



Allegato B2 – Servizio Civile Agricolo

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO SPECIFICO PER IL “SERVIZIO CIVILE AGRICOLO” AGRICOLTURA SOCIALE: INCLUSIONE E SOSTENIBILITA'

TITOLO DEL PROGETTO

CAMPI DI NATURA

SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore: Settore C- PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Cod. aree di intervento: C08 - Riqualificazione Urbana

DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il presente progetto si coniuga con i principi e le finalità della già menzionata normativa di riferimento, e più in dettaglio con lo scopo di rafforzare la proposta di un modello di sviluppo sostenibile, nello specifico campo dell'Agricoltura delle Terre Alte.

OBIETTIVI SPECIFICI:

A tal fine, attraverso la promozione di una narrazione autentica, appassionata, accurata ed intelligente delle esperienze locali di sviluppo sostenibile, il progetto intende:

- Migliorare la comunicazione tra i territori aderenti al progetto, che, grazie al contributo dei giovani volontari, avranno una maggiore conoscenza delle azioni messe in campo da cui trarre spunto per migliorare la policy locale;
- Migliorare la reputazione dei territori coinvolti, la qualità delle informazioni circolanti su di essi, creando un senso di appartenenza nei confronti delle aree montane e rurali, da intendersi come luoghi di potenziale sviluppo e non come aree da cui “fuggire”;
- svolgere attività di sensibilizzazione culturale per promuovere l'immagine di vitalità dei territori coinvolti e la consapevolezza nei propri abitanti;
- formare, attraverso un'offerta "sostenibile" gli operatori attuali e futuri (studenti universitari e degli ultimi anni dell'istruzione secondaria) dello sviluppo sostenibile; grazie all'esperienza svolta per un anno all'interno di un GAL i giovani saranno in grado di orientarsi tra diverse opportunità che l'Unione Europea mette a disposizione dei singoli territori nazionali per politiche di sviluppo economico e sociale.
- stimolare la collaborazione attiva dei giovani volontari che opereranno su diversi territori regionali sul tema della sostenibilità ambientale attraverso la conoscenza e la disseminazione dei valori che sottendono l'azione dei GAL (politiche bottom up, programmazione partecipata, ecc.);
- stimolare la collaborazione attiva dei vari attori del territorio perseguimento dei suoi obiettivi;
- sostenere le attività di studio e supporto tecnico delle esperienze locali di sviluppo sostenibile



RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le ATTIVITÀ previste per la realizzazione degli obiettivi sono due, articolate in una serie di azioni:

- ✓ **AREA 1 - Ricerca, Editoria e Inchiesta sui temi legati alla Sostenibilità ed allo Sviluppo Locale**
- ✓ **AREA 2 – Costruzione di un archivio informativo territoriale a supporto della progettazione**

AREA 1 - Ricerca, Editoria e Inchiesta sui temi legati alla Sostenibilità ed allo Sviluppo Locale

- Redazione del PRIMO Magazine on line destinato a raccogliere, sistematizzare e comunicare all'esterno le azioni ed i progetti complessi che, su base territoriale di pertinenza, sono svolte dalle Associazioni in risposta ai fabbisogni locali; i ragazzi saranno impiegati dunque nella PRIMA "REDAZIONE GIORNALISTICA" italiana, diffusa capillarmente nel territorio, dedicata ai temi citati;
- creazione di un database di buone pratiche, di azioni svolte con successo su specifici argomenti, temi o problemi che hanno trovato soluzione o mitigazione attraverso specifici interventi relativi ai temi cari ai GAL e dalle Associazioni (tra cui naturale declinazione hanno la tutela del Patrimonio Ambientale e della riqualificazione urbana, dello sviluppo sostenibile e dell'agricoltura di montagna, scelti come linea di programma);
- supporto alla diffusione pratiche di "gestione sostenibile del territorio rurale" e sulle forme di "turismo sostenibile" rientranti nella Mission primaria delle Associazioni aderenti alla Rete;
- attività di networking per il coordinamento dalle Associazioni aderenti;
- supporto alla gestione di focus group tematici, periodicamente organizzati, da anni, dalle Associazioni aderenti.

