

RANIA ELHOUSAINI

Communicatrice diplômée en recherche d'opportunités



Coordonnées

✉ Elhousainirania@gmail.com

☎ +33 7 58 55 15 54

📧 @elhousaini-rania

🌐 elhousainirania.com

Profil personnel

Ayant un parcours et une expérience solides en communication, je suis déterminée à apporter une valeur ajoutée à tout projet. Actuellement à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle en communication et marketing, je suis prête à m'investir dans un poste porteur.

Compétences

- Aisance relationnelle, autonomie et créativité
- Maîtrise des stratégies de communication numérique
- Création des Sites Web et gestion des bases de données
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Compétences en production visuelle, incluant la maîtrise des techniques de prise de photos professionnelles et de tournage de vidéos, et des techniques du montage photo, vidéo et audio.
- Maîtrise courante de l'arabe (Langue mère), du français (Niveau C2) et de l'anglais (Niveau B2), et connaissances de base de l'espagnol

Parcours académique

- **Master professionnel en Communication Numérique des Organisations**

Établissement : Université de Bourgogne en France

Période : 2022-2024

- **Licence francophone en Journalisme et communication**

Établissement : ISIC au Maroc

Période : 2019-2022

Mention : Bien

Expériences professionnelles

- **Stage en tant que chargée de communication interne**

Organisme : Japy-Tech

Période : De Mai 2024, À Juillet 2024

Missions : Organisations des événements internes de la société

- **Alternance en tant que chargée de communication**

Organisme : Hôtel Ermitage de Corton

Période : De Septembre 2023, À Février 2024

Missions : Gestion de la communication globale de l'hôtel

- **Stage en tant que chargée des relations partenariales**

Organisme : Direction des musées de Dijon

Période : Avril à Juillet 2023

Missions : Communication autour d'une action de mécénat participatif, en collaborant avec des partenaires externes.

- **Stage en tant que chargée de communication événementielle**

Organisme : Ministère de l'Enseignement Supérieur ENSSUP

Période : Mai 2022 à Juin 2022

Missions : Préparation logistique de l'événement "LeaderSHE Talks", en garantissant une couverture médiatique adéquate.

- **Stage en tant que rédactrice conceptuelle**

Organisme : Groupe YNNA HOLDING

Période : Septembre 2021

Missions : Rédaction de newsletters destinées à informer les partenaires sur les actualités de l'entreprise.

- **Stage en tant que présentatrice du journal parlé**

Organisme : Direction de la Production Radio à la SNRT

Période : Août 2021

Missions : Présentation des actualités, et animation de tables rondes d'un programme matinal.