

LEMBAR RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
UNIT KERJA

PEMERINTAH KAB. BANJARNEGARA
TAHUN ANGGARAN 2023

Urusan Pemerintahan : 1.01 - PENDIDIKAN
Organisasi : 20303984 - SMAN 1 KARANGKOBAR

Rekapitulasi Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan

Kode Rekening	Kode			Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah			
	Progr am	Sub Progr am	Kegia tan				Tahun 2023			Tahun 2023
							Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 + 8	10
5.1.02	02.			Pengembangan Standar Isi			49.409.205	0	49.409.205	
5.1.02	02.	03.		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			13.500.000	0	13.500.000	
5.1.02	02.	03.	17.	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		9.000.000	0	9.000.000	
5.1.02	02.	03.	29.	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.000.000	0	3.000.000	
5.1.02	02.	03.	65.	Penyusunan Kurikulum	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	02.	06.		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan			35.909.205	0	35.909.205	
5.1.02	02.	06.	51.	Penyusunan Program Kesiswaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		29.159.205	0	29.159.205	
5.1.02	02.	06.	51.	Penyusunan Program Kesiswaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.200.000	0	4.200.000	
5.1.02	02.	06.	51.	Penyusunan Program Kesiswaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	02.	06.	51.	Penyusunan Program Kesiswaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	02.	06.	51.	Penyusunan Program Kesiswaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.550.000	0	1.550.000	
5.1.02	03.			Pengembangan Standar Proses			422.111.607	0	422.111.607	
5.1.02	03.	02.		Pengembangan Perpustakaan			5.300.000	0	5.300.000	
5.1.02	03.	02.	06.	Pemberdayaan Perpustakaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.000.000	0	2.000.000	
5.1.02	03.	02.	06.	Pemberdayaan Perpustakaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		900.000	0	900.000	
5.1.02	03.	02.	06.	Pemberdayaan Perpustakaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		600.000	0	600.000	
5.1.02	03.	02.	20.	Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.800.000	0	1.800.000	
5.1.02	03.	03.		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			372.779.500	0	372.779.500	
5.1.02	03.	03.	07.	Pengembangan diri: TIK sebagai wahana kreativitas dan inovasi	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.950.000	0	4.950.000	

5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.117.000	0	1.117.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		10.910.000	0	10.910.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.050.000	0	2.050.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		15.690.000	0	15.690.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.800.000	0	2.800.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		350.000	0	350.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.000.000	0	2.000.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.000.000	0	3.000.000	
5.1.02	03.	03.	10.	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan sekolah sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.090.000	0	2.090.000	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		30.492.500	0	30.492.500	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		10.780.000	0	10.780.000	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		15.770.000	0	15.770.000	

5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.900.000	0	5.900.000	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.065.000	0	7.065.000	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.000.000	0	2.000.000	
5.1.02	03.	03.	132	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.500.000	0	5.500.000	
5.1.02	03.	03.	16.	Pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti, dan kegiatan program pelibatan keluarga di sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.700.000	0	5.700.000	
5.1.02	03.	03.	16.	Pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti, dan kegiatan program pelibatan keluarga di sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.200.000	0	7.200.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.200.000	0	1.200.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.950.000	0	1.950.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		250.000	0	250.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		68.070.000	0	68.070.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		900.000	0	900.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.900.000	0	8.900.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.400.000	0	4.400.000	
5.1.02	03.	03.	44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.290.000	0	6.290.000	
5.1.02	03.	03.	45.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Seni dan Budaya	SMAN 1 KARANGKOBAR		10.000.000	0	10.000.000	
5.1.02	03.	03.	46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.660.000	0	6.660.000	
5.1.02	03.	03.	46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga	SMAN 1 KARANGKOBAR		44.800.000	0	44.800.000	
5.1.02	03.	03.	46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.300.000	0	2.300.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.900.000	0	1.900.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		300.000	0	300.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		19.320.000	0	19.320.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		900.000	0	900.000	

5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.200.000	0	6.200.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.000.000	0	1.000.000	
5.1.02	03.	03.	47.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Paskibra	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.275.000	0	1.275.000	
5.1.02	03.	03.	48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	SMAN 1 KARANGKOBAR		9.750.000	0	9.750.000	
5.1.02	03.	03.	48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.900.000	0	1.900.000	
5.1.02	03.	03.	48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.400.000	0	6.400.000	
5.1.02	03.	03.	48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	03.	03.	48.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	03.	03.	54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis	SMAN 1 KARANGKOBAR		400.000	0	400.000	
5.1.02	03.	03.	54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.200.000	0	1.200.000	
5.1.02	03.	03.	60.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler karya ilmiah remaja	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.000.000	0	3.000.000	
5.1.02	03.	03.	67.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Latihan Kepemimpinan Siswa (LKS)	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.000.000	0	1.000.000	
5.1.02	03.	03.	67.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Latihan Kepemimpinan Siswa (LKS)	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.800.000	0	7.800.000	
5.1.02	03.	03.	68.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler jurnalistik, teater, teknologi informasi dan komunikasi	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.350.000	0	1.350.000	
5.1.02	03.	03.	68.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler jurnalistik, teater, teknologi informasi dan komunikasi	SMAN 1 KARANGKOBAR		15.200.000	0	15.200.000	
5.1.02	03.	03.	69.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.800.000	0	1.800.000	
5.1.02	03.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			37.142.107	0	37.142.107	
5.1.02	03.	05.	04.	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)	SMAN 1 KARANGKOBAR		23.392.000	0	23.392.000	
5.1.02	03.	05.	04.	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)	SMAN 1 KARANGKOBAR		13.750.107	0	13.750.107	
5.1.02	03.	06.		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan			6.890.000	0	6.890.000	
5.1.02	03.	06.	57.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	SMAN 1 KARANGKOBAR		200.000	0	200.000	
5.1.02	03.	06.	57.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.745.000	0	2.745.000	
5.1.02	03.	06.	57.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	03.	06.	59.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual	SMAN 1 KARANGKOBAR		200.000	0	200.000	
5.1.02	03.	06.	59.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.745.000	0	2.745.000	

5.1.02	03.	06.	59.	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	04.			Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan			46.765.000	0	46.765.000	
5.1.02	04.	06.		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan			46.765.000	0	46.765.000	
5.1.02	04.	06.	04.	Workshop peningkatan kompetensi pengembangan bahan ajar bagi guru semua mapel	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.745.000	0	2.745.000	
5.1.02	04.	06.	19.	Workshop Peningkatan kompetensi evaluasi pembelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		200.000	0	200.000	
5.1.02	04.	06.	19.	Workshop Peningkatan kompetensi evaluasi pembelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.745.000	0	2.745.000	
5.1.02	04.	06.	19.	Workshop Peningkatan kompetensi evaluasi pembelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		900.000	0	900.000	
5.1.02	04.	06.	29.	Workshop peningkatan kompetensi perencanaan pembelajaran bagi semua guru mapel	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.200.000	0	4.200.000	
5.1.02	04.	06.	29.	Workshop peningkatan kompetensi perencanaan pembelajaran bagi semua guru mapel	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.145.000	0	8.145.000	
5.1.02	04.	06.	30.	Workshop peningkatan kompetensi pelaksanaan pembelajaran bagi semua guru mapel	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.255.000	0	6.255.000	
5.1.02	04.	06.	30.	Workshop peningkatan kompetensi pelaksanaan pembelajaran bagi semua guru mapel	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.400.000	0	1.400.000	
5.1.02	04.	06.	50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.250.000	0	2.250.000	
5.1.02	04.	06.	50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS	SMAN 1 KARANGKOBAR		17.925.000	0	17.925.000	
5.1.02	05.			Pengembangan sarana dan prasarana sekolah			405.586.843	162.404.000	567.990.843	
5.1.02	05.	02.		Pengembangan Perpustakaan			3.008.000	142.404.000	145.412.000	
5.2.05	05.	02.	04.	Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	553.600	553.600	
5.2.05	05.	02.	10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	11.450.000	11.450.000	
5.2.05	05.	02.	10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	22.939.200	22.939.200	
5.2.05	05.	02.	10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	67.932.000	67.932.000	
5.2.05	05.	02.	10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	37.261.200	37.261.200	

5.2.05	05.	02.	10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	2.268.000	2.268.000	
5.1.02	05.	02.	11.	Pengembangan Database Perpustakaan dan Perpustakaan Elektronik (e - library)	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.008.000	0	3.008.000	
5.1.02	05.	03.		Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			12.542.000	0	12.542.000	
5.1.02	05.	03.	61.	Pengadaan alat peraga IPA	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.200.000	0	1.200.000	
5.1.02	05.	03.	61.	Pengadaan alat peraga IPA	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.725.000	0	1.725.000	
5.1.02	05.	03.	61.	Pengadaan alat peraga IPA	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.492.000	0	3.492.000	
5.1.02	05.	03.	61.	Pengadaan alat peraga IPA	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.125.000	0	6.125.000	
5.1.02	05.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			62.284.190	0	62.284.190	
5.1.02	05.	05.	12.	Pembuatan dan pemeliharaan Website	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.041.190	0	2.041.190	
5.1.02	05.	05.	13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.000.000	0	7.000.000	
5.1.02	05.	05.	13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	SMAN 1 KARANGKOBAR		14.279.000	0	14.279.000	
5.1.02	05.	05.	13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.400.000	0	2.400.000	
5.1.02	05.	05.	14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		15.000.000	0	15.000.000	
5.1.02	05.	05.	56.	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	SMAN 1 KARANGKOBAR		9.064.000	0	9.064.000	
5.1.02	05.	05.	56.	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	SMAN 1 KARANGKOBAR		11.700.000	0	11.700.000	
5.1.02	05.	05.	56.	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	SMAN 1 KARANGKOBAR		800.000	0	800.000	
5.1.02	05.	08.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah			276.525.000	0	276.525.000	
5.1.02	05.	08.	01.	Penambahan Meja Kursi Murid	SMAN 1 KARANGKOBAR		25.200.000	0	25.200.000	
5.1.02	05.	08.	05.	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.100.000	0	8.100.000	
5.1.02	05.	08.	06.	Pemeliharaan lantai ruang/kelas/lab	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.040.000	0	7.040.000	
5.1.02	05.	08.	06.	Pemeliharaan lantai ruang/kelas/lab	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.040.000	0	3.040.000	
5.1.02	05.	08.	07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan	SMAN 1 KARANGKOBAR		76.445.000	0	76.445.000	

5.1.02	05.	08.	07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan	SMAN 1 KARANGKOBAR		19.920.000	0	19.920.000	
5.1.02	05.	08.	08.	Perbaikan mebelair	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.650.000	0	7.650.000	
5.1.02	05.	08.	35.	Pemeliharaan ruang kelas	SMAN 1 KARANGKOBAR		16.630.000	0	16.630.000	
5.1.02	05.	08.	35.	Pemeliharaan ruang kelas	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.880.000	0	6.880.000	
5.1.02	05.	08.	35.	Pemeliharaan ruang kelas	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.500.000	0	3.500.000	
5.1.02	05.	08.	36.	Pemeliharaan ruang laboratorium	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.100.000	0	2.100.000	
5.1.02	05.	08.	36.	Pemeliharaan ruang laboratorium	SMAN 1 KARANGKOBAR		960.000	0	960.000	
5.1.02	05.	08.	45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	SMAN 1 KARANGKOBAR		42.040.000	0	42.040.000	
5.1.02	05.	08.	45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	SMAN 1 KARANGKOBAR		14.560.000	0	14.560.000	
5.1.02	05.	08.	45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	SMAN 1 KARANGKOBAR		19.500.000	0	19.500.000	
5.1.02	05.	08.	49.	Pemeliharaan peralatan kantor	SMAN 1 KARANGKOBAR		10.000.000	0	10.000.000	
5.1.02	05.	08.	49.	Pemeliharaan peralatan kantor	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.900.000	0	6.900.000	
5.1.02	05.	08.	53.	Pemeliharaan bangunan sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.100.000	0	2.100.000	
5.1.02	05.	08.	53.	Pemeliharaan bangunan sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		960.000	0	960.000	
5.1.02	05.	08.	56.	Pemeliharaan atau pembelian AC perpustakaan	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.000.000	0	3.000.000	
5.1.02	05.	09.		Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran			51.227.653	20.000.000	71.227.653	
5.2.02	05.	09.	01.	Pengadaan Komputer desktop/work station	SMAN 1 KARANGKOBAR		0	20.000.000	20.000.000	
5.1.02	05.	09.	05.	Pemeliharaan Komputer	SMAN 1 KARANGKOBAR		37.227.653	0	37.227.653	
5.1.02	05.	09.	06.	Pemeliharaan printer	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.000.000	0	5.000.000	
5.1.02	05.	09.	08.	Pemeliharaan Proyektor	SMAN 1 KARANGKOBAR		9.000.000	0	9.000.000	
5.1.02	06.			Pengembangan standar pengelolaan			406.775.345	0	406.775.345	
5.1.02	06.	01.		Penerimaan Peserta Didik Baru			40.160.750	0	40.160.750	
5.1.02	06.	01.	02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.800.000	0	1.800.000	
5.1.02	06.	01.	02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	SMAN 1 KARANGKOBAR		12.750.000	0	12.750.000	
5.1.02	06.	01.	02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.500.000	0	3.500.000	
5.1.02	06.	01.	02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	06.	01.	02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	06.	01.	03.	Test IQ	SMAN 1 KARANGKOBAR		15.885.750	0	15.885.750	