AREA 2: Costruzione di un archivio informativo territoriale a supporto della progettazione

- Percorso formativo orientato alla capacità di "leggere" ed analizzare i detrittori e la costruzione di un archivio informativo di tali aree, formando figure competenti che sappiano "analizzare il territorio" secondo regole oggettive.
- Analisi delle condizioni di partenza attraverso la realizzazione di interviste, visite, ricerche, sondaggi finalizzate ad individuare: criticità, potenzialità, progettualità (si potrebbe realizzare focus specifico su progetti PNRR attuati sull'area), strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Mappatura digitale collaborativa attraverso l'utilizzo di software open source come Qgis, Google My Maps, Open Street Maps finalizzata a: sintetizzare gli elementi raccolti nella fase precedente e a creare un atlante/compendio dei dati raccolti come base di confronto con comunità, enti, stakeholder;
- Masterplan strategico: gli esiti della fase di consultazione permetteranno di individuare azioni materiali e immateriali per la rigenerazione urbana a supporto dell'attività progettuale delle pubbliche amministrazioni e non solo, con la redazione di un Dossier su almeno un intervento di rigenerazione urbana
- monitoraggio dei progetti svolti su base locale, stimolando la rappresentazione positiva del "fare";
- organizzazione di eventi pubblici (fisici e on line) destinati alla promozione dei temi focus di progetto;
- coinvolgimento di utenze/persona interessate a conoscere temi connessi alla rigenerazione urbana
- diffondere materiali informativi e i risultati delle ricerche;
- gestire strumenti promozionali (anche online) di eventi e rapporti di ricerca;
- sviluppare iniziative e progetti di ricerca dalla valenza europea sull'educazione allo sviluppo sostenibile;



- realizzare un percorso formativo attraverso attività laboratoriali in tema della riqualificazione e rigenerazione urbana e dei territori rurali presso le scuole dei piccoli centri abitati.

Nello specifico:

SVIME

COMUNE DI AGIRA UFFICIO AMBIENTE - 174121
COMUNE DI LICODIA EUBEA UFFICIO AMBIENTE - 174671
COMUNE DI ITALA UFFICIO TECNICO - 154099
COMUNE DI VIZZINI UFFICIO AMBIENTE - 154082
COMUNE DI FIUMEDINISI UFFICIO AMBIENTE - 155157
COMUNE DI CASTROREALE UFFICIO AMBIENTE - 174648
COMUNE DI SCORDIA UFFICIO AMBIENTE - 186455
COMUNE DI MANTAGNAREALE UFFICIO AMBIENTE - 197758
COMUNE DI GIARRE UFFICIO AMBIENTE - 197762
COMUNE DI PATERNO' UFFICIO SERVIZI SOCIALI - 219332

I volontari, con un ruolo di supporto il personale dell'Ufficio di ogni sede, saranno coinvolti in attività inerenti alla salvaguardia del suolo e riqualificazione urbana. Dopo una prima fase di avvicinamento gli operatori saranno inseriti nella sede di attuazione per un primo approccio alle tematiche oggetto del laboratorio, utile per rendersi conto del funzionamento del servizio, seguirà la formazione specifica e l'inserimento vero e proprio nelle attività dell'Ufficio. Un responsabile locale di progetto (OLP) sarà presente in ufficio in modo che gli operatori volontari del SCU abbiano sempre un referente, oltre che avere la disponibilità di tutti gli altri membri che compongono l'organico del servizio.

