

CSFormation



Livret d'accueil

Sommaire

- Bienvenue
- Buts et objectifs de *CSFormation*
- Présentation
- Charte qualité
- L'équipe *CSFormation*
- Le bon déroulement des formations
- Règlement intérieur
- Avant votre formation
- Pendant votre formation
- Après votre formation
- Venir à *CSFormation*
- Votre hébergement

Bienvenue

Merci d'avoir choisi **CSFormation** pour votre formation.
Nous sommes heureux de vous accueillir.

- ESSADIKI Samir (référent handicap), président de CSFormation et toute l'équipe formation résidentielle :
- BARRY Pape
- PICOT Pierre
- SAW Idrissa

sont à votre écoute.

Buts et objectifs de CSFormation

L'organisme de formation **CSFormation**, crée en 2024 veut favoriser

la promotion, la professionnalisation et la responsabilité

des personnes qui assurent individuellement ou institutionnellement une mission de quelque nature que ce soit envers les populations soucieuses de se former ainsi que les entreprises ou associations dont le but est de se structurer.



Les actions visent à :

- **Former** les personnels et les administrateurs
- **Répondre aux besoins des publics** des établissements et services
- **Informer**, avec ses différentes publications, des problématiques professionnelles relevant des secteurs sociaux et sportifs
- **Assurer des missions de conseils**
- **Accompagner et soutenir** les évolutions, les réflexions et les innovations du secteur





CSFormation, c'est :



La Formation

L'information

Des activités d'audit-conseil :

Diagnostics

Stratégies associatives

**Accompagnement à l'élaboration des budgets et comptes administratifs Aide
à l'élaboration des Projets d'Etablissements et de Projets Personnalisés**

Conseil en Gestion

Conseil en Organisation

Démarches Qualité

...

Charte qualité de CSFormation

CSF développe le droit pour tout individu à se former toute sa vie

CSF affirme son indépendance politique, religieuse et philosophique

CSF respecte les personnes dans leur intégrité et garantit la confidentialité

CSF accompagne les stagiaires dans leur parcours de formation

CSF adapte les programmes à l'évolution des besoins

CSF adapte l'enseignement aux besoins des stagiaires

CSF favorise les échanges et la participation active des stagiaires

CSF s'assure du niveau de compétence des formateurs



Charte qualité de CSFormation

CSF s'engage à traiter le contenu du programme



CSF s'engage à personnaliser le programme pour l'intérêt du groupe

CSF garantit une durée de formation fixée entre 8h30 et 18h

CSF s'engage à remettre un document pédagogique



CSF s'engage à annuler un stage **au plus tard 15 jours avant** la date du stage (sauf cas de force majeure)

CSF met à disposition des locaux, matériels adaptés au stage

CSF s'engage à évaluer le niveau de satisfaction des stagiaires



L'équipe CSFormation

Le Conseil d'Administration (au 01/03/2024)

Samir ESSADIKI, Directeur général

Pape BARRY, Directeur commercial

Pierre PICOT, Directeur innovation et développement

Les Permanents

Pôle Direction - Développement - Qualité

Pierre PICOT, Directeur innovation et développement

Pierre PICOT, Pape BARRY, Responsable Communication - Développement

Pierre PICOT, Responsable Qualité – Développement Certifications

Pôle Formation

Pierre Picot, Directrice pédagogique

Pôle Gestion/Comptabilité

Samir ESSADIK, Responsable de Pôle

Pôle Commercial

Pape BARRY, Directeur commercial

Le bon déroulement des formations

Pour faciliter la réussite, **CSFormation** propose différents dispositifs basés sur 5 axes :

1. **La vigilance et le centrage sur l'apprenant** en repérant ses atouts, ses contraintes, et en répondant aux besoins de réassurance
2. **La communication en collectif, semi-collectif et en individuel**
 - échanges sur le parcours de formation
 - réunions et entretiens explicatifs sur les attendus des examens
 - envoi des cahiers des charges d'épreuves
 - suivis des travaux
 - échanges de mails
 - conseils de lecture
 - forum
 - échanges avec les formateurs et responsables pédagogiques
 - recherche de solutions adaptées et individualisées...
3. **L'accès à des ressources** (plateforme FOAD, ressources documentaires...)
4. **Le processus pédagogique** associant théorie, mise en pratiques, co-construction des savoirs, présentiel
5. **Le rattrapage en cas d'absence impondérable**