5.1.02	06.	01.	13.	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.125.000	0	1.125.000	
5.1.02	06.	01.	13.	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.100.000	0	2.100.000	
5.1.02	06.	03.		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			131.449.000	0	131.449.000	
5.1.02	06.	03.	18.	Penyusunan Program Tahunan	SMAN 1 KARANGKOBAR		75.000	0	75.000	
5.1.02	06.	03.	19.	Penyusunan Program Semester	SMAN 1 KARANGKOBAR		144.000	0	144.000	
5.1.02	06.	03.	21.	Penyusunan RPP	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.880.000	0	2.880.000	
5.1.02	06.	03.	22.	Penyusunan Program BP/BK	SMAN 1 KARANGKOBAR		900.000	0	900.000	
5.1.02	06.	03.	34.	Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.800.000	0	1.800.000	
5.1.02	06.	03.	34.	Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		600.000	0	600.000	
5.1.02	06.	03.	34.	Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	06.	03.	35.	Pelaksanaan Lomba KSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	06.	03.	35.	Pelaksanaan Lomba KSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		20.220.000	0	20.220.000	
5.1.02	06.	03.	35.	Pelaksanaan Lomba KSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.000.000	0	6.000.000	
5.1.02	06.	03.	36.	Pelaksanaan Lomba K2SN	SMAN 1 KARANGKOBAR		48.060.000	0	48.060.000	
5.1.02	06.	03.	36.	Pelaksanaan Lomba K2SN	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.000.000	0	4.000.000	
5.1.02	06.	03.	36.	Pelaksanaan Lomba K2SN	SMAN 1 KARANGKOBAR		13.370.000	0	13.370.000	
5.1.02	06.	03.	36.	Pelaksanaan Lomba K2SN	SMAN 1 KARANGKOBAR		11.205.000	0	11.205.000	
5.1.02	06.	03.	55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.045.000	0	1.045.000	
5.1.02	06.	03.	55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		300.000	0	300.000	
5.1.02	06.	03.	55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		300.000	0	300.000	
5.1.02	06.	03.	55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		600.000	0	600.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		500.000	0	500.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.600.000	0	6.600.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.400.000	0	5.400.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.200.000	0	1.200.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.000.000	0	4.000.000	
5.1.02	06.	03.	56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	SMAN 1 KARANGKOBAR		250.000	0	250.000	

5.1.02	06.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			141.471.125	0	141.471.125	
5.1.02	06.	05.	01.	Pendataan Dapodik	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.300.000	0	6.300.000	
5.1.02	06.	05.	02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan	SMAN 1 KARANGKOBAR		6.042.500	0	6.042.500	
5.1.02	06.	05.	02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan	SMAN 1 KARANGKOBAR		510.000	0	510.000	
5.1.02	06.	05.	19.	Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RAKS kecuali untuk pembayaran honor	SMAN 1 KARANGKOBAR		3.825.000	0	3.825.000	
5.1.02	06.	05.	23.	Pelaksanaan Supervisi Non-Akademik	SMAN 1 KARANGKOBAR		600.000	0	600.000	
5.1.02	06.	05.	23.	Pelaksanaan Supervisi Non-Akademik	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.575.000	0	1.575.000	
5.1.02	06.	05.	42.	Penyusunan Laporan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	06.	05.	46.	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	SMAN 1 KARANGKOBAR		17.865.000	0	17.865.000	
5.1.02	06.	05.	46.	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	SMAN 1 KARANGKOBAR		1.500.000	0	1.500.000	
5.1.02	06.	05.	61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)	SMAN 1 KARANGKOBAR		43.278.625	0	43.278.625	
5.1.02	06.	05.	61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)	SMAN 1 KARANGKOBAR		26.022.000	0	26.022.000	
5.1.02	06.	05.	69.	Transportasi dalam rangka koordinasi dan pelaporan ke dinas pendidikan Kabupaten/Kota	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.550.000	0	2.550.000	
5.1.02	06.	05.	69.	Transportasi dalam rangka koordinasi dan pelaporan ke dinas pendidikan Kabupaten/Kota	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.030.000	0	4.030.000	
5.1.02	06.	05.	73.	Pengadaan Alat Kebersihan	SMAN 1 KARANGKOBAR		700.000	0	700.000	
5.1.02	06.	05.	73.	Pengadaan Alat Kebersihan	SMAN 1 KARANGKOBAR		25.173.000	0	25.173.000	
5.1.02	06.	07.		Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa			93.694.470	0	93.694.470	
5.1.02	06.	07.	10.	Pembayaran Rek Listrik	SMAN 1 KARANGKOBAR		39.641.790	0	39.641.790	
5.1.02	06.	07.	12.	Pembayaran langganan internet	SMAN 1 KARANGKOBAR		54.052.680	0	54.052.680	
5.1.02	07.			Pengembangan standar pembiayaan			11.560.000	0	11.560.000	
5.1.02	07.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			11.560.000	0	11.560.000	
5.1.02	07.	05.	65.	Bea materai, administrasi bank	SMAN 1 KARANGKOBAR		4.060.000	0	4.060.000	
5.1.02	07.	05.	66.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat	SMAN 1 KARANGKOBAR		7.500.000	0	7.500.000	
5.1.02	08.			Pengembangan dan implementasi sistem penilaian			94.388.000	0	94.388.000	
5.1.02	08.	04.		Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran			94.388.000	0	94.388.000	

5.1.02	08.	04.	15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.748.000	0	8.748.000	
5.1.02	08.	04.	16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester	SMAN 1 KARANGKOBAR		23.400.000	0	23.400.000	
5.1.02	08.	04.	16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.100.000	0	8.100.000	
5.1.02	08.	04.	17.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas	SMAN 1 KARANGKOBAR		19.440.000	0	19.440.000	
5.1.02	08.	04.	17.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas	SMAN 1 KARANGKOBAR		8.100.000	0	8.100.000	
5.1.02	08.	04.	18.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah	SMAN 1 KARANGKOBAR		18.300.000	0	18.300.000	
5.1.02	08.	04.	22.	Pelaksanaan Asesmen Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		2.250.000	0	2.250.000	
5.1.02	08.	04.	22.	Pelaksanaan Asesmen Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		5.850.000	0	5.850.000	
5.1.02	08.	04.	22.	Pelaksanaan Asesmen Nasional	SMAN 1 KARANGKOBAR		200.000	0	200.000	
Jumlah							1.436.596.000	162.404.000	1.599.000.000	

Kec. Karangobar, 11 Desember 2023

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Ibnu Rohmadi, S.Pd, M.Eng.

NIP : 197003161991031003

RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) UNIT KERJA		RKAS
		1.01.20303984
PEMERINTAH KAB. BANJARNEGARA TAHUN ANGGARAN 2023		
Urusan Pemerintahan	: 1.01 - PENDIDIKAN	
Organisasi	: 20303984 - SMAN 1 KARANGKOBAR	
Program	:	-
Sub Program	:	
Kegiatan	:	-
Lokasi Kegiatan	: SMAN 1 KARANGKOBAR	
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00	
Jumlah Tahun n	: Rp.	
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00	
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program		
Masukan	Dana	Rp. 1.599.000.000
Keluaran		
Hasil		
Kelompok Sasaran Kegiatan		

Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unit Kerja					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
5.	BELANJA				1.599.000.000
5.1.02.01					947.369.687
5.1.02.01.01.00 01	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				146.355.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	10.520.000	10.520.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	14.700.000	14.700.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	2.100.000	2.100.000
	Bahan dan Material Bangunan	2	Paket	7.000.000	14.000.000
	Material bangunan pemeliharaan R Laboratorium	1	Paket	2.100.000	2.100.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	paket	7.040.000	7.040.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	7.120.000	7.120.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	2.630.000	2.630.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	3.535.000	3.535.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	16.000.000	16.000.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	14.700.000	14.700.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	15.000.000	15.000.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	8.400.000	8.400.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	7.120.000	7.120.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	2.100.000	2.100.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	10.600.000	10.600.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	6.440.000	6.440.000
	Bahan dan Material Bangunan	1	Paket	2.250.000	2.250.000
5.1.02.01.01.00 02	Belanja Bahan-Bahan Kimia				1.200.000
	Antisera gol. Darah A	2	Botol	200.000	400.000
	Antisera gol. Darah B	2	Botol	200.000	400.000
	Antisera gol. Darah AB	2	Botol	200.000	400.000
5.1.02.01.01.00 05	Belanja Bahan-Bahan Baku Praktek KBM				55.609.500
	Spiritus	20	Liter	25.000	500.000
	Cat minyak	55	Klng	30.000	1.650.000
	Bola voly	32	Buah	495.000	15.840.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Cat Akrilik	40	Set	60.000	2.400.000
	Aquadest	2	Liter	295.000	590.000
	bola takraw	5	Buah	230.000	1.150.000
	Ethanol absolute	2	Liter	80.000	160.000
	Kuas Kecil	240	Buah	5.000	1.200.000
	Bola Sepak	3	Buah	250.000	750.000
	H2O2 Teknis	1	Liter	45.000	45.000
	Kuas Besar	120	Buah	10.000	1.200.000
	Iron (III) Chloride / FeCL 3	1	Liter	95.000	95.000
	Peralatan dan perlengkapan melukis	110	Paket	75.000	8.250.000
	Bola basket	2	Buah	450.000	900.000
	Triplek 4 mm	25	Lbr	50.000	1.250.000
	NaOH	2	Liter	45.000	90.000
	Phenolphthalein Indicator	1	Buah	245.000	245.000
	Lem kayu	20	Btl	15.000	300.000
	Amplas	10	Mtr	10.000	100.000
	pilox	10	Kaleng	35.000	350.000
	Kain	60	Buah	30.000	1.800.000
	Benang Jahit	5	Lusin	23.000	115.000
	Stik	100	Paket	10.000	1.000.000
	Kancing	50	Buah	500	25.000
	Pernis	5	Kaleng	75.000	375.000
	Gunting	2	Buah	60.000	120.000
	Jarum pentul	10	Dos	16.000	160.000
	Buku Gambar	30	Buah	10.000	300.000
	Rafia	10	Roll	15.000	150.000
	Kanvas uk 30 x 40 cm	30	Buah	20.000	600.000
	Plastisin	20	Paket	5.000	100.000
	Benang Woll	10	Buah	5.000	50.000
	Kain	90	Mtr	15.000	1.350.000
	Tepung Terigu	50	Kg	20.000	1.000.000
	Tepung Tapioka	40	Kg	22.000	880.000
	Tepung Maizena	20	Kg	24.000	480.000
	Tepung Roti	10	Kg	24.000	240.000
	Telur	20	Kg	35.000	700.000
	Gula Pasir	40	Kg	24.000	960.000
	Gula Jawa	50	Kg	30.000	1.500.000
	cokelat block	20	Bungkus	43.000	860.000
	coklat meses	5	Bungkus	31.000	155.000
	minyak goreng	40	Liter	27.000	1.080.000
	Margarin	10	Kg	50.000	500.000
	Zipper/Riseliting	20	Buah	2.500	50.000
	Lain-Lain	5	slop	300.000	1.500.000
	Susu kental manis	30	Lusin	22.000	660.000
	Garam	15	Buah	7.500	112.500
	Minyak Cat/Tiner	20	Liter	25.000	500.000
	Spiritus	10	Liter	25.000	250.000
	Net voli	2	Buah	446.000	892.000
	Peniti	10	Bungkus & Pak	8.000	80.000
5.1.02.01.01.00 12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				49.886.107
	Bambu	50	Buah	15.000	750.000
	Bibit tanaman obat keluarga	1.000	Buah	1.000	1.000.000
	Plakat	1	Buah	100.000	100.000
	Cat tembok warna hitam, putih, coklat @10	30	kaleng	30.000	900.000
	Piala, piagam dan ATK (hadiah lomba-lomba perpustakaan 4x)	4	Paket	500.000	2.000.000
	Bahan bakar alat pemotong rumput	70	Liter	10.000	700.000
	Pemeliharaan lampu penerangan jalan	1	paket	7.000.000	7.000.000
	Badge Anggota	100	Lembar	5.000	500.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Cat tembok warna merah dan emas @5	10	Kaleng	30.000	300.000
	Cat minyak kaleng tanggung	3	Buah	150.000	450.000
	Bibit tanaman sayuran	1.000	Buah	1.000	1.000.000
	Metil merah	1	Buah	300.000	300.000
	Bibit tanaman lainnya	1	Paket	1.000.000	1.000.000
	Lem Alteco	20	Buah	5.000	100.000
	Pin garuda	50	Buah	6.000	300.000
	Paku triplek dan rumbing (triplek 1 kg, rumbing 0,5 kg)	1	Paket	75.000	75.000
	Metil jingga	1	Buah	300.000	300.000
	Pin bendera	50	Buah	5.000	250.000
	Tali karmantel statis panjang 50 meter	5	Buah	495.000	2.475.000
	Peci paskibra	50	Buah	15.000	750.000
	Kertas pH 1-14	3	Buah	250.000	750.000
	Pupuk organik	12	liter	70.000	840.000
	Cat plitur kecil	3	Buah	75.000	225.000
	Carabiner screw	10	Buah	150.000	1.500.000
	Usuk (20 batang)	1	Paket	300.000	300.000
	Kertas lakmus merah dan biru	6	Paket	50.000	300.000
	Figur of eight	2	Buah	175.000	350.000
	Pupuk urea	12	kg	12.000	144.000
	Harness climbing	2	Buah	220.000	440.000
	Pupuk NPK	12	kg	30.000	360.000
	Kalium klorida	1	Buah	60.000	60.000
	Lem bakar	150	Buah	6.000	900.000
	Pita warna merah, putih, emas @5 roll	1	Paket	885.000	885.000
	Kalsium klorida	1	Buah	50.000	50.000
	Tali weebing	10	Buah	30.000	300.000
	Obat pembasmi hama tanaman	10	Buah	50.000	500.000
	Tusuk sate	10	Set	15.000	150.000
	Vitamin B1	12	Buah	35.000	420.000
	Helm climbing	4	Buah	200.000	800.000
	Pita magnesium	2	Buah	150.000	300.000
	Lempeng Zn	2	Paket	22.000	44.000
	Jepit Lidi	5	Set	10.000	50.000
	Tenda Great outdoor	5	Buah	495.000	2.475.000
	Media tanam	60	Buah	25.000	1.500.000
	Pakan ikan	6	Buah	350.000	2.100.000
	Kertas Marmer Metalik warna Emas	250	Lembar	3.000	750.000
	Lempeng Cu	2	Paket	22.000	44.000
	Flysheet	4	Buah	150.000	600.000
	Matras camping	20	Buah	40.000	800.000
	Kertas Marmer Metalik warna biru, merah, hijau, ungu @50	200	Lembar	3.000	600.000
	Polibag	10	Buah	20.000	200.000
	Lempeng Fe	2	Paket	22.000	44.000
	Kit uji makanan dengan kertas indikator	1	Set	1.300.000	1.300.000
	Kertas Marmer Metalik warna silver dan hitam @100	200	Lembar	3.000	600.000
	Kompur lapangan	5	Buah	130.000	650.000
	Kertas Asturo gradasi, hitam, merah @50	150	Lembar	7.000	1.050.000
	Nesting	5	Buah	100.000	500.000
	Kompos bidik	4	Buah	50.000	200.000
	Kanvas uk 60 x 40	100	Lembar	35.000	3.500.000
	Tusuk gigi	1	Paket	25.000	25.000
	Kompas orientering	4	Buah	50.000	200.000
	Face painting warna merah	2	Buah	50.000	100.000
	Golok Tramontina	2	Buah	150.000	300.000
	Binokular	2	Buah	300.000	600.000
	Kapur tulis putih	5	Dus	10.000	50.000
	Trimit/sprinkle	10	Buah	10.000	100.000
	Perlengkapan Ketrampilan bahan lainnya	1	Paket	1.560.107	1.560.107