- attività di mappatura volte a raccogliere e sistematizzare informazioni sugli elementi di biodiversità presenti nelle aree oggetto di intervento (Monumenti Naturali, SIC, ZPS, Parchi ecc.);
- Implementazione dell'accessibilità e fruibilità del territorio attraverso l'aggiornamento del PEBA: "Piano di eliminazione delle Barriere architettoniche".
- controllo del territorio in tema di incendi e vincoli sovraordinati. Ricerca, analisi e raffronto sulle informazioni relative salvaguardia del patrimonio forestale e delle aree oggetto di vincolo paesaggistico
- Attività di sviluppo della conoscenza del territorio di riferimento attraverso sopralluoghi nei luoghi di principale interesse; Inquadramento del quadro normativo di riferimento; Attività di ricerche documentali d'archivio; Analisi e confronto del quadro normativo in relazione con gli strumenti normativi attuali e precedenti; Organizzazione del materiale raccolto; Digitalizzazione dell'informazione ricavata
- Analisi delle condizioni di partenza attraverso la realizzazione di interviste, visite, ricerche, sondaggi finalizzate ad individuare: criticità, potenzialità, progettualità (si potrebbe realizzare focus specifico su progetti PNRR attuati sull'area), strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Mappatura digitale collaborativa attraverso l'utilizzo di software open source come Qgis, Google My Maps, Open Street Maps finalizzata a: sintetizzare gli elementi raccolti nella fase precedente e a creare un atlante/compendio dei dati raccolti come base di confronto con comunità, enti, stakeholder;
- Masterplan strategico: gli esiti della fase di consultazione permetteranno di individuare azioni materiali e immateriali per la rigenerazione urbana a supporto dell'attività progettuale delle pubbliche amministrazioni e non solo, con la redazione di un Dossier su almeno un intervento di rigenerazione urbana
- monitoraggio dei progetti svolti su base locale, stimolando la rappresentazione positiva del "fare";
- organizzazione di eventi pubblici (fisici e on line) destinati alla promozione dei temi focus di progetto;



- coinvolgimento di utenze/persone interessate a conoscere temi connessi alla rigenerazione urbana
- diffondere materiali informativi e i risultati delle ricerche;
- gestire strumenti promozionali (anche online) di eventi e rapporti di ricerca;
- sviluppare iniziative e progetti di ricerca dalla valenza europea sull'educazione allo sviluppo sostenibile;
- realizzare un percorso formativo attraverso attività laboratoriali in tema della riqualificazione e rigenerazione urbana e dei territori rurali presso le scuole dei piccoli centri abitati.

AGENZIA AGORA' SOCIETA' COOPERATIVA ONLUS

UFFICI AGORA' PIETRACATELLA 214959

COMUNE RIPALIMOSANI SEDE COMUNALE - 138045

COMUNE DI CERCEMAGGIORE UFFICI COMUNALI CERCEMAGGIORE - 221781

COMUNE DI AGNONE – 138503

COMUNE DI CAPRIGLIA IRPINA EDIFICIO MUNICIPALE - 138511

COMUNE DI MONTEFREDANE UFFICI COMUNALI 3 – MONTEFREDANE - 217321

COMUNE STURNO SEDE COMUNALE 157173

I volontari, con un ruolo di supporto il personale dell'Ufficio di ogni sede, saranno coinvolti in attività inerenti alla realizzazione di campagne di sensibilizzazione di tutela ambientale anche tramite web e social network; Calendarizzazione eventi di promozione, tutela e salvaguardia ambientale: giornate ecologiche, bene comune;

Back office: archiviazione della documentazione cartacea e digitale; Accoglienza dell'utenza e gestione delle richieste; Raccolta segnalazioni concernenti il rischio ambientale, ivi comprese quelle riguardanti la raccolta differenziata; Supporto e assistenza nel disbrigo pratiche amministrative ambientali;

Cura e partecipazione all'organizzazione della vita sociale dei quartieri, comprendendo piccole azioni di riqualificazione e decoro urbano (ad es. piazze, giardinetti, zone periferiche in stato di abbandono) favorendo la partecipazione degli abitanti alle varie attività; Implementazione dell'iniziativa Adotta un'aiuola: attività di piantumazione di arbusti ed alberi, cura e potatura del verde;

Monitoraggio e messa a dimora delle strade e delle aree del Centro Storico/centro urbano dei comuni: svuotamento dei cestini presenti nelle vie di percorrenza e raccolta rifiuti a terra in prossimità dei cestini.

