

787.469.3320 / 959.226.2060

Client Artwork & Print Requirements Checklist

General Requirements (All Projects)

- High-resolution artwork (300 DPI recommended)
- Preferred file formats: AI, EPS, SVG, PDF (vector preferred)
- If raster: PNG, JPG (high quality, no screenshots)
- All text converted to outlines (or fonts provided)
- Correct dimensions and scale
- Color mode: CMYK for print / RGB for digital
- Bleed included (usually 0.125" / 1/8 inch)
- Safe margins respected
- Logos provided in vector format (if available)

Business Cards

- Final size (ex: 3.5" x 2")
- Bleed included
- Double-sided or single-sided indication
- Contact details (name, phone, email, address, website)
- Logo in vector format
- QR code (if needed)
- Preferred finish (matte, gloss, soft-touch, etc.)

Postcards / Flyers

- Final size (ex: 4x6, 5x7, 6x9, etc.)
- Front & back design (if applicable)
- High-quality images
- Clear call-to-action
- Mailing area (if needed)
- Bleed included
- Color preferences or branding guidelines

Logos

- Vector files: AI, EPS, SVG
- Brand colors (Pantone, CMYK, RGB, HEX)
- Font names (if applicable)
- Variations (horizontal, vertical, icon only)
- Transparent background version (PNG)

Vinyl Banners

- Exact size (width x height)
- High-resolution artwork scaled to size
- Viewing distance consideration
- Grommets or pole pockets needed
- Indoor or outdoor use
- Finish (matte/gloss)

photos designs
PHOTOGRAPHY AND GRAPHIC DESIGNS

ALL REQUIRED DOCUMENTS AND INFORMATION
MUST BE SUBMITTED VIA EMAIL TO
PHOTOSDESIGNS@ME.COM
TO PROCEED WITH YOUR PROJECT.

Signage (Indoor & Outdoor)

- Exact measurements
- Installation location photos (recommended)
- Mounting method (wall, stand-off, window, etc.)
- Material preference (acrylic, aluminum, PVC, etc.)
- Lighting requirements (if any)
- Local regulations (if applicable)

General Graphic Design Projects

- Project description / goal
- Target audience
- Brand guidelines (colors, fonts, style)
- Reference examples (if any)
- Content (text, images, logos)
- Deadline
- Preferred size and format

Feather Flags / Teardrop Flags

- Template size (small, medium, large)
- Text kept minimal (for visibility)
- Logo in vector format
- Brand colors
- Single-sided or double-sided
- Pole kit needed or not



IMPORTANT NOTES

Low-quality images may result in poor print quality
If artwork is not print-ready, redesign fees may apply
Proof approval is required before printing
Turnaround time starts after final approval

Proofreading & Content Responsibility

All text, including grammar, spelling, and accuracy, must be thoroughly reviewed and approved by the client. While we may identify obvious errors, we do not guarantee full proofreading or copyediting services. The client is solely responsible for verifying all content before final approval and after files are submitted for printing. Once artwork is approved and sent to production, we are not liable for any errors found in the final print.

SCAN AND
VISIT OUR WEBSITE
FOR MORE INFORMATION



787.469.3320 / 959.226.2060

Lista de Requisitos para Arte y Producción de Impresión

Requisitos Generales (Todos los Proyectos)

- Arte en alta resolución (se recomienda 300 DPI)
- Formatos de archivo preferidos: AI, EPS, SVG, PDF (preferiblemente vectoriales)
- Si es rasterizado: PNG, JPG (alta calidad, sin capturas de pantalla)
- Todo el texto convertido a curvas (outlines) o incluir las fuentes
- Dimensiones y escala correctas
- Modo de color: CMYK para impresión / RGB para digital
- Sangrado (bleed) incluido (generalmente 0.125" / 1/8 de pulgada)
- Respetar márgenes de seguridad
- Logos en formato vectorial (si están disponibles)

Tarjetas de Presentación (Business Cards)

- Tamaño final (ej: 3.5" x 2")
- Sangrado (bleed) incluido
- Indicar si es doble cara o una sola cara
- Información de contacto (nombre, teléfono, email, dirección, página web)
- Logo en formato vectorial
- Código QR (si es necesario)
- Acabado preferido (mate, brillo, soft-touch, etc.)

Postales / Flyers

- Tamaño final (ej: 4x6, 5x7, 6x9, etc.)
- Diseño frontal y posterior (si aplica)
- Imágenes de alta calidad
- Llamado a la acción claro
- Área postal (si es necesario)
- Sangrado (bleed) incluido
- Preferencias de color o guía de marca

Logotipos

- Archivos vectoriales: AI, EPS, SVG
- Colores de marca (Pantone, CMYK, RGB, HEX)
- Nombres de las fuentes (si aplica)
- Variaciones (horizontal, vertical, solo icono)
- Versión con fondo transparente (PNG)

Banners de Vinilo

- Tamaño exacto (ancho x alto)
- Arte en alta resolución ajustado al tamaño
- Consideración de distancia de visualización
- Ojales (grommets) o bolsillos para tubo (pole pockets)
- Uso interior o exterior
- Acabado (mate/brillante)

photos designs
PHOTOGRAPHY AND GRAPHIC DESIGNS

**TODOS LOS DOCUMENTOS
E INFORMACIÓN REQUERIDOS DEBEN SER
ENVIADOS POR CORREO ELECTRÓNICO A
PHOTOSDESIGNS@ME.COM
PARA PODER PROCEDER CON SU PROYECTO.**

Señalización (Interior y Exterior)

- Medidas exactas
- Fotos del lugar de instalación (recomendado)
- Método de instalación (pared, separadores, ventana, etc.)
- Preferencia de material (acrílico, aluminio, PVC, etc.)
- Requisitos de iluminación (si aplica)
- Regulaciones locales (si aplica)

Proyectos Generales de Diseño Gráfico

- Descripción del proyecto / objetivo
- Público objetivo
- Guía de marca (colores, tipografías, estilo)
- Ejemplos de referencia (si hay)
- Contenido (texto, imágenes, logos)
- Fecha de entrega
- Tamaño y formato preferido

Banderas Tipo Feather / Gota (Teardrop)

- Tamaño del formato (pequeño, mediano, grande)
- Texto mínimo (para mejor visibilidad)
- Logo en formato vectorial
- Colores de marca
- Una cara o doble cara
- Si incluye o no el kit de poste



Notas importantes

Las imágenes de baja calidad pueden resultar en una mala calidad de impresión.

Si el diseño no está listo para impresión, pueden aplicarse cargos por rediseño.

La aprobación de prueba es requerida antes de imprimir.

El tiempo de entrega comienza después de la aprobación final.

Revisión de contenido y responsabilidad

Todo el texto, incluyendo gramática, ortografía y precisión, debe ser revisado y aprobado minuciosamente por el cliente.

Aunque podemos identificar errores evidentes, no garantizamos servicios completos de corrección o edición de contenido.

El cliente es el único responsable de verificar todo el contenido antes de la aprobación final y después de que los archivos sean enviados a impresión.

Una vez que el diseño es aprobado y enviado a producción, no nos hacemos responsables por errores encontrados en la impresión final.

ESCANEE Y VISITE
NUESTRO SITIO WEB PARA
OBTENER MÁS
INFORMACIÓN.