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Fermipan	2	Box	60.000	120.000
5.1.02.01.01.00 16	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Laboratorium				6.125.000
	Dekglass	5	Buah	35.000	175.000
	Object glass	4	Buah	30.000	120.000
	Kompur listrik 600 W	4	Buah	250.000	1.000.000
	Tabung reaksi 17 mm x 100 mm	20	Buah	9.000	180.000
	Batang Pengaduk kaca	10	Buah	13.000	130.000
	Batang Pengaduk stainlessstel	10	Buah	15.000	150.000
	Sumbu Spiritus	2	Rol	25.000	50.000
	Pipet filler	2	Buah	175.000	350.000
	Jangka Sorong	3	Set	125.000	375.000
	Mikrometer skrup 0-25 mm	1	Set	120.000	120.000
	Mikrometer skrup 25-50 mm	1	Set	150.000	150.000
	Kaca Arloji	5	Buah	22.000	110.000
	Kaca Asbess	5	Buah	15.000	75.000
	Ose Kaca / Kawar Nikrom	5	Buah	15.000	75.000
	Pipet ukur 50 ml	1	Buah	90.000	90.000
	Pipet ukur 10 ml	1	Buah	65.000	65.000
	Sikat buret	5	Buah	15.000	75.000
	Neraca digital analitik	3	Buah	495.000	1.485.000
	Penjepit (kayu) tabung reaksi	24	Buah	9.500	228.000
	Gelas Kimia 1000ml	5	Buah	224.400	1.122.000
5.1.02.01.01.00 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				60.165.625
	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	6	Rim	57.000	342.000
	Kertas Manila	450	Lbr	9.000	4.050.000
	"Kertas HVS 70 gram Merk : Paper One Folio, Ukuran : 8,5 x 14"", Isi 500 lembar"	140	Rim	57.000	7.980.000
	"Kertas HVS 70 gram Merk : Paper One A4, Ukuran : 8,27"" x 11,69"", Isi : 500 lembar"	50	Rim	55.000	2.750.000
	Map Odner Bantex 1452	4	Buah	25.000	100.000
	Spidol kecil 12 Warna	80	Paket	25.000	2.000.000
	Kertas HVS 80 gram Merk : Bola Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	10	Rim	60.000	600.000
	USB FLASH DISK KINGSTON Data Traveler Swivl 32GB [DTSWIVL/32GB] 32GB	2	Unit	150.000	300.000
	Buku Folio 200 lbr	15	Buku	25.000	375.000
	Spidol	230	Buah	10.000	2.300.000
	Kertas Warna Blank F4, 70 gram	20	Rim	60.000	1.200.000
	Kertas Cover Warna	30	Pack	35.000	1.050.000
	Kertas Lain-Lain Merk : Duplex Karton Duplex	300	Lembar	9.000	2.700.000
	Kertas Lain-Lain Merk : Sidu Kertas Buram	32	Pack	37.000	1.184.000
	Kertas Cover Warna	40	Pack	45.000	1.800.000
	Double Tape 1" JOYKO	30	Buah	12.000	360.000
	Kertas Folio bergaris SIDU	10	Paket	32.000	320.000
	Solasi Isolatif Bening Kecil	15	Buah	4.000	60.000
	Spidol Permanen	6	Lusin	165.000	990.000
	Solasi Isolatif Bening Besar	15	Buah	8.000	120.000
	Spidol White board	22	Lusin	165.000	3.630.000
	Penghapus Whiteboard besar Tanpa Merk	75	Pcs	16.000	1.200.000
	Lem Kertas	30	Buah	8.000	240.000
	Pisau Cutter Kenko L-500	30	Buah	25.000	750.000
	Stabilo	8	Lusin	60.000	480.000
	Trigonal Klip	10	Dus	10.000	100.000
	Penghapus Karet Steadler	9	Dus	30.000	270.000
	kertas minyak	2	Pack	25.000	50.000
	Ballpoint Standard AE7	20	OR	20.000	400.000
	Binder Klip nomor 107	36	Kotak	8.000	288.000
	Isi Stapler No. 24 Great Wall	20	Box	25.000	500.000
	Stapler Isi Stapler No, 10	20	Dus	22.000	440.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Binder Klip nomor 111	36	Kotak	11.000	396.000
	Kertas Lain-Lain Merk : Sidu Kertas Origami kecil, ukuran 12 x 12	60	Pack	5.000	300.000
	Binder Klip nomor 155	36	Kotak	13.000	468.000
	Binder Klip nomor 200	36	Kotak	17.000	612.000
	Binder Klip nomor 260	36	Kotak	21.000	756.000
	Trigonal Klip	24	Dus	27.000	648.000
	Trigonal Klip	24	Dus	30.000	720.000
	Lakban Hitam	10	Buah	12.000	120.000
	Lakban Hitam	10	Buah	13.000	130.000
	Lakban Bening	10	Buah	4.000	40.000
	Spidol Kecil Satuan Snowman	24	Pcs	2.000	48.000
	Tinta Spidol White Board	11	Paket	200.000	2.200.000
	Lem Stick 25 Gr KENKO	30	Pcs	15.000	450.000
	Lem Kertas	12	Buah	23.000	276.000
	Stopmap Kertas	100	Buah	3.500	350.000
	Stofmap Plastik	50	Buah	7.000	350.000
	"Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snelhecter Kertas"	40	Dus	7.000	280.000
	Snelhecter plastik	30	Pak	40.000	1.200.000
	Odner Merk : Gema Ukuran : folio 7 cm, ordner karton	40	Buah	35.000	1.400.000
	Odner Merk : Gema Ukuran : folio 5 cm, ordner karton	40	Buah	15.000	600.000
	"Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Ziper Bag Folio BAMBI"	20	Pcs	19.500	390.000
	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Black	30	Botol	100.000	3.000.000
	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Yellow	10	Botol	100.000	1.000.000
	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Read	10	Botol	100.000	1.000.000
	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Blue	10	Botol	100.000	1.000.000
	Ballpoint Drawing Pen	19	Buah	15.000	285.000
	Tinta Stempel	20	Buah	5.000	100.000
	Pisau Cutter Kenko L-500	10	Buah	14.000	140.000
	Isi Pisau Cutter Besar	4	Dus	15.000	60.000
	Tip Ex Mek : KENKO	10	Buah	12.000	120.000
	Penggaris Plastik 30 cm Butterfly	10	Pcs	6.000	60.000
	Penggaris Besi 30 cm Butterfly	6	Pcs	28.500	171.000
	Stapler	12	Pcs	19.000	228.000
	Stapler Isi Stapler No, 10	12	Dus	22.000	264.000
	Stapler	12	Pcs	25.000	300.000
	Stapler Isi Stapler No, 50	12	Dus	35.000	420.000
	Stick Notes	30	Buah	5.000	150.000
	Stick Notes	12	Buah	10.000	120.000
	Stick Notes Sign	30	Buah	8.000	240.000
	Rautan Pensil Mekanik	5	Buah	20.125	100.625
	Amplop Panjang Putih Polos Amplop putih Ukuran 230 x 110 mm	2	Dus	45.500	91.000
	Amplop Paperline No 90 PPS Seal Pengaman	3	dus	12.000	36.000
	Amplop Paperline No 104 PPS Seal Pengaman	6	dus	25.000	150.000
	Amplop Panjang Putih Polos Merk : Paperline Ukuran : 11 x 23 cm	4	dus	45.500	182.000
	Kertas Linen F4	3	pak	95.000	285.000
5.1.02.01.01.00 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan				178.778.205
	Foto Copy	7.500	Lembar	300	2.250.000
	Foto Copy	480	Lembar	300	144.000
	Foto Copy	5.000	Lembar	300	1.500.000
	Banner	1	Lembar	200.000	200.000
	Banner	2	Lembar	200.000	400.000
	Foto Copy	5.000	Lembar	300	1.500.000
	Foto Copy	64.800	Lembar	300	19.440.000
	Cetak Kertas Raport	20	Rim	180.000	3.600.000
	Foto Copy	30.000	Lembar	300	9.000.000
	Foto Copy	9.600	Lembar	300	2.880.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Foto Copy	10.000	Lembar	300	3.000.000
	Foto Copy	3.000	Lembar	300	900.000
	Foto Copy	5.000	Lembar	300	1.500.000
	Banner	1	Lembar	200.000	200.000
	Foto Copy	5.000	Lembar	300	1.500.000
	Foto Copy	29.160	Lembar	300	8.748.000
	Foto Copy	2.000	Lembar	300	600.000
	Banner	1	Lembar	150.000	150.000
	Foto Copy	250	Lembar	300	75.000
	Foto Copy	4.000	Lembar	300	1.200.000
	cetak kartu osis	360	Buah	15.000	5.400.000
	Foto Copy	25.000	Lembar	300	7.500.000
	Banner	6	Lembar	200.000	1.200.000
	Foto Copy	78.000	Lembar	300	23.400.000
	Banner	13	Lembar	200.000	2.600.000
	Banner	2	Lembar	200.000	400.000
	Banner Besar	4	Buah	400.000	1.600.000
	Banner Kecil	10	Lembar	25.000	250.000
	Name take	80	Buah	7.500	600.000
	Cetak Stopmap Rapor	360	Buah	50.000	17.982.000
	Foto Copy	56.000	Lembar	300	16.800.000
	Banner	1	Lembar	150.000	150.000
	Banner	5	Lembar	200.000	1.000.000
	Banner	1	Lembar	200.000	200.000
	Banner	2	Lembar	300.000	600.000
	Cetak foto	2.160	Lembar	3.000	6.480.000
	Banner Besar	1	Lembar	600.000	600.000
	Foto Copy	500	Lembar	300	150.000
	Banner Besar	1	Lembar	300.000	300.000
	Banner Kecil	10	Buah	150.000	1.500.000
	Cetak foto	5.265	Lembar	3.000	15.779.205
	Banner	11	Lembar	200.000	2.200.000
	Foto Copy	5.000	Lembar	300	1.500.000
	cetak format penilaian	120	Set	15.000	1.800.000
	Amplop coklat berkop	10	Paket	65.000	650.000
	cetak buku raport	12	Buah	15.000	180.000
	cetak buku raport	12	Buah	15.000	180.000
	cetak fotocopy	5.300	lembar	300	1.590.000
	cetak buku raport	360	Buah	15.000	5.400.000
	Stiker PHBS	100	Set	20.000	2.000.000
5.1.02.01.01.00 27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos				4.060.000
	Materai harga : Rp 10.000	406	Lembar	10.000	4.060.000
5.1.02.01.01.00 30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				25.173.000
	Sapu Ijuk	120	Buah	25.000	3.000.000
	Sapu Lidi	30	Buah	10.000	300.000
	Sapu Ijuk Plafon	14	Buah	20.000	280.000
	Pengki Plastik	60	Buah	30.000	1.800.000
	Kemoceng	60	Buah	30.000	1.800.000
	Kain Pel	25	Buah	15.000	375.000
	Keset	55	Buah	50.000	2.750.000
	Dustbin Push (tempat sampah)	10	Buah	60.000	600.000
	Dustbin Push (tempat sampah)	10	Buah	110.000	1.100.000
	Alat Pel lantai besar	10	Buah	200.000	2.000.000
	Sikat WC Sikat Closet Bahan plastik	20	Buah	20.000	400.000
	Refill pengharum ruangan	20	Buah	30.000	600.000
	Pembersih lantai	50	Pack	20.000	1.000.000
	Pembersih kaca	80	Pack	15.000	1.200.000
	Handsanitizer	2	Liter	150.000	300.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Tisue Kotak	48	Buah	16.000	768.000
	Sabun cuci piring	30	Pack	15.000	450.000
	Hand Soap	20	Buah	150.000	3.000.000
	Karbol	30	Buah	25.000	750.000
	Gayung	20	Buah	20.000	400.000
	Pel Dorong dan Sumbu Bahan : Plastik Ukuran sumbu : 30 cm. tangkai : panjang 100 cm	40	Buah	40.000	1.600.000
	Kamper bola	40	Pack	17.500	700.000
5.1.02.01.01.00 31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				14.279.000
	Baterai AAA/A3	80	Buah	8.200	656.000
	Rumah Lampu TL LED	8	Buah	463.500	3.708.000
	LAMPU Philips Essential 14w/CD/WW	40	Unit	56.000	2.240.000
	LAMPU Philips Essential 18w/CD/WW	40	Unit	60.000	2.400.000
	LAMPU Philips TL-8 Essential 21 W	16	Buah	50.000	800.000
	LAMPU Philips Essential 23w/CD/WW	30	Unit	70.000	2.100.000
	Kabel NYA 450 / 750 V, SNI.04-02698, SPLN 42-1 1 x 1,5 MM	500	Meter	3.800	1.900.000
	Baterai AA/A2	25	Set	19.000	475.000
5.1.02.01.01.00 36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya				75.123.250
	Pembuatan properti seni tari	1	Paket	500.000	500.000
	Perlengkapan ATK peserta workshop penyusunan dokumen KOSP dan KTSP (60 orang)	60	Paket	70.000	4.200.000
	Mouse	15	Buah	100.000	1.500.000
	Timbangan	3	Buah	200.000	600.000
	Hadiah lomba - lomba peringatan Hardiknas (ATK dan sertifikat)	1	Paket	1.045.000	1.045.000
	Clip board	10	Buah	25.000	250.000
	Kursi plastik ruang aula	200	Buah	75.000	15.000.000
	Tempat Sampah Kantin	10	Buah	100.000	1.000.000
	Pembelian meja siswa ruang kelas	36	Unit	450.000	16.200.000
	Tes Minat Bakat untuk pemilihan mapel dari kelas X ke kelas XI	1	Paket	15.885.750	15.885.750
	Pembelian kursi siswa ruang kelas	36	Unit	250.000	9.000.000
	Sabun Cuci tangan (botol)	30	Buah	30.000	900.000
	Pengukur tinggi badan	3	Buah	166.500	499.500
	Keyboard	15	Buah	130.000	1.950.000
	Alat tes gula darah	3	Buah	400.000	1.200.000
	Headset	15	Buah	100.000	1.500.000
	Sabun Cuci Tangan (Refil)	10	Buah	15.000	150.000
	Alat tes tensi meter	3	Buah	495.000	1.485.000
	Termometer	3	Buah	200.000	600.000
	Obat-obatan dan perlengkapan uks lainnya	2	Paket	829.000	1.658.000
5.1.02.01.01.00 37	Belanja Obat-Obat-Obatan				510.000
	Tolak angin	2	Box	50.000	100.000
	Kapas	4	Buah	10.000	40.000
	Hansaplast isi 100	2	Box	45.000	90.000
	hot in cream	2	Buah	20.000	40.000
	Pembalut wanita	6	Box	15.000	90.000
	Betadine Cair 30 ml	4	Botol	10.000	40.000
	masker	2	Box	25.000	50.000
	Minyak Kayu Putih	4	Botol	15.000	60.000
5.1.02.01.01.00 55	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan				330.105.000
	Snack + minum Peserta Workshop peningkatan kompetensi guru menggunakan Platform Merdeka Mengajar (PMM)	61	Dus	15.000	915.000
	Makan + minum peserta kemah blok semester 2 (kelas XI)	360	Dus	30.000	10.800.000
	Snack + minum peserta Workshop Pemanfaatan Canva	61	Dus	15.000	915.000
	Konsumsi snack panitia dan pengawas tes	420	Dus	15.000	6.300.000
