

CHECKLIST FINAL

Checklist Estratégico – Entrevista em Inglês

1. Preparação de Conteúdo

- Preparei minha resposta para “Tell me about yourself”
 - Organizei pelo menos 2 exemplos com método C.A.R.
 - Tenho um exemplo de desafio profissional
 - Tenho um exemplo de conflito resolvido
 - Tenho um exemplo de erro + aprendizado
 - Sei explicar uma fraqueza de forma estratégica
 - Defini claramente meu diferencial profissional
-

2. Clareza na Comunicação

- Minhas respostas têm começo, meio e fim
 - Estou usando frases simples e diretas
 - Estou incluindo resultados concretos
 - Estou evitando respostas muito longas
 - Estou falando em ritmo controlado
-

3. Linguagem Estratégica

- Estou usando verbos como: organized, implemented, improved
- Estou incluindo frases de resultado: as a result...
- Estou deixando claro o que EU fiz
- Estou evitando respostas genéricas

4. Posicionamento Profissional

- Pesquisei sobre a empresa
 - Entendo o perfil da vaga
 - Sei explicar por que sou adequado
 - Sei conectar minha experiência com a vaga
-

5. Controle Emocional

- Sei pausar antes de responder
 - Sei pedir tempo para pensar
 - Estou confortável falando em voz alta
 - Estou focando na mensagem, não na perfeição
-

6. Preparação Final (Dia da Entrevista)

- Revisei minhas respostas principais
- Testei câmera/áudio (se online)
- Escolhi roupa profissional
- Estou em ambiente adequado
- Cheguei com antecedência

“Você não precisa de inglês perfeito. Precisa de clareza, estrutura e confiança.”