
- m) **Procesos disciplinarios:** Investigaciones internas, descargos.
- n) **Sistemas informáticos:** Administración de usuarios, soporte técnico.
- o) **Auditoría interna:** Planificación, gestión de riesgos, legalización de costos.
- p) **Respuesta institucional:** Atención a entes de control y autoridades judiciales.
- q) **Seguridad física:** Control de accesos, videovigilancia, registro de incidentes.
- r) **Gestión patrimonial:** Inventarios, beneficios contractuales a pensionados.
- s) **Cadena de suministro:** Base de datos de proveedores, cotizaciones.
- t) **Procesos contractuales:** Evaluación de ofertas, desempeño de contratistas.
- u) **Informes técnicos:** Cuando **VALUENERGY** actúe como contratista.
- v) **Comunicación institucional:** Difusión de suspensiones de servicio, proyectos.
- w) **Prevención de lavado:** Verificación en listas LAFT.

- x) **Transferencia internacional:** Países con estándares de protección aprobados por la SIC.

2.4 Circulación de Datos

- Restringida a personas autorizadas por el titular o por ley.
- Encargados externos firmarán cláusulas de confidencialidad.

2.5 Transferencia Internacional

- Prohibida a países sin estándares de protección adecuados (Art. 26 Ley 1581/2012).
- Acuerdos contractuales previos que regulen obligaciones.

2.6 Temporalidad

- Conservación según finalidad del tratamiento.
- Eliminación al cumplir el propósito, salvo obligaciones legales.

2.7 Eliminación

- Procedimientos establecidos según normas de archivo.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a) **Acceso:** Consultar datos almacenados.
- b) **Actualización/Rectificación:** Corregir información inexacta.
- c) **Prueba de autorización:** Solicitar comprobante (excepto excepciones legales).

- d) **Revocatoria:** Cancelar autorización (salvo deberes contractuales).
- e) **Supresión:** Eliminar datos cuando se vulneren derechos.
- f) **Quejas:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- g) **Respuesta facultativa:** Para datos sensibles o de menores.

4. CANALES DE ATENCIÓN

- **Presencial:** Calle 21 Nro. 22 – 31 Oficina 209 Edificio Zuluaga en Manizales (Caldas)
- **Teléfono:** 311 4522410
- **Escrito:** info@valuenergy.co

5. PROCEDIMIENTOS

- **Consultas:** Respuesta en 10 días hábiles.
- **Reclamos:** Respuesta en 15 días hábiles (prorrogables 8 días más con notificación).
- **Requisitos:** Identificación del titular, petición fundamentada, dirección para notificaciones.
- **Leyendas:** "Reclamo en trámite" (en 2 días) o "Información en discusión judicial" (notificación judicial).

6. CAPACITACIÓN

- Programa permanente para trabajadores sobre protección de datos y políticas internas.

7. ACTUALIZACIONES DE POLÍTICA

- Cambios publicados en www.valuenergy.co y medios masivos.
- Versiones anteriores archivadas.

8. VIGENCIA

- Vigente desde el 01/06/2025.