	Snack + minum panitia dan Narsum (15 org x 5 hari)	75	Dus	15.000	1.125.000
	Konsumsi snack + minum peserta (senam sehat) 2x	156	Dus	15.000	2.340.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Konsumsi snack + minum panitia, komite dan asesor pelaksanaan PPKKS	35	Dus	15.000	525.000
	Snack + minum peserta	61	Dus	15.000	915.000
	Snack+minum peserta IHT Pergaulan Bebas dan Kekerasan Seksual	61	Dus	15.000	915.000
	Konsumsi snack panitia, proktor, teknisi kegiatan simulasi dan gladi bersih (13 org x 3 hr)	39	Dus	15.000	585.000
	Makan + minum panitia pemilu OSIS	80	Dus	30.000	2.400.000
	Konsumsi makan+minum pembuatan film pendek (20 orang x 10 hari)	200	Dus	30.000	6.000.000
	Snack + minum panitia dan tamu undangan (project Bhinneka Tunggal Ika)	57	Dus	15.000	855.000
	Konsumsi makan minum peserta dan pelatih pembinaan POPDA kabupaten (65 org x 10 hari)	650	Dus	30.000	19.500.000
	Konsumsi snack Parenting dan Sosialisasi program sekolah kelas X	397	Dus	15.000	5.955.000
	Snack + minum peserta Workshop Pembelajaran Terdiferensiasi	61	Dus	15.000	915.000
	Konsumsi snack panitia dan pengawas tes	420	Dus	15.000	6.300.000
	Konsumsi makan panitia dan pendamping kegiatan Pekan Disiplin Siswa (20 orang x 5 hari)	100	Dus	30.000	3.000.000
	Konsumsi snack rapat (78 guru dan karyawan, 7 komite)	85	Dus	15.000	1.275.000
	Konsumsi snack kegiatan entry data siswa dan guru	40	Dus	15.000	600.000
	Makan + minum Pembinaan Lomba TUB (30 org x 10 hari)	300	Dus	30.000	9.000.000
	Makan + minum tim KPLH kegiatan penanaman hutan sekolah (30 org x 1 hari)	30	Dus	30.000	900.000
	Snack + minum Peserta Workshop Assessmen Kurikulum Merdeka	61	Dus	15.000	915.000
	Konsumsi snack panitia peringatan keagamaan/hari besar nasional (20org x 2)	20	Dus	15.000	300.000
	Makan + minum Diklatsar extra PMR	125	Dus	30.000	3.750.000
	Makan + minum panitia dan peserta kemah LDK OSIS (dalam sekolah)	70	Dus	30.000	2.100.000
	Makan + minum panitia pembuatan dan verifikasi akun PPDB (25 x 10 hr)	250	Dus	30.000	7.500.000
	Konsumsi pembina dan siswa OSN Kabupaten (60 org x 10 hr)	600	Dus	30.000	18.000.000
	Makan pelaksanaan Lomba-Lomba Perpustakaan (4 lomba x 2 hari)	30	Dus	30.000	900.000
	Snack+minum Sosialisasi Perpustakaan untuk sekolah lingkungan sekitar (1 TK, 2 SD, 1 SMP, @60 orang)	120	Dus	15.000	1.800.000
	Makan + minum latih tanding takraw putra (8 orang x 2 x 2)	24	Dus	30.000	720.000
	Konsumsi pembuatan Film Pendek (15 org x 3 hr)	45	dus	30.000	1.350.000
	Konsumsi makan panitia dan pengawas tes (hari terakhir)	60	Dus	30.000	1.800.000
	Konsumsi makan panitia, proktor, teknisi kegiatan simulasi dan gladi bersih (13 org x 3 hr)	39	Dus	30.000	1.170.000
	Makan + minum panitia dan peserta kemah LDK MPK (dalam sekolah)	70	Dus	30.000	2.100.000
	Konsumsi snack Parenting dan Sosialisasi program sekolah kelas XI	397	Dus	15.000	5.955.000
	Konsumsi makan + minum panitia, komite dan asesor PPKKS	35	Dus	30.000	1.050.000
	Makan + minum panitia pendaftaran PPDB (25 x 3 hr)	75	Dus	30.000	2.250.000
	Makan + minum peserta	61	Dus	30.000	1.830.000
	Makan + minum peserta Worksho[{emanfaatan Canva	61	Dus	30.000	1.830.000
	Makan + minum latih tanding takraw putri (8 orang x 2 x 2)	16	Dus	30.000	480.000
	Makan + minum Pelaksanaan Lomba TUB (30 org x 2 x 2 hari)	120	Dus	30.000	3.600.000
	Konsumsi snack kegiatan updating data siswa dan guru	40	Dus	15.000	600.000
	Makan + minum panitia dan tamu undangan (project Bhinneka Tunggal Ika)	57	Dus	30.000	1.710.000
	Makan + minum pembina dan pendamping kemah blok semester 2 (kelas XI)	25	Dus	30.000	750.000
	Konsumsi makan panitia Penjaringan Kesehatan Remaja	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi pembina dan siswa OSN Provinsi (4 org x 10 hr)	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi makan panitia dan pengawas tes	60	Dus	30.000	1.800.000
	Makan + minum peserta Workshop Pembelajaran Terdiferensiasi	61	Dus	30.000	1.830.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Konsumsi makan rapat (78 guru dan karyawan, 7 komite)	85	Dus	30.000	2.550.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli putra (11 Orang x 2 hari)	22	Box	15.000	330.000
	Konsumsi makan Pemateri kegiatan Pekan Disiplin Siswa (5 orang x 3 hari)	15	Dus	30.000	450.000
	Konsumsi makan+minum persiapan seni tari (2 org x 10 hari)	20	Dus	30.000	600.000
	Makan + minum Peserta Workshop peningkatan kompetensi guru menggunakan Platform Merdeka Mengajar (PMM)	61	Dus	30.000	1.830.000
	Makan + minum tim KPLH kegiatan perawatan tanaman sekolah (60 org x 2 hari)	120	Dus	30.000	3.600.000
	Makan + minum Peserta Workshop Assessmen Kurikulum Merdeka	61	Dus	30.000	1.830.000
	Makan+minum peserta IHT Pergaulan Bebas dan Kekerasan Seksual	61	Dus	30.000	1.830.000
	Makan + minum Pembinaan Lomba PMR (35 orang x 5 hari)	100	Dus	30.000	3.000.000
	Snack + minum panitia Class Meeting OSIS (2 semester x 40 orang x 2 hari)	240	Dus	15.000	3.600.000
	Makan + minum Diklatsar extra Sakapala	60	Dus	30.000	1.800.000
	Konsumsi makan panitia dan pendamping kegiatan pekan disiplin siswa semester 1 kelas XI dan XI (20 x 3 hari)	60	Dus	30.000	1.800.000
	Konsumsi snack panitia pelaksanaan OSN Provinsi (10 org x 2 hr)	20	Dus	15.000	300.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli putra (11 Orang x 2 x 2 hari)	44	Dus	30.000	1.320.000
	Snack + minum peserta IHT Implementasi Sekolah Adiwiyata	78	Dus	15.000	1.170.000
	Snack + minum Peserta Workshop penyusunan dokumen KOSP dan KTSP TP. 2023/2024	120	Dus	15.000	1.800.000
	Makan + minum pembuatan akun dan portofolio peserta Seleksi Masuk Perguruan Tinggi (6 org x 10 hari)	60	Dus	30.000	1.800.000
	Konsumsi snack kegiatan validasi data siswa dan guru	40	Dus	15.000	600.000
	Makan + minum tim KPLH kegiatan perawatan biopori	120	Dus	30.000	3.600.000
	Snack + minum panitia dan tamu undangan (project Gaya Hidup Berkelanjutan)	30	Dus	15.000	450.000
	Makan + minum Diklatsar Extra-Paskibraka (peserta, panitia, narasumber)	90	Dus	30.000	2.700.000
	Konsumsi makan panitia Reality Show Kesehatan Reproduksi	20	Dus	30.000	600.000
	Makan + minum peserta kemah blok semester 1 (kelas XI dan XII)	720	Dus	30.000	21.600.000
	Konsumsi snack Parenting dan Sosialisasi program sekolah	397	Dus	15.000	5.955.000
	Konsumsi pembina dan siswa Lomba Pidato UMP (4org x 5 hari)	20	Dus	30.000	600.000
	Makan + minum panitia pengumuman dan daftar ulang PPDB (25 x 4 hr)	100	Dus	30.000	3.000.000
	Snack + minum peserta MGMP (3 x per semester x 30 orang)	50	Dus	15.000	750.000
	Konsumsi snack (pelaksanaan) panitia, proktor, teknisi dan pengawas (13 org x 2 hr)	26	Dus	15.000	390.000
	Makan + minum latih tanding voli putra (11 orang x 2 x 2)	22	Dus	30.000	660.000
	Makan + minum Pembinaan Seleksi Paskibraka Kabupaten (10 org x 5 hari)	50	Dus	30.000	1.500.000
	Makan + minum panitia dan tamu undangan (project Gaya Hidup Berkelanjutan)	30	Dus	30.000	900.000
	Makan + minum peserta IHT Implementasi Sekolah Adiwiyata	78	Dus	30.000	2.340.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli putri (10 Orang x 2 hari)	20	Dus	15.000	300.000
	Makan + minum pembina dan pendamping Kemah blok semester 1 (kelas XI dan XII)	35	Dus	30.000	1.050.000
	Makan + minum Peserta Workshop penyusunan dokumen KOSP dan KTSP TP. 2023/2024	120	Dus	30.000	3.600.000
	Konsumsi makan panitia pelaksanaan OSN provinsi (10 org x 2 hr)	20	Dus	30.000	600.000
	Konsumsi makan pemateri kegiatan pekan disiplin (5 orang x 3 hari)	15	Dus	30.000	450.000
	Konsumsi pembina dan siswa Lomba Baca Puisi UMP (4org x 5 hari)	20	Dus	30.000	600.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Konsumsi snack kegiatan sinkronisasi data siswa dan guru	20	Dus	15.000	300.000
	Makan + minum tim KPLH kegiatan pengolahan sampah	120	Dus	30.000	3.600.000
	Makan + minum peserta MGMP (3 x per semester x 30 orang)	50	Dus	30.000	1.500.000
	Konsumsi makan (pelaksanaan) panitia, proktor, teknisi dan pengawas (13 org x 2 hr)	26	Dus	30.000	780.000
	Makan + minum latih tanding voli putri (11 orang x 2 x 2)	33	Dus	30.000	990.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli putri (10 orang x 2 x 2 hari)	40	Dus	30.000	1.200.000
	Makan + minum pembina, pendamping, DA kemah PPTA (65 orang x 2 hari)	130	Dus	30.000	3.900.000
	Makan + minum Latgab TUB-BB	84	Dus	30.000	2.520.000
	Konsumsi makan kegiatan entry data siswa dan guru	40	Dus	30.000	1.200.000
	Makan + minum pelatihan panjat tebing	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi sinkronisasi simulasi dan pelaksanaan (2 org x 2)	4	Dus	30.000	120.000
	Snack + minum panitia dan tamu undangan Gelar Karya P5 (panitia 30, undangan 40 x 2 hari)	70	Dus	15.000	1.050.000
	Makan + minum latih tanding silat (10 orang x 2 x 2)	30	Dus	30.000	900.000
	Konsumsi snack + minum panitia kegiatan Simulasi ABM (Asesmen Bakat Minat) (11 org)	11	dus	15.000	165.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli pasir (3 orang x 2 hari)	6	Dus	15.000	90.000
	Konsumsi makan kegiatan updating data siswa dan guru	40	Dus	30.000	1.200.000
	Makan + inum pembina, pendamping, DA kemah PTKK dan Pengambilan Badge Sangga	52	Dus	30.000	1.560.000
	Makan + minum Pelaksanaan Kompetisi Futsal	14	Dus	30.000	420.000
	Makan+ minum panitia dan tamu undangan Gelar Karya P5 (panitia 30, undangan 40 x 2 hari)	70	Dus	30.000	2.100.000
	Konsumsi makan+ minum panitia kegiatan Simulasi ABM (Asesmen Bakat Minat) (11 org)	11	dus	30.000	330.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang voli pasir (3 orang x 2 x 2 hari)	12	Dus	30.000	360.000
	Makan +minum pembina, pendamping, DA kegiatan MUSPANITRA	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi makan kegiatan validasi data siswa dan guru	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi makan pembinaan Lomba Duta Genre (8 orang x 10 hari)	80	Dus	30.000	2.400.000
	Konsumsi snack + minum panitia kegiatan Gladi Bersih ABM (Asesmen Bakat Minat) (11 org x 2 hr)	22	dus	15.000	330.000
	Konsumsi atlet dan pelatih kegiatan persiapan Kejuaraan Pencak Silat Dulongmas (7 org x 5 hr)	35	dus	30.000	1.050.000
	Konsumsi makan pembekalan dan pendampingan Duta Genre, Duta Gizi, Duta Jumantik	60	Dus	30.000	1.800.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang takraw putra (6 orang x 2 hari)	12	Dus	15.000	180.000
	Konsumsi makan kegiatan sinkronisasi data siswa dan guru	20	Dus	30.000	600.000
	Konsumsi makan + minum panitia kegiatan Gladi Bersih ABM (Asesmen Bakat Minat) (11 org x 2 hr)	22	dus	30.000	660.000
	Konsumsi pelaksanaan Kejuaraan Pencak Silat Dulongmas (atlet, pelatih, official 8 org x 2 x 3 hr)	48	dus	30.000	1.440.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang takraw putra (6 orang x 2 x 2 hari)	24	Dus	30.000	720.000
	Makan +minum pembina, pendamping, narasumber, dan DA kegiatan DIANPINSAT	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi makan pembekalan dan pendampingan Duta PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja) (30 peserta, 15 panitia dan narsum)	45	Dus	30.000	1.350.000
	Konsumsi snack + minum panitia dan pengawas Pelaksanaan ABM (Asesmen Bakat Minat) (16 org x 2 hr)	32	dus	15.000	480.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang atletik (9 orang x 1 hari)	9	Dus	15.000	135.000
	Makan +minum pembina, pendamping, DA kegiatan PTKU	40	Dus	30.000	1.200.000
	Konsumsi snack + minum peserta pelatihan Tanggap Bencana	100	Dus	15.000	1.500.000
