



## LISTA DE CHEQUEO PARA INSPECCIÓN DEL MINISTERIO DEL TRABAJO

Documentación obligatoria para cumplimiento laboral y del SG-SST

### I. Información del personal y condiciones laborales

Ítem	Documento o soporte requerido	¿Cuenta con él? (Sí/No)	Observaciones
1	Relación actualizada de trabajadores con nombres, cargos, tipo de contrato y		
2	Contratos de trabajo firmados (individuales o colectivos)		
3	Afiliaciones a EPS, ARL, AFP y CCF (constancias)		
4	Registro en RUTEC para trabajadores extranjeros		
5	Certificados de nacionalidad y edad (cédulas, pasaportes)		
6	Registro de menores trabajadores (si aplica) con autorización del ICBF		

### II. Jornada laboral y remuneración

Ítem	Documento o soporte requerido	¿Cuenta con él? (Sí/No)	Observaciones
1	Registro de control de jornada laboral (manual o digital)		
2	Comprobantes de pago (nómina firmada o desprendibles)		
3	Liquidaciones y pagos de prestaciones sociales (cesantías, intereses, prima,		
4	Certificados de pago de seguridad social y parafiscales (PILA)		
5	Reglamentos internos de trabajo y de higiene y seguridad industrial		

### III. Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Ítem	Documento o soporte requerido	¿Cuenta con él? (Sí/No)	Observaciones
1	Política de SST firmada por el empleador		
2	Evaluación inicial del SG-SST		
3	Matriz de peligros, evaluación y valoración de riesgos		
4	Plan anual de trabajo en SST		
5	Evidencias de capacitación (firmas, listados, constancias)		
6	Conformación y actas del COPASST		
7	Conformación y actas del Comité de Convivencia Laboral		
8	Reportes e investigaciones de accidentes/incidentes laborales		
9	Plan de prevención y atención de emergencias		
10	Resultados de evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódicas, egreso)		

### IV. Riesgo Psicosocial (según Resolución 2646 de 2008 y Guía Técnica)

Ítem	Documento o soporte requerido	¿Cuenta con él? (Sí/No)	Observaciones
1	Aplicación de la batería de instrumentos para evaluación de riesgo psicosocial		
2	Informe de resultados con análisis por nivel de riesgo		
3	Plan de intervención psicosocial con responsables y cronograma		
4	Seguimiento a intervenciones y evaluación de su eficacia		
5	Protocolos de actuación (acoso laboral, estrés, burnout, duelo, etc.) según sector		

### V. Otros documentos clave

Ítem	Documento o soporte requerido	¿Cuenta con él? (Sí/No)	Observaciones
1	Diagnóstico sociodemográfico de la empresa		
2	Evidencia de participación de los trabajadores en el SG-SST		
3	Indicadores de gestión del SG-SST (tasas de AT, ausentismo, etc.)		
4	Evaluación del desempeño del SG-SST (auditoría interna)		
5	Revisión por la alta dirección (actas, informes)		