

## Ficha básica para registro de **Bienes muebles** que integran el patrimonio cultural religioso

1. Instancia que resguarda el bien (iglesia, parroquia o capilla)
2. Diócesis a la que pertenece

### Localización

3. Entidad federativa
4. Municipio o alcaldía
5. Localidad o colonia
6. Nombre de la calle
7. Número exterior
8. Título, tema o nombre del bien mueble
9. Autor en caso de conocerlo
10. Tipo de objeto (escultura, pintura, mobiliario, etc.)
11. Técnica y materiales de los que está compuesto el objeto
12. Periodo o época o siglo o año de manufactura del objeto

### Medidas en cm.

13. Alto
14. Ancho
15. Fondo o profundidad
16. Diámetro
17. Fotografía(s)
18. Ubicación o localización del bien mueble en la instancia que lo resguarda
19. Nombre de la persona que registró la información
20. Fecha en la que se registró la información

## **Comisión Nacional de Arte Sacro A. C.**

### **Ficha básica para registro de bienes asociados al inmueble del patrimonio cultural religioso**

*Con estos campos se deben registrar los bienes que, si bien pueden ser una unidad en sí mismos, no es posible retirarlos del muro o muros del inmueble, como es el caso de la pintura mural o los relieves en piedra*

1. Instancia que resguarda el bien (iglesia, parroquia o capilla)
2. Diócesis a la que pertenece

#### **Localización**

1. Entidad federativa
2. Municipio o alcaldía
3. Localidad o colonia
4. Nombre de la calle
5. Número exterior
6. Título, tema o nombre del bien asociado al inmueble
7. Autor en caso de conocerlo
8. Tipo de objeto (pintura mural o relieve en piedra)
9. Técnica y materiales con los que fue elaborado el bien
10. Periodo o época o siglo o año de manufactura del bien

#### **Medidas en cm.**

11. Alto
12. Ancho
13. Fondo o profundidad
14. Diámetro
15. Fotografía(s)
16. Ubicación o localización del bien asociado al inmueble en la instancia que lo resguarda
17. Nombre de la persona que registró la información
18. Fecha en la que se registró la información