	Konsumsi makan + minum panitia dan pengawas Pelaksanaan ABM (Asesmen Bakat Minat) (16 org x 2 hr)	32	dus	30.000	960.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Konsumsi makan + minum panitia dan narasumber pelatihan Tanggap Bencana	30	Dus	30.000	900.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang atletik (9 orang x 2 x 1 hari)	18	Dus	30.000	540.000
	Snack + minum peserta kegiatan PTKU	50	Dus	15.000	750.000
	Snack+minum pembina, pendamping, narasumber, dan DA kegiatan DIANPINSAT	40	Dus	15.000	600.000
	Konsumsi makan + minum Sosialisasi Pencegahan Perundungan	30	Dus	30.000	900.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang pencak silat (6 orang x 3 hari)	18	Dus	15.000	270.000
	Konsumsi pembina dan siswa lomba PKWU (5 orang x 2 x 2 hari)	20	Dus	30.000	600.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang pencak silat (6 orang x 2 x 3 hari)	36	Dus	30.000	1.080.000
	Makan + minum latihan peserta GWCAB (16 peserta x 10 hr)	160	Dus	30.000	4.800.000
	Konsumsi makan pembinaan Duta Genre tingkat Provinsi (2 org x 10 hari)	20	Dus	30.000	600.000
	Makan + minum Pinkon latihan GWCAB (2 org x 10 hr)	20	Dus	30.000	600.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang sepak bola (21 orang x 2 hari)	42	Dus	15.000	630.000
	Konsumsi snack + minum pembekalan PIK-R (70 peserta, narasumber dan panitia x 2)	140	Dus	15.000	2.100.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang sepak bola (21 orang x 2 x 2 hari)	84	Dus	30.000	2.520.000
	Makan + minum pembina latihan GWCAB (9 org x 10 hr)	90	Dus	30.000	2.700.000
	Makan + minum Training Center peserta GWCAB (16 Org x 4 x 2)	128	Dus	30.000	3.840.000
	Konsumsi snack+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang bulu tangkis (2 orang x 2 hari)	4	Dus	15.000	60.000
	Makan + minum Training Center Pinkon GWCAB (2 org x 4 x 2)	16	Dus	30.000	480.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pelaksanaan POPDA kabupaten cabang bulu tangkis (2 orang x 2 x 2 hari)	8	Dus	30.000	240.000
	Konsumsi snack+minum panitia pelaksanaan POPDA kabupaten (19 org x 3 hari)	57	Dus	15.000	855.000
	Makan + minum Training Center pemateri (Kwarran & Kwarcab - 2 org x 4 x 2)	16	Dus	30.000	480.000
	Konsumsi makan+minum panitia pelaksanaan POPDA kabupaten (19 org x 3 hari)	57	Dus	30.000	1.710.000
	Makan + minum Training Center Pembina GWCAB (9 Org x 4 x 2)	72	Dus	30.000	2.160.000
	Snack + minum Pelaksanaan peserta GWCAB (16 org x 1 x 4 hr)	64	Dus	15.000	960.000
	Konsumsi makan+minum peserta dan pelatih pembinaan POPDA karesidenan (30 orang x 10 hari)	140	Dus	30.000	4.200.000
	Snack + minum Pelaksanaan Pinkon GWCAB (2 org x 1 x 4 hr)	8	Dus	15.000	120.000
	Konsumsi snack+minum (peserta, pelatih, official) pelaksanaan POPDA karesidenan cabang voli pasir (4 orang x 2 x 2 hari)	16	Dus	15.000	240.000
	Konsumsi makan+minum (peserta, pelatih, official) pelaksanaan POPDA karesidenan cabang voli pasir (4 orang x 3 x 2 hari)	24	Dus	30.000	720.000
	Snack + minum Pelaksanaan Bindamping GWCAB (2 org x 1 x 4 hr)	8	Dus	15.000	120.000
	Makan + minum Pelaksanaan peserta GWCAB (16 org x 3 x 4 hr)	192	Dus	30.000	5.760.000
	Konsumsi snack+minum (peserta, pelatih, official) pelaksanaan POPDA karesidenan cabang sepak takraw putra (8 orang x 2 x 2 hari)	32	Dus	15.000	480.000
	Konsumsi makan+minum (peserta, pelatih, official) pelaksanaan POPDA karesidenan cabang sepak takraw putra (8 orang x 3 x 2 hari)	48	Dus	30.000	1.440.000
	Makan + minum Pelaksanaan Pinkon GWCAB (2 org x 3 x 4 hr)	24	Dus	30.000	720.000
	Konsumsi makan+minum pelaksanaan POPDA karesidenan panitia pendamping (5 orang x 3 x 2 hari)	30	Dus	30.000	900.000
	Makan + minum Pelaksanaan Pembina GWCAB (2 org x 3 x 4 hr)	24	Dus	30.000	720.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Konsumsi makan+minum pelatihan persiapan POPDA provinsi (5 org x 10 hari)	50	Dus	30.000	1.500.000
	Konsumsi snack+minum pelaksanaan POPDA provinsi cabang atletik (2 x 2 x 2 hari)	8	Dus	15.000	120.000
	Konsumsi makan+minum pelaksanaan POPDA provinsi atletik (2 x 3 x 2 hari)	12	Dus	30.000	360.000
	Konsumsi snack+minum pelaksanaan POPDA provinsi cabang voli pasir (4 x 2 x 2 hari)	16	Dus	15.000	240.000
	Konsumsi makan+minum pelaksanaan POPDA provinsi cabang voli pasir (4 x 3 x 2 hari)	24	Dus	30.000	720.000
	Konsumsi makan+minum panitia pendamping POPDA provinsi (5 orang x 3 x 3 hari)	45	Dus	30.000	1.350.000
	Konsumsi persiapan O2SN cabang atletik dan bulu tangkis (10 org x 10 hari)	100	Dus	30.000	3.000.000
	Konsumsi makan + minum atlet dan pembina pelaksanaan O2SN cabang atletik dan bulu tangkis (10 orang x 2 x 1 hari)	20	Dus	30.000	600.000
	Konsumsi snack_minum atlet dan pembina pelaksanaan O2SN cabang atletik dan bulu tangkis (10 org x 1 x 1)	10	Dus	15.000	150.000
5.1.02.02					359.383.660
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				15.400.000
	Honor Narasumber kegiatan Kemah Blok	3	OH	300.000	900.000
	Honor Narasumber (dari Koramil 3 org x 2 hari)	6	OK	300.000	1.800.000
	Honor narasumber reality show Kesehatan Reproduksi	1	OK	300.000	300.000
	Honor Narasumber dari luar IHT Pergaulan Bebas dan Kekerasan Seksual	1	OK	500.000	500.000
	Honor Narasumber dari luar IHT Pencegahan Perundungan	1	OK	500.000	500.000
	Honor Narasumber dari luar Workshop Pembelajaran Terdiferensiasi	1	OK	900.000	900.000
	Honor Narasumber peringatan keagamaan/hari besar nasional	1	OK	300.000	300.000
	Honor Narasumber Kegiatan Keagamaan	4	OK	300.000	1.200.000
	Honor narasumber kegiatan project P5 (4x kegiatan project)	4	OK	500.000	2.000.000
	Honor Narasumber dari luar Workshop Assesmen Kurikulum Merdeka	1	OK	900.000	900.000
	Honor Narasumber Diklatsar Paskibraka	3	OK	300.000	900.000
	Honor Narasumber pelatihan panjat tebing sakapala	1	OK	500.000	500.000
	Honor Narasumber Diklatsar Sakapala	1	OK	500.000	500.000
	Honor Narasumber (dari Puskesmas)	1	OK	300.000	300.000
	Honor Narasumber dari luar IHT Implementasi Sekolah Adiwiyata	1	OK	500.000	500.000
	Honor Narasumber Diklatsar PMR	3	OK	300.000	900.000
	Honor narasumber pembekalan Duta PIK-R	3	OK	500.000	1.500.000
	Honor narasumber sosialisasi Pencegahan Perundungan	1	OK	500.000	500.000
	Honor narasumber Pelatihan Tanggap Bencana	1	OK	500.000	500.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum / Upah Tukang				55.220.000
	Upah tukang pemeliharaan atap laboratorium kimia	12	OH	80.000	960.000
	Upah tukang pengecatan ruang kelas XH, XI	72	OH	80.000	5.760.000
	Upah tukang perbaikan atap panggung lapangan basket	60	OH	80.000	4.800.000
	Upah tukang penanaman hutan sekolah	10	OH	80.000	800.000
	Upah tukang pengecatan lapangan basket	56	OH	80.000	4.480.000
	Pemeliharaan Septic Tank (WC Masjid, WC KM Putra, WC KM Putri)	3	Paket	2.700.000	8.100.000
	Upah Tukang Perbaikan Selasar belakang Perpustakaan	12	OH	80.000	960.000
	Upah tukang perbaikan lantai ruang kelas XI D	38	orang	80.000	3.040.000
	Upah tukang perbaikan tangga depan TU, Ruang KS, ruang kelas	21	OH	80.000	1.680.000
	Upah tukang pengecatan lapangan voli	36	OH	80.000	2.880.000
	Upah tukang perbaikan slot pintu kelas (15 ruang)	14	OH	80.000	1.120.000
	Upah tukang pengecatan dinding dalam aula	60	OH	80.000	4.800.000
	Upah tukang pemeliharaan urug lapangan sepak bola	45	OH	80.000	3.600.000
	Upah tukang pengecatan pagar sekolah (bagian luar)	60	OH	80.000	4.800.000
	Upah Tukang Perbaikan Green House	45	OH	80.000	3.600.000
	Upah tukang perbaikan jaringan air bersih	36	OH	80.000	2.880.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Upah tukang perbaikan atap gudang belakang GOR	12	OH	80.000	960.000
5.1.02.02.01.00 29	Belanja Jasa Tenaga Ahli				127.991.190
	Honor Juri lomba-lomba Perpustakaan (4 lomba)	2	OK	300.000	600.000
	Jasa Pengembangan Website sekolah (dari luar)	1	Paket	2.000.000	1.041.190
	Honor jasa edit video portofolio seleksi masuk perguruan tinggi	1	Paket	500.000	500.000
	Honor Pembina Extra Sinematografi dari luar (8 x 12 bln)	88	OK	100.000	8.800.000
	Honor Pembina Extra KIR (2 org x 4 x 12 bln)	60	OK	50.000	3.000.000
	Honor Pembina ekstra Seni Tari (4 x 12 bln)	44	OK	100.000	4.400.000
	Honor Pemateri (dari luar) Kegiatan Pekan Disiplin Siswa (5 orang x 3 hari)	15	OK	300.000	4.500.000
	Pembuatan video profil sekolah	1	Paket	3.500.000	3.500.000
	Honor wasit lomba voli HARDIKNAS	3	OH	200.000	600.000
	Honor Pembina Extra PMR (2 org x 4 x 12 bln)	64	OK	50.000	3.200.000
	Honor pembina takraw putra dari luar POPDA Kabupaten (keg pembinaan)	10	OK	100.000	1.000.000
	Honor Narasumber Parenting kelas X	1	OK	500.000	500.000
	Honor Pembina Extra Rohis (4 x 12 bln)	36	OK	50.000	1.800.000
	Honor pembina film pendek dari luar (4 orang x 10 hari)	40	OH	100.000	4.000.000
	Honor pembina dari luar pembinaan OSN Provinsi (2 mata lomba x 10hr)	2	OK	3.000.000	6.000.000
	Honor Pembina Ekstra Sepak bola dari dalam (8 x 12 bln)	72	OK	50.000	3.600.000
	Honor Pembina Ekstra TUB dari dalam (2 orang x 8 x 12 bulan)	104	OK	50.000	5.200.000
	Honor pembina ekstra pramuka (5 orang x 4 x 12 bln)	178	OK	50.000	8.900.000
	Honor instruktur senam (dari luar) kegiatan senam sehat	1	Orang Kegiatan	350.000	350.000
	Honor pemateri (dari luar) kegiatan pekan disiplin (3 orang x 3 hari)	9	OK	300.000	2.700.000
	Honor Pembina Ekstra Sepak bola dari luar (1 x 4 x 12 bln)	44	OK	100.000	4.400.000
	Honor Pembina Ekstra Seni Musik (4 x 12 bln)	36	OK	100.000	3.600.000
	Honor Pembina Lomba TUB dari luar	10	OK	100.000	1.000.000
	Honor Narasumber Parenting kelas XI	1	OK	500.000	500.000
	Jasa Pengembangan Website perpustakaan (dari luar)	2	Paket	500.000	1.000.000
	Honor pembina pencak silat dari luar POPDA kabupaten (keg. pembinaan)	10	OK	100.000	1.000.000
	Honor Pembina Ekstra Pecinta Alam Sakapala (2 org x 4 x 12 bulan)	64	OK	50.000	3.200.000
	Honor Pembina Ekstra Akademik (5 org x 4 x 6 bln)	120	OK	50.000	6.000.000
	Honor pembina seni tari dari luar (1 orang x 10 hari)	10	OH	100.000	1.000.000
	Honor jasa edit video dari luar (2 orang x 2 hari)	4	OH	100.000	400.000
	Honor Narasumber Parenting kelas XII	1	OK	500.000	500.000
	Honor pembina sepak bola dari luar POPDA kabupaten (keg. pembinaan)	10	OK	100.000	1.000.000
	Honor Pembina Ekstra Bulu Tangkis (1 x 4 x 12 bln)	32	OK	50.000	1.600.000
	Honor pembina extra Tata Busana (2 x 4)	40	orang	50.000	2.000.000
	Jasa edit video Film Pendek (2 org x 2 hr)	4	orang	100.000	400.000
	Honor pembina sepak takraw putra dari luar POPDA karesidenan (keg. pembinaan)	10	OK	100.000	1.000.000
	Honor Pembina Ekstra Bola Basket dari luar (1 org x 4 x 12 bln)	32	OK	100.000	3.200.000
	Honor pembina ekstra voli putra (8 x 12)	80	OK	50.000	4.000.000
	Honor pembina ekstra voli putri (8 x 12)	80	OK	50.000	4.000.000
	Honor pembina ekstra takraw putra (8 x 12)	80	OK	100.000	8.000.000
	Honor pembina ekstra takraw putri (8 x 12)	80	OK	100.000	8.000.000
	Honor pembina ekstra pencak silat (8 x 12)	80	OK	100.000	8.000.000
5.1.02.02.01.00 35	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik				2.400.000
	Jasa Teknisi	30	OH	80.000	2.400.000
5.1.02.02.01.00 61	Belanja Tagihan Listrik				39.641.790
	Pembayaran tagihan listrik Januari	1	Bulan	6.000.000	3.137.370
	Pembayaran tagihan listrik Februari	1	Bulan	6.000.000	3.570.090
	Pembayaran tagihan listrik Maret	1	Bulan	6.000.000	3.350.040