- attività di mappatura volte a raccogliere e sistematizzare informazioni sugli elementi di biodiversità presenti nelle aree oggetto di intervento (Monumenti Naturali, SIC, ZPS, Parchi ecc.);
- Implementazione dell'accessibilità e fruibilità del territorio attraverso l'aggiornamento del PEBA: "Piano di eliminazione delle Barriere architettoniche".
- controllo del territorio in tema di incendi e vincoli sovraordinati. Ricerca, analisi e raffronto sulle informazioni relative salvaguardia del patrimonio forestale e delle aree oggetto di vincolo paesaggistico
- Attività di sviluppo della conoscenza del territorio di riferimento attraverso sopralluoghi nei luoghi di principale interesse; Inquadramento del quadro normativo di riferimento; Attività di ricerche documentali d'archivio; Analisi e confronto del quadro normativo in relazione con gli strumenti normativi attuali e precedenti; Organizzazione del materiale raccolto; Digitalizzazione dell'informazione ricavata
- Analisi delle condizioni di partenza attraverso la realizzazione di interviste, visite, ricerche, sondaggi finalizzate ad individuare: criticità, potenzialità, progettualità (si potrebbe realizzare focus specifico su progetti PNRR attuati sull'area), strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale;



- Mappatura digitale collaborativa attraverso l'utilizzo di software open source come Qgis, Google My Maps, Open Street Maps finalizzata a: sintetizzare gli elementi raccolti nella fase precedente e a creare un atlante/compendio dei dati raccolti come base di confronto con comunità, enti, stakeholder;
- Masterplan strategico: gli esiti della fase di consultazione permetteranno di individuare azioni materiali e immateriali per la rigenerazione urbana a supporto dell'attività progettuale delle pubbliche amministrazioni e non solo, con la redazione di un Dossier su almeno un intervento di rigenerazione urbana
- monitoraggio dei progetti svolti su base locale, stimolando la rappresentazione positiva del "fare";
- organizzazione di eventi pubblici (fisici e on line) destinati alla promozione dei temi focus di progetto;
- coinvolgimento di utenze/persone interessate a conoscere temi connessi alla rigenerazione urbana
- diffondere materiali informativi e i risultati delle ricerche;
- gestire strumenti promozionali (anche online) di eventi e rapporti di ricerca;
- sviluppare iniziative e progetti di ricerca dalla valenza europea sull'educazione allo sviluppo sostenibile;
- realizzare un percorso formativo attraverso attività laboratoriali in tema della riqualificazione e rigenerazione urbana e dei territori rurali presso le scuole dei piccoli centri abitati.

COMUNE DI CERIGNOLA

COOPERATIVA SOCIALE FREQUENZE TORRE ALEMANNIA – CERIGNOLA 206266

I volontari, con un ruolo di supporto il personale dell'Ufficio di ogni sede, saranno coinvolti in attività inerenti la realizzazione di campagne di sensibilizzazione di tutela ambientale anche tramite web e social network; Calendarizzazione eventi di promozione, tutela e salvaguardia ambientale: giornate ecologiche, bene comune;

Back office: archiviazione della documentazione cartacea e digitale; Accoglienza dell'utenza e gestione delle richieste; Raccolta segnalazioni concernenti il rischio ambientale, ivi comprese quelle riguardanti la raccolta differenziata; Supporto e assistenza nel disbrigo pratiche amministrative ambientali;

Cura e partecipazione all'organizzazione della vita sociale dei quartieri, comprendendo piccole azioni di riqualificazione e decoro urbano (ad es. piazze, giardinetti, zone periferiche in stato di abbandono) favorendo la partecipazione degli abitanti alle varie attività; Implementazione dell'iniziativa Adotta un'aiuola: attività di piantumazione di arbusti ed alberi, cura e potatura del verde;

Monitoraggio e messa a dimora delle strade e delle aree del Centro Storico/centro urbano dei comuni: svuotamento dei cestini presenti nelle vie di percorrenza e raccolta rifiuti a terra in prossimità dei cestini.