Le bon déroulement des formations

Le service formation répond aux questions administratives. **Les formateurs interviennent**

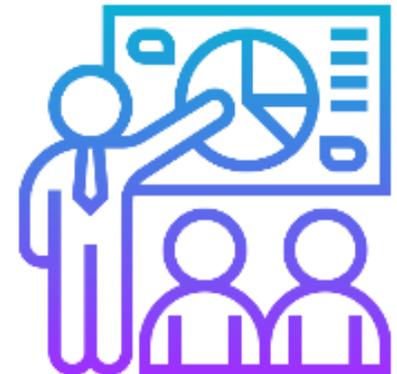
- sur le développement des connaissances et compétences
- si vous êtes en difficulté

pour vos meilleures conditions de réussite.

Règlement intérieur

Le règlement intérieur est consultable sur le site :

- www.csform.fr



Avant votre formation

Besoin d'aménagements ?

Samir ESSADIKI samir.essadiki@csform.fr

Tél : 06 26 70 54 66

Besoin de renseignements ?

Pierre PICOT pierre.picot@csform.fr

Tél : 07 72 16 92 82



Pendant votre formation



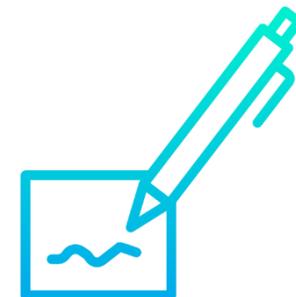
- **Un problème ?**

Le formateur et l'équipe **CSFormation** sont à **votre écoute**

- **Les horaires** sont définis avec le formateur entre **8h30** et **18h**

- **Les présences**

La feuille de présence est **signée 2 fois par jour**



- **Les absences**

Les absences doivent être justifiées auprès de l'équipe **CSFormation.**

Après votre formation

- **Certificat de réalisation**

Le certificat de réalisation est un document fourni au stagiaire à la fin de la formation. Il indique :

- la formation suivie,
- les dates,
- les heures réalisées.

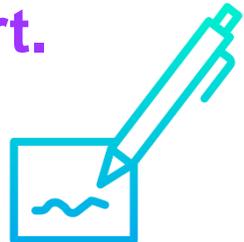
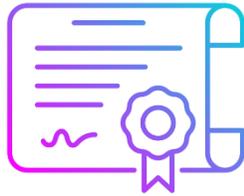


- **Les évaluations**

Les évaluations **vous permettent de donner votre avis. Elles nous permettent de faire évoluer notre enseignement.**

Les auto-évaluations **vous permettent de voir votre progression.**

Les évaluations sont remplies et remises au formateur avant votre départ.