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	<i>Pembayaran tagihan listrik April</i>	1	<i>Buah</i>	6.000.000	3.609.750
	<i>Pembayaran tagihan listrik Mei</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	2.871.780
	<i>Pembayaran tagihan listrik Juni</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	2.795.970
	<i>Pembayaran tagihan listrik Juli</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	3.231.330
	<i>Pembayaran tagihan listrik Agustus</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	2.819.850
	<i>Pembayaran tagihan listrik September</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	2.764.320
	<i>Pembayaran tagihan listrik Oktober</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.016.610
	<i>Pembayaran tagihan listrik November</i>	1	<i>Bulan</i>	3.783.090	3.783.090
	<i>Pembayaran tagihan listrik Desember</i>	1	<i>Bulan</i>	3.691.590	3.691.590
5.1.02.02.01.00 63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan				57.060.680
	<i>E-book smart library</i>	1	<i>Paket</i>	3.008.000	3.008.000
	<i>Pembayaram langganan internet Januari</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Februari</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Maret</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet April</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Mei</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Juni</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Juli</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Agustus</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet September</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Oktober</i>	1	<i>Bulan</i>	6.000.000	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet November</i>	1	<i>Bulan</i>	4.504.390	4.504.390
	<i>Pembayaran langganan internet Desember</i>	1	<i>Bulan</i>	4.504.390	4.504.390
5.1.02.02.04.00 12	Belanja Sewa Alat Besar Darat Lainnya				19.500.000
	<i>Sewa alat berat (buldozer) kegiatan perataan lapangan sepak bola</i>	13	<i>hari</i>	1.500.000	19.500.000
5.1.02.02.04.00 36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang				22.470.000
	<i>Sewa kendaraan atlet POPDA Kabupaten (7 x 2hr)</i>	14	<i>Unit</i>	500.000	7.000.000
	<i>Sewa Kendaraan Sosialisai Duta Genre ke Kecamatan Pandanarum</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
	<i>Sewa kendaraan tim film pendek (1 unit x 3 hari)</i>	3	<i>Unit</i>	300.000	900.000
	<i>Sewa kendaraan sosialisasi PPDB ke Kecamatan Karangobar</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan Pengangkut Siswa Lomba TUB</i>	2	<i>Unit</i>	500.000	1.000.000
	<i>Sewa kendaraan lomba</i>	2	<i>Unit</i>	300.000	600.000
	<i>Sewa Kendaraan atlit pelaksanaan latih tanding</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan sosialisasi PPDB kecamatan Banjarmangu</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa Kendaraan Sosialisasi Duta Genre ke Kecamatan Kalibening</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
	<i>Sewa kendaraan + transport cabang voli pasir, sepak takraw dan panitia pendamping POPDA karesidenan (3 unit x 2 hari)</i>	6	<i>Unit</i>	500.000	3.000.000
	<i>Transport tim film pendek (3 hari)</i>	3	<i>Paket</i>	100.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan pengangkut siswa pelatihan panjat tebing</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
	<i>Sewa Kendaraan + Transport Kompetisi Futsal (3x)</i>	3	<i>Unit</i>	500.000	1.500.000
	<i>Sewa Kendaraan Sosialisasi Duta Genre ke Kecamatan Wanayasa dan Pejawaran</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
	<i>Sewa kendaraan sosialisasi PPDB kecamatan Pejawaran</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan cabang atletik dan voli pasir (2 unit x 3 hari)</i>	6	<i>Unit</i>	300.000	1.800.000
	<i>Sewa + transport kendaraan pengangkut atlet kejuaraan pencak Silat Dulongmas</i>	1	<i>unit</i>	500.000	500.000
	<i>Transport sewa kendaraan cabang atletik dan voli pasir POPDA provinsi (2 unit)</i>	2	<i>Paket</i>	400.000	800.000
	<i>Sewa Kendaraan finalis Duta Genre tingkat kabupaten</i>	1	<i>Unit</i>	500.000	500.000
	<i>Sewa kendaraan sosialisasi PPDB KALibening</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan sosialisasi PPDB kecamatan Pandanarum</i>	1	<i>Unit</i>	300.000	300.000
	<i>Sewa kendaraan atlet cabang atletik dan bulu tangkis (2 unit x 1 hari)</i>	2	<i>Unit</i>	300.000	600.000
	<i>Transport sewa kendaraan pelaksanaan O2SN cabang atletik dan bulutangkis</i>	2	<i>Unit</i>	85.000	170.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
5.1.02.02.04.01 17	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya				5.500.000
	Sewa Tenda Gelar Karya P5 (4x)	2	Paket	2.000.000	4.000.000
	Sewa Sound System Gelar Karya P5 (4x)	3	Paket	500.000	1.500.000
5.1.02.02.04.01 33	Belanja Sewa Peralatan Studio Video dan Film				4.500.000
	Sewa alat produksi film	1	Paket	1.000.000	1.000.000
	Sewa peralatan studio pembuatan portofolio peserta Seleksi Masuk Perguruan Tinggi (5 hari)	5	Hari	100.000	500.000
	Sewa studio musik original (3 tim)	3	Paket	1.000.000	3.000.000
5.1.02.02.04.03 17	Belanja Sewa Alat Peraga Praktik Sekolah Bidang Studi:Kesenian				3.250.000
	Sewa kostum seni tari	1	Paket	250.000	250.000
	Sewa kostum action plan dan bakat minat Duta Genre tingkat kabupaten	6	Paket	500.000	3.000.000
5.1.02.02.04.03 55	Belanja Sewa Peralatan Umum				6.450.000
	Sewa alat rockclimbing	1	Paket	500.000	500.000
	Sewa pakaian adat Ngadi Saliro Ngadi Busana dan Pranatacara pa &pi (4 set)	4	Paket	350.000	1.400.000
	Sewa sound Pemilu OSIS	1	Unit	500.000	500.000
	Sewa tenda perlengkapan dan tenda tamu (4 x 4 hr)	16	Buah	150.000	2.400.000
	Sewa baju adat Pemilu OSIS (3 pasang)	3	Set	350.000	1.050.000
	Sewa Kursi lipat dan meja lipat (6 x 4 hr)	24	Buah	25.000	600.000
5.1.02.03					82.277.653
5.1.02.03.02.01 17	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				64.727.653
	Perbaikan printer	10	Paket	500.000	5.000.000
	Perbaikan komputer	30	Paket	500.000	15.000.000
	Perbaikan LCD / Proyektor Ruang Kelas	20	Unit	450.000	9.000.000
	Perbaikan speaker dan bel ruang kelas	1	paket	3.500.000	3.500.000
	Perbaikan sound system	1	paket	10.000.000	10.000.000
	Perbaikan jaringan lab komputer	1	Paket	15.000.000	15.000.000
	Penggantian Mother board AIO	1	Unit	1.847.317	1.847.317
	Perbaikan LED AIO	1	unit	4.381.336	4.381.336
	Perbaikan komputer AIO	1	unit	999.000	999.000
5.1.02.03.02.01 18	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel				7.650.000
	Perbaikan kursi siswa	40	Buah	60.000	2.400.000
	Perbaikan papan informasi	5	Buah	750.000	3.750.000
	Perbaikan almari laboratorium	2	Buah	750.000	1.500.000
5.1.02.03.02.01 21	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin				3.000.000
	Perbaikan/isi freon AC	1	Unit	500.000	500.000
	Perbaikan AC ruang musik	1	paket	2.500.000	2.500.000
5.1.02.03.02.01 23	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				6.900.000
	Pemeliharaan CCTV	10	Unit	450.000	4.500.000
	Pemeliharaan filter air biowater	1	Paket	2.400.000	2.400.000
5.1.02.04					47.565.000
5.1.02.04.01.00 01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa / Luar Daerah				12.430.000
	Uang Harian Bindamping GW CAB (2 org x 5 hr)	10	OH	370.000	3.700.000
	Uang harian pembinaan Duta Genre di kabupaten	5	OP	75.000	375.000
	Uang harian Sosialisasi PPDB kecamatan Karangkoobar, Wanayasa, Pejawaran, Kalibening, Banjarmangu, Pandanarum	20	OP	75.000	1.500.000
	Sewa kendaraan Desk Bos ke Dinas Provinsi	1	Unit	300.000	300.000
	Uang harian pembina GW CAB (2 org x 3 hr)	6	OH	370.000	2.220.000
	Uang harian pembina kegiatan Action Plan dan Bakat Mlnat Duta Genre	4	OP	75.000	300.000
	Transport Desk BOS ke Dinas Provinsi (3x)	1	Paket	400.000	400.000
	Uang harian Kamabigus kegiatan GW CAB	1	OH	370.000	370.000
	Uang harian pembina kegiatan Grand Final Duta Genre Tingkat Kabupaten	4	OP	75.000	300.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
	Uang harian Tim BOS kegiatan Desk BOS ke Dinas Provinsi (5 org x 3)	5	Orang Perjalan an	370.000	1.850.000
	Uang harian pembinaan finalis Duta Genre tingkat provinsi di kabupaten	5	OP	75.000	375.000
	Uang harian peserta dan pembina Duta Genre di provinsi	2	OP	370.000	740.000
5.1.02.04.01.00 03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota / Dalam Daerah				35.135.000
	Uang harian pendamping POPDA Kabupaten (19 panitia, 7 pelatih x 2 hari)	52	OH	75.000	3.900.000
	Uang Harian Pendamping Lomba TUB (6 orang x 2 hari)	12	OH	75.000	900.000
	Uang harian pengawas ANBK	4	OH	50.000	200.000
	Transport ke Semarang	3	OP	350.000	1.050.000
	Uang Harian (keluar kab/kota)	4	OH	370.000	1.480.000
	Uang Harian Pendamping Seleksi paskibraka	5	OH	75.000	375.000
	Uang harian (dari sekolah asal ke PBanyumas, Kebumen, Cilacap) minimal 8 jam	3	OP	250.000	750.000
	Uang harian lomba di Purwokerto	2	Orang Hari	250.000	500.000
	Uang harian pendamping POPDA provinsi (panitia, pelatih, official 9 org x 2 hari)	9	OP	370.000	3.330.000
	Uang harian (dari sekolah asal ke Semarang)	6	OP	370.000	2.220.000
	Uang Harian	20	OH	75.000	1.500.000
	Uang harian pendamping O2SN tingkat kabupaten (5 org)	5	OP	75.000	375.000
	Uang harian MGMP (dari sekolah asal minimal 8 jam (3 org x 3 x 12 mapel x 2 semester)	123	OP	75.000	9.225.000
	Uang harian pendamping POPDA karesidenan (panitia, pelatih, official 9 org x 2 hari)	18	OP	200.000	3.600.000
	Uang harian MGMP (dari sekolah asal ke Wonosobo, Purbalingga) minimal 8 jam	6	OP	150.000	900.000
	Uang harian MGMP (dari sekolah asal ke Banyumas, Kebumen Cilacap) minimal 8 jam	6	OP	250.000	1.500.000
	Uang harian MGMP (dari sekolah asal ke Semarang) (2 org x 3 mapel x 2 semester)	9	OP	370.000	3.330.000
5.2.	BELANJA LANGSUNG				1.599.000.000
5.2.0.					1.599.000.000
5.2.02.10					20.000.000
5.2.02.10.01.00 02	Belanja Modal Personal Computer				20.000.000
	Personal Komputer	2	Unit	10.000.000	20.000.000
5.2.05.01					142.404.000
5.2.05.01.01.00 01	Belanja Modal Buku Umum				12.003.600
	Umum - Buku	1	Paket	553.600	553.600
	Buku	3	Exp	200.000	600.000
	Buku	1	Paket	10.850.000	10.850.000
5.2.05.01.01.00 04	Belanja Modal Buku Ilmu Sosial				22.939.200
	Ekonomi - Buku	72	Exp	110.000	7.920.000
	Geografi - Buku	72	Exp	105.800	7.617.600
	Sosiologi - Buku	72	Exp	102.800	7.401.600
5.2.05.01.01.00 05	Belanja Modal Buku Ilmu Bahasa				67.932.000
	Lain-lain - Buku	360	Exp	85.000	30.600.000
	Lain-lain - Buku	180	Exp	93.000	16.740.000
	Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	144	Exp	113.000	16.272.000
	Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	36	Exp	120.000	4.320.000
5.2.05.01.01.00 06	Belanja Modal Buku Matematika dan Pengetahuan Alam				37.261.200
	Kimia - Buku	72	Buah	105.800	7.617.600
	Biologi. Antropologi - Buku	72	Buah	105.800	7.617.600
	Fisika dan Mekanika - Buku	72	Exp	102.800	7.401.600
	Matematika - Buku	18	Exp	105.800	1.904.400
	Matematika - Buku	120	Exp	106.000	12.720.000
5.2.05.01.01.00 07	Belanja Modal Buku Ilmu Pengetahuan Praktis				2.268.000
	Buku	18	Buah	126.000	2.268.000