- attività di mappatura volte a raccogliere e sistematizzare informazioni sugli elementi di biodiversità presenti nelle aree oggetto di intervento (Monumenti Naturali, SIC, ZPS, Parchi ecc.);
- Implementazione dell'accessibilità e fruibilità del territorio attraverso l'aggiornamento del PEBA: "Piano di eliminazione delle Barriere architettoniche".
- controllo del territorio in tema di incendi e vincoli sovraordinati. Ricerca, analisi e raffronto sulle informazioni relative salvaguardia del patrimonio forestale e delle aree oggetto di vincolo paesaggistico
- Attività di sviluppo della conoscenza del territorio di riferimento attraverso sopralluoghi nei luoghi di principale interesse; Inquadramento del quadro normativo di riferimento;



Attività di ricerche documentali d'archivio; Analisi e confronto del quadro normativo in relazione con gli strumenti normativi attuali e precedenti; Organizzazione del materiale raccolto; Digitalizzazione dell'informazione ricavata

- Analisi delle condizioni di partenza attraverso la realizzazione di interviste, visite, ricerche, sondaggi finalizzate ad individuare: criticità, potenzialità, progettualità (si potrebbe realizzare focus specifico su progetti PNRR attuati sull'area), strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale;
- Mappatura digitale collaborativa attraverso l'utilizzo di software open source come Qgis, Google My Maps, Open Street Maps finalizzata a: sintetizzare gli elementi raccolti nella fase precedente e a creare un atlante/compendio dei dati raccolti come base di confronto con comunità, enti, stakeholder;
- Masterplan strategico: gli esiti della fase di consultazione permetteranno di individuare azioni materiali e immateriali per la rigenerazione urbana a supporto dell'attività progettuale delle pubbliche amministrazioni e non solo, con la redazione di un Dossier su almeno un intervento di rigenerazione urbana
- monitoraggio dei progetti svolti su base locale, stimolando la rappresentazione positiva del "fare";
- organizzazione di eventi pubblici (fisici e on line) destinati alla promozione dei temi focus di progetto;
- coinvolgimento di utenze/persone interessate a conoscere temi connessi alla rigenerazione urbana
- diffondere materiali informativi e i risultati delle ricerche;
- gestire strumenti promozionali (anche online) di eventi e rapporti di ricerca;
- sviluppare iniziative e progetti di ricerca dalla valenza europea sull'educazione allo sviluppo sostenibile;
- realizzare un percorso formativo attraverso attività laboratoriali in tema della riqualificazione e rigenerazione urbana e dei territori rurali presso le scuole dei piccoli centri abitati.

SEDI DI SVOLGIMENTO

REGIONE CAMPANIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI CAPRIGLIA IRPINA	CAPRIGLIA IRPINA (AV)	PIAZZA MUNICIPIO	138511
COMUNE DI MONTEFREDANE	MONTEFREDANE (AV)	VIA ROMA	217321
COMUNE DI STURNO	STURNO (AV)	PIAZZA MUNICIPIO	157173

REGIONE MOLISE

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
AGENZIA AGORA' PIETRACATELLA	PIETRACATELLA (CB)	VIA FONTANELLE	214959
COMUNE DI AGNONE	AGNONE (IS)	VIA GIUSEPPE VERDI	138503
COMUNE DI CERCEMAGGIORE	CERCAMAGGIORE (CB)	PIAZZA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	221781
COMUNE DI RIPALIMOSANI	RIPALIMOSANI (CB)	VIALE MARCONI	138045



