

# Portal do Empregado

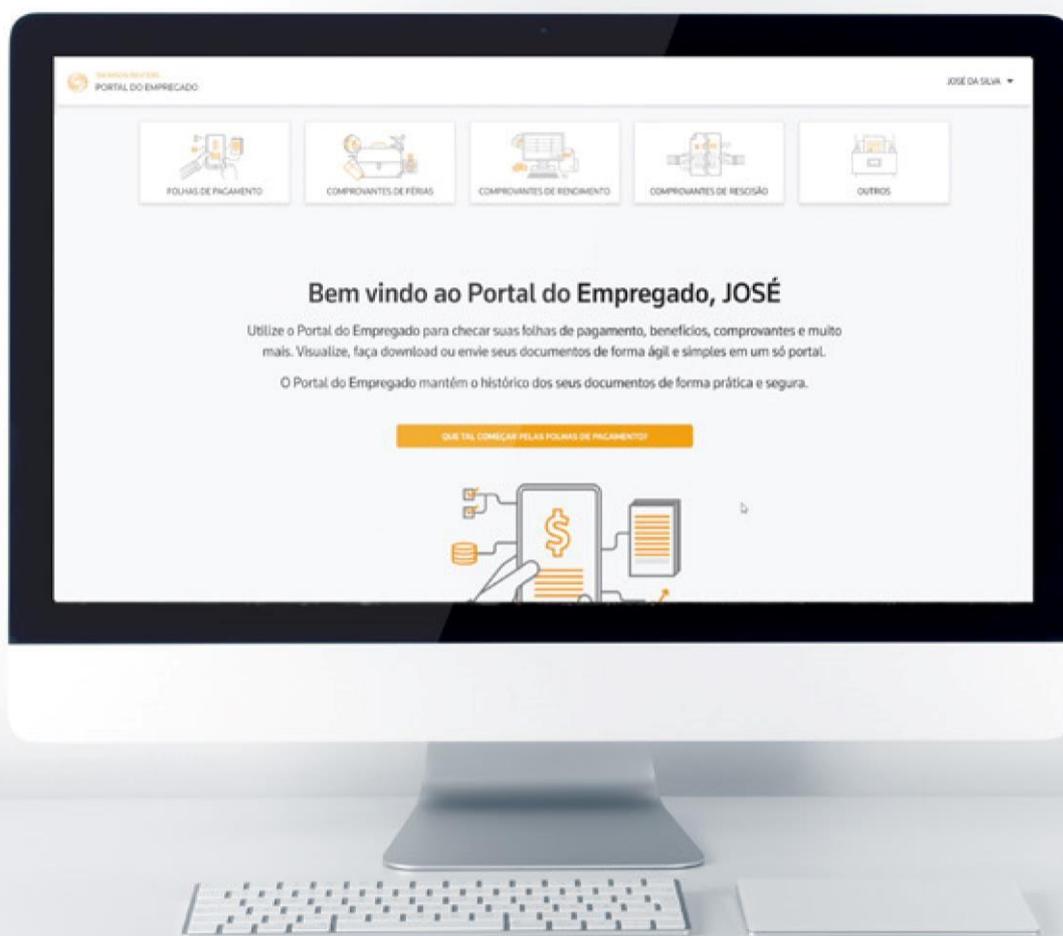
Do cadastro ao uso  
da ferramenta.



# Bem-vindo ao Portal do Empregado:

O **Portal do Empregado** é uma ferramenta que a sua empresa está disponibilizando para facilitar a consulta às informações referentes a sua folha de pagamento, como comprovante mensal, comprovante de férias, comprovante de rendimento, comprovante de rescisão e outros documentos, é uma forma fácil, ágil e simples para você ter acesso aos documentos.

**IMPORTANTE:** A empresa que você trabalha atualmente está disponibilizando esse aplicativo, mas ele continuará disponível mesmo que você saia da empresa.





## Ativando meu usuário:

Você receberá um e-mail para se registrar no Portal do Empregado, ao receber esse e-mail clique em REGISTRAR e preencha os campos com seu nome e senha para realizar o login no **Portal do Empregado**, ao terminar de preencher você será redirecionado a página de login e pronto, você já tem acesso ao **Portal do Empregado**! Sempre que quiser visualizar os documentos disponibilizados pelo Departamento Pessoal da empresa que você trabalha, basta acessar [essa url](#) e informar seu e-mail e senha.

▶ Saiba mais: [Ativandousuário do Portal do Empregado](#)

---



## Como vejo meus documentos?

No ambiente você consulta os documentos disponibilizados para você, podendo visualizar as folhas de pagamento que serão disponibilizadas em todas as competências após o pagamento, os comprovantes de férias, rendimento, rescisão e outros como os documentos de vale transporte e alimentação. Em todas essas opções você pode filtrar pela empresa e mês de referência conforme o documento desejado.

▶ Saiba mais: [Como visualizar os documentos publicados no Portal do Empregado](#)

---



## Alterando os dados cadastrais:

Caso queira alterar os seus dados, como o endereço de e-mail, a senha utilizada para realizar o login ou atualizar o seu nome e sobrenome utilize a opção exibir perfil.

▶ Saiba mais: [Alterando os dados cadastrais no Portal do Empregado](#)