1	2	3	4	5	6=(3 x 5)
Jumlah					1.599.000.000
Kec. Karangobar, 11 Desember 2023 Mengetahui, Kepala Sekolah  Ibnu Rohmadi, S.Pd, M.Eng. NIP : 197003161991031003					

DOKUMEN PERENCANAAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Karangobar
Alamat Satuan Pendidikan : Jln. Leksana No. 25 Karangobar Kab. Banjarnegara Prov. Jawa Tengah
Kategori Barang/Jasa *) : Buku Teks Utama.

No	JENIS	KETERANGAN
1	Jumlah barang/jasa	SUPER MODUL KSN SMA 36 VOLUME TAHUN 2022
2	Spesifikasi / ruang lingkup barang/jasa	KSN SMA 36 BUKU 17 x 24 cm
3	Waktu serah terima	4 Hari
4	Lokasi serah terima	SMAN 1 Karangobar
5	Alokasi anggaran	Rp 10.850.000
6	Persyaratan Penyedia	Badan Usaha Memenuhi syarat sebagai berikut : a. Akte Pendirian Perusahaan b. NIB c. NPWP

Banjarnegara, 1 Agustus 2023
Pelaksana

Ibnu Rohmadi
NIP. 197003161991031003



*) Misalnya Buku Teks Utama/Buku Teks Pendamping/Buku Non Teks/Kebutuhan dan Perlengkapan Satuan Pendidikan/Alat Peraga Pendidikan/Komputer dan Aksesoris/Elektronik/Jasa Lainnya.

Surat Pesanan (SP)		Nama Satuan Pendidikan: SMAN 1 KARANGKOBAR			
Paket Pesanan: Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang		Nomor SP: PO64CC94CFF0161 Tanggal SP: 04/08/2023 Sumber Dana: BOS Reguler 2023			
		Tanggal Negosiasi: -			
WAKTU Pengerjaan Pesanan : 5 Hari WAKTU Pengiriman Pesanan : 1 Hari					
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan termasuk Pajak	Total Harga termasuk Pajak
1	SUPER MODUL KSN SMA 36 VOLUME TAHUN 2022 DPP: Rp. 10,850,000 PPN (11%): Rp. 0	1	PCS	Rp. 10,850,000	Rp. 10,850,000
Total Harga					Rp. 10,850,000
Biaya Pengiriman					Rp. 0
PPN (11%)					Rp. 0
Total Pembayaran					Rp. 10,850,000
PPh Pasal 22					Rp. 54,250
Terbilang: Sepuluh Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah					

Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan:

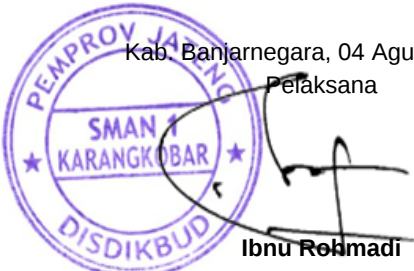
1. Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan surat pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku.
2. Penyedia berhak memintakan pembayaran sesuai total pembayaran setelah penyelesaian pekerjaan yang dimintakan pada Surat Pesanan ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
3. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini.
4. Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan.
5. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem.
6. Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.

Penyedia



PT. BUANA WIDYA PUSTAKA
Budhy Wiyaga
 Direktur Utama

Kab. Banjarnegara, 04 Agustus 2023



Pelaksana
Ibnu Rokhmadi
 NIP. 197003161991031003

SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 1790801/SHP/PO64CC94CFF0161

Pada hari ini Senin, 7 Agustus 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : PO64CC94CFF0161
Tanggal : Jumat, 4 Agustus 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satuan Pendidikan : Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122979356

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pemesanan dimaksud dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	SUPER MODUL KSN SMA 36 VOLUME TAHUN 2022	1	Sesuai	Baik

Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya:

PIHAK PERTAMA

PT. BUANA WIDYA PUSTAKA
Budhy Wiyaga
Direktur Utama

PIHAK KEDUA

Ibnu Rohmadi
197003161991031003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NO: 1790801/BAST/PO64CC94CFF0161/07082023

Pada hari ini, **Senin tanggal 07 bulan Agustus tahun 2023**, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : **PO64CC94CFF0161**
 Nama Pekerjaan : **Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang**
 Tanggal Pemesanan : **04/08/2023**
 Tanggal Barang diterima : **07/08/2023**

Kami yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : **Budhy Wiyaga**
 Jabatan : **Direktur Utama**
 Nama Perusahaan : **PT. BUANA WIDYA PUSTAKA**
 Alamat Perusahaan : **Jl. Pupan No.15, RT.7/RW.8, Pd. Pinang, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12310**
 No. Telepon : **081277241954**

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Ibnu Rohmadi**
 Jabatan : **Kepala Sekolah**
 Nama Satdik : **SMAN 1 KARANGKOBAR**
 Alamat Satdik : **Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah**
 No. Telepon : **08122979356**

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Barang/jasa	Jumlah Dipesan	Jumlah Diterima Kondisi Baik	Jumlah Diterima Kondisi Rusak
1	SUPER MODUL KSN SMA 36 VOLUME TAHUN 2022	1	1	0

Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang sekolah. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA

PT. BUANA WIDYA PUSTAKA
 Budhy Wiyaga
 Direktur Utama

PIHAK KEDUA

SMAN 1 KARANGKOBAR
 Ibnu Rohmadi
 197003161991031003

PEMERIKSA BARANG

SMAN 1 KARANGKOBAR
 Ibnu Rohmadi
 197003161991031003

Gambar Produk

Berikut adalah bukti gambar yang diunggah oleh SATDIK:



SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 1790801/SHP/PO64CC94CFF0161

Pada hari ini Senin, 7 Agustus 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : PO64CC94CFF0161
Tanggal : Jumat, 4 Agustus 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satuan Pendidikan : Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122979356

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pemesanan dimaksud dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	SUPER MODUL KSN SMA 36 VOLUME TAHUN 2022	1	Sesuai	Baik

Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya:

PIHAK PERTAMA

PT. BUANA WIDYA PUSTAKA

Budhy Wiyaga
Direktur Utama

PIHAK KEDUA


Ibnu Rohmadi
197003161991031003

DOKUMEN PERENCANAAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Karangobar
 Alamat Satuan Pendidikan : Jln. Leksana No. 25 Karangobar Kab. Banjarnegara Prov. Jawa Tengah
 Kategori Barang/Jasa *) : Buku Teks Utama.

No	JENIS	KETERANGAN
1	Jumlah barang/jasa	1. Matematika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka 120 Pcs 2. Informatika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka 18 Pcs 3. Ekonomi SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka 72 Pcs 4. Bahasa Inggris SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka 36 Pcs 5. Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka 144 Pcs
2	Spesifikasi / ruang lingkup barang/jasa	GMP 200-11-22-205-0 GMP 200-11-22-214-0 GMP 200-11-22-224-0 GMP 200-11-22-226-0 GMP 200-11-22-228-0
3	Waktu serah terima	4 Hari
4	Lokasi serah terima	SMAN 1 Karangobar
5	Alokasi anggaran	Rp 43.500.000
6	Persyaratan Penyedia	Badan Usaha Memenuhi syarat sebagai berikut : a. Akte Pendirian Perusahaan b. NIB c. NPWP



Banjarnegara, 11 Agustus 2023
 Pelaksana

Ibnu Rohmadi
 NIP. 197003161991031003

*) Misalnya Buku Teks Utama/Buku Teks Pendamping/Buku Non Teks/Kebutuhan dan Perlengkapan Satuan Pendidikan/Alat Peraga Pendidikan/Komputer dan Aksesoris/Elektronik/Jasa Lainnya.

Surat Pesanan (SP)		Nama Satuan Pendidikan: SMAN 1 KARANGKOBAR			
Paket Pesanan: Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang		Nomor SP: PO64D5EB7B4D952			
		Tanggal SP: 11/08/2023 Sumber Dana: BOS Reguler 2023			
		Tanggal Negosiasi: -			
WAKTU Pengerjaan Pesanan : 3 Hari WAKTU Pengiriman Pesanan : 1 Hari					
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan termasuk Pajak	Total Harga termasuk Pajak
1	Matematika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka DPP: Rp. 106,000 PPN (11%): Rp. 0	120	PCS	Rp. 106,000	Rp. 12,720,000
2	Informatika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka DPP: Rp. 126,000 PPN (11%): Rp. 0	18	PCS	Rp. 126,000	Rp. 2,268,000
3	Ekonomi SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka DPP: Rp. 110,000 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 110,000	Rp. 7,920,000
4	Bahasa Inggris SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka DPP: Rp. 120,000 PPN (11%): Rp. 0	36	PCS	Rp. 120,000	Rp. 4,320,000
5	Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka DPP: Rp. 113,000 PPN (11%): Rp. 0	144	PCS	Rp. 113,000	Rp. 16,272,000
Total Harga					Rp. 43,500,000
Biaya Pengiriman					Rp. 0
PPN (11%)					Rp. 0
Total Pembayaran					Rp. 43,500,000
PPh Pasal 22					Rp. 217,500
Terbilang: Empat Puluh Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah					

Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan:

1. Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan surat pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku.
2. Penyedia berhak memintakan pembayaran sesuai total pembayaran setelah penyelesaian pekerjaan yang dimintakan pada Surat Pesanan ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
3. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini.
4. Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan.
5. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem.
6. Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.

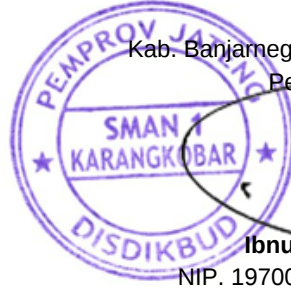
Penyedia



ARDYAN BENNY SUSETIA
Direktur

Kab. Banjarnegara, 11 Agustus 2023

Pelaksana



Ibnu Rohmadi
NIP. 197003161991031003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NO: 1836831/BAST/PO64D5EB7B4D952/14082023

Pada hari ini, **Senin tanggal 14 bulan Agustus tahun 2023**, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : **PO64D5EB7B4D952**
 Nama Pekerjaan : **Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang**
 Tanggal Pemesanan : **11/08/2023**
 Tanggal Barang diterima : **14/08/2023**

Kami yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : **ARDYAN BENNY SUSETIA**
 Jabatan : **Direktur**
 Nama Perusahaan : **KHANSA COLLECTION**
 Alamat Perusahaan : **Parakancanggih, RT 001/RW 009 Parakancanggih, Banjarnegara, Jawa Tengah**
 No. Telepon : **085225308192**

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Ibnu Rohmadi**
 Jabatan : **Kepala Sekolah**
 Nama Satdik : **SMAN 1 KARANGKOBAR**
 Alamat Satdik : **Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah**
 No. Telepon : **08122979356**

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Barang/jasa	Jumlah Dipesan	Jumlah Diterima Kondisi Baik	Jumlah Diterima Kondisi Rusak
1	Matematika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	120	120	0
2	Informatika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	18	18	0
3	Ekonomi SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	72	72	0
4	Bahasa Inggris SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	36	36	0
5	Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	144	144	0

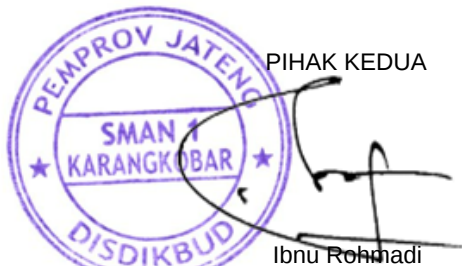
Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang sekolah. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA



ARDYAN BENNY SUSETIA
Direktur

PIHAK KEDUA



Ibnu Rohmadi
197003161991031003



PEMERIKSA BARANG

Ibnu Rohmadi

197003161991031003

Gambar Produk

Berikut adalah bukti gambar yang diunggah oleh SATDIK:



SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 1836831/SHP/PO64D5EB7B4D952

Pada hari ini Senin, 14 Agustus 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : PO64D5EB7B4D952
Tanggal : Jumat, 11 Agustus 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satuan Pendidikan : Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122979356

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pemesanan dimaksud dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	Matematika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	120	Sesuai	Baik
2	Informatika SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	18	Sesuai	Baik
3	Ekonomi SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	72	Sesuai	Baik
4	Bahasa Inggris SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	36	Sesuai	Baik
5	Bahasa Indonesia SMA/MA Kelas XI Kurikulum Merdeka	144	Sesuai	Baik

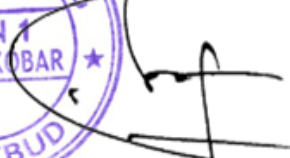
Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya:

PIHAK PERTAMA




ARDYAN BENNY SUSETIA
Direktur

PIHAK KEDUA

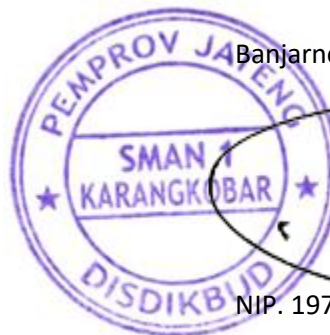



Ibnu Rohmadi
197003161991031003

DOKUMEN PERENCANAAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Karangobar
 Alamat Satuan Pendidikan : Jln. Leksana No. 25 Karangobar Kab. Banjarnegara Prov. Jawa Tengah
 Kategori Barang/Jasa *) : Buku Teks Utama.

No	JENIS	KETERANGAN
1	Jumlah barang/jasa	1. ESENSI MATEMATIKA TINGKAT LANJUT XI 18 Pcs 2. ESENSI GEOGRAFI XI 72 Pcs 3. ESENSI FISIKA XI 72 Pcs 4. ESENSI KIMIA XI 72 Pcs 5. ESENSI BIOLOGI XI 72 Pcs 6. ESENSI SOSIOLOGI XI 72 Pcs
2	Spesifikasi / ruang lingkup barang/jasa	Buku Kurikulim Merdeka 17 x 24 cm
3	Waktu serah terima	4 Hari
4	Lokasi serah terima	SMAN 1 Karangobar
5	Alokasi anggaran	Rp 39.560.000
6	Persyaratan Penyedia	Badan Usaha Memenuhi syarat sebagai berikut : a. Akte Pendirian Perusahaan b. NIB c. NPWP



Banjarnegara, 12 Agustus 2023
 Pelaksana

Ihnu Rohmadi
 NIP. 197003161991031003

*) Misalnya Buku Teks Utama/Buku Teks Pendamping/Buku Non Teks/Kebutuhan dan Perlengkapan Satuan Pendidikan/Alat Peraga Pendidikan/Komputer dan Aksesoris/Elektronik/Jasa Lainnya.