REGIONE PUGLIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COOPERATIVA SOCIALE FREQUENZE	CERIGNOLA (FG)	STRADA PROVINCIALE 95 CERIGNOLA CANDELA	206266

REGIONE SICILIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI AGIRA	AGIRA (EN)	VIA VITTORIO EMANUELE	174121
COMUNE DI CASTROREALE	CASTROREALE (ME)	PIAZZA PERTINI	174648
COMUNE DI FIUMEDINISI	FIUMEDINISI (ME)	PIAZZA MATRICE	155157
COMUNE DI GIARRE	GIARRE (CT)	VIA PRINCIPESSA IOLANDA	197762
COMUNE DI ITALA	ITALA (ME)	VIA UMBERTO I	154099
COMUNE DI LICODIA EUBEA	LICODIA EUBEA (CT)	VIA P.S. MATTARELLA	174671
COMUNE DI MONTAGNAREALE	MONTAGNAREALE (ME)	VIA VITTORIO EMANUELE	197758
COMUNE DI PATERNÒ	PATERNÒ (CT)	PIAZZA DELLA REGIONE	219332
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA (CT)	VIA TRABIA	186455
COMUNE DI VIZZINI	VIZZINI (CT)	VIALE BUCCHERI	154082

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Posti disponibili complessivi:	18
Posti riservati a giovani con minori opportunità:	4
Servizio Vitto	NO
Servizio Alloggio	NO

REGIONE CAMPANIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI CAPRIGLIA IRPINA	138511	1	-
COMUNE DI MONTEFREDANE	217321	1	1
COMUNE DI STURNO	157173	1	1

REGIONE MOLISE

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
AGENZIA AGORA' PIETRACATELLA	214959	1	-
COMUNE DI AGNONE	138503	1	-



COMUNE DI CERCEMAGGIORE	221781	1	-
COMUNE DI RIPALIMOSANI	138045	1	-

REGIONE PUGLIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COOPERATIVA SOCIALE FREQUENZE	206266	1	-

REGIONE SICILIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI	DI CUI GMO
COMUNE DI AGIRA	174121	1	-
COMUNE DI CASTROREALE	174648	1	-
COMUNE DI FIUMEDINISI	155157	1	1
COMUNE DI GIARRE	197762	1	-
COMUNE DI ITALA	154099	1	-
COMUNE DI LICODIA EUBEA	174671	1	1
COMUNE DI MONTAGNAREALE	197758	1	-
COMUNE DI PATERNÒ	219332	1	-
COMUNE DI SCORDIA	186455	1	-
COMUNE DI VIZZINI	154082	1	-

NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a € 15.000,00

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il volontario è tenuto a svolgere la propria **attività con diligenza e riservatezza** seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Sarà prevista la possibilità di realizzare il **30% delle attività in smart working**

Il volontario deve inoltre tenere **una condotta irreprensibile** nei confronti degli utenti e degli altri volontari.

Il volontario dovrà quindi mantenere la **riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio** e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.

Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**.

Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate**.

Il volontario è tenuto a mantenere un **comportamento responsabile e rispettoso** della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.



In particolare, al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto e i dipendenti/collaboratori dell'Ente attuatore/accoglienza del progetto.

È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.

È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività informative/formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.

Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti.

Disponibilità ad effettuare il servizio in smart working entro il termine massimo del 30% delle ore settimanali e/o mensili, salvo comprovando di avere le risorse tecniche informatiche e strumentali adeguate e pertinenti per le attività previste dal progetto in essere

Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive); I giorni di chiusura dell'ente sono le **feste patronali e quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, e quasi tutti i sabati dell'anno** (salvo diverse disposizioni); probabilmente le due settimane centrali del mese di Agosto, l'ultima di Dicembre e la prima settimana di Gennaio (in concomitanza delle festività natalizie).

Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione.

Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- **Crediti formativi:** NO
- **Certificazione tirocini formativi:** NO
- **Certificazione competenze:** SI

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse e/o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE CAMPANIA E MOLISE



FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia:

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **"Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

AREA 1

Valori e identità del Servizio Civile Nazionale

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

AREA 2

La Cittadinanza Attiva

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale

MODULO 2.4 – La protezione civile

MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

AREA 3

"Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile"

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 – Avellino
- Comune di Capriglia Irpinia – Piazza Municipio – Capriglia Irpinia (AV)
- Comune di Montefredane – Via Roma – Montefredane (AV)



- Comune di Sturno – Piazza Municipio – Sturno (AV)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C – Campobasso
- Comune di Agnone – Via Giuseppe Verdi – Agnone (IS)
- Comune di Cercemaggiore – Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa – Cercemaggiore (CB)
- Comune di Ripalimosani – Viale Marconi – Ripalimosani (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)
- Uffici Agenzia Agorà Pietracatella – Via Fontanelle – Pietracatella (CB)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Ali Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-catino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)



- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

CAPITANATA – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA

In fase di programmazione

DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo**: l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste.* L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: "Comunicazione – Hard & Soft Skills"
- MODULO 3 A: Introduzione alle politiche di sviluppo alle aree rurali
- MODULO 3 B: La progettazione dello sviluppo sostenibile nei territori
- MODULO 3 C: Agricoltura di montagna, tradizione e resilienza
- MODULO 3 D: Progettazione europea relativa ai progetti di sviluppo delle aree rurali
- MODULO 3 F: Associazionismo e cooperazione per la valorizzazione delle risorse ambientaliste



La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.

Durata della formazione: 88 ore

Sedi formative:

AGENZIA AGORA' – REGIONE CAMPANIA

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 – Avellino
- Comune di Capriglia Irpinia – Piazza Municipio – Capriglia Irpinia (AV)
- Comune di Montefredane – Via Roma – Montefredane (AV)
- Comune di Sturno – Piazza Municipio – Sturno (AV)
- Uniform s.r.l. - Via dei Due Principati n. 143 - Avellino (AV)

AGENZIA AGORA' – REGIONE MOLISE

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato, 5/C – Campobasso
- Comune di Agnone – Via Giuseppe Verdi – Agnone (IS)
- Comune di Cercemaggiore – Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa – Cercemaggiore (CB)
- Comune di Ripalimosani – Viale Marconi – Ripalimosani (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)
- Uffici Agenzia Agorà Pietracatella – Via Fontanelle – Pietracatella (CB)

SVIME - REGIONE SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)

- Comune di Ali Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)



- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI ENNA

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

PROVINCIA DI CALTANISSETTA

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

CAPITANATA – MAMRE' – COMUNE DI CERIGNOLA – EVELITA – PATHOS GAM – SAN RICCARDO PAMPURI – MANO NELLA MANO – ISTITUTO PER LA FAMIGLIA NAZIONALE – UNEC: REGIONI BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, LAZIO E PUGLIA

In fase di programmazione

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

AGRICOLTURA SOCIALE: INCLUSIONE E SOSTENIBILITA'

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

MACRO OBIETTIVO 12: Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

MACRO OBIETTIVO 15: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

I - Recupero e valorizzazione delle piccole comunità e sviluppo di quelle rurali anche attraverso l'utilizzo degli strumenti dell'agricoltura sociale

MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 4
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE



- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL - Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mese a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive;** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore)
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITÀ: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

Attività di tutoraggio

A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;

Presentazione - 4 ore

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi



Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

Esperienza del Servizio Civile - 4 ore

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore

B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale**,
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro**,
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali**;
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore

Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso.

- ✓ Recuperare le aspirazioni professionali
- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore

C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve



consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.

Attività opzionali

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.