En voiture à Chartres



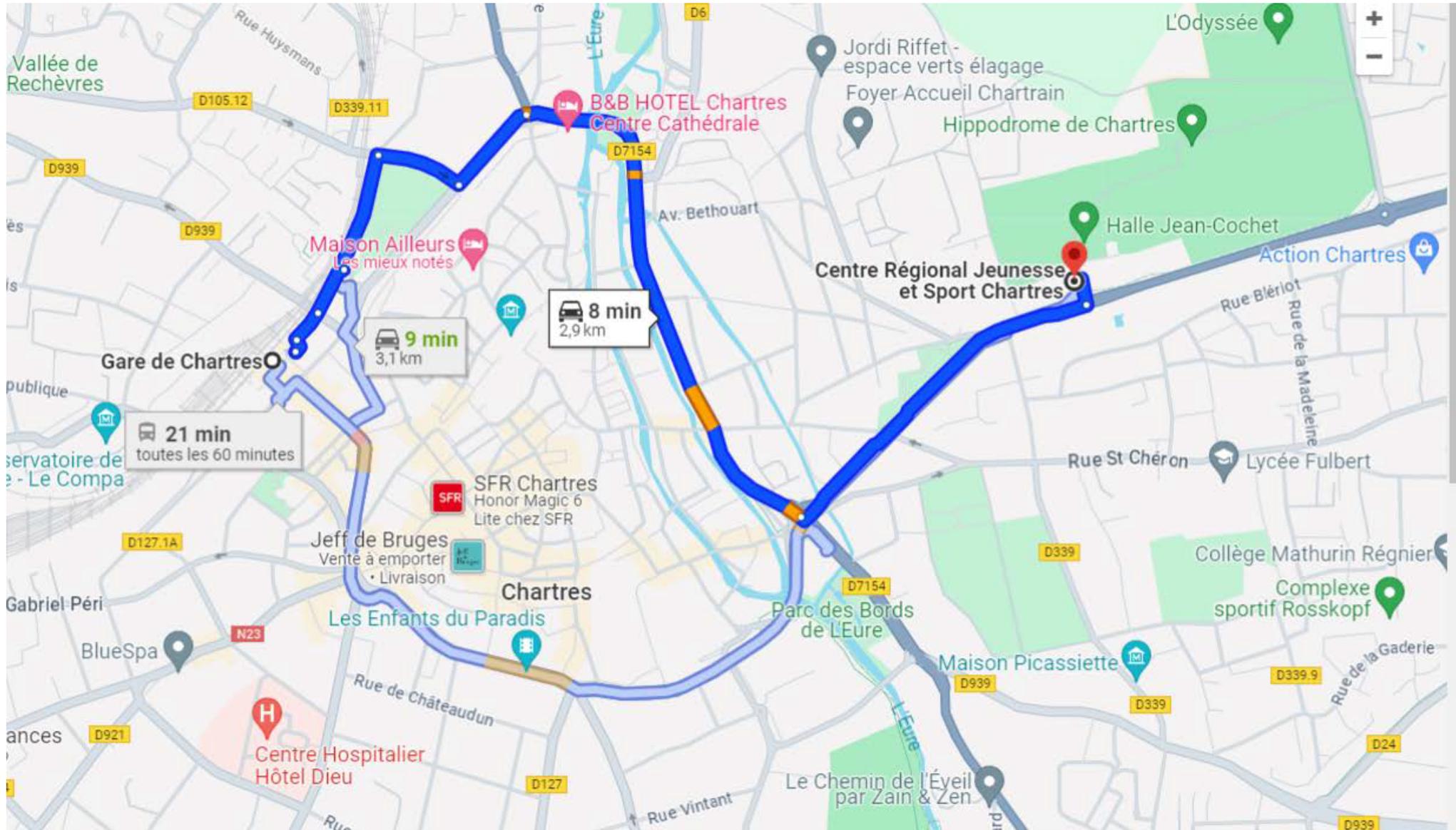
Quitter la ville **Direction l'autoroute**. Au 3^{ème} feu :
tourner à gauche direction **Gendarmerie**

Le centre de formation est en face de la
gendarmerie

Des places PMR sont disponibles
sur le **parking**



Venir au CSFormation - Gare de Chartres



Votre hébergement

Vous êtes hébergé au CRJS

- Centre de formation sur place
- À 1 km du centre ville
- Parking devant le centre, places
- réservée personnes à mobilité réduite

Des besoins particuliers ?

Essadiki Samir samir.essadiki@csform.fr

Tél : 06 26 70 54 66



Votre chambre

Chambre individuelle

- **Arrivée possible la veille**
à partir de 16 h
- **Départ le dernier jour de la formation** avant 9 h

Des besoins particuliers ?

Essadiki Samir samir.essadiki@csform.fr

Tél : 06 26 70 54 66



Vos repas

Plusieurs formules :

- **pension complète**
(tous les repas)
- **1/2 pension**
(petit déjeuner et repas de midi)
- Possibilité de manger à l'extérieur, des fast food et restaurants sont à moins de 5 minutes à pied du centre de formation

Des besoins particuliers ?

Essadiki Samir samir.essadiki@csform.fr

Tél : 06 26 70 54 66



BONNE FORMATION CHEZ CSFORMATION