Surat Pesanan (SP)	Nama Satuan Pendidikan: SMAN 1 KARANGKOBAR
Paket Pesanan: Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang	Nomor SP: PO64D7165C89B63 Tanggal SP: 12/08/2023 Sumber Dana: BOS Reguler 2023
	Tanggal Negosiasi: -
WAKTU Pengerjaan Pesanan : 3 Hari WAKTU Pengiriman Pesanan : 3 Hari	

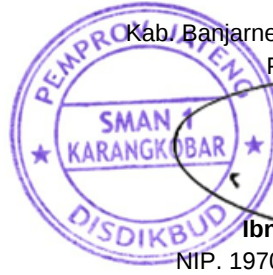
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan termasuk Pajak	Total Harga termasuk Pajak
1	ESENSI MATEMATIKA TINGKAT LANJUT XI DPP: Rp. 105,800 PPN (11%): Rp. 0	18	PCS	Rp. 105,800	Rp. 1,904,400
2	ESENSI GEOGRAFI XI DPP: Rp. 105,800 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 105,800	Rp. 7,617,600
3	ESENSI FISIKA XI DPP: Rp. 102,800 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 102,800	Rp. 7,401,600
4	ESENSI KIMIA XI DPP: Rp. 105,800 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 105,800	Rp. 7,617,600
5	ESENSI BIOLOGI XI DPP: Rp. 105,800 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 105,800	Rp. 7,617,600
6	ESENSI SOSIOLOGI XI DPP: Rp. 102,800 PPN (11%): Rp. 0	72	PCS	Rp. 102,800	Rp. 7,401,600
Total Harga					Rp. 39,560,400
Biaya Pengiriman					Rp. 0
PPN (11%)					Rp. 0
Total Pembayaran					Rp. 39,560,400
PPh Pasal 22					Rp. 197,802
Terbilang: Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Enam Puluh Ribu Empat Ratus Rupiah					

Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan:

1. Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan surat pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku.
2. Penyedia berhak memintakan pembayaran sesuai total pembayaran setelah penyelesaian pekerjaan yang dimintakan pada Surat Pesanan ini dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima.
3. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini.
4. Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan.
5. Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem.
6. Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.

Penyedia

MOH. ZAENUL ROHMAN
DIREKTUR

Kab. Banjarnegara, 12 Agustus 2023
Pelaksana

Ibnu Rohmadi
NIP. 197003161991031003

BERITA ACARA SERAH TERIMA

NO: 1840500/BAST/PO64D7165C89B63/14082023

Pada hari ini, **Senin tanggal 14 bulan Agustus tahun 2023**, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : **PO64D7165C89B63**
 Nama Pekerjaan : **Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang**
 Tanggal Pemesanan : **12/08/2023**
 Tanggal Barang diterima : **14/08/2023**

Kami yang tercantum di bawah ini:

1. Nama : **MOH. ZAENUL ROHMAN**
 Jabatan : **DIREKTUR**
 Nama Perusahaan : **CV RAFKIA STORE**
 Alamat Perusahaan : **JL. PRAKANANURI NO 32 RT 003 RW 001 KARANGLEWAS KIDUL KARANGLEWAS BANYUMAS**
 No. Telepon : **082227522136**

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **Ibnu Rohmadi**
 Jabatan : **Kepala Sekolah**
 Nama Satdik : **SMAN 1 KARANGKOBAR**
 Alamat Satdik : **Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah**
 No. Telepon : **08122979356**

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

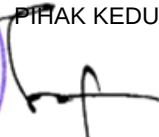
PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa melalui mitra SIPLah Toko Ladang kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA telah menerima hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Barang/jasa	Jumlah Dipesan	Jumlah Diterima Kondisi Baik	Jumlah Diterima Kondisi Rusak
1	ESENSI MATEMATIKA TINGKAT LANJUT XI	18	18	0
2	ESENSI GEOGRAFI XI	72	72	0
3	ESENSI FISIKA XI	72	72	0
4	ESENSI KIMIA XI	72	72	0
5	ESENSI BIOLOGI XI	72	72	0
6	ESENSI SOSIOLOGI XI	72	72	0

Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang sekolah. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA

MOH. ZAENUL ROHMAN
CV. RAFKIA STORE

PIHAK KEDUA

Ibnu Rohmadi
 197003161991031003



PEMERIKSA BARANG

Ibnu Rohmadi

197003161991031003

Gambar Produk

Berikut adalah bukti gambar yang diunggah oleh SATDIK:



SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: 1840500/SHP/PO64D7165C89B63

Pada hari ini Senin, 14 Agustus 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : PO64D7165C89B63
Tanggal : Sabtu, 12 Agustus 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satuan Pendidikan : Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122979356

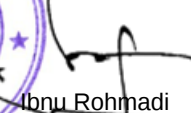
Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pemesanan dimaksud dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	ESENSI MATEMATIKA TINGKAT LANJUT XI	18	Sesuai	Baik
2	ESENSI GEOGRAFI XI	72	Sesuai	Baik
3	ESENSI FISIKA XI	72	Sesuai	Baik
4	ESENSI KIMIA XI	72	Sesuai	Baik
5	ESENSI BIOLOGI XI	72	Sesuai	Baik
6	ESENSI SOSIOLOGI XI	72	Sesuai	Baik

Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya:

PIHAK PERTAMA

MOH. ZAENUL ROHMAN
CV. RAFKIA STORE

PIHAK KEDUA

Ibnu Rohmadi
197003161991031003

LAPORAN REALISASI PENERIMAAN DAN BELANJA DANA BOSP REGULER

Semester 2 Tahun 2023

NPSN : 20303984
 Nama Sekolah : SMAN 1 KARANGKOBAR
 Desa/Kelurahan : JL. LEKSANA NO. 25 KARANGKOBAR
 Kecamatan : Kec. Karangobar
 Kabupaten/Kota : Kab. Banjarnegara
 Provinsi : Prov. Jawa Tengah

Bersama ini kami laporkan realisasi atas penggunaan Dana BOSP Reguler untuk Semester 2 tahun 2023 sebagai berikut:

No	Uraian	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi s / d Semester Sebelumnya (Rp)	Realisasi Semester Ini (Rp)	Jumlah Realisasi s / d Semester Ini (Rp)	Selisih /Kurang (Rp)
Penerimaan						
	:: BOSP Reguler	1.599.000.000	798.945.350	799.500.000	1.599.000.000	0
	Jumlah	1.599.000.000	798.945.350	799.500.000	1.599.000.000	0
Pengeluaran						
	a. Belanja Operasional					
	:: BOSP Reguler	1.436.596.000	693.430.295	742.565.705	1.435.996.000	600.000
	b. Belanja Modal					
	1) Belanja Modal Peralatan dan Mesin					
	:: BOSP Reguler	20.000.000	0	19.935.600	19.935.600	64.400
	2) Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					
	:: BOSP Reguler	142.404.000	600.000	141.804.000	142.404.000	0
	Jumlah	1.599.000.000	694.030.295	904.305.305	1.598.335.600	664.400

Menyetujui,
 Kepala Sekolah

 Ibnu Rohmadi, S.Pd, M.Eng.
 NIP. 197003161991031003

Karangobar, 29 Desember 2023
 Bendahara,

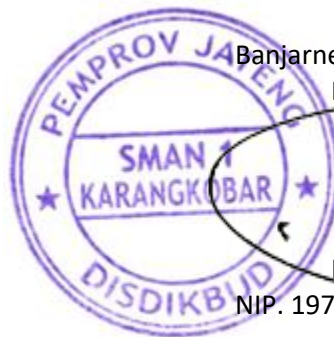

 Tutik Musiamah, S.Pd.

NIP. 198208052022212017

DOKUMEN PERENCANAAN

Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 Karangobar
Alamat Satuan Pendidikan : Jln. Leksana No. 25 Karangobar Kab. Banjarnegara Prov. Jawa Tengah
Kategori Barang/Jasa *) : Buku Teks Utama.

No	JENIS	KETERANGAN
1	Jumlah barang/jasa	1. WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.10/KM 360 Pcs 2. WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.11/KM 180 Pcs
2	Spesifikasi / ruang lingkup barang/jasa	91 hlm.; 17 x 25 cm 174 hlm ; 17,5 cm x 25 cm
3	Waktu serah terima	4 Hari
4	Lokasi serah terima	SMAN 1 Karangobar
5	Alokasi anggaran	Rp 47.340.000
6	Persyaratan Penyedia	Badan Usaha Memenuhi syarat sebagai berikut : a. Akte Pendirian Perusahaan b. NIB c. NPWP



Banjarnegara, 11 Agustus 2023

Pelaksana

Ibnu Rohmadi

NIP. 197003161991031003

*) Misalnya Buku Teks Utama/Buku Teks Pendamping/Buku Non Teks/Kebutuhan dan Perlengkapan Satuan Pendidikan/Alat Peraga Pendidikan/Komputer dan Aksesoris/Elektronik/Jasa Lainnya.

SURAT PESANAN		Nama satuan Pendidikan: SMAN 1 KARANGKOBAR (Zona: 1)			
Paket Pesanan: Kegiatan jual beli melalui penyedia SIPLah Eurekabookhouse.co.id		Nomor Surat Pesanan: SP-2308110001			
		Tanggal Pesanan: 11-08-2023			
		Tanggal Negosiasi:			
WAKTU Pengerjaan Pesanan: 11-08-2023 15:54:00 WAKTU Pengiriman Pesanan: 14-08-2023 07:31:48					
RINCIAN PEKERJAAN					
No	Uraian Barang/Jasa	Jumlah (QTY)	Satuan Ukuran	Harga Satuan	Total harga
1	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.10/KM	360	Centimeter	Rp85.000	Rp30.600.000
2	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.11/KM	180	Centimeter	Rp93.000	Rp16.740.000
				Subtotal	Rp47.340.000
				PPN	Rp0
				PPh	Rp236.700
				Biaya Pengiriman	Rp0
				Asuransi	Rp0
				Total Pembayaran	Rp47.340.000
Terbilang: Empat Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Empat Puluh Ribu					
Hak dan Kewajiban Penyedia dan Satuan Pendidikan - Penyedia berkewajiban untuk menyediakan barang/jasa sesuai dengan Surat Pesanan dan dalam jangka waktu transaksi yang berlaku. - Penyedia berhak melakukan penagihan dalam bentuk Proforma Invoice setelah pekerjaan dalam Surat Pesanan ini sudah dilakukan dan dibuktikan dengan Berita Acara Serah Terima. - Penyedia berkewajiban memberikan Invoice sebagai bukti pelunasan pembayaran atas pekerjaan dalam Surat Pesanan ini kepada Satuan Pendidikan - Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berhak untuk mendapatkan barang atau jasa sesuai Surat Pesanan ini. - Pelaksana berhak menolak barang/jasa yang tidak sesuai dengan surat pesanan. - Pelaksana dalam kapasitas mewakili Satuan Pendidikan berkewajiban untuk menyelesaikan pembayaran sesuai dengan mekanisme pembayaran yang berlaku pada sistem. - Segala perselisihan yang timbul dari Surat Pesanan ini diselesaikan antara para pihak sesuai ketentuan yang berlaku					
Penyedia		SMAN 1 KARANGKOBAR, 11-08-2023 Pelaksana			
					
CV. AMANAH (KAB. BANJARNEGARA) Dona Putri Lestari		Ibnu Rohmadi NIP: 197003161991031003			

SURAT HASIL PEMERIKSAAN

NO: SHP/2308110001465957

Pada hari ini, **Senin tanggal 14 bulan Agustus tahun 2023**, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : 2308110001465957
Tanggal : Jumat, 11 Agustus 2023
Nama Pekerjaan : Pengadaan Barang/Jasa di Sekolah
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satuan Pendidikan : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satuan Pendidikan : Leksana, Kec. Karangobar, Kab. Banjarnegara, Prov. Jawa Tengah
No. Telepon : 08122979356

Telah melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan sesuai dengan pesanan yang dimaksud pada **Rincian Pekerjaan**.
Demikian Surat Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.

PIHAK PERTAMA



Dona Putri Lestari
Direktur Utama

Kab. Banjarnegara, 14 Agustus 2023

PIHAK KEDUA



Ibnu Rohmadi

NIP. 197003161991031003

Rincian Pekerjaan:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah	Spesifikasi	Kondisi
1	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.10/KM	360	Sesuai	Baik
	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.11/KM	180	Sesuai	Baik

BERITA ACARA SERAH TERIMA

No: BAST/166123080067

Pada hari ini, Senin Tanggal 14 Bulan Agustus Tahun 2023, sesuai dengan:

Nomor Surat Pesanan : 2308110001465957
Tanggal : 14-08-2023 09:37:37
Nama Pekerjaan : Penerimaan Orderan SIPLAH
Tahun : 2023

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama : Dona Putri Lestari
Jabatan : DIREKTUR
Nama Perusahaan : CV. AMANAH (KAB. BANJARNEGARA) (CV)
Alamat Perusahaan : PERUMAHAN KARANGSEMI BLAMBANGAN RT.05 RW. 05
Bawang, Kab. Banjarnegara
Prov. Jawa Tengah, 53471
No Telepon : 085201200606

Sebagai pihak yang menyerahkan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : Ibnu Rohmadi
Jabatan : Kepala Sekolah
Nama Satdik : SMAN 1 KARANGKOBAR
Alamat Satdik : JL. LEKSANA NO. 25 KARANGKOBAR, Leksana, Kec. Karang Kobar, Kab. Banjarnegara,
Prov. Jawa Tengah 53453
No Telepon : 02865988080

Sebagai pihak yang menerima, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

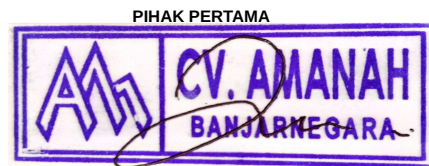
PIHAK PERTAMA menyerahkan hasil pekerjaan pengiriman barang atas kegiatan jual-beli melalui Penyedia SIPLah Eurekabookhouse.co.id Kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** telah menerima barang hasil pekerjaan tersebut dalam jumlah yang lengkap dan kondisi yang baik sesuai dengan rincian berikut:

No	Nama Barang/Jasa	Jumlah DiPesanan	Jumlah DiTerima Kondisi Baik	Jumlah DiTerima Kondisi Rusak/Tidak diterima
1	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.10/KM Catatan: Baik dan sesuai	360	360	0
2	WASKITHA BASA LAN SASTRA JAWA SMA/MA KLS.11/KM Catatan: Baik dan sesuai	180	180	0

Berita Acara Serah Terima ini berfungsi sebagai bukti serah terima hasil pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA**, untuk selanjutnya dicatat pada buku penerimaan barang Satuan Pendidikan.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana seharusnya.


PIHAK KEDUA
Ibnu Rohmadi
NIP : 197003161991031003


PIHAK PERTAMA
Dona Putri Lestari
CV. AMANAH (KAB. BANJARNEGARA)


PEMERIKSA BARANG
Ibnu Rohmadi
NIP : 197003161991031003

LAMPIRAN

- Bukti foto barang sesuai



